Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Индустриально-промышленный техникум»

Утверждаю
И.о. директора ТОГБПОУ
«Индустриально – промышленный
техникум»
_____ А.П. Бочарова
«27» 06 2024г

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено на заседании МЦК
Протокол № 5 от 20.06 2024г.
Председатель МЦК _____ Е.А. Зайцева

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

I. Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и(или) на предприятии, в организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Фонд оценочных средств разработан на основании:
основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

программы учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов.

Таблица 1

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)[1]	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Тип задания; № задания**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**
У1 распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	Дифференцированный зачет
У2 анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
У3 определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
У4 владеть актуальными методами	демонстрирует умение	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое),	

[1] Личностные результаты обучающихся в соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

работы в профессиональной и смежных сферах;	использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах;	задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
У5 определять задачи для поиска информации;	демонстрирует умение определять задачи для поиска информации;	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
У6 определять необходимые источники информации;	демонстрирует умение определять необходимые источники информации;	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
У7 структурировать получаемую информацию;	Демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
У8 выделять наиболее значимое в перечне информации;	демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
З1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
З2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
З3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
З4 методы работы в профессиональной и	демонстрирует знания методов	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое),	

смежных сферах;	работы в профессиональной и смежных сферах;	задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
З5 основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
З6 технологию поиска информации в сети Интернет;	демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет;	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
З7 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
З8 приемы структурирования информации;	демонстрирует знания приемов структурирования информации;	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
З9 содержание актуальной нормативно-правовой документации;	демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
З10 основы проектной деятельности;	демонстрирует знания основ проектной деятельности;	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	

	ситуационных задач		
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию	Экспертное наблюдение и оценивание	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое),	

на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач	задание 4 (практическое)	
ОК 6. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	

	выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач		
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач	Задание 1 (теоретическое), задание 2 (теоретическое), задание 3 (теоретическое), задание 4 (практическое)	

2. Комплект оценочных средств
2.1. Задания для текущего контроля

Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики
ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

Текст задания: Правильно ответить на вопросы
Инструкция: Тест состоит из 30 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1. Какова цель изучения курса «Информационные технологии в логистике»?

1) получение навыков применения информационных технологий
2) получение навыков эффективного использования информационных ресурсов фирмы.
3) получение навыков применения информационных технологий, а также информационных задач и моделей в современной логистике и управлении цепями поставок, эффективного использования информационных ресурсов фирмы.
4) получение навыков применения информационных задач и моделей в современной логистике и управлении цепями поставок

2. Под термином «информационная логистика» мы понимаем:

1) результативное применение логистического подхода к управлению информационной составляющей совокупного ресурсного потенциала предпринимательской фирмы.
2) результативное применение логистического подхода к управлению материальной составляющей совокупного ресурсного потенциала предпринимательской фирмы.

3. Логистические системы по характеру взаимодействия с окружающей средой относятся к классу

1) закрытых систем
2) открытых систем

4. Информационные потоки классифицируются: в зависимости

1) от вида связываемых потоком систем — горизонтальный и вертикальный
2) от места прохождения — внешний и внутренний
3) от направления по отношению к логистической системе — входной и выходной.
4) от вида связываемых потоком систем — горизонтальный и вертикальный; в зависимости от места прохождения — внешний и внутренний; в зависимости от направления по отношению к логистической системе — входной и выходной.

5. Информационная логистическая система — гибкая структура, состоящая из

1) персонала, производственных объектов
2) персонала, производственных объектов, средств вычислительной техники, необходимых справочников, компьютерных программ, различных интерфейсов и процедур (технологий)
3) средств вычислительной техники, необходимых справочников
4) различных интерфейсов и процедур (технологий)

6. Плановые логистические информационные системы служат

1) для принятия долгосрочных решений о структурах и стратегиях
2) для принятия решений на среднесрочную и краткосрочную перспективу, создаются на уровне управления складом или цехом
3) для решения разнообразных задач, связанных с контролем материальных потоков, оперативным управлением обслуживания производства, управлением перемещениями и т. п.

7. На логистические информационные системы приходится

1) 5—120% всех логистических издержек
2) 10—20% всех логистических издержек

3) 20—30% всех логистических издержек
4) 30—40% всех логистических издержек

8. Расположите в хронологическом порядке возникновение следующих концепций по управлению организационно-хозяйственной деятельностью предприятий: ERP (Enterprise resource planning — планирования ресурсов предприятия); MRPII (Manufacturing Resource Planning — планирование ресурсов производства; CSRP (Customer Synchronized Resource Planning — планирования ресурсов предприятия, ориентированное на потребителя); JIC (Inventory Control — автоматизации управления запасами); OPT (Optimised Production Technology — оптимизированная технология производства); CALS (Computeraided Acquisition and Logistics Support — компьютерная поддержка процесса поставок и логистики)

1) ERP, MRPII, CSRP, JIC, OPT, CALS
2) JIC, OPT, CALS, ERP, MRPII, CSRP
3) CALS, ERP, MRPII, CSRP, JIC, OPT
4) JIC, OPT, MRPII, CALS, ERP, MRPII

9. Какие программные продукты компании «Интеллект-Сервис» ориентированы на автоматизацию небольших предприятий торговли?

1) «БЭСТ 2+»
2) «БЭСТ-Про»

10. В современной системе управления запасами должны осуществляться следующие функции:

1) прогнозирование, сообщения об отклонениях от прогноза
2) учет сделок, правила принятия решений
3) сообщения о показателях эффективности, планирование ассортимента
4) все вышеперечисленное

11. Система «Парус-Аналитика» предназначена для автоматизации анализа, прогнозирования и оптимизации торговой деятельности

1) малых торговых предприятий
2) средних торговых предприятий
3) крупных торговых предприятий
4) малых и средних торговых предприятий

12. Система «Триумф-Аналитика» предназначена для автоматизации анализа, прогнозирования и оптимизации торговой деятельности

1) малых торговых предприятий
2) средних торговых предприятий
3) крупных торговых предприятий
4) малых и средних торговых предприятий

13. Система «Домино» 8 компании «Софт-Вест» реализует следующие функции:

1) управление запасами
2) управление производством
3) управление продажами
4) бухгалтерский учет

5) управленческий учет
6) все вышеперечисленное

14. Позволяет ли система «Бизнес Про» вести оперативный учет по нескольким предприятиям (холдинг) в единой базе данных?

1) да
2) нет

15. Комплексная информационная система «Галактика» предназначена для автоматизации всего спектра финансово-хозяйственной деятельности

1) средних и крупных предприятий
2) малых и средних предприятий
3) малых, средних и крупных предприятий

16. Основным концептуальным отличием системы AVACCO от других систем работающих на российском рынке является:

1) подход к автоматизации управления предприятием посредством описания и настройки бизнес-процессов
2) подход к автоматизации управления предприятием посредством использования модульной структуры

17. Что относится к основным функциям, поддерживаемым системой X-ART?

1) анализ товародвижения
2) заказ товаров
3) продажа товаров через кассовый расчетный узел
4) управление производством
5) бухгалтерский учет

18. Комплексную систему E-SKLAD Фирмы «ДатаСкан» создана для

1) финансового анализа и прогнозирования
2) автоматизации управления производственными процессами
3) управления складом или распределительным центром

19. Программа «Трейд Мастер» предназначена для:

1) автоматизации деятельности корпорации
2) автоматизации снабжения, продаж и управления складскими запасами в оптово-розничных торговых организациях
3) финансового анализа и прогнозирования

20. Имеет ли возможность торговая система «Супермаг 2000» программной интеграции с финансовым программным обеспечением?

1) да
2) нет
3) только для отдельных подразделений холдинга

21. Программный комплекс «ТрансЛогистик Soft» позволяет подготовить маршрут следования

1) автоматизированным образом с использованием ГИС PCMile
2) отрезковым методом
3) как автоматизированным образом с использованием ГИС PCMile так и отрезковым методом

22. Система автоматизированного принятия решений «1С-Логистика: Управление складом» полностью интегрируется с программным продуктом фирмы «1С»

1) со всеми программными продуктами фирмы «1С»
2) «1С:Управление торговлей 8.0»
3) «1С:Предприятие 8.0. Управление производственным предприятием»

23. Корпоративная торговая система «АКАНТ» может использоваться для следующих типов торговых предприятий

1) магазин, супермаркет, гипермаркет (прилавочная торговля, самообслуживание, Cash & Carry)
2) оптовое предприятие (крупный и мелкий опт)
3) торговая сеть (центральный офис, склады, магазины
4) Интернет-система B2B
5) все вышеперечисленное

24. Какой из программных продуктов охватывает наименьший состав финансовых функций?

1) «Парус»
2) «Галактика»
3) «TradeX»
4) «Трэйд мастер»
5) «Супермаг-2000»

25. Наименьший охват в области управления товарно-материальными ре-сурсами у программных продуктов:

1) «БЭСТ»
2) «X-ART»
3) «Парус»
4) «Галактика»
5) «E-SKLAD»

26. Наиболее полный функциональный состав (по направлениям деятельно-сти: торговля, логистика, финансы, бухгалтерия, кадры, документооборот) отличает отечественные программные пакеты

1) «Парус» и NS2000
2) «Бизнес Про», «Спрут»
3) «X-ART», «E-SKLAD»

27. Международная система управления предприятием, созданная для мелких и средних предприятий различных отраслей хозяйствования называется_____

В Axapta реализован учет номенклатуры трех типов: готовых товаров или комплектующих, и спецификаций (составных товаров)

28. В Axapta реализован учет номенклатуры

1) услуг
2) спецификаций (составных товаров)
3) готовых товаров или комплектующих
4) готовых товаров или комплектующих, и спецификаций (составных товаров)

29. Программа Axapta Retail, предназначенная для автоматизации предприятий розничной торговли позволяет осуществлять все коммуникации между подразделениями:

1) только в режиме реального времени
2) с помощью асинхронного обмена документами по электронной почте
3) в режиме реального времени и с помощью асинхронного обмена документами по электронной почте

30. Power Point – это программа для ...

Эталон ответов

1 — 3
2 — 1
3 — 2
4 — 4
5 — 2
6 — 1
7 — 2
8 — 4
9 — 1
10 — 4
11 - 4
12 – 3
13 – 6
14 – 1
15 – 1
16 – 1
17 – 1,2,3
18 – 3
19 – 2
20 – 1
21 – 3
22 – 3
23 – 5
24 – 3
25 – 5
26 – 1
27 – 2
28 – Axapta
29 – 3

30 - создания презентаций

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

Текст задания: Правильно ответить на вопросы

Инструкция: Тест состоит из 16 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1. Как представлено изображение в растровой графике?

a) В виде совокупности точек (пикселей) и их координат
b) В виде простейших фигур и их координат
c) В виде совокупности квадратов и их координат
d) В виде многоточий и их координат

2. Какие последовательные команды следует выполнить для изменения междустрочного интервала, отступов, табуляции?

a) Главная – Абзац
b) Формат - Шрифт
c) Главная – Список
d) Формат - Стили и форматирование

3. Документы, созданные в программе Word, имеют расширение …

a) .doc, .docx
b) .ppt, .pptx
c) .bmp
d) .txt

4. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

a) =?C3+4*D4

b) C3=C1+2*C2
c) A5B5+23
d) =A2*A3-A4

5. Как набрать формулу для расчета в программе Excel?

a) выделить ячейку, вписать формулу
b) выделить ячейку, ввести сразу ответ
c) выделить ячейку, набрать знак “ = ”, написать формулу, не пропуская знаки операций

6. Этапы создания базы данных (указать порядок создания)

a) Создание структуры БД
b) Ввод записей
c) Проектирование БД

7. Что такое система управления базами данных (СУБД)?

a) Файл
b) программное обеспечение, позволяющее создавать БД, обновлять хранимую информацию и обеспечивать удобный доступ к информации с целью просмотра и поиска
c) база данных
d) антивирусная программа

8. Какова основная цель медицинской информатики?

a) создание интернет-сайтов в сфере здравоохранения
b) оптимизация информационных процессов в медицине и здравоохранении за счет использования компьютерных технологий, обеспечивающая повышение качества охраны здоровья населения
c) помощь в создании новой современной аппаратуры для медицинских обследований

9. Назовите преимущества электронных карт амбулаторных и стационарных больных перед рукописными

a) удобочитаемость и точность
b) сокращение времени на оформление документов за счет уменьшения набора текста при использовании шаблонов, выбора из предложенного списка, автозаполнения
c) быстрый доступ (сколь угодно большое число медработников одновременно могут использовать информацию);
d) оптимизация поиска необходимой информации (по фамилии, дате, диагнозу и т.д.)
e) возможность напоминания и сигналов
f) все варианты

10. Автоматизированное рабочее место (АРМ) - это ...

a) специально разработанная программа
b) рабочее место сотрудника

c) комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности

11. Что такое база данных (БД)?

a) специальным образом написанная программа, для быстрого поиска информации
b) представленная в объективной форме совокупность данных, систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ
c) поименованная область на диске

12. Что можно назвать базой данных?

a) Текст параграфа
b) Телефонный справочник
c) Социальная сеть (одноклассники, вконтакте и т.д.)
d) Открытка

13. — это элемент на веб-странице, который позволяет перейти к другой части контента: другой странице, документу, изображению, видео или другому ресурсу в интернете, просто нажав на него.

14. С помощью каких команд можно изменить тип шрифта в выделенном тексте документа программы Word?

a) Главная - Шрифт
b) Сервис - Настройка - Вкладка - Панель инструментов – Формат
c) Правка – Вкладка
d) Формат – Абзац

15. После ввода числа в клетку Вы наблюдаете следующую картину (см. ниже). В чем причина такой ситуации?

a) не хватает ширины клетки, чтобы показать введенное число;
b) число введено с ошибкой;
c) число введено в защищенную клетку

16. _____ используется для создание простых и сводных таблиц, работа с формулами и функциями, настройка графиков и диаграмм, управление базами данных, сортировка массивов информации и т. п.

Эталон ответов

Вопрос	**Ответ**
1	a
2	a
3	a
4	d
5	c
6	c – a – b
7	b

8	b
9	f
10	c
11	b
12	b, c
13	гиперссылка
14	a
15	a
16	Microsoft Excel

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

ЗАДАНИЕ № 3 (теоретическое)

Текст задания: Правильно ответить на вопросы

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Услуга по размещению и хранению файлов клиента на сервере организации, предоставляющей подобную услугу - это ...

a) Хостинг
b) Провйдер
c) WEB-сайт
d) Социальные сети

2. Какой протокол является базовым протоколом Интернета?

a) FTP
b) TCP/IP
c) URL
d) DNS

3. ivanov@rambler.ru

Что в этом адресе электронной почты означает имя сервера?

a) rambler

b) ivanov
c) rambler.ru
d) ivanov@rambler.ru
e) ivanov@

4. На каком языке записываются Web-страницы?
a) Pascal
b) C++
c) HTML
d) Visual Basic

5. www.klyaksa.net Что является доменом верхнего уровня в этом адресе?
a) net
b) klyaksa.net
c) www.klyaksa.net
d) www.klyaksa
e) www

6. Как называются программы, позволяющие просматривать Web- страницы:
a) Адаптеры
b) Операционные системы
c) Браузеры
d) Трансляторы

7. Провайдер Интернета – это:
a) техническое устройство;
b) антивирусная программа;
c) организация – поставщик услуг Интернета;
d) средство просмотра Web-страниц.

8. Электронная почта позволяет передавать:

a) только сообщения;
b) только файлы;
c) сообщения и приложенные файлы;
d) видеоизображение.

9. Гипертекст – это:
a) очень большой текст;
b) текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным ссылкам;
c) текст, набранный на компьютере;
d) текст, в котором используется шрифт большого размера

10. Теги языка HTML- это…

a) названия элементов страницы
b) набор символов
c) окно браузера

Эталон ответов

Вопрос	Ответ
1	a
2	b
3	a
4	c
5	a
6	c
7	c
8	c
9	b
10	b

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 4

Практические занятия
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1 - 2

Тема: Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности.

Ведущая дидактическая цель: формирование у обучающихся навыка анализировать информационные системы и технологии, применяемые в экономической деятельности

Формируемые ОК/умения: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебные материалы: учебник, бланки с заданиями, презентация

Характер выполнения работы: Словесный, наглядный, продуктивный

Форма организации занятия: индивидуальная, в малых группах

Задания для практического занятия:

Задание №1.

Создайте схему классификации информационной системы по разным признакам

Задание №2.

Создайте таблицу анализа программных продуктов бухгалтерской сферы

Название программы	Возможности программы	Платная или бесплатная программа

Задание №3.

Создайте схему «Кредитные схемы электронных платежных систем»

Контрольные вопросы

1. В чем состоят особенности современных информационных технологий?
2. Что такое информационная система?
3. Какие подсистемы входят в общую структуру информационной системы?
4. Перечислите программно-аппаратные средства информационных систем
5. Какие прикладные программы используют в банковской и финансовой деятельности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3-4

Тема: Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.

Ведущая дидактическая цель: формирование у обучающихся представления о персональном компьютере и его составных частей

Формируемые ОК/умения: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебные материалы: учебник, бланки с заданиями, презентация

Характер выполнения работы: Словесный, наглядный, продуктивный

Форма организации занятия: индивидуальная, в малых группах

Задания для практического занятия:

1. **Дать формулировку понятиям:** персональный компьютер, устройство ввода/вывода информации, магистральная шина, накопитель, ноутбук.

2. **Определить** минимальную комплектацию персонального компьютера.

3. **Перечислить** составляющие аппаратной части персонального компьютера.

4. **Перечислить** составляющие принципа фон Неймана.

5. **Ответить на вопросы по варианту**:

1. Перечислить устройства ввода информации и описать их назначение.

2. Принтеры: их классификация и видовые особенности.

3. Перечислить характеристики элементов персонального компьютера:

- оперативная память,
- процессор,
- сетевой адаптер.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5-6

Тема: Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.

Ведущая дидактическая цель: формирование у обучающихся представления о прикладном программном обеспечении.

Формируемые ОК/умения: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебные материалы: учебник, бланки с заданиями, презентация

Характер выполнения работы: Словесный, наглядный, продуктивный

Форма организации занятия: индивидуальная, в малых группах

Задания для практического занятия:

Задание 1. Работа с файловым менеджером Total Commander

1. Откройте файловый менеджер ***Total Commander*** из меню ПУСК и изучите интерфейс этой программы.

2. Отобразите на правой панели содержимое папки ***Мои документы***.

3. Создайте в этой папке новую папку, которой дайте имя, соответствующее вашей фамилии.

4. Отобразите содержимое папки диска E:\ на левой панели программы.

5. Скопируйте свою папку вместе с содержимым на диск E:\. Определите их общий размер.

6. Очистите содержимое вашей папки в папке ***Мои документы***.

7. Постройте дерево каталогов диска E:\ командой ***меню Навигация – Дерево каталогов*** или ***ALT+F10.***

8. Переименуйте на диске E:\ папку ***«Дисциплины» в «Предметы».***

9. Переместите все файлы и папки из папок **«Физика», «Информатика»** и ***«История»*** в папку ***«Предметы»*** (после выполнения этого действия папки «Физика», «Информатика» «История» должны быть пустыми*).*

10. Выделите в папке ***«Предметы»*** группу файлов, имеющих расширение .txt.

11. Инвертируйте выделение соответствующей командой из ***меню Выделение.***

12. Переместите выделенные файлы в вашу папку в ***Мои документы***.

13. Откройте по очереди файлы ***Карта.bmp***, ***Остров.txt*** и заполните их какой – либо информацией.

14. Запакуйте файлы из пункта 14 , создав архивы ***Карта.zip , Остров.rar*** и поместите их на диск E:\ командой ***меню Файлы – Упаковать.***

15. Сравните размеры файлов в запакованном (архивы RAR и ZIP) и в нормальном состоянии. Сделайте вывод.

16. Распакуйте архивные файлы, поместив их на диск E:\ командой ***меню Файлы – Распаковать***.

17. Создайте самораспаковывающийся архив, поместив в него все файлы из папки ***«Учебные предметы».***

Задание 2. Работа с архиватором WINRAR

1. Откройте программу ***WINRAR*** и изучите интерфейс этой программы.

2. Найдите в своей папке папку ***«Предметы»*** на диска E:\, все файлы запакуйте в архив.

3. Архив поместите в свою папку в ***Мои документы***.

4. Преобразуйте созданный архив в самораспаковывающийся архив командой из пункта ***меню Операции***.

5. Определите размер архива и сравните его с тем, который вы получили при упаковке этих файлов в файловом менеджере ***Total Commander***.

6. Добавьте к существующему архиву любой файл из ***папки «Мои документы»***.

7. Проведите тестирование архива.

8. Распакуйте архивные файлы, поместив их в свою папку в ***«Мои документы».***

9. Создайте папку ***«Эксперимент»*** в папке ***«Мои документы».***

10. Скопируйте в эту папку текстовый файл; файл, содержащий изображение; файл электронной таблиц (не пустые!).

11. Заархивируйте файлы в отдельные архивы.

12. Сравните размеры исходных файлов и их архивов. Результаты занесите в таблицу:

Название и тип файла	***Размер файла***	***Размер заархивированного файла***
1.		
2.		
3.		

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначен файловый менеджер?
2. Для чего предназначены утилиты?
3. Опишите назначение функциональных клавиш в Total Commander.
4. Как выделяется один файл? Как снять выделение? Как выделить несколько файлов?
5. Для чего производят архивацию файлов? Что такое архив?
6. Чем самораспаковывающийся архив отличается от обычного архива?
7. Опишите выполнение следующих операций с архивами в Total Commander и WINRAR. Ответ оформите в виде таблицы:

	Total Commander	**WINRAR**
Упаковка файлов		
Распаковка файлов		

Создание самораспаковывающегося архива		

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7-8

Тема: Организация защиты информации на персональном компьютере.

Ведущая дидактическая цель: формирование у обучающихся представления об организации защиты информации на персональном компьютере

Формируемые ОК/умения: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебные материалы: учебник, бланки с заданиями, презентация

Характер выполнения работы: Словесный, наглядный, продуктивный

Форма организации занятия: индивидуальная, в малых группах

Задания для практического занятия:

Задание №1. Ответьте на вопросы:

Вопрос	Ответ
Что такое компьютерный вирус?	
В чем состоит принцип работы вируса?	
Перечислите вредные действия вирусов.	

Задание №2. Запишите признаки заражения ПК вирусом.

№	Признак
1	
2	
3	

Задание №3. Проанализируйте и запишите, какие типы файлов подвержены заражению?

Типы файлов, подверженные заражению	Типы файлов, не подверженные заражению

Задание №4.
Проанализируйте и запишите основные способы заражения ПК.

	Способ заражения ПК

Запишите меры профилактики заражения ПК вирусом:

	Способ профилактики

Задание №5. Запишите классификацию вирусов в виде таблицы

	Вид (название) вируса	Особенность вируса
1		
2		
3		

Задание №6 Сравните виды антивирусных программ, дайте им краткую характеристику.

	Вид	Характеристика	Достоинства	Недостатки
	Антивирусы-сканеры			
	Антивирусы-мониторы			

Задание №7. Перечислите функции, выполняемые антивирусом Касперского.

№	Функция

1	
2	
3	
4	
5	
6	

По окончании практической работы студент должен:

1. **Написать отчет, который должен содержать:**

- Тема занятия.
- Цель работы.
- Задание и его решение.
- Ответы на контрольные вопросы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое вирус?
2. Дайте классификацию вирусов.
3. Для чего нужны антивирусные программы?
4. Дайте их классификацию
5. Требования к кабинету информатики.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9-10

Тема: Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.

Ведущая дидактическая цель: формирование у обучающихся навыков создания и оформления маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.

Формируемые ОК/умения: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебные материалы: учебник, бланки с заданиями, презентация

Характер выполнения работы: Словесный, наглядный, продуктивный

Форма организации занятия: индивидуальная, в малых группах

Задания для практического занятия:

Задание 1.
Наберите тексты в виде маркированного списка по образцу

Основные правила ведения бухгалтерского учета

Весь бухучет построен на очень важном принципе – его **непрерывности**.

Также при открытии предприятия утверждается учетная политика, на основе которой и будет вестись бухучет.

Для того чтобы грамотно организовать учет в бухгалтерии, нужно уметь делать три вещи:

- знать свой рабочий план счетов;
- уметь составлять проводки;
- уметь оформлять документы и заполнять учетные регистры.

Задание 2.
Наберите тексты в виде многоуровневого списка по образцу

Бухгалтер – это специалист, ведущий бухгалтерский учёт в организации. Профессия подходит тем, кого интересует экономика и право.

Места работы бухгалтера:

1. Любые государственные организации различных отраслей хозяйства
   1.1. промышленность;
   1.2. строительство;
   1.3. сельское хозяйство;
   1.4. сфера услуг и т.д.;
2. Предприятия
   2.1. малого бизнеса;
   2.2. среднего бизнеса;
3. Финансовые организации:
   3.1. налоговые инспекции;
   3.2. страховые агентства;
   3.3. пенсионные фонды;
4. Банки, инвестиционные фонды.

Задание 3. **Табуляция. Оформление текста в несколько колонок**

Запустите текстовый процессор Microsoft Office Word 2010

1. *Создайте новый текстовый документ в своей папке на диске D: под именем* ***Табуляция_1.docx***

2. *Перейдите на страницу ленты* ***Макет (Разметка страниц)****, разверните кнопку* ***Поля*** *и выберите ссылку* ***Настраиваемые поля***

3. *Установите все поля в документе* ***по 1 см***

4. *Расставьте на линейке маркеры табуляции, как это показано ниже*

5. *Используя табулятор, введите текст по образцу:*

Объем продаж персональных компьютеров, тыс.руб.

Компания	*2004 г.*	*2006г.*
Compaq	14585,3	16754,7
IBM	10578,2	1275,25
Dell	8124,99	9754,328
Hewlett-Packard	6985	7654,1
Packard BellNEC	6123,5	6459,45

!!!ВНИМАНИЕ!!! Текст **вводится построчно**, передвигаясь к каждой позиции клавишей TAB и переходя на новую строку клавишей ENTER!!!

Задание 4.

1. Преобразуйте данный текст, в текст оформленный в три колонки:

Понятие о хозяйственном учете и его виды. Хозяйственный учет представляет собой систему количественного отражения и качественной характеристики экономических явлений и процессов с целью контроля и более эффективного управления ими. Хозяйственный учет существует уже много столетий. Найденные записи хозяйственных операций датированы 5000-ым годом до нашей эры. Позднее хозяйственный учет становится очень престижным в Греции, и записи затрат на строительство государственных учреждений высекаются прямо на стенах зданий. Хотя на протяжении столетий хозяйственный учет прежде всего был связан с государственной деятельностью, в частности, сбором налогов, промышленная революция выдвинула новые требования. Крупным предприятиям необходимы были огромные суммы денежных средств для своего финансирования и увеличения числа людей, управляющих операциями. Образовались две группы: вкладчики и управляющие. Первая группа требовала от второй отчета о сохранности и использовании средств, предоставленных фирме. В тоже время вторая группа понимала, что требуемая информация также полезна для управления ресурсами фирмы. Таким образом, началось развитие бухгалтерского учета. К видам хозяйственного учета, помимо бухгалтерского, относят: оперативный и статистический учет.

Контрольные вопросы:

1. Как изменить размер колонки и её форматирование?
2. Как перенести часть текста в другую колонку?
3. Как удалить колонки?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №11-12

Тема: Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.

Ведущая дидактическая цель: формирование у обучающихся навыков создания и оформления таблиц в тексте, создания и редактирования автособираемого оглавления.

Формируемые ОК/умения: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебные материалы: учебник, бланки с заданиями, презентация

Характер выполнения работы: Словесный, наглядный, продуктивный

Форма организации занятия: индивидуальная, в малых группах

Задания для практического занятия:

Задание 1.

1. Создайте в новом документе таблицу с заданным форматированием
2. Сохраните документ под своей фамилией, указав номер практической работы.

Задание 2

Создать новый документ. Ввести с клавиатуры следующий текст:

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Занятость граждан

Занятость – это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход (далее заработок).

Статья 2. Занятые граждане

Занятыми считаются граждане:

- работающие по трудовому договору (контракту);
- занимающиеся предпринимательской деятельностью;
- проходящие военную службу;
- проходящие очный курс обучения в образовательных учреждениях.

Статья 3. Порядок и условия признания граждан безработными

Безработными признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированные в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.

Глава II. ПРАВА ГОСУДАРСТВА В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

Статья 8. Право граждан на выбор места работы

Граждане имеют право на выбор места работы путем прямого обращения к работодателю, или путем бесплатного посредничества органов службы занятости, или с помощью других организаций по содействию в трудоустройстве населения.

Глава III. ГАРАНТИИ ГОСУДАРСТВА В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ

Статья 12. Гарантии государства в реализации права граждан на труд

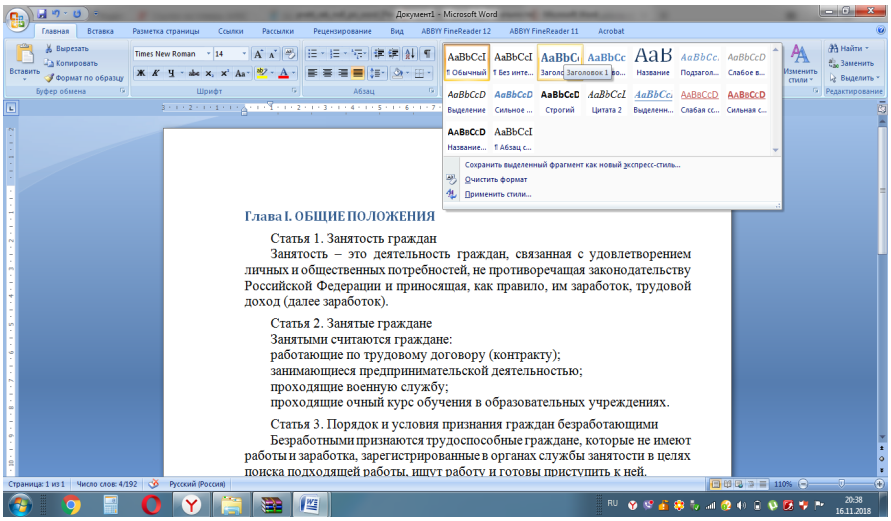
Государство гарантирует гражданам Российской Федерации:

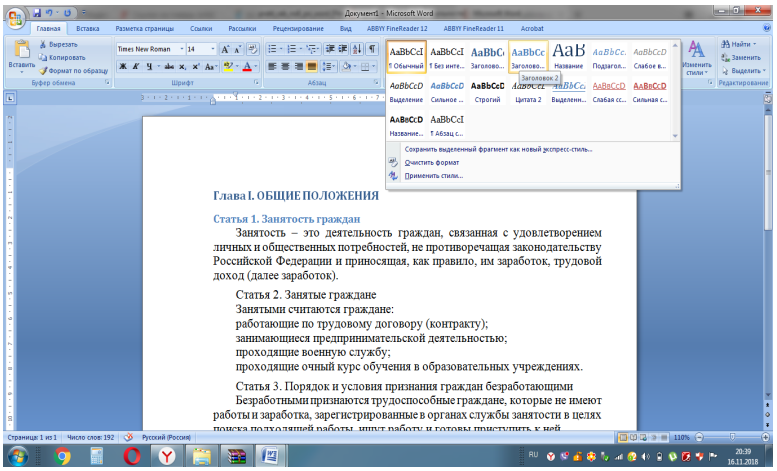
свободу выбора рода деятельности, в том числе работы с разными режимами труда;

охрану труда, правовую защиту от необоснованного увольнения;

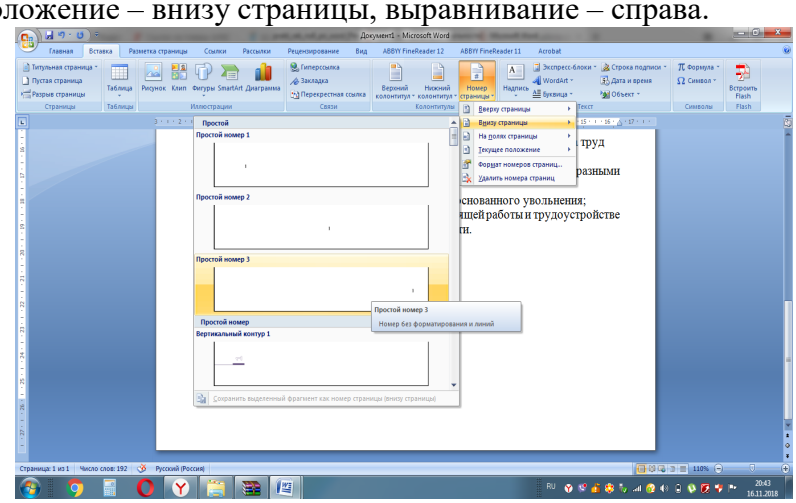
бесплатное содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости.

1. Задайте стилевое оформление заголовков в главах I, II, III используя инструмент Стиль на панели Форматирование: заголовки глав – стиль Заголовок 1, заголовки статей – Заголовок 2.





1. Задать нумерацию страниц командой Вставка → Номера страниц, определив положение – внизу страницы, выравнивание – справа.

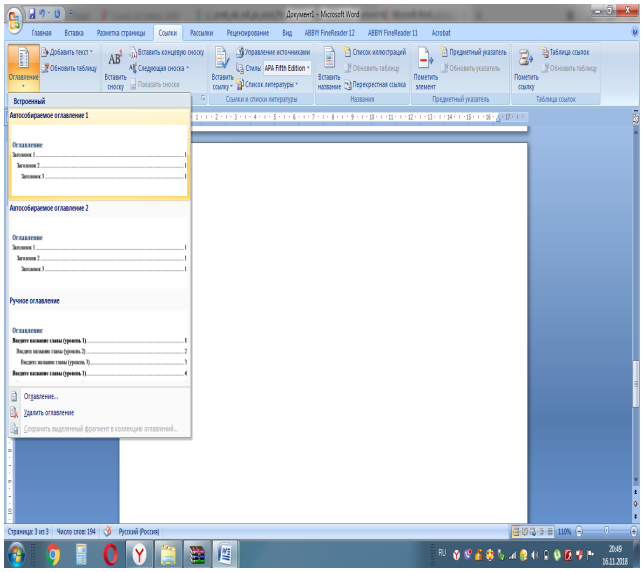


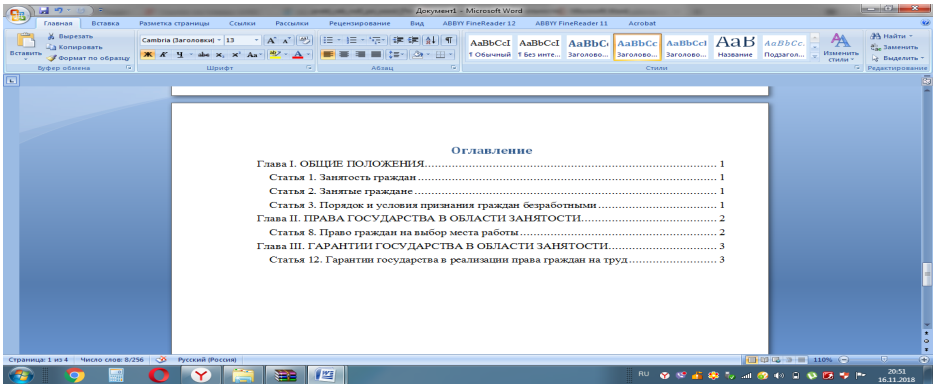
Установить разрыв страниц перед главами. Для этого:

1. Установите курсор в начало строки перед названием главы;
2. Нажмите комбинацию клавиш.

Создать оглавление.

1. Установить курсор в конец документа.
2. Выбрать команду Ссылки → Оглавление→ Автособираемое оглавление 1.





Сохранить документ в папке

Задание 3.

Создание гиперссылки на элементы текущего документа

1. В текущем документе установить текстовый курсор в месте, на которое будет выполняться гиперссылка.
2. Во вкладке **Вставка** в группе **Связи** выбрать пункт **Закладка.**
3. В открывшемся диалоговом окне написать имя закладки. Щелкнуть на кнопку **Добавить.**
4. Выделить текст или объект, представляющий гиперссылку.
5. Во вкладке **Вставка** в группе **Связи** выбрать пункт **Гиперссылка.**
6. В списке **Связать** с выбрать параметр местом в документе.
7. Выбрать в списке закладку для ссылки.

Задание 4.

Создание гиперссылки на файл, веб-страницу

1. Выделите текст или графический объект, который предполагается использовать как гиперссылку.
2. Во вкладке **Вставка** в группе **Связи** выбрать пункт **Гиперссылка**

	A	B	C	D	E	F	G
1						Доллар	Евро
2						26,89	35,4
3	Товар	Цена	Цена в $	Цена в €			
4	Монитор	5600					
5	Клавиатура	310					
6	Мышь	155					
7	Материнская плата	2150					
8	Видеоадаптер	750					
9							
10							

3. В области **Связать** с нажать кнопку файлом, веб- страницей.

Контрольные вопросы

1. Что такое стиль оформления текста? Какие виды стилей вы знаете?
2. Перечислите прядок действия для создания автособираемого оглавления
3. Каким образом задаются параметры страницы и нумерация страниц?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №13-14

Тема: Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.

Ведущая дидактическая цель: формирование у обучающихся навыков работы в табличном редакторе.

Формируемые ОК/умения: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебные материалы: учебник, бланки с заданиями, презентация

Характер выполнения работы: Словесный, наглядный, продуктивный

Форма организации занятия: индивидуальная, в малых группах

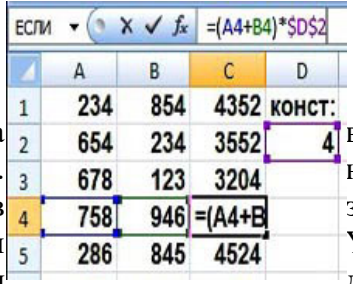
Задания для практического занятия:

Задание 1

Создайте следующую таблицу. Заполните нужные ячейки формулами, воспользуйтесь относительными, абсолютными или смешанными ссылками при автозаполнении формул.

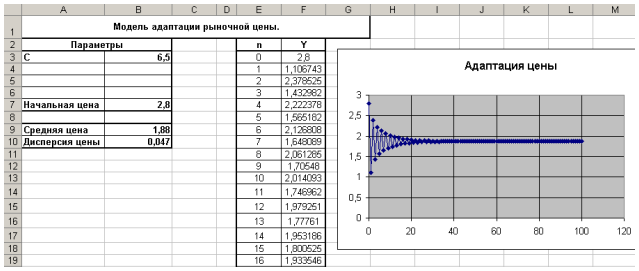
Задание 2

Создать модель «Адаптация рыночной цены». Во многих случаях падение цены на товар при избыточном предложении на рынке и рост цены при избыточном спросе, т.е. установление равновесия рынка (равенство спроса и предложения) происходит не мгновенно, а в течение определенного конечного промежутка времени.



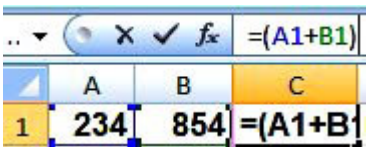
Построить электронную таблицу расчета величины динамики установления равновесия Y_{n+1} (см. рис. ниже) и исследовать изменения данной величины в зависимости от величины параметра C, а также начального значения Y_n, для этого:

1. Внести в таблицу начальные значения для параметра C (значение равно 6,5) и цены (значение равно 2,8).
2. Заполнить временной столбец n значениями от 0 до 100.
3. Произвести по формуле расчет величины динамики установления равновесия
4. Рассчитать среднюю цену и дисперсию цены, по соответствующим формулам.
5. Построить график изменения цены, используя точечный вид графика.
6. Изменяя начальные значения параметра C, выявить влияние параметра C на процесс установления равновесной рыночной цены.



Задание 3.

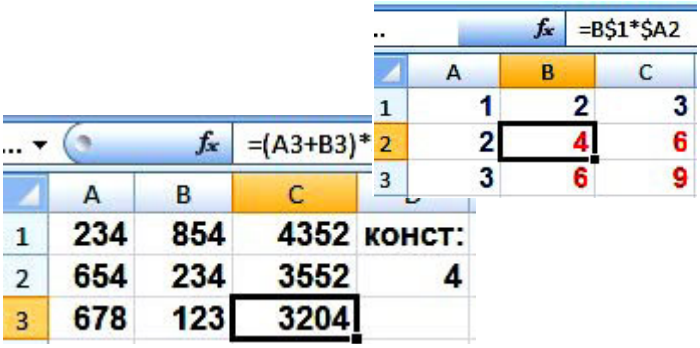
Переименуйте новый лист в **книге Excel**, например, назовите его **Ссылки**. Зайдите в него, и в ячейки от **A1** до **A5**, а также от **B1** до **B5**, введите какие-нибудь числа. В ячейке **C1** напишите: **=A1+B1** Нажмите **Enter**. Ячейка покажет сумму.



Теперь выделите эту ячейку, наведите курсор на нижний правый угол (там, где стоит точка), нажмите левой клавишей мыши и, не отпуская, протяните вниз до ячейки **C5**. В ячейках от **C1** до **C5** появятся суммы, причем в ячейке **C2** будет сумма ячеек **A2** и **B2**, в ячейке **C3** будет сумма ячеек **A3** и**B3** и так далее. То же самое произойдет, если Вы скопируете ячейку **C1** в ячейку **C5**, например. Вы видите, что адреса ячеек в формулах изменяются. Это потому, что данные адреса ячеек в формулах являются **относительными ссылками Excel**.

Теперь представьте себе ситуацию: все ячейки с суммой нужно умножить на содержимое ячейки **D2**. Введите в ячейку **D2** какое-нибудь число, в ячейке **C1** вставьте курсор в строку формул Excel, заключите сумму в скобки, и допишите ***D2**. Должно получиться: **=(A1+B1)*D2** Результат в ячейке **C1** Вы увидите, но если Вы скопируете ячейку **C1** в ячейки ниже, ничего не получится, потому что ссылка на ячейку **D2** превратится в ссылку на ячейку **D3** и так далее.

Как быть в этой ситуации? Нужно относительную ссылку **D2**превратить в абсолютную. В **абсолютную ссылку Excel** она превращается **путем добавления знака $** перед **D** и перед **2**, то есть абсолютная ссылка выглядит так: **D2** То есть в ячейке **C1**формула должна выглядеть так: **=(A1+B1)*D2**



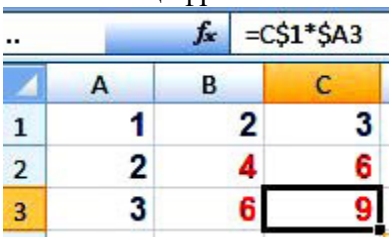
Теперь скопируйте ячейку **C1** вниз, и увидите совсем другую картину: все расчеты будут произведены верно. **Абсолютная ссылка Excel** всегда при копировании формулы остается неизменной.

Кроме относительных и абсолютных ссылок в Excel есть еще смешанные ссылки вида: **$D2** или **D$2** Для иллюстрации работы со **смешанными ссылками Excel**сделаем таблицу умножения. Создайте новый лист, на нем в ячейку **A1** поставьте цифру **1**, в ячейку **B1** поставьте цифру **2**, выделите обе ячейки, наведите курсор на точку в правом нижнем углу обрамления, и протяните в сторону, до ячейки **I1**. У Вас получится ряд цифр от **1** до **9**. Точно так же поставьте цифры от **1** до **9** в ячейки от**A1** до **A9**. В ячейку **B2** поставьте: **=B1*A2** и протяните до ячейки **I9** (сразу не получится, протяните сначала по горизонтали, потом по вертикали). То, что Вы увидите, явно не будет таблицей умножения, потому что **относительные ссылки Excel** в формуле каждой ячейки изменяются не так, как нам нужно.

Например, в ячейке **C3** будет: **=C2*B3** А должно быть: **=C1*A3**

Заметьте, при переходе из ячейки**B2** в ячейку **C3** в формуле
первый множитель **B1** должен был преобразоваться в **C1**, а
второй множитель **A2** должен был преобразоваться в **A3**.

Значит, делаем вывод: в первом множителе должна изменяться только буква, а во втором — только цифра.



Теперь измените формулу в ячейке **B2**, чтобы она была такой:

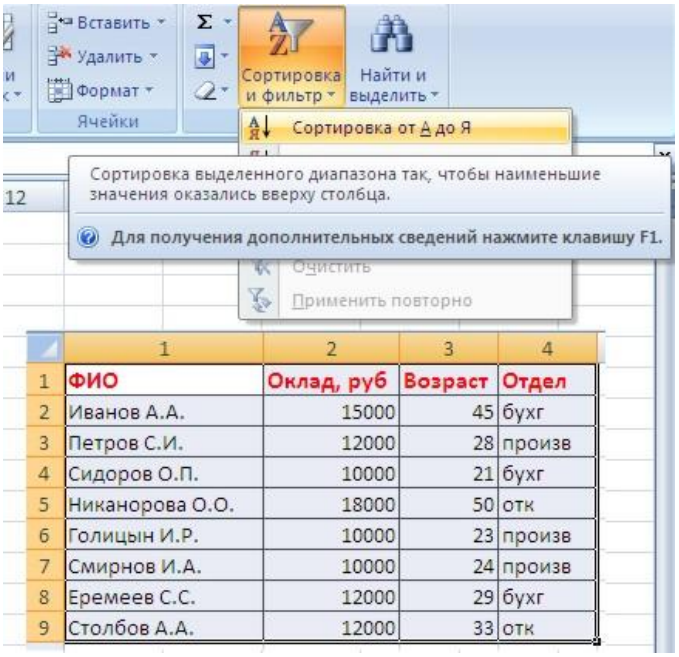
=B$1*$A2 Таким образом, Вы делаете неизменными в первом множителе букву, а во втором множителе — цифру с помощью **смешанных ссылок Excel**. Протяните теперь ячейку **B2** до ячейки **I9**. Вы увидите, что результат будет достигнут: таблица умножения будет сделана правильно.

Задание 4.

1.Наберите таблицу в соответствии с рисунком 1

2.Выделите его.

3.Нажмите кнопку "Сортировка и фильтр" на панели "Редактирование" ленты "Главная".



	1	2	3	4
1	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
2	Иванов А.А.	15000	45	бухг
3	Петров С.И.	12000	28	произв
4	Сидоров О.П.	10000	21	бухг
5	Никанорова О.О.	18000	50	отк
6	Голицын И.Р.	10000	23	произв
7	Смирнов И.А.	10000	24	произв
8	Еремеев С.С.	12000	29	бухг
9	Столбов А.А.	12000	33	отк

Рисунок 1 – Таблица

4.Выберите "Сортировка от А до Я". Наш список будет отсортирован по первому столбцу, т.е. по полю ФИО.

	1	2	3	4
1	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
2	Голицын И.Р.	10000	23	произв
3	Еремеев С.С.	12000	29	бухг
4	Иванов А.А.	15000	45	бухг
5	Никанорова О.О.	18000	50	отк
6	Петров С.И.	12000	28	произв
7	Сидоров О.П.	10000	21	бухг
8	Смирнов И.А.	10000	24	произв
9	Столбов А.А.	12000	33	отк

5.Если надо отсортировать список по нескольким полям, то для этого предназначен пункт "Настраиваемая сортировка..". Сложная сортировка подразумевает упорядочение данных по нескольким полям. Добавлять поля можно при помощи кнопки "Добавить уровень".Рис3,4

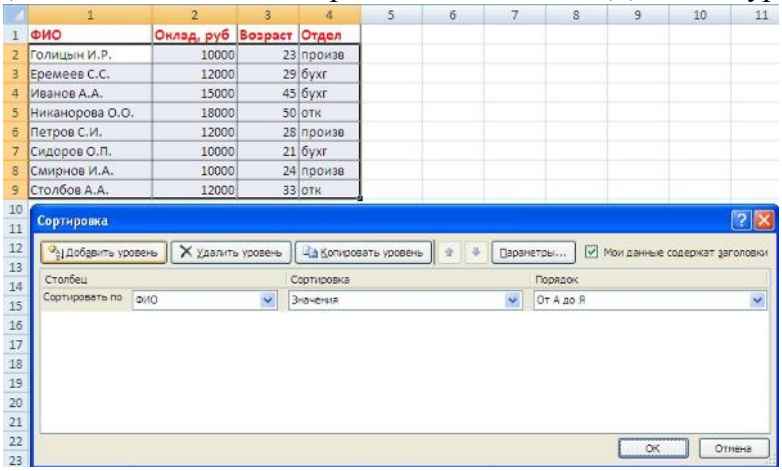


Рис.3

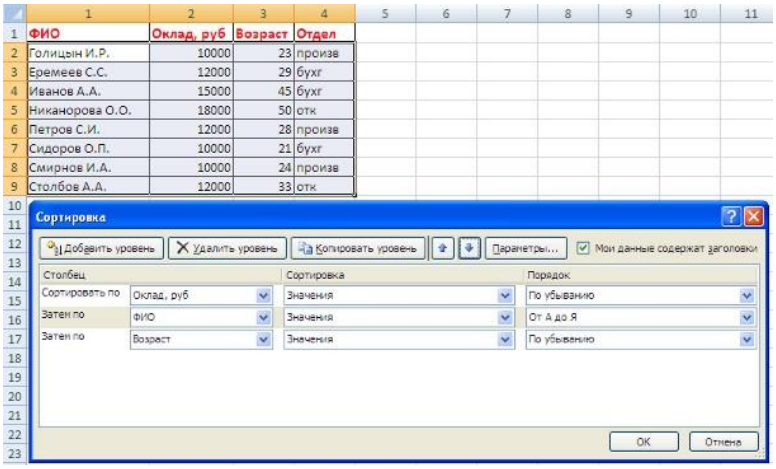


Рис.4.

6.В итоге список будет отсортирован, согласно установленным параметрам сложной сортировки(рис. 5)

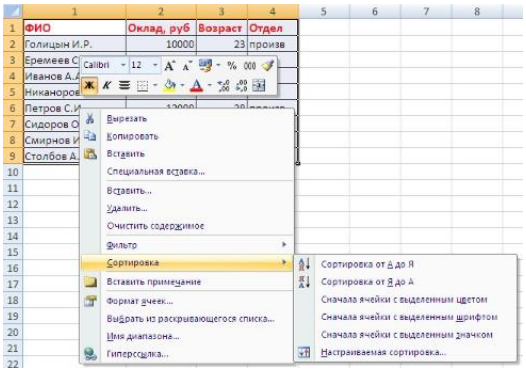
	1	2	3	4
1	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
2	Никанорова О.О.	18000	50	отк
3	Иванов А.А.	15000	45	бухг
4	Еремеев С.С.	12000	29	бухг
5	Петров С.И.	12000	28	произв
6	Столбов А.А.	12000	33	отк
7	Голицын И.Р.	10000	23	произв
8	Сидоров О.П.	10000	21	бухг
9	Смирнов И.А.	10000	24	произв

Рис.5.

7.Если надо отсортировать поле нестандартным способом, то для этого предназначен пункт меню "Настраиваемый список" выпадающего списка "Порядок".

Перемещать уровни сортировки можно при помощи кнопок "Вверх" и "Вниз".

Не следует забывать и о контекстном меню. Из него, также, можно настроить сортировку списка. К тому же есть такие интересные варианты сортировки, связанные с выделением того или иного элемента таблицы.



Контрольные вопросы:

1.Какие данные можно вводить в ячейку? Как Excel определяет, что введён текст, а не формула?

2.Как ввести и отредактировать формулу?

3.Дайте определения абсолютной и относительной адресаций. Чем отличаются эти способы адресации ячеек?

4.Что такое функция? Какими способами можно вставить функцию в формулу?

5.Как можно просуммировать содержимое ячеек?

6.Какие команды позволяют отформатировать созданную на листе таблицу?

7.Чем отличается условное форматирование от обычного форматирования? Как производится условное форматирование?

8.Как защитить лист от изменений?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №15-16

Тема: Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.

Ведущая дидактическая цель: формирование у обучающихся навыков работы в MS Power Point.

Формируемые ОК/умения: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебные материалы: учебник, бланки с заданиями, презентация

Характер выполнения работы: Словесный, наглядный, продуктивный

Форма организации занятия: индивидуальная, в малых группах

Задания для практического занятия:

В качестве темы первой презентации возьмем электронную иллюстрацию выступления, касающегося структуры построения курса лекций по изучению Microsoft Office.

Этот процесс подготовки презентации придется разбить на два этапа:

1. непосредственная разработка презентации, т. е. оформление каждого слайда;
2. демонстрация, т.е. процесс показа готовых слайдов, который может сопровождаться пояснениями лектора, некоторыми графическими пометками по ходу демонстрации.

Разработка презентации

Для начала нужно сформулировать тему будущей презентации, хотя бы ориентировочно определить количество слайдов и их структуру. Продумать варианты оформления слайдов.

Подготовим шесть слайдов. На первом отразим название курса и его продолжительность (титульный лист презентации).

На втором – графически отобразим структуру курса. На остальных – содержание занятий, соответственно по темам:

Microsoft Word;

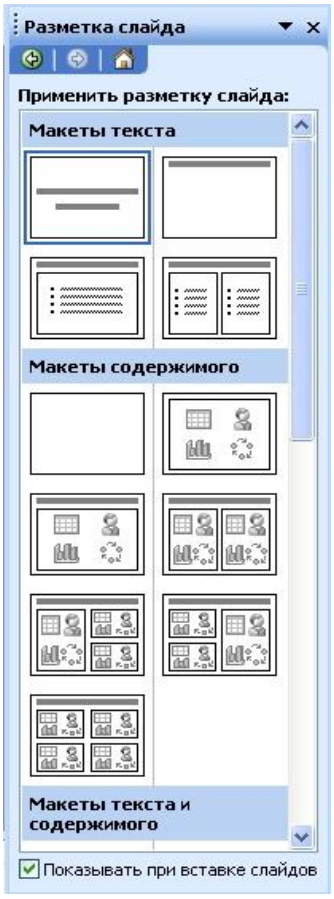
Microsoft Excel;

Microsoft PowerPoint 2010;

Организация работы с документацией.

Создание презентации

Слайд № 1



Запустите PowerPoint 2010. **Пуск-Программы-PowerPoint 2010.** Перед вами появится окно PowerPoint 2010.

В группе полей выбора **Создать новую презентацию** выберите **Новая презентация.**

Следующим шагом окажется появление окна **Разметка слайда**, на котором представлены различные варианты разметки слайдов (рисунок 1). Выберите самый первый тип — **Титульный слайд.**

Наконец-то перед вами появится первый слайд с разметкой для ввода текста (метками-заполнителями).

Метки-заполнители – это рамки с пунктирным контуром, появляющиеся при создании нового слайда. Эти рамки служат метками-заполнителями для таких объектов, как заголовок слайда, текст, диаграммы, таблицы, организационные диаграммы и графика. Чтобы добавить текст в метку-заполнитель, достаточно щелкнуть мышью, а чтобы добавить заданный объект, щелкнуть дважды. Однако белый фон не производит впечатления.

Начните свою работу с выбора цветового оформления слайда. PowerPoint 2003 предоставляет возможность воспользоваться шаблонами дизайна которые позволяют создавать презентации в определенном стиле.

Шаблон дизайна содержит цветовые схемы, образцы слайдов и заголовков с настраиваемыми форматами и стилизованные шрифты. После применения шаблона дизайна каждый вновь добавляемый слайд оформляется в едином стиле.

В меню **Формат** выберите команду **Применить шаблон дизайна (Оформление слайда)** ... и дальше вас ждет очень приятный процесс - «просматривай и выбирай».

Когда разметка выбрана, остается ввести с клавиатуры текст заголовка и подзаголовка. Для этого достаточно щелкнуть мышью по метке-заполнителю, и ввести текст, который автоматически будет оформлен в соответствии с установками выбранного шаблона дизайна.

Первый слайд готов.

Слайд № 2

Самый сложный по изготовлению и насыщенный слайд. К его подготовке мы приступим в самую последнюю очередь. Сразу же после разработки первого слайда, приступим к третьему.

Слайд № 3

Для того чтобы вставить новый слайд, выполните команду **Вставка–Создать слайд...** Появляется уже знакомое окно **Создать слайд.** Выберите разметку слайда Заголовок и текст в две колонки.

- Щелчок мыши по метке-заполнителю заголовка позволяет ввести новый заголовок.

- Щелчок мыши в метке-заполнителе левой колонки дает возможность вводить текст.
- Переход к новому абзацу внутри колонки осуществляется при помощи клавиши (Enter).
- Перед вами знакомый по текстовому редактору маркированный список. Размер, цвет и вид маркера определяются параметрами выбранного шаблона дизайна.
- Когда первая колонка будет заполнена текстом, щелкните по метке-заполнителю второй колонки.

Слайд № 4

Разрабатывается точно так же, как предыдущий слайд. Выполните эту работу самостоятельно.

- Вставьте новый слайд;
- выберите соответствующую разметку;
- введите текст;
- по необходимости располагайте текст в несколько строк;
- равномерно распределите текст по колонкам;
- в случае необходимости переместите метки-заполнители;
- выберите выравнивание текста по своему усмотрению.

Слайд № 5

Основным отличием от двух предыдущих слайдов является то, что в окне **Создать слайд** нужно выбрать разметку **Заголовок и текст.**

Однако в этом варианте применен иерархический (или многоуровневый) список (два уровня абзацев - различные маркеры и отступы).

Для того чтобы "понизить" или "повысить" уровень абзаца примените кнопки панели инструментов. Можете сначала набрать весь текст в один уровень

(обычный маркированный список), а затем выделить абзацы следующего уровня и нажать соответствующую кнопку панели инструментов. Маркер автоматически будет изменен при переводе абзаца на новый уровень.

Работая с маркированными списками, будьте особенно внимательны при выделении элементов списка. От этого во многом зависит и результат.

Так как в зависимости от длины строк вводимого текста у вас есть вероятность получить как "широкий", так и "узкий" список, после набора может возникнуть необходимость переместить список целиком, чтобы зрительно он располагался по центру слайда.

Слайд №6

Выполняется точно так же, как и предыдущий слайд.

Слайд № 7

Теперь приступим к разработке второго слайда - самого сложного по выполнению и самого эффектного.

- Так как этот слайд нужно вставить после первого, значит, следует перейти к первому слайду. Перемещение между слайдами осуществляется при помощи кнопок (стрелки), расположенных на вертикальной полосе прокрутки или клавиш **PageUp, PageDown.**
- Когда на экране появится первый слайд, выполните команду **Вставка-Создать слайд....**
- Выберите разметку **Только заголовок.**
- Введите текст заголовка.
- Далее оформите заголовки разделов курса, размещенные в рамках. Для этого потребуется воспользоваться панелью **Рисование.**

Если панель **Рисование** отсутствует на экране, активизировать ее можно, выполнив команду **Вид-Панели инструментов.** На экране появится диалоговое окно **Панели инструментов.** В списке панелей инструментов активизируйте переключатель **Рисование.**

Панель **Рисование** можно перемещать по экрану мышью, чтобы она не загораживала ту часть слайда, с которой вы собираетесь работать.

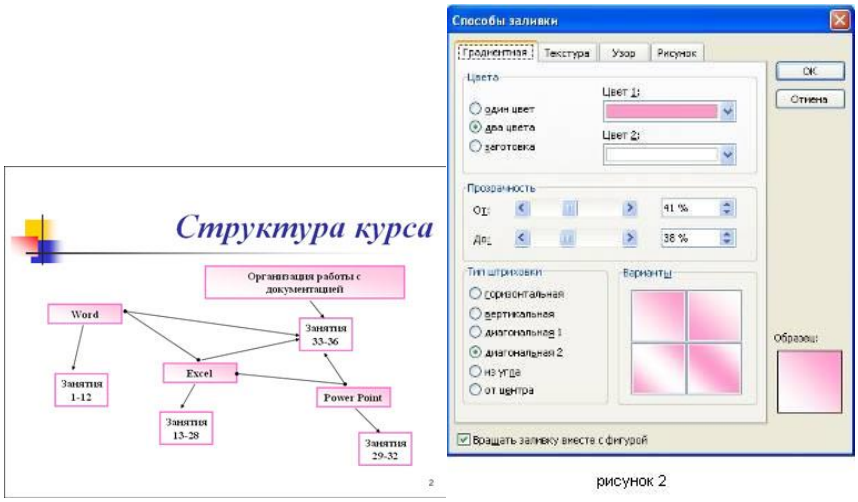


рисунок 2

Итак, панель **Рисование** активна, выберите на ней инструмент **Надпись.** Указатель мыши принял форму текстового курсора, установите его в нужное место и введите название первого раздела, например, WORD. Вокруг текста возникает рамка (метка-заполнитель) (аналогично той ситуации, когда пользовались инструментом **Рамка текста** в редакторе Word).

Далее воспользуемся графическими возможностями оформления текста.

- Выделив набранный заголовок раздела, воспользуйтесь командой **Формат-Шрифт** или соответствующими кнопками для того, чтобы подобрать шрифт, его цвет, размер шрифта и стили оформления (полужирный, курсив);
- выровняйте набранный текст По центру рамки **Надпись** (выравнивание происходит по центру рамки, независимо от ее размера);
- выполните команду **Формат-Надпись-Цвета и линии...** (рисунок 2).

В появившемся диалоговом окне выберите опцию Цвет, выберите любой понравившейся цвет, вновь войдите в опцию цвет, выберите **Способы заливки – Градиентная.** Поэкспериментируйте и выберите понравившейся тип заливки. В меню **Формат-Надписи** в опции **Линии** выберите цвет, шаблон, тип и толщину.

Заголовок первого раздела готов. Три оставшихся оформлены таким же образом. Удобнее всего растиражировать имеющийся (переместить мышью с нажатой клавишей Ctrl, затем в новый заголовок установить текстовый курсор и изменить текст WORD на EXCEL и т.д. Таким образом, за короткий промежуток времени можно подготовить заголовки всех разделов.

Перечень занятий подготовлен с применением тех же приемов, только выбрано более простое оформление (отсутствует заливка, выбран только цвет линии). Выполните самостоятельно. Для того чтобы текст внутри рамки располагался в две строки, набирайте его в два абзаца (после первой строки воспользуйтесь клавишей Enter) или в две строки (Shift+Enter).

- Разместите на поверхности слайда все элементы таким образом, чтобы их можно было соединить линиями. Далее требуется нарисовать соединяющие линии. На схеме представлены линии двух типов: со стрелкой (соединяют заголовок раздела с перечнем занятий) и ограниченный с двух сторон кругами (соединяют заголовки разделов).
- Для начертания линии выберите инструмент **Линия,** проведите линию от одной рамки к другой, затем для выделенной линии установите цвет и вид стрелки. Нарисованную линию можно перемещать, "схватив" мышью за внутреннюю область. Если же указатель мыши подвести к краю линии, форма указателя изменится. В этом случае линию можно растягивать или сокращать, можно изменять ее наклон.
- Пролистайте все имеющиеся слайды.
- Сохраните презентацию в папке своей группы (класса) под именем: **РР_Иванов**. К этому файлу мы вернемся на следующем занятии.

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначена программа MS PowerPoint 2010?
2. Из каких действий состоит процесс создания презентаций?
3. Что такое слайд?
4. Как добавить в презентацию новый слайд?
5. Что такое шаблон?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №17-18

Тема: Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.

Ведущая дидактическая цель: формирование у обучающихся навыков создания мультимедийных презентаций.

Формируемые ОК/умения: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебные материалы: учебник, бланки с заданиями, презентация

Характер выполнения работы: Словесный, наглядный, продуктивный

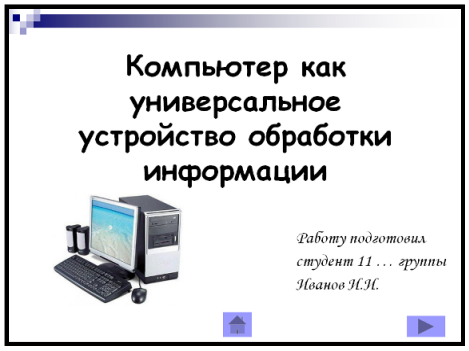
Форма организации занятия: индивидуальная, в малых группах

Задания для практического занятия:

Необходимо создать презентацию «Компьютер, как исполнитель команд», в которой переход между слайдами будет осуществляться с помощью гиперссылок и управляющих кнопок.

1. **Создайте 7 пустых слайдов**
2. **Сохраните презентацию под именем «Практическая работа №13-14» в своей папке.**

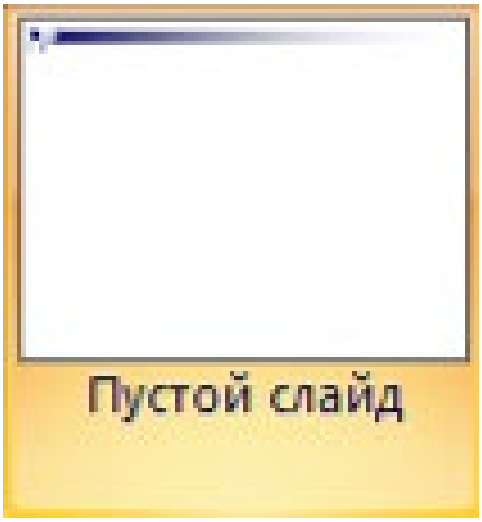
1 слайд



Данный слайд является титульным.

Дизайн презентации:

Разметка слайда:



При помощи объекта «**Надпись**» на панели инструментов «Рисование» введите тему презентации.

(выравнивание «По центру», шрифт Comic Sans MS, кегль 46, полужирное начертание).

С помощью объекта «**Надпись**» введите информацию о разработчике данной презентации (выравнивание «По ширине», шрифт Monotype Corsiva, кегль 28)

Из папки «**Материалы**» вставьте изображение компьютера.

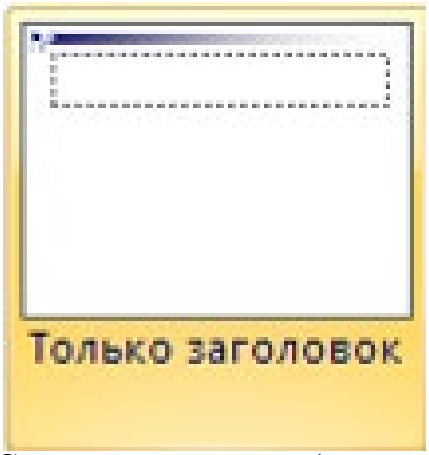
Переход с данного слайда будет осуществляться при помощи управляющих кнопок «На следующий слайд» и «Завершить показ презентации».

Вставка управляющих кнопок осуществляется при помощи команды: ***Показ слайдов*** \ ***Управляющие кнопки.*** Выбираете нужную кнопку, растягиваете её на слайде, как обычный объект и определяете действие, которое будет происходить при активизации данной кнопки.

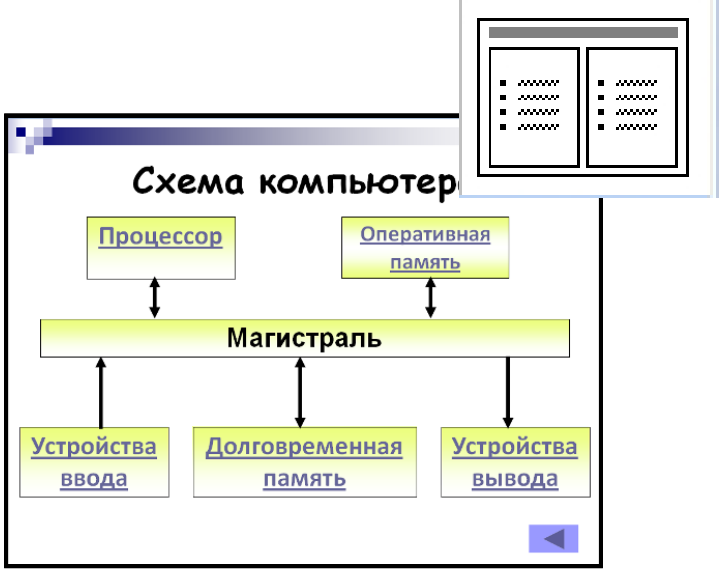
1 слайд готов.

2 слайд

Разметка слайда:



Введите заголовок слайда «**Схема компьютера**» (выравнивание «По центру», шрифт Comic Sans MS, кегль 44, полужирное начертание).



При помощи объекта «**Надпись**» создайте *блоки схемы* (выравнивание «По центру», шрифт Calibri, кегль 32, полужирное начертание).

При помощи команды меню ***Формат \ Надпись \ Цвета и линии*** создайте границы и заливку объекта (***Способы заливки – Градиентная*)**, укажите ***два цвета*** (1 – желтый, 2 – белый). Нажмите ***Ok***.

В опции ***Линия*** укажите цвет, шаблон, тип и толщину.

Соедините блоки данной схемы **стрелками** (толщина линии 4,5 пт)

Навигация данного слайда будет осуществляться при помощи управляющих кнопок и гиперссылок.

В правой нижней части слайда вставьте кнопку «На предыдущий слайд».

Содержимое надписей будут являться гиперссылками. Для их создания необходимо:

Выделить слово «Процессор», вызвать контекстное меню (правая кнопка мыши), выбрать пункт Гиперссылка. В левой части появившегося окна указать: Связать с: Местом в этом документе и выбрать 3 слайд. Нажать Ok.

Точно так же создайте ещё 4 гиперссылки:

1. Долговременная память
2. Оперативная память
3. Устройства ввода
4. Устройства вывода

При активизации ссылки «Долговременная память» будет происходить переход на 4 слайд

При активизации ссылки «Оперативная память» будет происходить переход на 5 слайд

При активизации ссылки «Устройства ввода» - 6 слайд

При активизации ссылки «Устройства вывода» - 7 слайд.

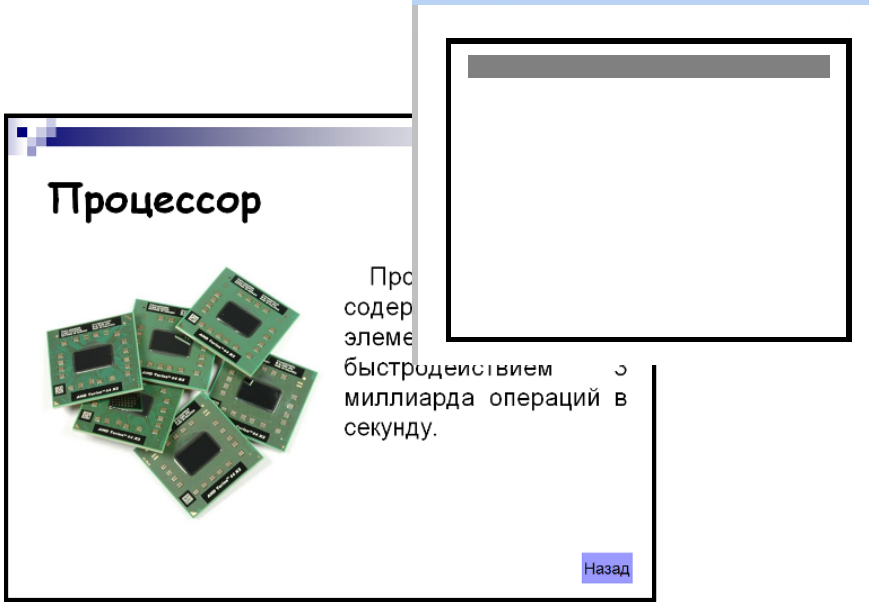
Сравните с примером.

2 слайд готов.

3 слайд

Разметка слайда:

Введите заголовок слайда «**Процессор**» (выравнивание «По ширине», шрифт Comic Sans MS, кегль 44, полужирное начертание).



В левый блок разметки вставьте **изображение «Процессор»** из папки «Материалы»

Правый блок заполните текстом (выравнивание «По ширине», шрифт Arial, кегль 28, абзацный отступ 1 пт).

В нижнюю правую часть вставьте управляющую кнопку . В появившемся диалоговом окне указать, что переход будет осуществляться на 2 слайд (обозначить: ПЕРЕЙТИ ПО ГИПЕРССЫЛКИ, выбрать из представленного списка СЛАЙД и указать 2 слайд). Добавьте правой кнопкой мыши слово «Назад».

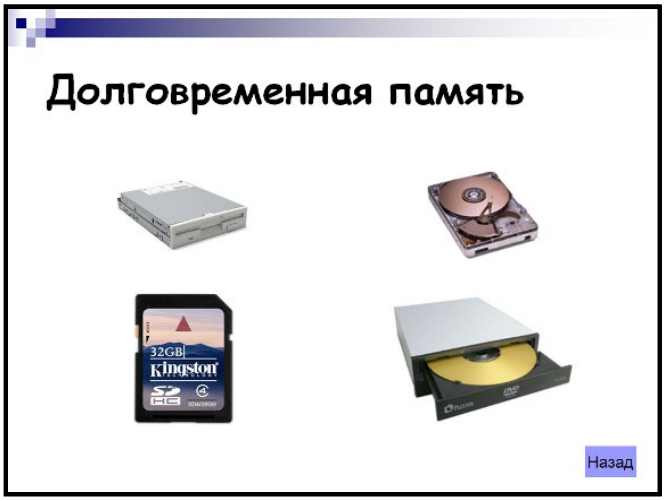
Сравните с примером.

3 слайд готов.

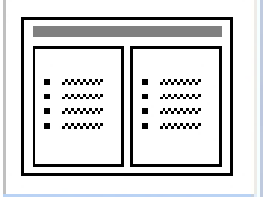
4 слайд

Разметка слайда:

Введите заголовок слайда «**Долговременная память**» (выравнивание «По ширине», шрифт Comic Sans MS, кегль 44, полужирное начертание).



Из папки материалы вставьте **4 изображения:**



Долговременная 1, долговременная 2, долговременная 3, долговременная 4.

В нижнюю правую часть вставьте управляющую кнопку . В появившемся диалоговом окне указать, что переход будет осуществляться на 2 слайд. Добавьте правой кнопкой мыши слово «Назад».

Сравните с примером.

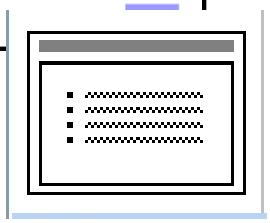
4 слайд готов.

5 слайд

Разметка слайда:

Введите заголовок слайда «**Оперативная память**» (выравнивание «По ширине», шрифт Comic Sans MS, кегль 44, полужирное начертание).

Левый блок заполните текстом (выравнивание «По ширине», шрифт Arial, кегль 28, полужирное начертание, абзацный отступ 1 пт).

В правый блок разметки **вставьте**  из папки «Материалы» 3 **изображения «Оперативная память 1», «Оперативная память 2», «Оперативная память 3».**

В нижнюю правую часть вставьте управляющую кнопку . В появившемся диалоговом окне указать, что переход будет осуществляться на 2 слайд. Добавьте правой кнопкой мыши слово «Назад».

Сравните с примером.

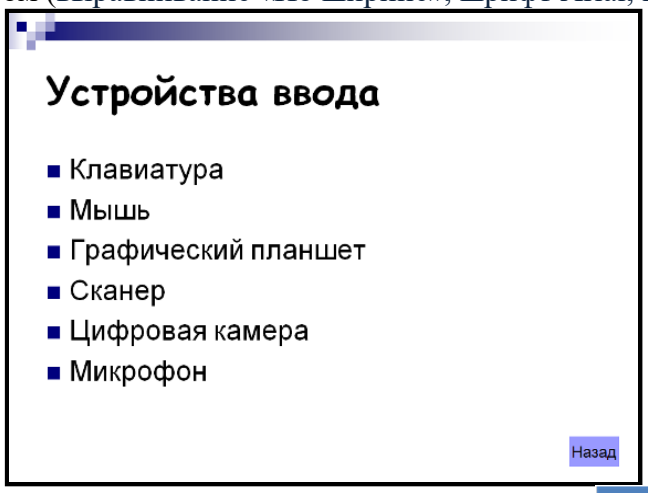
5 слайд готов.

6 слайд

Разметка слайда:

Введите заголовок слайда «**Устройства ввода**» (выравнивание «По ширине», шрифт Comic Sans MS, кегль 44, полужирное начертание).

Блок заполните текстом (выравнивание «По ширине», шрифт Arial, кегль 32).



В нижнюю правую часть вставьте управляющую кнопку . В появившемся диалоговом окне указать, что переход будет осуществляться на 2 слайд. Добавьте правой кнопкой мыши слово «Назад».

Сравните с примером.

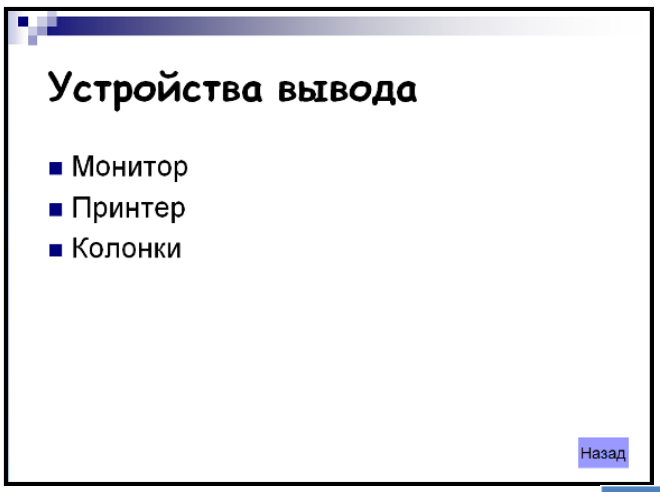
6 слайд готов.

7 слайд

Разметка слайда:

Введите заголовок слайда «**Устройства вывода**» (выравнивание «По ширине», шрифт Comic Sans MS, кегль 44, полужирное начертание).

Блок заполните текстом (выравнивание «По ширине», шрифт Arial, кегль 32).



В нижнюю правую часть вставьте управляющую кнопку . В появившемся диалоговом окне указать, что переход будет осуществляться на 2 слайд. Добавьте правой кнопкой мыши слово «Назад».

Сравните с примером.
7 слайд готов.
Запустите презентацию. Просмотрите эстетичность выполненной работы.
Проверьте навигацию презентации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №19-20

Тема: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами

Ведущая дидактическая цель: формирование у обучающихся навыков работы с поисковыми системами, электронной почтой, создания сайта-визитки средствами онлайн-редактора.

Формируемые ОК/умения: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебные материалы: учебник, бланки с заданиями, презентация

Характер выполнения работы: Словесный, наглядный, продуктивный

Форма организации занятия: индивидуальная, в малых группах

Задания для практического занятия:

Ход работы

Задание 1. Начало работы с сервисом Диск Google

Для работы с сетевым офисом Google, необходимо зайти в приложение Документы Google, для этого:

1) Введите в строке браузера https://www.google.ru/
2) В появившейся странице выберите значок **Сервисы** и **Диск** (рисунок 1)

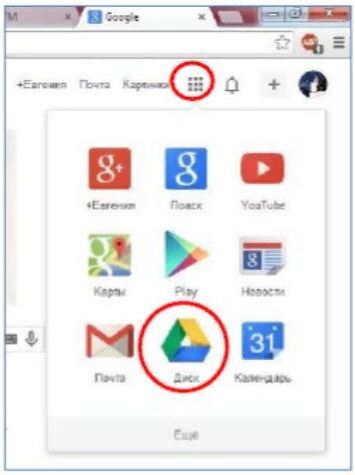


Рисунок 1– Сервисы Google

3) Введите свой **аккаунт** и **пароль** (рисунок 2). Нажмите **Войти.** Если у вас нет своего аккаунта на сервисе Google, то необходимо его создать. Аккаунт создается путем заполнения регистрационной формы.

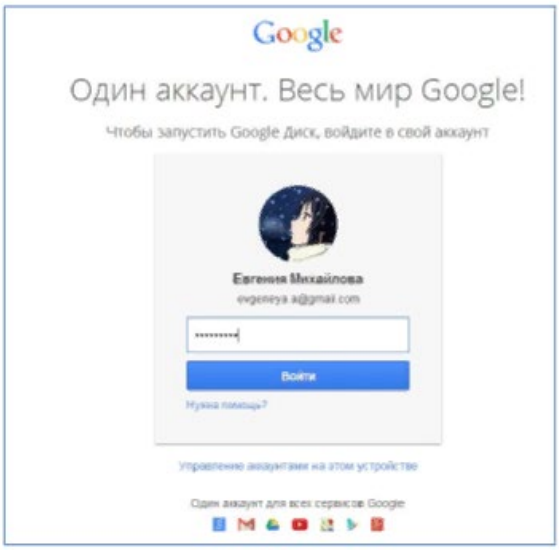


Рисунок 2– Авторизация аккаунта

4) Перед вами появится хранилище диска, где хранятся все документы (рисунок 3). Если вы еще не работали с диском, то список хранящихся документов будет, скорее всего, пуст.

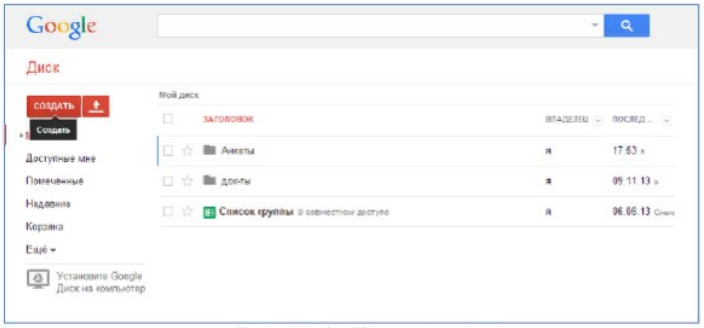


Рисунок 3– Хранилище диска

Итог задания 1: Вы получили доступ к сервису **Диск Google.**

Совместное редактирование

Для совместной работы с документом Google любого типа (таблица, презентация и др.) необходимо иметь доступ к этому документу. Доступ бывает четырех уровней:

- **ЛИЧНЫЙ** – этот уровень доступа стоит по умолчанию, **доступ к файлу** есть только **у вас**; его стоит использовать, когда документ не нуждается в совместном редактировании;
- **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ, У КОТОРЫХ ЕСТЬ ССЫЛКА** – этот уровень доступа можно сравнить с телефонным номером, любой **знающий URL адрес** на файл может зайти и **редактировать его**; **вход в систему при этом не требуется**;
- **ОБЩЕДОСТУПНО В ИНТЕРНЕТЕ** – файл может быть **доступен всем для редактирования**, а так же он может быть включен в результаты поиска и открыть его может открыть любой;
- **ВСЕМ КОМУ РАЗРЕШЕНО** – можно добавлять **редакторов по e-mail**.

Задание 2. Совместное редактирование Таблицы Google, доступной по ссылке

Чтобы стать участником совместного редактирования документа по ссылке:

1) Перейдите по ссылке https://docs.google.com/spreadsheet/ccc?key=0Aj8-hCclHh_odFRtWUwzOVVHRDZIV2k2VmZjbzk1RVE&usp=sharing;

2) Перед вами появится документ – таблица (рисунок 4). Заполните таблицу, внеся информацию в поля:

- **номер спросите у преподавателя;**
- введите Фамилию;
- введите Имя;
- введите Группу.

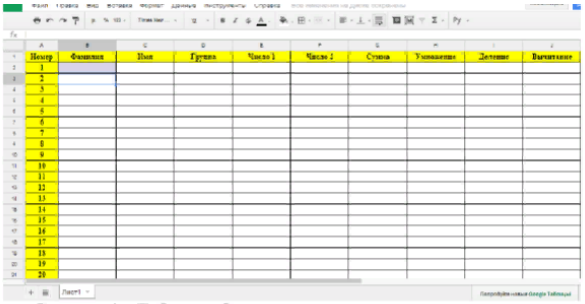


Рисунок 4 – Таблица «Совместное редактирование документа»

3) Для изменения цвета, шрифта, начертание и другой введенной в ячейку информации, необходимо:

- выделите ячейку;
- на панели форматирования выберете инструмент – «Цвет заливки» и цвет (рисунок 5);

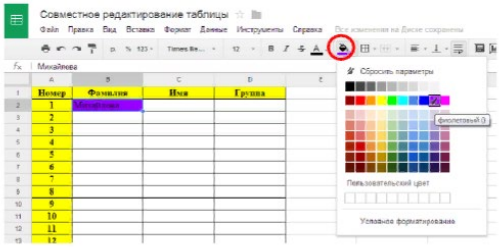


Рисунок 5 – Форматирование документа. Заливка ячейки Фамилия

- на панели форматирования выберете инструмент «Шрифт» и из списка выберете Verdana (рисунок 6);

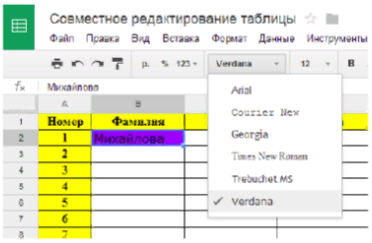


Рисунок 6 – Форматирование документа. Изменение шрифта Фамилия

Самостоятельно измените Цвет, Шрифт, Размер шрифта ячеек Фамилия, Имя и Группа.

Работа с формулами

1) В таблицах Google,также как и в таблицах Excel, можно осуществлять различные математические операции:

- Введите любое число в столбце **Число 1**
- Введите любое число в столбце **Число 2** (рисунок 7)

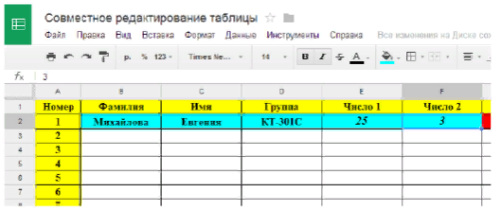


Рисунок 7 – Работа с формулами. Ввод чисел

- В ячейке **Сумма** введите **равно =**, затем выделите ячейку с **числом 1** и **числом 2** (рисунок 8).

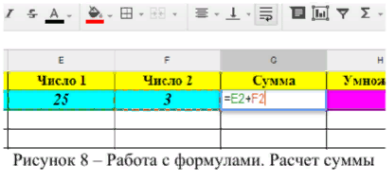


Рисунок 8 – Работа с формулами. Расчет суммы

- Нажмите клавишу **Enter**. Сумма чисел посчитано.

*Самостоятельно рассчитайте в ячейках **Умножение, Деление и Вычитание** для Ваших чисел. В результате у вас заполнится вся строка (рисунок 9).*

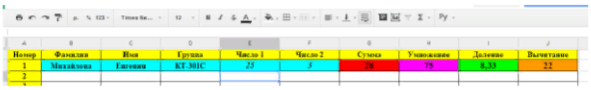


Рисунок 9 – Работа с формулами

2) Для округления чисел в ячейке, например **Деления, необходимо:**

- выделить ячейку с **делением чисел**
- выбрать Меню «Формат» → Числа → 1 00, 2 (рисунок 10)

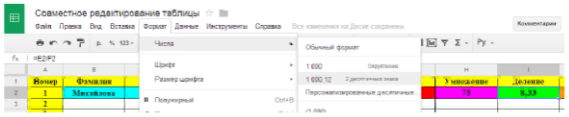


Рисунок 10 – Работа с формулами. Формат вывода числа

Итог задания 2: вы внесли изменения в таблицу Google, открытую для

Задание 3. Создание документа Таблицы Google

Создадим собственную таблицу Google для регистрации участников выездного мероприятия. Для этого:

1) перейдите в **Хранилище документов** (Google Диск), вкладка Мой Диск;

2) в вертикальном меню нажмите **Создать;**

3) из списка выберите тип документа **Таблица** (рисунок 11);

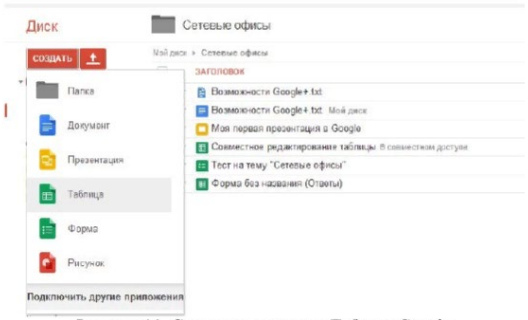


Рисунок 11- Создание документа Таблица Google

Перед вами появится пустой документ Таблица Google (рисунок 12).

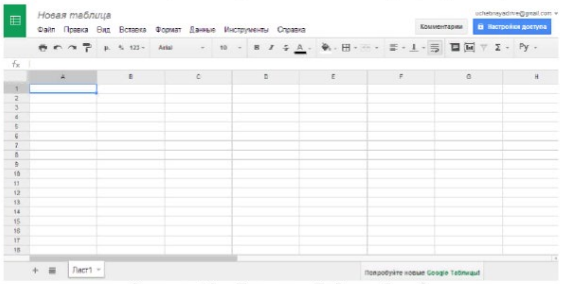


Рисунок 12 – Документ Таблица Google

В данном документе создадим таблицу со следующими столбцами:

Столбец 1 – Номер;

Столбец 2 – Фамилия, Имя участника;

Столбец 3 – Наименование компании;

Столбец 4 – Количество дней;

Столбец 5 – Стоимость участия, рассчитывается по формуле: *Стоимость участия = Количество дней * 500.*

4) Для начала создадим шапку таблицы:

- в ячейку **A1** введите *Номер*;
- в ячейку **B1** введите *Фамилия и Имя участника*;
- в ячейку **C1** введите *Наименование компании*;
- в ячейку **D1** введите *Стоимость участия*;

- в ячейку **D1** введите *Стоимость участия*;

Самостоятельно измените цвет текста шапки таблицы и выравнивание ее по центру.

В результате проделанных действий ваша таблица примет вид, аналогичный представленному на рисунке 13.

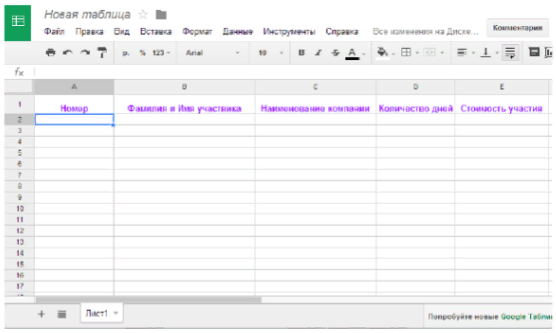


Рисунок 13 – Создание шапки таблицы

5) Введем формула расчета для *Стоимости участия,* для этого*:*

- в ячейке E2 введите = *500** и выделите ячейку ***D2*** (рисунок 14).

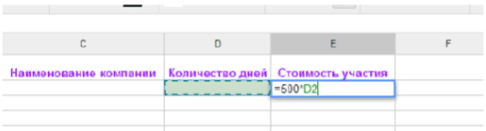


Рисунок 14 – Ввод формулы в ячейку

- для подтверждения ввода формулы, нажмите **Enter.**

В результате проделанных действий, в ячейке **E2** появится значение 0 т.к. значение *Количество дней* пустое.

6) Для того чтобы стоимость участия заполнялась автоматически при введении данных, скопируем формулу в ячейке **E2** для всего столбца:

- выделите ячейке **E2**;
- наведите указатель мыши на появившейся квадратик в ячейке **E2**, тем самым указатель мыши поменяет форму как показано рисунке 15.

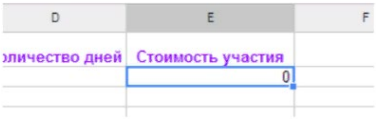


Рисунок 15 – Выделение ячейки E2

- нажмите на квадратик левой кнопкой мыши и, не отпуская ее, потяните вниз до **E20** и опустите кнопку мыши (рисунок 16).

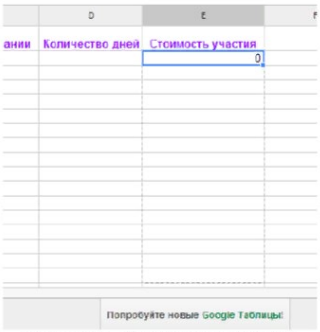


Рисунок 16 – Копирование формулы

В результате проделанных действий **столбец E** заполнится значением **0**.

7) Для проверки расчетов заполните первую строку данными об участнике мероприятия как показано на рисунке 17.

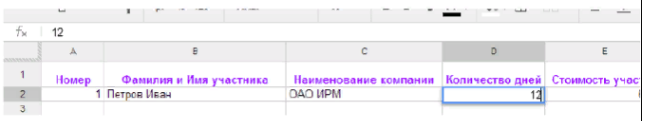


Рисунок 17 – Ввод данных об участнике

Расчет *Стоимости участия* по формуле верный, таким образом, создание таблицы завершено.

8) В завершении, зададим заголовок для созданной Таблицы Google, переименовав ее:

- перейдите на панель меню и выберете меню *Файл* → *Переименовать* (рисунок 18);

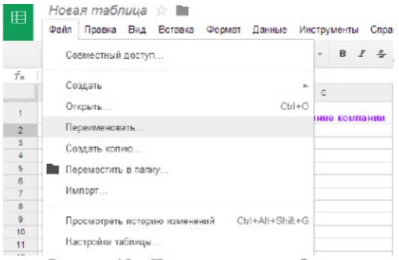


Рисунок 18 – Переименование таблицы

- в появившемся окне в поле для ввода введите *Регистрация участников выездного мероприятия* как показано на рисунке 19;

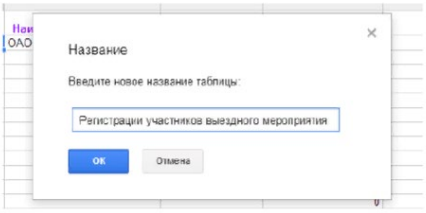


Рисунок 19 – Ввод названия таблицы

- нажмите ОК, для подтверждения ввода названия.

9) Для того чтобы таблицу могли заполнять и другие пользователи (участники мероприятия), организуем рассылку таблицы – открытие совместного доступа:

- выберете меню *Файл → Совместный доступ* (рисунок 20)

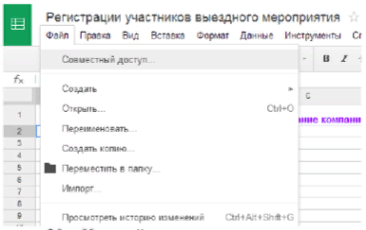


Рисунок 20 – Настройка совместного редактирования

- в появившемся окне выберете пункт Уровни доступа *Личный – доступ есть только у вас* и нажмите *Изменить* (рисунок 21)

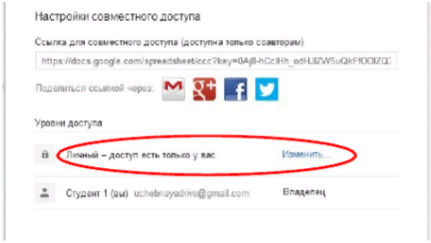


Рисунок 21 – Настройка уровня доступа

- в появившемся окне **Открыть доступ к документу** выберете пункт ***всем у кого есть ссылка*** и выберете **Доступ *Редактирование*** (рисунок 22)

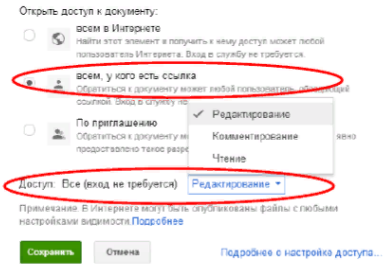


Рисунок 22 – Настройка доступа к документу

- нажмите кнопку **Сохранить**;
- в поле **Пригласить пользователей** введите адреса электронной почты одногруппников и преподавателей (рисунок 23)

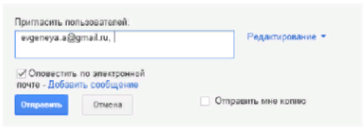


Рисунок 23 – Ввод адресов пользователей

нажмите на ссылку **Добавить сообщение** и в появившееся полу введите текст ниже:

> Уважаемые друзья! Компания «ЮриКом» приглашает вас принять участие в конференции-семинаре «Правозащитная деятельность общественных организаций». Для регистрации пройдите по ссылке <****>. Семинар проводится в течении недели (5 рабочих дней), но вы можете указать и меньшее значение. С уважением, ответственный за организацию <Фамилия Имя>.

- в тексте замените **<****>**, вставив ссылку для совместного редактирования скопировав ее из поля **Совместный доступ** (рисунок 24)

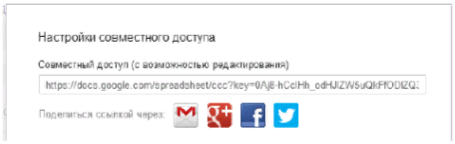


Рисунок 24 – Ссылка на совместный доступ к таблице

и **<Фамилия Имя>** укажите свою Фамилию и имя.

- нажмите кнопки **Отправить** и **Готово**. Ссылка на вашу таблицу придет по указанным адресам одногруппников и преподавателю в форме письма.

Итог задания 3: Вы создали таблицу Google, открытую для совместного редактирования.

Задание 4. Создание документа Презентация Google

Для того чтобы создать документ Презентация Google, нужно (рисунок 25):

1) перейдите в **Хранилище документов** (Google Диск), вкладка Мой Диск;
2) в вертикальном меню нажмите **Создать;**
3) из списка выберите тип документа **Презентация;**

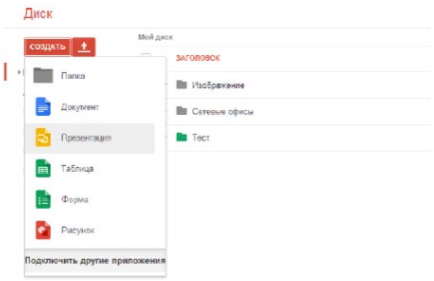


Рисунок 25- Создание документа Презентация Google

4) в появившемся окне выбрать тему оформления «Вестернет» и настроить размер слайда «Стандратное 4:3» как показано на рисунке 26;

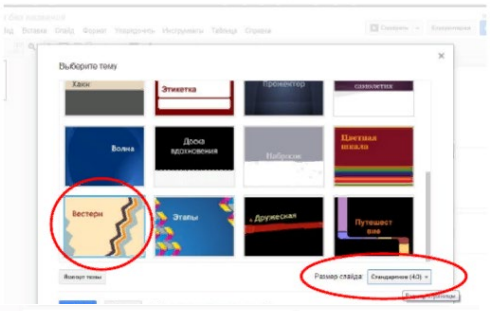


Рисунок 26 – Настройка темы оформления Презентации Google

Нажмите кнопку **ОК.** Создание документа Презентации завершено.

5) перед Вами появилось окно, для работы с Презентацией Google (рисунок 27).

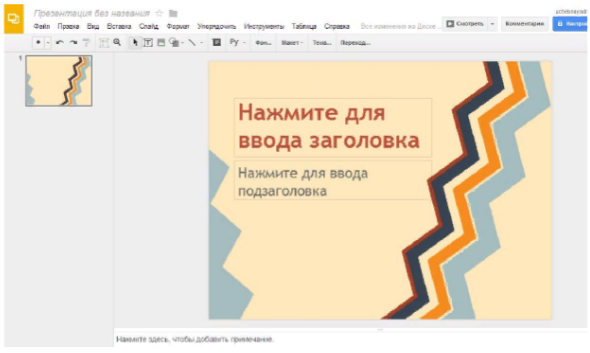


Рисунок 27 – Сервис для работы с документами Презентацией Google

Заполним презентацию 3 слайдами:

<u>1 слайд:</u>

- в текстовое поле «*Нажмите для ввода заголовка* » введите Заголовок презентации «*Моя первая презентация в Google*»
- в текстовое поле «*Нажмите для ввода подзаголовка* » введите *Вашу Фамилию, Инициалы* и *Группу.* В результате проделанной работы у Вас получиться как на рисунке 28.

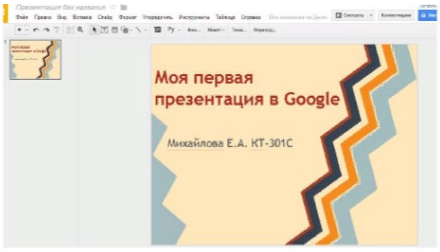
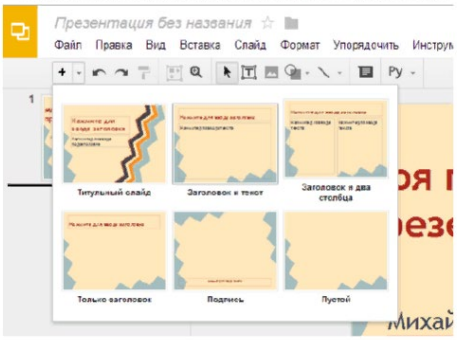


Рисунок 28 – Первый слайд в Презентации Google

2 слайд:

Для создания нового слайда необходимо выбрать инструмент «Создать новый слайд» + или «Создать новый слайд с макетом» ▾ (рисунок 29)



- в текстовое поле «Нажмите для ввода заголовка » введите Заголовок слайда «Google Диск»;
- в поле для Ввода текста введите следующий текст:

Google Drive – это сервис Google, позволяющий хранить и редактировать файлы.

- Выровняйте введенный текст по центру с помощью панели инструментов «Дополнительно»

В Презентацию Google можно добавлять изображения разными способами:

- URL-адрес;
- Google Диска;
- загрузка и файла с ПК.

Добавим на слайд изображение, этого:

- откройте новую вкладку в браузере, введите в строке поиска Google Drive и перейдите на поиск по картинкам (рисунок 30)

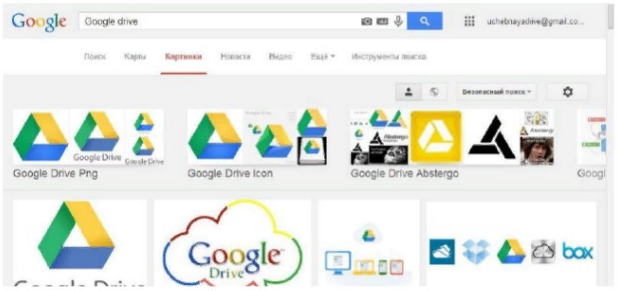


Рисунок 30 – Поск изображения

- выберете любое изображение и скопируйте URL – адрес, вызвав контекстное меню при щелчке правой клавишей мыши по изображению, как показано на рисунке 31

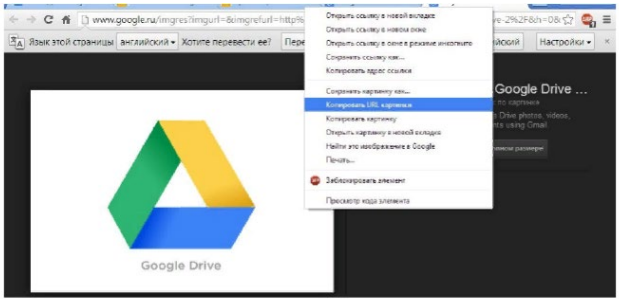


Рисунок 31 – Копирование URL-адреса изображения

Перейдите на вкладку с презентацией Google

- в строке **Меню** выберете **меню Вставка → Изображение или** на панели

инструментов инструмент **Изображение** (рисунок 32) .

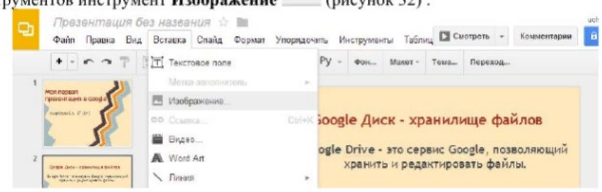


Рисунок 32 – Добавление изображения на слайд

- в появившемся окне выберете **По URL** и в поле **Вставьте ссылку на изображение** нажмите правой кнопкой мыши и в контекстном меню выберет **Вставка** или сочетание клавишь **Ctrl+V**. Если ссылка указана верно, то изображение загрузится автоматически (рисунок 33)

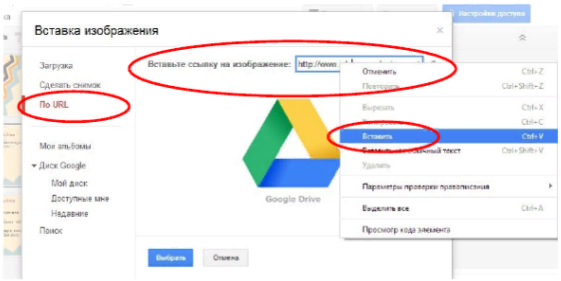


Рисунок 33 – Загрузка изображения по URL

- Нажмите кнопку **Выбрать**. Изображение появится на слайде.

- Нажмите кнопку **Выбрать**. Изображение появится на слайде.
- Переместите изображение ниже надписи как показано на рисунке 34.

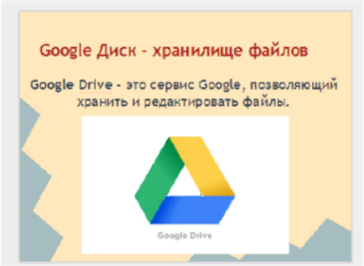


Рисунок 34 – Слайд №2

Самостоятельно создайте третий слайд с помощью макета «Заголовок и текст»

3 слайд:

- в текстовое поле «Нажмите для ввода заголовка » введите Заголовок слайда «Google Диск – Хранилище файлов»;

- в поле для Ввода текста введите следующий текст:

Пользователям бесплатно предоставляется **5 Гб** облачного хранилища.
Под все сервисы предоставляется **15 Гб** бесплатно!
Если у вас есть учетная запись Google, значит Вы имеете доступ к сервисам **Google Диск.**

В результате проделанной работы у вас получится слайд, представленный на рисунке 35

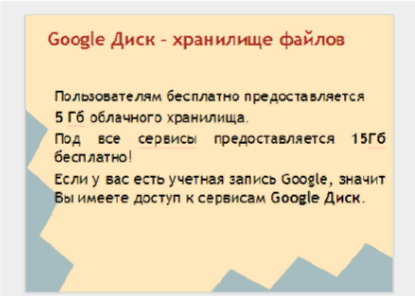


Рисунок 35 – Слайд №3

Итог задания 4: Вы создали презентацию, состоящая из 3-х слайдов

Задание 5. Настройка доступа для документа Презентация Google

Для совместной работы над документом Презентация или для просмотра презентации по сети Интернет, необходимо **Настроить Доступ к ней**:

1) в строке меню нажмите кнопку **Настройка Доступа** (рисунок 36)

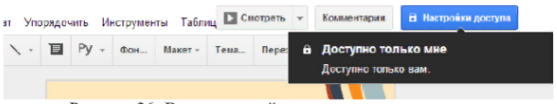


Рисунок 36- Вызов настройки доступа для презентации

2) в появившемся окне введите название презентации «Моя первая презентация Google» (рисунок 37)

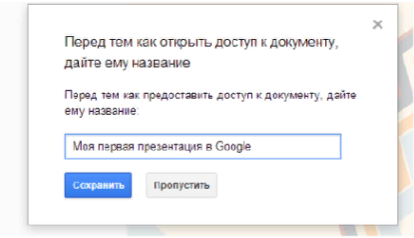


Рисунок 37 – Ввод названия презентации

нажмите кнопку **Сохранить;**

3) перед вами появилось окно (рисунок 38), схожее по функционалу для настройки доступа Таблиц Google

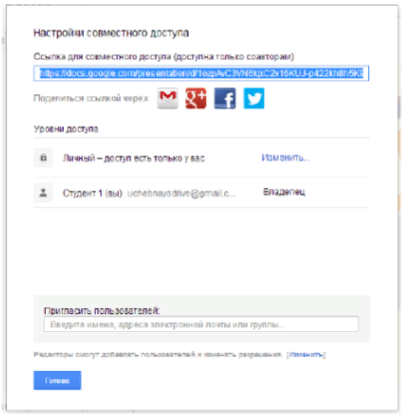


Рисунок 38 – Настройка совместного доступа

4) введите в поле **Пригласить пользователей** e-mail вашего одногруппника (ов) и сделайте его **Редактором** (соавтором) вашей Google Презентации (рисунок 39)

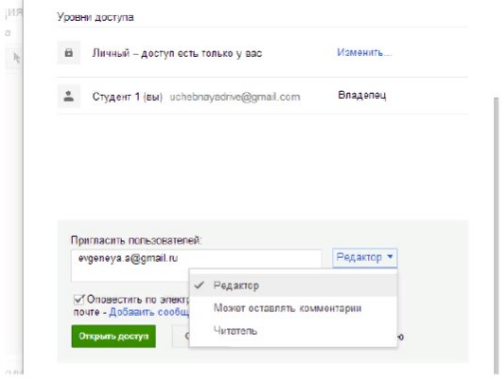


Рисунок 39 – Добавление соавторов к Google Презентации

Обратите внимание! При нажатии на кнопку **Открыть доступ,** соавтор добавляется в список **меню Уровни доступа** (рисунок 40)

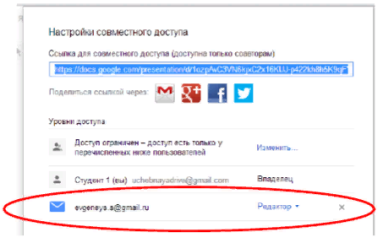


Рисунок 40 – Отображение соавтора документа Google

Самостоятельно добавьте вашего преподавателя в пользователи как ***Читателя*** *вашей презентации*

5) По окончанию открытия доступа для других пользователей, нажмите кнопку **Открыть Доступ** и **Готово**.

Ссылка на вашу презентацию придет соавторам документа на электронную почту в форме письма, перейдя по которой соавтор получит доступ к вашему документу.

Самостоятельно станьте соавтором презентации общей презентации группы (https://docs.google.com/presentation/d/1LwW-oVSH4e3-swWoFc1Bn2txXtNWRVnmPsucTzPj5Wg/edit?usp=sharing) и добавьте к презентации один слайд. Пример оформления слайда представлен на рисунке 41. В заголовке слайда напишите свою фамилию и имя.

Рисунок 41 – Пример оформления слайда

Итог задания 5: Вы научились создавать Презентацию Google, открывать доступ для совместного редактирования, как соавтору, так и читателю и участвовали в совместной работе в качестве соавтора презентации.

Задание 6. Загрузка текстового документа с компьютера

Для того чтобы загрузить любой файл на Google Диск:

1) Перейдите на Google Диск и нажмите на кнопку **Загрузить**

2) в предложенном списке выберете Файлы (рисунок 42)

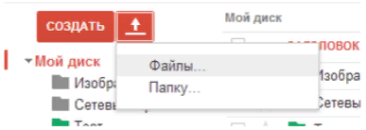


Рисунок 42 – Загрузка файла

3) перейдите в папку Сетевые офисы, расположенную в Учебных материалах – Информатика – Правовая информатика 2014 и выберете текстовый файл «Возможности Googl+ .txt» (рисунок 43)

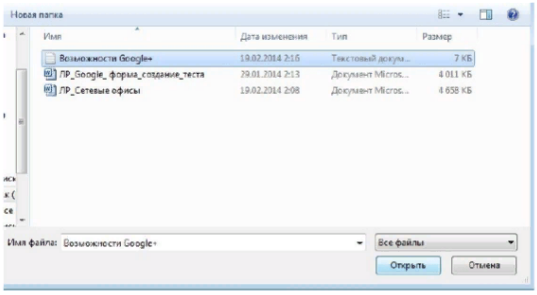


Рисунок 43 – Открытие файла Возможности Google+ .txt

4) нажмите кнопку **Открыть.** Начнется загрузка текстового файла. По окончанию загрузки файла, файл появится на Google Диске (рисунок 44).

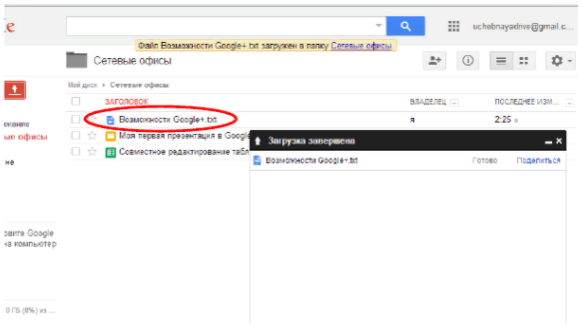


Рисунок 44 – Окончания загрузки файла

Итог задания 6: Вы научились загружать файлы с компьютера на Google Диск

Вы можете получить доступ к документу с любого компьютера, в том числе и с мобильного устройства. Для редактирования файла необходимо, чтобы на компьютере было установлено необходимое программное обеспечение. Часто на различных компьютерах установлены разные версии ПО, что затрудняет работу с файлами. Google диск позволяет редактировать файлы, используя свои средства. Теперь пользователи, на компьютерах которых нет нужных программ, смогут просматривать и редактировать файлы. Для этого сервис Google+ преобразует файл в свой внутренний формат и предоставит возможности для работы с документом.

Задание 7. Преобразование документа под документ Google и работа с текстовым документом Google

Для того чтобы отредактировать загруженный файл с компьютера на Google Диск, необходимо его преобразовать в подходящий тип Google. Для этого:

1) нажмите на документ «Возможности Googl+ .txt», находящийся на вашем Google Диске;

2) перед вами откроется окно, которое показывает, что содержит документ Возможности Googl+ .txt, нажмите кнопку **Открыть** (рисунок 45)

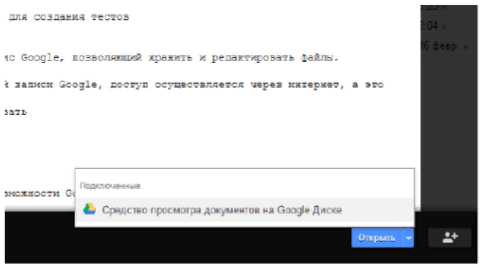


Рисунок 45 – Просмотр документа средствами Google Диска

3) для редактирования документа, нам необходимо выбрать **меню Файл → Открыть с помощью → Google Документы** (рисунок 46)

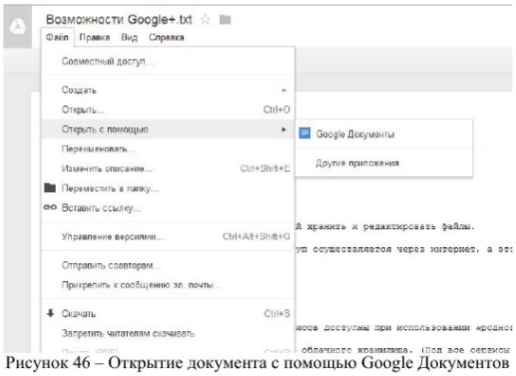


Рисунок 46 – Открытие документа с помощью Google Документов

По завершению работы преобразования документа, документ можно изменять с помощью текстового редактора Google.

Самостоятельно отформатируйте текст с помощью панели форматирования (измените цвет, размер, начертание шрифта), выделите заголовки, вставьте соответствующие изображения в данный документ.

КЛАССИФИКАЦИЯ
НОРМАТИВНО – ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ
РОССИЙКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Пособие для специалистов СБ, СС, СКС, САД

1. Виды нормативных документов

Согласно СНиП 10.01-94 нормативные документы РФ разделяются на три группы:

- федеральные
- субъектов федерации
- производственно-отраслевые

Федеральные документы включают четыре вида нормативов:

- **СНиП** - строительные нормы и правила Российской Федерации
- **ГОСТ Р** - государственные стандарты России в области строительства
- **СП** - свод правил по проектированию и строительству
- **РДС** - руководящие документы в строительстве

Нормативные документы **субъектов федерации** включают один вид документа:

- **ТСН** - территориальные строительные нормы

Производственно-отраслевые документы включают:

- **СТП** - стандарт производства
- **СТО** - стандарт объединения

*** Вставьте в документ заголовок: Классификация ГОСТ.*

Ниже добавьте текст первых двух уровней классификатора КГС, выбрав раздел, соответствующей ПЕРВОЙ БУКВЕ вашей фамилии. Материал доступен вам по ссылке: http://pst-proekt.ru/norm/clasif_NPD_RF.pdf

Итог задания 7: Вы научились преобразовывать текстовый документ в тип для Google и редактировать его с помощью текстового редактора Google.

Задание 8: Скачивание файлов с Google Диска

Для того чтобы сохранить необходимые документы на ваш компьютер, необходимо:

1) перейти на Google Диск

2) выбрать файл, например «Моя первая презентация»

3) после того как загрузится презентация. выбрать меню Файл Скачать и выбрать тип файла Microsoft PowerPoint (*.pptx) как показано на рисунке 48

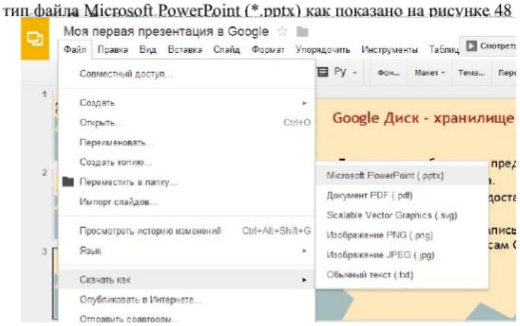


Рисунок 48 – Скачивание презентации на компьютер

Начнется загрузка презентации на компьютер.

4) после загрузки файла, переместите его в вашу личную папку.

Самостоятельно аналогичным образом скачайте в вашу личную папку ***Таблицу*** «Совместное редактирование», «Регистрация участников выездного мероприятия» в формате Microsoft Exsel *и* ***текстовый документ*** «Возможности Google+» в формате Microsoft Word

Сохраните папку на Google-диске, откройте ее для просмотра преподавателем и пришлите ему ссылку в письме с темой Итог работы 9

Контрольные вопросы:

1. Опишите возможности сервиса Google Docs
2. Как открыть Google Docs?
3. Какие документы позволяет создать Google Docs?

Список рекомендуемой литературы:

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475890

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470353

4. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/76993

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469425162

Критерии оценки практических занятий:

- оценка «5» ставится, если:
- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы.
- оценка «4» ставится, если:
- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (не менее 75 %);
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.
- оценка «3» ставится, если:
- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но обучающийся владеет основными навыками работы ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.
- оценка «2» ставится, если:
- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ПК или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

2.1. Задания для промежуточной аттестации

Задание 5

Задания для дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет по дисциплине состоит из двух этапов формы контроля:
первый этап дифференцированного зачета – решение задач продуктивного уровня;
второй этап дифференцированного зачета проводится в форме собеседования.

Последовательность и условия выполнения задания

В первую очередь выполняется первый этап дифференцированного зачета, после успешного выполнения которого, проводится собеседование.

Максимальное время выполнения задания – 30 мин.

Теоретические вопросы

1. Перечислить параметры абзаца, страницы
2. Как изменить ширину столбца, строки, как добавить самый правый столбец таблицы, самую нижнюю строку, в каких случаях следует использовать объединение/разделение строк и столбцов
3. Алгоритм вставки рисунка в текст (разные способы)
4. Алгоритм вставки выносок (разные способы)
5. Алгоритм вставки объектов WordArt (разные способы)
6. Алгоритм создания таблицы, содержащий математические формулы (разные способы)
7. Как добавить редактор формул в текстовый процессор Word (разные способы)
8. Для чего используется функция слияние. Пояснить значение основного документа. Пояснить значение источника данных
9. Алгоритм создания оглавления, для чего можно использовать режим структуры документа
10. Пояснить понятие «хранимое значение», «отображаемое значение». Как определить хранимое значение, какими могут быть ссылки на ячейку, обосновать выбор ссылок на ячейку. Правила ввода в ячейку формулы, текста, числа
11. Пояснить понятие «сортировать данные, каким образом можно сортировать данные
12. Пояснить понятие «фильтровать данные», в каких случая можно использовать автофильтр
13. Правила записи функций. Назначение и структура функции «ЕСЛИ» 9
14. Правила записи функций. Назначение и структура функции «ПРОСМОТР»
15. Назначение сводной таблицы. Пояснить термины: «ось столбцов», «ось строк», «ось страниц»
16. Пояснить термин «связные сводные таблицы». Как их создать. Как создать и отменить создание общих, промежуточных, групповых итогов
17. Построение диаграммы. Пояснить термины: «Ряды данных», «Категории данных», «Легенда»
18. Определение макроса. Каким способом можно запустить макрос. Как влияет место сохранения макроса на возможность его запуска. Как создать макрос. Как назначить макросу пункт меню. Как добавить кнопку макроса на панель инструментов
19. Можно ли изменить порядок печати страниц. Для чего используются сквозные строки и столбцы, их применение
20. Правила подготовки и оформления презентаций.
21. Интерфейс MS Excel.
22. MS Excel.Понятие абсолютной и относительной ссылок.
23. MS Excel. Вставка формул

Типовые практические задания

1. В текстовом процессоре наберите текст:

Книга посвящена проблеме сокращения времени и повышения удобства работы с текстовыми документами. Рассматривается весь цикл подготовки текстового документа - от набора текста до окончательного редактирования, а также смежные вопросы: работа со стандартными формами документов, анализ и автоматическое реферирование текста, быстрое чтение и др. Базовым текстовым редактором, применительно к которому ведется изложение, является Microsoft Word.

Кроме того, рассмотрены дополнения и расширения Word, а также специализированные утилиты. Практические советы, обеспечивающие повышение эффективности работы, четко систематизированы, что позволяет использовать книгу в качестве настольного справочного пособия.

Задание:

Отформатируйте текст: шрифт – Tahoma, размер – 14, цвет – фиолетовый, установите тень, интервал между символами – разреженный. Выравнивание – по левому краю, отступ слева – 3 см, интервал после абзаца – 0,1 см, междустрочный интервал – одинарный.

2. В текстовом процессоре наберите текст:

Секретарю для профессионального роста необходимы разнообразные знания и умения, которые позволят ему осуществить продвижение по служебной лестнице. Один из путей карьерного роста связан с получением базового образования высокого уровня, а также с приобретением специальных знаний таких, как современные информационные технологии, основы управления и экономики, основы права, деловая этика, иностранные языки. Второй путь - более длинный - связан с приобретением опыта и стажа работы. Естественно, первый путь является наиболее перспективным: он позволит быстро пройти низшие ступени и занять более высокое должностное положение.

1) АИФ Центральная Россия
   a. Белгород
   b. Владимир
   c. Иваново
   d. Курск
   e. Ярославль
2) АИФ Дальний Восток
   a. Владивосток
   b. Хабаровск
   c. Благовещенск

Задание:

Отформатируйте текст: размер шрифта – 13, шрифт – Times New Roman, межстрочный интервал «двойной», красная строка. Вставьте картинку в текст (формат рисунка: положение по контуру, высота 2 см, сохранить пропорции). Оформите список как предложено в билете.

3. В текстовом процессоре наберите текст:

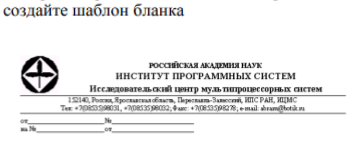
Как только человек научился писать, он начал создавать документы. Что же такое документ?

Документ - это материальный носитель с зафиксированной на нем информацией. В качестве такого носителя может служить бумага, диск компьютера, фото- и кинопленка и т.д. Деловой документ служит для фиксации административной (управленческой) информации. Подобно тому, как фабрика производит продукты, административное управление создает документы. Разница заключается в том, что продукт для фабрики является целью ее работы, целью же административного управления служит управляющее действие, которое при своем осуществлении должно сопровождаться документами.

Задание:

Отформатируйте текст: размер шрифта – 12, шрифт – Arial, межстрочный интервал «одинарный», интервал перед абзацем – 24 пт., выравнивание по ширине.

А также создайте шаблон бланка



РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК
ИНСТИТУТ ПРОГРАММНЫХ СИСТЕМ
Исследовательский центр мультипроцессорных систем
152140, Россия, Ярославская область, Переславль-Залесский, ИПС РАН, ИЦМС
Тел: +7(08535)98031, +7(08535)98032, Факс: +7(08535)98278, e-mail: ahram@botik.ru
от_____№_____
на №_____от_____

4. В текстовом процессоре наберите текст:

Использование в управлении информационных технологий, обладающих высокой гибкостью, мобильностью и способностью приспосабливаться к различным условиям работы является непременным условием повышения эффективности управленческого труда.

В первую очередь это касается собственно создания и оформления деловых документов с помощью текстовых редакторов. Текстовые редакторы позволяют не только повысить скорость оформления документа, но и существенно повысить его качество по сравнению с "докомпьютерными" технологиями.

Не менее важная задача делопроизводства - это организация регистрации (учета) документов, а также контроль за сроками их исполнения. Причем учет и хранение документов необходимо организовать таким образом, чтобы возможен был быстрый и эффективный поиск любого документа. Эта задача может быть решена с помощью табличных редакторов.

- ✓ обязанности секретаря;
- ✓ основные виды деловых документов;
- ✓ методы ведения делопроизводства,
- ✓ виды документопотоков;
- ✓ правила регистрации документов,
- ✓ методы организации контроля за исполнением документов;
- ✓ методы организации хранения исполненных документов;
- ✓ правила составления и оформления деловых документов;

Задание:

Отформатируйте текст: размер шрифта – 14, шрифт – Arial, курсив. Каждый абзац оформите с новой страницы.

Отформатируйте список как предложено в билете, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman.

5. В текстовом процессоре наберите текст и таблицу:

Дни		Кол-во	№ п.п.	
Число	Месяц			
			⇒	
			⇒	

Весенняя сессия

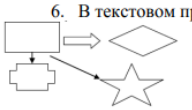
Весеннюю экзаменационную сессию 2005 / 2006 учебного года провести для студентов:

- ❖ 1 курса в период с 30 мая по 24 июня 2006 г.
- ❖ 2 курса в период
  - ○ с 27 мая по 27 июня 2006 г. – все факультеты, кроме ФРТК;
  - ○ с 29 мая по 27 июня 2006 г. – ФРТК
- ❖ 3 курса в период с 24 мая по 26 июня 2006 г.
- ❖ 4 курса в период с 27 мая по 17 июня 2006 г.
- ❖ 5 курса (первый год магистратуры) в период:
  - ○ с 16 мая по 5 июня 2006 г. все факультеты, кроме ФАЛТ,
  - ○ с 15 мая по 26 мая 2006 г. ФАЛТ.

Задание:

Отформатируйте текст как предложено в билете. Замените учебный год с 2005 / 2006 на 2006 / 2011 во всем документе.

6. В текстовом процессоре наберите текст и таблицу:



текст, который содержит название документа, названиями разделов, название тем и параграфов и подпараграфов:

Учебная программа по дисциплине Математика
Пояснительная записка
Тематический план
I. Элементы финансовой математики
II. Линейная алгебра
Тема 1. Теория определителей
Контрольные вопросы
Тема 2. Системы линейных алгебраических уравнений
Контрольные вопросы
Тема 3. Действия над матрицами
Контрольные вопросы
Тема 4. Квадратичные формы
Контрольные вопросы

Задание: Установите строкам соответствующие стили. Разбейте текст так, чтобы каждая новая тема начиналась с нового листа. Расставьте номера на всех страницах кроме первой. Создайте оглавление.

7. В текстовом процессоре наберите текст и таблицу:

Текст — это высказывание на определённую тему;
В тексте реализуется замысел говорящего, основная мысль;
Текст любого размера — это относительно автономное (законченное) высказывание;
К тексту можно подобрать заголовок;
Правильно оформленный текст обычно имеет начало и конец.

	Типы учеников			
	Отличник	Хорошист	Неуспевающий	Хуже некуда
Школа 123123	2	3	3	3
Школа 546456	1	3	3	1
Школа 912912	5	1	1	1
Школа 000000	0	0	0	10
Всего в категории	8	7	7	15

Задание:

Отформатируйте текст как предложено в билете. Последняя строка в абзаце оформлена: шрифт – 16, подчеркивание, с тенью. Строку Всего в категории рассчитайте с помощью Формулы.

8. В текстовом процессоре наберите текст и таблицу:

В

Привет, незнакомец!
Пишу тебе в 9:46 14.01.09.
моем документе будет 14 стр., а сейчас я пишу 13-ю.
Математика меня замучила. Значки $\int$, Ω,∇ даже снятся.
Можешь решить этот интеграл?

$$\int \frac{dx}{(x^2+a^2)^2}, (a \in \Psi)$$

Вот и я не могу!

Согласовано **Утверждаю**

_____ (должность) _____ (подпись, инициалы, фамилия) "___" _____ 200__ г. М.П.	_____ (должность) _____ (подпись, инициалы, фамилия) "___" _____ 200__ г. М.П.
Руководители или заместители руководителей заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, коммерческих структур, руководитель предприятия (организации) - головного исполнителя ОКР.	*Руководитель Федерального космического агентства или его заместитель.*

Задание:

Отформатируйте текст как предложено в билете, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman.

9. В текстовом процессоре наберите текст:

Текстовые редакторы — это программы для создания, редактирования, форматирования, сохранения и печати документов. Современный документ может содержать, кроме текста, и другие объекты (таблицы, диаграммы, рисунки и т. д.).

Редактирование — преобразование, обеспечивающее добавление, удаление, перемещение или исправление содержания документа. Редактирование документа обычно производится путем добавления, удаления или перемещения символов или фрагментов текста.

Форматирование — это оформление текста. Кроме текстовых символов форматированный текст содержит специальные невидимые коды, которые сообщают программе, как надо его отображать на экране и печатать на принтере: какой шрифт использовать, каким должно быть начертание и размер символов, как оформляются абзацы и заголовки. Форматированные и неформатированные тексты несколько различаются по своей природе. Это различие надо понимать.

Задание:

Оформите текст так, чтобы каждый абзац был расположен в отдельной колонке. Параметры страницы: альбомная, поля по 2,5 см с каждой стороны. Вставьте верхний колонтитул с ФИО, № группы, число.

10. В текстовом процессоре наберите таблицу:

Объемы продаж

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого за 4 месяца	Премия
Магазин 1	1 256,25р.	2 536,58р.	6 952,30р.	5 243,69р.		
Магазин 2	752,63р.	2 569,00р.	4 521,36р.	259,80р.		
Магазин 3	4 569,56р.	546,30р.	2 365,90р.	2 549,10р.		
Магазин 4	2 369,58р.	5 789,21р.	452,30р.	756,39р.		
Магазин 5	857,69р.	8 452,12р.	1 256,36р.	3 658,26р.		
Магазин 6	5 216,90р.	1 269,50р.	5 896,30р.	1 289,25р.		

Задание: Добавьте в таблицу колонку «Премия» которая составляет 20% от заработной платы (произвести расчеты по формулам). Создайте столбец «Итого» и подсчитайте результаты. По итогам постройте круговую диаграмму.

11. В текстовом процессоре наберите таблицу:

Фирма "PARAD"						
Выручка от реализации продукции						
№	Наименование	Январь	Февраль	Март	Апрель	Итого
1	Компьютер	21900	22800	30000	25000	
2	Сканер	45809	41000	32000	37540	
3	Принтер	1300	2000	3000	2150	
4	Fax	20000	23000	19000	17890	
	Итого					
					Итого	

Задание: В столбцах и строках «Итого» и подсчитайте результаты. По итогам постройте круговую диаграмму.

12. В текстовом процессоре наберите текст:

Текстовые редакторы — это программы для создания, редактирования, форматирования, сохранения и печати документов. Современный документ может содержать, кроме текста, и другие объекты (таблицы, диаграммы, рисунки и т. д.).

Редактирование — преобразование, обеспечивающее добавление, удаление, перемещение

или исправление содержания документа. Редактирование документа обычно производится путем добавления, удаления или перемещения символов или фрагментов текста.

Форматирование — это оформление текста. Кроме текстовых символов форматированный текст содержит специальные невидимые коды, которые сообщают программе, как надо его отображать на экране и печатать на принтере: какой шрифт использовать, каким должно быть начертание и размер символов, как оформляются абзацы и заголовки. Форматированные и неформатированные тексты несколько различаются по своей природе. Это различие надо понимать.

Задание:

Оформите первый абзац как Заголовок 1. Для второго абзаца создайте свой стиль со следующими характеристиками: шрифт – Tahoma, размер – 16 пт, выравнивание – по центру, начертание – полужирный курсив, интервалы перед и после абзаца по 0,1 см, цвет зеленый.

Третий абзац оформить стилем с параметрами: Шрифт – Times New Roman, размер символов – 14, выравнивание – по левому краю, отступ первой строки – 1,5 см, междустрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца по 0,1 см.

13. В табличном процессоре создайте таблицу:

Объемы продаж

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого за 4 месяца	Премия
Магазин 1	1 256,25р.	2 536,58р.	6 952,30р.	5 243,69р.		
Магазин 2	752,63р.	2 569,00р.	4 521,36р.	259,80р.		
Магазин 3	4 569,56р.	546,30р.	2 365,90р.	2 549,10р.		
Магазин 4	2 369,58р.	5 789,21р.	452,30р.	756,39р.		
Магазин 5	857,69р.	8 452,12р.	1 256,36р.	3 658,26р.		
Магазин 6	5 216,90р.	1 269,50р.	5 896,30р.	1 289,25р.		

Премия составляет 50% от выручки за Декабрь месяц и начисляется, если магазин выполнил за последние четыре месяца план – 10000 рублей. Постройте Гистограмму с легендой по Итогом продаж. Отредактируйте таблицу и приведите ее к виду, предложенному Вам в билете.

11. В текстовом процессоре наберите таблицу:

Фирма "PARAD"						
Выручка от реализации продукции						
№	Наименование	Январь	Февраль	Март	Апрель	Итого
1	Компьютер	21900	22800	30000	25000	
2	Сканер	45809	41000	32000	37540	
3	Принтер	1300	2000	3000	2150	
4	Fax	20000	23000	19000	17890	
	Итого					
					Итого	

Задание: В столбцах и строках «Итого» и подсчитайте результаты. По итогам постройте круговую диаграмму.

12. В текстовом процессоре наберите текст:

Текстовые редакторы — это программы для создания, редактирования, форматирования, сохранения и печати документов. Современный документ может содержать, кроме текста, и другие объекты (таблицы, диаграммы, рисунки и т. д.).

Редактирование — преобразование, обеспечивающее добавление, удаление, перемещение

или исправление содержания документа. Редактирование документа обычно производится путем добавления, удаления или перемещения символов или фрагментов текста.

Форматирование — это оформление текста. Кроме текстовых символов форматированный текст содержит специальные невидимые коды, которые сообщают программе, как надо его отображать на экране и печатать на принтере: какой шрифт использовать, каким должно быть начертание и размер символов, как оформляются абзацы и заголовки. Форматированные и неформатированные тексты несколько различаются по своей природе. Это различие надо понимать.

Задание:

Оформите первый абзац как Заголовок 1. Для второго абзаца создайте свой стиль со следующими характеристиками: шрифт – Tahoma, размер – 16 пт, выравнивание – по центру, начертание – полужирный курсив, интервалы перед и после абзаца по 0,1 см, цвет зеленый.

Третий абзац оформить стилем с параметрами: Шрифт – Times New Roman, размер символов – 14, выравнивание – по левому краю, отступ первой строки – 1,5 см, междустрочный интервал – полуторный, интервалы перед и после абзаца по 0,1 см.

13. В табличном процессоре создайте таблицу:

Объемы продаж

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого за 4 месяца	Премия
Магазин 1	1 256,25р.	2 536,58р.	6 952,30р.	5 243,69р.		
Магазин 2	752,63р.	2 569,00р.	4 521,36р.	259,80р.		
Магазин 3	4 569,56р.	546,30р.	2 365,90р.	2 549,10р.		
Магазин 4	2 369,58р.	5 789,21р.	452,30р.	756,39р.		
Магазин 5	857,69р.	8 452,12р.	1 256,36р.	3 658,26р.		
Магазин 6	5 216,90р.	1 269,50р.	5 896,30р.	1 289,25р.		

Премия составляет 50% от выручки за Декабрь месяц и начисляется, если магазин выполнил за последние четыре месяца план – 10000 рублей. Постройте Гистограмму с легендой по Итогом продаж. Отредактируйте таблицу и приведите ее к виду, предложенному Вам в билете.

14. В табличном процессоре создайте таблицу:

При выполнении задания Вы должны воспользоваться функциями: Создание списка, Автозаполнение.

- на первом листе создайте таблицу вида:

Ведомость начислений з/п

Фамилия	Должность	Разряд	Оклад	Премия	Итого за месяц
Иванов Л.И.	Слесарь	6	10 235,0р.		
Петров А.Р.	Слесарь	7	12 500,0р.		
Сидоров К.Н.	Слесарь	6	10 235,0р.		
Ларин О.Д.	слесарь	5	8 962,0р.		
Белов Г.Д.	Слесарь	3	5 402,0р.		

- на втором листе создайте таблицу вида:

Фамилия	Кол-во изготовленной продукции	план
Иванов Л.И.	100	90
Петров А.Р.	50	90
Сидоров К.Н.	80	90
Ларин О.Д.	100	90
Белов Г.Д.	90	90

Столбец «Премия» рассчитать по формуле, если план перевыполнен, то начисляется премия 10% от заработной платы, а если план не выполнен, премия равна 0 (вычисления производятся с помощью функции ЕСЛИ). Столбец « Итого за месяц» рассчитайте по формуле «Оклад» + «Премия». Отредактируйте таблицы и приведите их к виду, предложенному Вам в билете.

15. В табличном процессоре создайте таблицу:

Учет продаж и остатков книг за месяц

Наименование	Издание	Кол-во на складе	Кол-во продано	Цена за книгу оптовая	Цена за книгу розничная	Прибыль
Мурзилка	ж	200	167	20,00р.		
Три поросенка	к	50	46	20,00р.		
История игрушек	к	30	24	70,00р.		
Золушка	к	67	60	31,00р.		
Геленок	ж	100	73	26,00р.		
Кот в сапогах	к	100	43	22,00р.		
Сборник золотых сказок	к	64	50	150,00р.		
ИТОГО						

Анализ продаж:
куплено книг:
куплено журналов:

Рассчитайте розничную цену изданий, если в продажу книги и журналы поступают с 23%-ой наценкой. Прибыль рассчитайте как разницу между ценами оптовой и розничной. Автосуммированием рассчитайте строку ИТОГО по каждому столбцу. С помощью функций категории Математические рассчитайте кол-во купленных журналов и книг. Отредактируйте таблицу и приведите ее к виду, предложенному Вам в билете.

16. В табличном процессоре создайте таблицу:

Объемы продаж

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого за 4 месяца	Премия
Магазин 1	1256,25	2536,58	6952,3	5243,69		
Магазин 2	752,63	2569	4521,36	259,8		
Магазин 3	4569,56	546,3	2365,9	2540,1		
Магазин 4	2369,58	5789,21	452,3	756,39		
Магазин 5	857,69	8452,12	1258,36	3658,26		
Магазин 6	5216,9	1269,5	5896,3	1289,25		

Средняя выручка по магазинам за 4 месяца составляет:

Премия составляет 30% от средней выручки за 4 месяца и начисляется, если магазин выполнил план – 10000. Воспользуйтесь функцией ЕСЛИ. С помощью математической функции вычислите Среднюю выручку по магазинам. Отредактируйте таблицу и приведите ее к виду, предложенному Вам в билете.

17. В табличном процессоре создайте таблицу:

План сдачи зачетов

Число месяца: 02 декабря 2007 г.

Список студентов	Предметы		
	математика	иностранный	философия
Иванов П.Л.	02.12.07	10.12.07	05.12.07
Сидорова Л.Н.	10.12.07	02.12.07	10.12.07
Ушакова Г.В.	02.12.07	05.12.07	10.12.07
Петров З.Е.	05.12.07	02.12.07	05.12.07
Воронов К.Т.	02.12.07	10.12.07	10.12.07
Щербаков Е.Л.	05.12.07	05.12.07	02.12.07

С помощью фильтра определите, кто из студентов должен сегодня прийти на зачет по Иностранному языку. Отредактируйте таблицу и приведите ее к виду, предложенному Вам в билете.

18. В табличном процессоре создайте таблицу:

Магазин стройматериалов "ООО Аргонт"

Товарная накладная

№ п.п.	Наименование	Склад				Покупатель	
		Количество упаковок	кол-во в упаковке	Цена упаковки	Кол-во штук	Кол-во упаковок	Цена
1	Доска паркетная	1	50	4 000р.	500		
2	Плитка	1	10	500р.	35		
3	Смесь для затирки	1	5	435р.	1		
4	Колер	1	4	300р.	1		
5	Кисть малярная	1	3	50р.	5		
6	Клей	1	10	1 000р.	4		
7	Скотч малярный	1	20	169р.	5		
				итого:			

Создайте таблицу (при ее создании используйте функцию Автозаполнения):

Рассчитайте для Покупателя, сколько ему нужно упаковок товара, при условии, что со склада товар отпускается только упаковками. В зависимости от количества необходимых упаковок рассчитайте в графе «Цена» стоимость товара. С помощью функции Автосуммы, подведите ИТОГ. Отредактируйте таблицу и приведите ее к виду, предложенному Вам в билете.

19. В табличном процессоре создайте таблицу:

	A	B	C	D	E	F
1		Итоги конкурса				
2						
3	Фамилия	Курс	Проект 1	Проект 2	Средний балл	Занявшее место
4	Иванов Л.И.	IV	5,20	9,00		
5	Терехина А.Л.	III	6,80	8,26		
6	Сидоров К.Н.	VI	5,60	5,49		
7	Путрушина К.Г.	II	5,70	2,90		
8	Белов Г.Д.	II	8,70	5,70		

Столбец Средний балл рассчитайте с помощью математической функции. Используя функцию категории статистические, заполните столбец Занявшее место. Отредактируйте таблицу и приведите ее к виду, предложенному Вам в билете.

20. В табличном процессоре создайте таблицу:

	A	B	C	D	E
1	Ведомость заработной платы обслуживающего персонала				
2					
3	Фамилия	Должность	Оклад	Премия	Итого
4	Иванов	Программист	55 348		
5	Петров	Инженер	53 257	+	
6	Сидоров	Дворник	51 900		
7	Чубышин	Декорный администратор	56 000		
8	Пухова	Секретарь	52 500	+	
9	Боронцова	Специалист отдела кадров	53 254		
10					
11		Максимальная зарплата обслуживающего персонала			
12		Минимальная зарплата обслуживающего персонала			
13		Средняя зарплата обслуживающего персонала			

Рассчитайте столбец Премия – если стоит «+», то премия начисляется как 15 % от Оклада. Вставьте справа столбец «Зарплата » и произведите расчет заработной платы с учетом премии. Вычислите максимальную, минимальную и среднюю заработную плату обслуживающего персонала. Отредактируйте таблицу и приведите ее к виду, предложенному Вам в билете.

21. В табличном процессоре создайте таблицу:

	A	B	C	D	E	F
1		Итоги конкурса				
2						
3	Фамилия	Курс	Проект 1	Проект 2	Средний балл	Занявшее место
4	Иванов Л.И.	IV	5,20	9,00		
5	Терехина А.Л.	III	6,80	8,26		
6	Сидоров К.Н.	VI	5,60	5,49		
7	Путрушина К.Г.	II	5,70	2,90		
8	Белов Г.Д.	II	8,70	5,70		
9						

Столбец «Средний балл» рассчитайте с помощью математической функции. Используя функцию категории статистические, заполните столбец Занявшее место.

22. В табличном процессоре создайте таблицу:

	A	B	C	D	E	F	G
1				Объемы продаж			
2							
3		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Средний объем продаж за 4 месяца	ИТОГО
4	Магазин 1	1 256,25р.	2 536,58р.	6 952,30р.	5 243,69р.		
5	Магазин 2	752,63р.	2 569,00р.	4 521,36р.	259,80р.		
6	Магазин 3	4 569,56р.	546,30р.	2 365,90р.	2 549,10р.		
7	Магазин 4	2 369,58р.	5 789,21р.	452,30р.	756,39р.		
8	Магазин 5	857,69р.	8 452,12р.	1 256,36р.	3 658,26р.		
9	Магазин 6	525,59р.	5 896,52р.	6 000,00р.	5 869,00р.		
10	Магазин 7	5 478,36р.	523,68р.	4 859,60р.	4 236,00р.		
11	Магазин 8	5 216,90р.	1 269,50р.	5 896,30р.	1 289,25р.		

С помощью математической функции рассчитайте средний объем продаж. Строку ИТОГО рассчитайте как сумму продаж за 4 месяца. Используя Автофильтр, отфильтруйте Магазины, у которых средний объем продаж меньше 14000 руб. Отредактируйте таблицу и приведите ее к виду, предложенному Вам в билете.

23. В табличном процессоре создайте таблицу:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Компания	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата совещания	Время
2		Директор					
3	ОАО Гранд	Иванов	Аркадий	Петрович	м	23.11.2007	13:30
4	ООО Стройтрест	Грыллов	Петр	Васильевич	м	25.11.2007	16:30
5	ОАО Экономгрупп	Неучывайка	Наталья	Алексеевна	ж	23.11.2007	15:30
6	ОАО Ирена	Прошина	Ирена	Владимировна	ж	25.11.2007	16:30
7	ООО Мир	Никаненко	Алексей	Юрьевич	м	23.11.2007	12:30
8	АОА Нефтеюганск	Фомина	Татьяна	Романовна	ж	12.11.2007	18:30
9	ООО Ромашка	Никаноров	Владислав	Борисович	м	11.11.2007	19:30

Произведите сортировку списка по дате и времени, проведения совещания. Отредактируйте таблицу и приведите ее к виду, предложенному Вам в билете.

24. В табличном процессоре создайте таблицу:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Компания	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата совещания	Время
2		Директор					
3	ОАО Гранд	Иванов	Аркадий	Петрович	м	23.11.2007	13:30
4	ООО Стройтрест	Грыллов	Петр	Васильевич	м	25.11.2007	16:30
5	ОАО Экономгрупп	Неучывайка	Наталья	Алексеевна	ж	23.11.2007	15:30
6	ОАО Ирена	Прошина	Ирена	Владимировна	ж	25.11.2007	16:30
7	ООО Мир	Никаненко	Алексей	Юрьевич	м	23.11.2007	12:30
8	АОА Нефтеюганск	Фомина	Татьяна	Романовна	ж	12.11.2007	18:30
9	ООО Ромашка	Никаноров	Владислав	Борисович	м	11.11.2007	19:30

Произведите сортировку списка по дате и времени проведения совещания. Отредактируйте таблицу и приведите ее к виду, предложенному Вам в билете.

25. В табличном процессоре создайте таблицу:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Должность	Сотрудник			Пол	Принят на работу	Стаж
2		Фамилия	Имя	Отчество			
3	Инженер	Иванов	Аркадий	Петрович	м	1998	
4	Дворник	Грызлов	Петр	Васильевич	м	2006	
5	Оператор	Неунывайка	Наталья	Алексеевна	ж	1993	
6	Секретарь	Прошина	Ирена	Владимировна	ж	2001	
7	Бухгалтер	Никаненко	Алексей	Юрьевич	м	2004	
8	Техник	Фомина	Татьяна	Романовна	ж	1998	
9	Инженер	Никаноров	Владислав	Борисович	м	2001	
10							
11	*Сегодня год*	2007					

Столбец Стаж рассчитайте в ячейке G3, остальные ячейки заполните Автозаполнением. С помощью Расширенного фильтра определите, кто из женщин на предприятии, проработал меньше 10 лет. Отредактируйте таблицу и приведите ее к виду, предложенному Вам в билете.

26. В табличном процессоре создайте таблицу:

Есть формула $A=\frac{(x+y^7)\cdot 2}{4}$, где

X	5	8	4	1	10	3
Y	3	10	2	5	8	7

Выполните заголовок таблицы и постройте таблицу расчета параметра «А». Примените прием «автозаполнения». Покажите на экране формулы расчета и постройте график.

27. В табличном процессоре создайте таблицу:

	A	B	C	D
1				
2	*Значение*	**a**	**b**	**c**
3	y_1	2	3	
4	y_2	3	4	
5	y_3	2	5	
6	y_4	5	6	
7	y_5	7	7	
8	y_6	2	8	
9	y_7	6	9	
10				

Рассчитайте значение *c*, по формуле если $a<4$, то $c=\frac{a\cdot b}{1.5}$, если $a>4$, то $c=\frac{a\cdot b}{2}$

28. В табличном процессоре создайте таблицу:

	A	B	C	D	E	F
1	РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ					
2						
3						За ЯНВАРЬ
4	ФИО	Оклад	Премия 20%	Итого начислено	Подоходный налог 13%	Итого к выдаче
5	Баранова Л.В	15000	?	?	?	?
6	Васильев С.Н.	8000	?	?	?	?
7	Петрова А.Г.	11000	?	?	?	?
8	Петухова О.С.	9800	?	?	?	?
9	Савин И.Н.	12500	?	?	?	?
10						
11						

Рассчитайте столбец Общая стоимость. Подсчитайте Общую стоимость товаров для первоклассника в ячейке С10. Между названием и самой таблицей вставьте дополнительно 2 строки. Выделите все формулы, синим цветом.

29. В табличном процессоре решите задачу: 10 спортсменов принимают участие в соревнованиях по 5 видам спорта. По каждому виду спорта спортсмен набирает не более 100 очков. Определить среди 10 спортсменов участника с наибольшим суммарным количеством очков. Построить диаграмму, показывающую соотношение количества набранных очков, каждым спортсменом по каждому виду спорта.

30. В табличном процессоре решите задачу: 10 студентов сдают экзамены по 5 дисциплинам. По каждой дисциплине можно получить оценку – 2, 3, 4, 5. Определить среди 10 студентов человека с наибольшим средним баллом. Построить диаграмму, показывающую соотношение оценок, полученных каждым студентом по каждой дисциплине.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: лаборатория информационных технологий
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин

Критерии оценки ответов обучающихся

Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» выставляются только при успешном решении задачи первого этапа дифференцированного зачета

Оценка в 5 баллов предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, глубокое и полное овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений и правильность ответов на вопросы преподавателя.

Оценка в 4 балла предполагает умение увязывать теорию с практикой, владение понятийным аппаратом, полное овладение материалом по заданной теме, обоснование своих суждений, но содержание ответов на некоторые вопросы преподавателя имеют отдельные неточности.

Оценка в 3 балла предполагает знание и понимание материала по заданной теме, но изложение неполно, непоследовательно, допускаются неточности в определении понятий, не обоснование своих ответов на вопросы преподавателя.

Оценка в 2 балла предполагает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала, ошибки в ответах на вопросы

Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Индустриально-промышленный техникум»

Утверждаю
И.о. директора ТОГБПОУ
«Индустриально – промышленный
техникум»
_____ А.П. Бочарова
«27» 06 2024г

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины
ОП.02 Экономика организации
программы подготовки специалистов среднего звена
по **специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рассмотрено на заседании МЦК
Протокол № 5 от 20.06 2024г.
Председатель МЦК _____ Е.А. Зайцева

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

I. Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и (или) на предприятии, в организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Фонд оценочных средств разработан на основании: основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике программы учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации.

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)[1]	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Тип задания; № задания**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**
У1. Определять организационно-правовые формы собственности организаций.	Демонстрирует умение идентифицировать организационно-правовые формы собственности организаций;	Задание 1,4	Экзамен
У.2 Планировать деятельность организации.	Демонстрирует умение текущего планирования деятельности организации;	Задание 1,2,3	
У.3 Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.	Демонстрирует умение определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Задание 1,3,4	
У.4 Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Демонстрирует умение рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	Задание 1, 2,5	
У.5 Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Демонстрирует умение находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Задание 1,4	
З1. Сущность организации как основного звена экономики отраслей.	Демонстрирует знания принципов работы предприятий и их значимость для экономики страны.	Задание 1,4,5	
З.2. Основные принципы построения экономической системы организации.	Демонстрирует знания принципов построения экономической системы организации.	Задание 1,2,4	
З3. Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования.	Демонстрирует знания принципов управления основными и оборотными средствами.	Задание 4,5	

[1] Личностные результаты обучающихся в соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

35. Организацию производственного и технологического процессов.	Демонстрирует знания производственного и технологического процессов.	Задание 1,2,4,5	
36. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования.	Демонстрирует знания состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования.	Задание 1,2,4,5	
37. Способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.	Демонстрирует знания способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий.	Задание 1,2	
38. Механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	Демонстрирует знания механизмов ценообразования, форм оплаты труда.	Задание 1,2,4,5	
39. Аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	Демонстрирует знания технико-экономических показателей деятельности организации и методику их расчета.	Задание 1,3,5	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Решает задачи профессиональной направленности.	Задание 1,4,5	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Проводит поиск и анализ информации для технологического выполнения профессиональных задач.	Задание 1,2,4,5	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Разрабатывает бизнес-плана собственного предприятия.	Задание 1,2	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Задание 1,2,3	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Подбирает и заполняет контекст информацией.	Задание 1,2,4,5	

учетом особенностей социального и культурного контекста;			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользуется профессиональной документацией для решения задач.	Задание 1,2,4,5	
ПК.2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Рассчитывает и проводит логистический анализ издержек в производстве и распределении.	Задание 1,2,3	
ПК.3.3. Оценивать качество логистического сервиса.	Оценивает качество логистического сервиса.	Задание 1,2,3	
ПК.4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	Планирует работу логистической системы.	Задание 1,2	
ПК.4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Владеет расчетом методологии оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Задание 1,2,4,5	
ПК.4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Составляет программу мониторинга работы на уровне подразделения логистической системы.	Задание 1,2	

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для текущего контроля

Раздел 1. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности/Тема: Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности

ЗАДАНИЕ (практического характера)

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания - кабинет Экономика организации
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.
3. Вы можете воспользоваться: бумагой, ручкой

Инструкция*: Тест состоит из 16 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.*

Вариант I

1. К некоммерческим организациям относятся*:*

А) союз экспортеров металлопродукции;

Б) товарищества на вере;

В) общества с дополнительной ответственностью.

2. Хозяйственное товарищество основано на:

А) объединении капиталов;

Б) объединении лиц;
В) объединении граждан для совместной трудовой деятельности.

3. Коммерческая организация – это:
А) любые организации, имеющие самостоятельный бухгалтерский баланс;
Б) организации, имеющие основной целью получение прибыли;
В) все организации, зарегистрированные в установленном порядке.

4. К мелким предприятиям относятся предприятия:
А) с численностью занятых до 50 чел.;
Б) с объемом продаж до 500 тыс. руб.;
В) с чистой прибылью до 250 тыс. руб.

5. Предприятие:
А) имеет обособленное имущество;
Б) обладает производственно-экономическим единством;
В) является юридическим лицом;
Г) все вышеперечисленное.

6. Предприятия классифицируются по виду и характеру деятельности на:
А) государственные, муниципальные, частные;
Б) предприятия производственной и непроизводственной сферы;
В) иностранные, национальные, совместные предприятия;
Г) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества.

7. К элементам внутренней среды предприятия относятся:
А) средства производства, персонал, маркетинг;
Б) информация, деньги, организация управления;
В) готовая продукция, производство, организация управления, маркетинг;
Г) готовая продукция, организация управления, маркетинг;
Д) производство, персонал, организация управления, маркетинг, финансы, культура и имидж работников.

8. Что из перечисленного относится к внутренней среде предприятия:
А) потребители продукции;
Б) органы власти;
В) средства производства;
Г) поставщики ресурсов.

9. Какие права имеет собственник в отношении принадлежащего ему имущества:
А) право владения;
Б) право владения и пользования;
В) право владения, пользования и распоряжения.

10. За унитарным предприятием имущество закрепляется:
А) на праве собственности;

Б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

В) передается по договору аренды.

11. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:

А) полные товарищи и коммандитисты несут полную ответственность;

Б) полные товарищи и коммандитисты несут ответственность в пределах своего вклада;

В) полные товарищи несут полную ответственность по делам товарищества как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а коммандитисты – в пределах вклада в имущество товарищества.

12. Какая из организационно-правовых форм предусматривает совместную производственную деятельность членов:

А) общество с ограниченной ответственностью;

Б) акционерное общество;

В) кооператив.

13. Максимальное число акционеров в открытом акционерном обществе:

А) 10;

Б) 50;

В) не ограничено.

14. Максимальное число акционеров в закрытом акционерном обществе:

А) 10;

Б) 50;

В) не ограничено.

15. Какой документ является основным для создания предприятия:

А) устав предприятия;

Б) договор на поставку продукции;

В) учредительный договор;

Г) справка о наличии уставного фонда.

16. Из каких источников образуется первоначальный капитал:

А) прибыль предприятия;

Б) взносы учредителей;

В) ассигнования из бюджета;

Г) средства от продажи ценных бумаг.

Вариант II

1. С какого момента предприятие считается созданным:

А) с момента подписания устава предприятия;

Б) с момента подписания учредительного договора;

В) с момента государственной регистрации;

Г) с момента открытия расчетного счета в банке.

2. Каким документом устанавливается порядок образования предприятия:

А) Постановлением Правительства РФ;

Б) Указом Президента РФ;

В) Учредительным договором;

Г) Гражданским кодексом РФ.

3. Что является признаком отраслевой принадлежности предприятия:

А) непрерывность или дискретность процесса производства;

Б) размер предприятия;

В) характер сырья, назначение готового продукта, техническая и технологическая общность производства;

Г) производство средств производства и предметов потребления.

4. Деление предприятий по характеру потребляемого сырья на предприятии:

А) с преобладанием химических и механических процессов производства;

Б) добывающие и обрабатывающей промышленности;

В) производящие средства производства и предметы потребления;

Г) по техническому и технологическому признаку производства.

5. Деление предприятий по назначению готовой продукции на предприятия:

А) добывающей и перерабатывающей промышленности;

Б) производящие средства и предметы потребления;

В) крупные, средние и малые;

Г) механические и химические производства.

6. Все основные производственные процессы в зависимости от характера их протекания во времени подразделяются на:

А) непрерывные и прерывные;

Б) крупные, средние и малые;

В) производящие средства и предметы потребления;

Г) круглогодового и сезонного действия.

7. Деление предприятий по времени работы в течение года:

А) с непрерывным и прерывным способами производства;

Б) по степени реализации однотипной или разнородной продукции;

В) по факту заключения договоров на поставку продукции;

Г) круглогодичного и сезонного действия.

8. Деление предприятий по размерам:

А) крупные и мелкие;

Б) производящие средства производства или предметы потребления;

В) крупные, средние и мелкие;

Г) по размерам поставок продукции.

9. Структура предприятия определяется следующими основными факторами:

А) размером предприятия;

Б) отраслью производства;

В) уровнем технологии и специализации предприятия;

Г) все вышеперечисленное.

10. По уровню специализации предприятия делятся на:

А) специализированные, универсальные и смешанные;

Б) с непрерывным и дискретным процессами производства;

В) круглогодичного и сезонного действия;

Г) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности.

11. По масштабам предпринимательской деятельности предприятия можно подразделить на следующие виды:

А) индивидуальные и коллективные предприятия;

Б) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности;

В) производящие средства производства или предметы;

Г) промышленные, торговые, инвестиционные, транспортные, сферы услуг и т.д.

12. Деление предприятий в зависимости от характера деятельности:

А) на промышленные, торговые, инвестиционные, транспортные, сферы услуг и т.д.;

Б) от производства средств производства или предметов труда;

В) коммерческие и некоммерческие;

Г) добывающей и обрабатывающей промышленности.

13. Деление коммерческих предприятий по организационно-правовой форме:

А) ООО, АОЗТ, ОАО, коммандитные товарищества;

Б) хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, унитарные предприятия, кооперативные артели;

В) с образованием юридического лица и без образования юридического лица;

Г) на предприятия, в отношении которых юридические лица имеют или не имеют обязательные права.

14. Что из перечисленного не относится к организационно-правовым формам предприятий:

А) унитарное предприятие;

Б) малое предприятие;

В) общество с ограниченной ответственностью;

Г) совместное предприятие;

15. Организационно-правовые формы предприятий – это:

А) унитарное предприятие;

Б) малое предприятие;

В) совместное предприятие;

16. Причины ликвидации предприятия:

А) задержки с представлением финансовой отчетности;

Б) резкие изменения в структуре бухгалтерского баланса;
В) признание его банкротом;

Эталон ответов

I вариант	II вариант
1-А; 2-Б; 3-Б; 4-А; 5-Г; 6-Б; 7-Д; 8-В; 9-В; 10-Б; 11-В; 12-В; 13-В; 14-Б; 15-В; 16-Б;	1-В; 2-Г; 3-В; 4-Б; 5-Б; 6-А; 7-Г; 8-В; 9-Г; 10-А; 11-А; 12-В; 13-Б; 14-Б; 15-А; 16-В;

Критерии оценки:
За каждый правильный ответ засчитывается – 1 балл.
За не правильный ответ – 0 баллов.
Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия /Тема: Производственный процесс и принципы его организации

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания - кабинет Экономика организации
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.
3. Вы можете воспользоваться: бумагой, ручкой

Инструкция*: Терминологический диктант состоит из 10 терминов. Прежде, чем приступить к его выполнению, вспомните значения терминов, понятий, указанных в задании. Выполняя задание, необходимо написать значение данных терминов.*

ЗАДАНИЕ (практического характера)

Основные производственные процессы, вспомогательные производственные процессы, обслуживающие производственные процессы, стадия, заготовительная стадия, обрабатывающая стадия, сборочная (сборочно-монтажная) стадия, регулировочно-настроечная стадия, операция.

Эталон ответа:

Основные производственные процессы - это та часть процессов, в ходе которых происходит непосредственное изменение форм, размеров, свойств, внутренней структуры предметов труда и превращение их в готовую продукцию.

К вспомогательным производственным процессам относятся такие процессы, результаты которых используются либо непосредственно в основных процессах, либо для обеспечения их бесперебойного и эффективного осуществления.

Обслуживающие производственные процессы - это процессы труда по оказанию услуг, необходимых для осуществления основных и вспомогательных производственных процессов.

Стадия - это обособленная часть производственного процесса, когда предмет труда переходит в другое качественное состояние.

Заготовительная стадия предназначена для производства заготовок деталей. Она характеризуется весьма разнообразными методами производства.

Обрабатывающая стадия - вторая в структуре производственного процесса - включает механическую и термическую обработку.

Сборочная (сборочно-монтажная) стадия - это производственный процесс, в результате которого получаются сборочные единицы (мелкие сборочные единицы, подузлы, узлы, блоки) или готовые изделия.

Регулировочно-настроечная стадия - заключительная в структуре производственного процесса, которая проводится с целью получения необходимых технических параметров готового изделия.

Операция - часть производственного процесса, которая, как правило, выполняется на одном рабочем месте без переналадки и одним или несколькими рабочими (бригадой).

Критерии оценки:

9-10 правильных ответов – «отлично»,

7-8 правильных ответов - «хорошо»,

5-6 правильных ответов - «удовлетворительно»,

0-4 правильных ответов – «неудовлетворительно».

Раздел 2. Производственный процесс и принципы его организации. Основные фонды и оборотные средства предприятия /Тема: Основные фонды и оборотные средства предприятия

ЗАДАНИЕ (практического характера)

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания - кабинет Экономика организации
2. Максимальное время выполнения задания: 25 мин.
3. Вы можете воспользоваться: бумагой, ручкой

Инструкция*:* Данные задания выполняются индивидуально. Результатом выполнения являются различные варианты по расчету оборотных средств, при необходимости использование калькулятора.

Вариант I

Задача №1. Определите эффективность использования оборотных средств в течение года, если объем строительно-монтажных работ составляет 38700 тыс. руб. и средний размер оборотных средств –7770 тыс. руб.

Решение:

$$Коб = \frac{В}{Об.ср} = \frac{38700}{7770} = 5$$

$$Тоб = \frac{360}{Коб} = \frac{360}{5} = 72 дня$$

Ответ: Коэффициент оборачиваемости равен 5 и длительность оборота составило 72 дня.

Задача №2. Необходимо определить объем выпускаемой продукции асфальтобетонного завода за год, если коэффициент оборачиваемости – 2,2, объем оборотных средств за год – 150 млн рублей.

Решение:

$Коб = \frac{В}{Об.ср} = \frac{Х}{150}$ =2,2; Х=330 млн. руб.

Ответ: Объем выпускаемой продукции асфальтобетонного завода за год составило 330 млн. руб.

Вариант II

Задача №1. Какой дополнительный объем строительно-монтажных работ можно произвести, если увеличить количество оборотов оборотных средств на Т единиц?

Исходные данные:

- объем строительно- монтажных работ равен 41262 млн. руб.;
- средний размер оборотных средств - 11789 млн. руб.

Решение:

$Коб = \frac{В}{Об.ср} = \frac{41262}{11789}$ =4;

Коб=4+2=6 ед

$Тоб = \frac{360}{Коб} = \frac{360}{6}$ =60 дней

В=11789*6=70734 млн.руб

ΔСМР=70734-41262=29472 млн. руб

Ответ: Дополнительный объем СМР при увеличении оборотных средств на две единицы составило 29472 млн. руб.

Задача №10 Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, если известно, что объем строительно-монтажных работ 21 млн. руб., а оборотные средства равны 3 млн. руб.

Решение:

$Коб = \frac{В}{Об.ср} = \frac{21}{3}$ =7;

Ответ: Коэффициент оборачиваемости оборотных средств равен 7.

Вариант III

Задача №1. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств, среднюю продолжительность одного оборота и время их пребывания на отдельных стадиях кругооборота, если:

- объем строительно- монтажных работ равен 70 млн. руб.;
- средний размер оборотных средств - 20 млн. руб.;

в т.ч. - производственные запасы – 9 млн. руб.

- незавершенное производство –4 млн. руб.
- средства в обращении – 7 млн. руб.

Решение:

$Коб = \frac{В}{Об.ср} = \frac{70}{20}$ =4

$Тоб = \frac{360}{Коб} = \frac{360}{4}$ =90дней

$Тоб^{ст} = \frac{Тоб*Д}{100}$;

Производственные запасы-Д=(9*17/100=24%)

$Тоб^{ст} = \frac{90*24}{100}$ =22дня;

Незавершенное производство Д=(4*17/100=18%)

$Тоб^{ст} = \frac{90*18}{100}$ =16дней;

Средства в обращении Д=(7*17/100=58%)

$Тоб^{ст} = \frac{90*58}{100}$ =52 дня;

Ответ: 52 дня.

Задача №2. Цена приобретения единицы оборудования 48 тыс. руб., расходы на транспортировку и монтажные работы 9 тыс. руб., норма амортизации — 10 %, период эксплуатации — 7 лет. Определить первоначальную стоимость основных производственных фондов ($ОПФ_{пер}$) и остаточную стоимость основных производственных фондов ОПФ ($ОПФ_{ост}$).

Решение:

$$ОПФ_{пер} = 48 + 9 = 57 \text{ тыс. руб.}$$

Остаточная стоимость является разницей между первоначальной (восстановительной) стоимостью основных производственных фондов и суммой их износа:

$$ОПФ_{ост} = 57 - 57 \cdot 0{,}1 \cdot 7 = 17{,}1 \text{ тыс. руб.}$$

Ответ: 17,1 тыс. руб.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся решил все рекомендованные задачи, правильно решил задачи, используя формулы и производил расчеты.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся решил не менее 85% задач, правильно изложил решение, но в математических расчётах бала допущена одна ошибка.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся решил не менее 65% задач, допустил ошибки в расчетах.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии/Тема: Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии

ЗАДАНИЕ (*практического характера)*

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания - кабинет Экономика организации.
2. Максимальное время выполнения задания: 10 мин.
3. Вы можете воспользоваться: бумагой, ручкой.

Инструкция*: Тест состоит из 15 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.*

Вариант I

1. Что понимается под «трудовыми ресурсами» предприятия:

а) всех желающих участвовать в трудовом процессе

б) работающих в основных цехах

в) всех тех, кто участвует в трудовом процессе

2. Промышленно-производственный персонал предприятия объединяет:
а) весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия
б) весь персонал, связанный с промышленным производством +
в) весь персонал, работающий на промышленном предприятии

3. К специалистам относится:
а) учётчик
б) кассир
в) инженер-механик

4. Трудоемкость определяет:
а) затраты рабочего времени на производство единицы продукции
б) количество продукции высшего качества
в) количество продукции производимой в единицу времени

5. Явочная численность работающих учитывает:
а) работающих вспомогательных цехов
б) штат работающих занятых в основном производственном процессе
в) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки

6. Списочная численность работающих учитывает:
а) штат работающих занятых в основном производственном процессе
б) весь штат работающих числящихся на предприятии
в) работающих основных и вспомогательных цехов

7. Коэффициент списочного состава определяется:
а) отношением числа дней работы работника к числу дней работы предприятия
б) отношением явочной численности к списочной
в) отношением списочной численности к явочной

8. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов:
а) выработка, трудоемкость
б) рентабельность производства
в) оборачиваемость, коэффициент списочного состава

9. От чего в большей степени зависит производительность труда на рабочем месте:
а) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников
б) от медицинского обслуживания и оздоровительных мероприятий
в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта

10. Повременная оплата труда применяется в случае:
а) если рабочий отказывается от применения сдельной оплаты труда
б) если рабочий не может оказывать непосредственного влияния на увеличение выпуска продукции
в) если отсутствуют качественные показатели выработки

11. Повременная оплата труда применяется в случае:
а) если отсутствуют количественные показатели выработки
б) если отсутствуют качественные показатели выработки
в) если рабочий отказывается от применения сдельной оплаты труда

12. Сдельная форма оплаты труда стимулирует:
а) экономию материальных ресурсов
б) количественные показатели работы
в) качественные показатели работы

13. Оплата за неотработанное время включает в себя оплату:
а) ежегодных и дополнительных отпусков
б) вознаграждения за выслугу лет
в) компенсационных выплат, связанных с режимом работы

14. Это выраженный в денежной форме размер оплаты труда, за выполненные работы в зависимости от ее сложности или квалификации рабочего за единицу времени:
а) тарифный разряд
б) тарифная ставка
в) заработная плата

15. К какому виду оплаты относится оплата труда рабочих в ночное время:
а) сдельной
б) основной оплате
в) дополнительной оплате

Вариант II

1. К какому виду оплаты относится оплата выполнения государственных и общественных обязанностей:
а) основной оплате
б) дополнительной оплате
в) повременной

2. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой расценка устанавливается на весь объем работ с выполнением его в определенные сроки:
а) сдельная косвенная
б) сдельная прямая
в) аккордная

3. Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата начисляется по тарифной ставке за фактически отработанное время:
а) сдельная косвенная
б) повременная
в) сдельно-премиальная

4. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой производится премирование за выполнение нормированных заданий или за другие показатели:
а) сдельная косвенная

б) сдельная прямая
в) сдельно-премиальная

5. Укажите систему сдельной формы оплаты труда, при которой оплата производится за количество изготовленной продукции исходя из тарифной ставки соответствующего разряда работы и нормы времени на ее выполнение:
а) сдельная прямая
б) аккордная
в) сдельная косвенная

6. Определите систему сдельной формы оплаты труда, при которой труд рабочего оплачивается по прогрессивно возрастающим расценкам в соответствии со степенью перевыполнения норм выработки:
а) сдельная прогрессивная
б) сдельно-премиальная
в) сдельная косвенная

7. Выберите систему сдельной формы оплаты труда, при которой заработная плата вспомогательного рабочего ставится в прямую зависимость от результатов труда основных рабочих:
а) сдельная прогрессивная
б) сдельная прямая
в) сдельно-премиальная

8. Укажите элементы тарифной системы:
а) нормирование труда, тарифная сетка, тарифная ставка
б) формы и системы оплаты труда
в) тарифно-квалификационный справочник, тарифная ставка, тарифная сетка

9. Укажите систему оплаты труда, при которой заработная плата определяется исходя из количества балов, заработанных отдельным работником:
а) дополнительная
б) бестарифная
в) основная

10. Стоимостные показатели производительности используются, когда:
а) для исчисления размера прибыли
б) для простоты, наглядности и точности расчета
в) осуществляется выпуск разнородной продукции

11. Показатель, обратный показателю производительности труда называется:
а) стоимостным показателем производительности труда
б) текучестью кадров
в) фондоемкостью

12. Укажите показатель, характеризующий затраты рабочего времени на единицу продукции:

а) фондоемкость

б) норматив труда

в) нормирование труда

13. Укажите фактор, не влияющий на рост производительности труда:

а) укрепление трудовой дисциплины

б) ликвидация простоев

в) улучшение охраны труда

14. Особый вид трудовой деятельности, требующий определенных теоретических знаний и практических навыков:

а) профессия

б) квалификация

в) специальность

15. Достоинствами натуральных показателей производительности труда являются:

а) быстрота расчета

б) простота, наглядность и точность расчета

в) применение для расчета подоходного налога

Эталон ответов

I вариант	**II вариант**
1-А; 2-Б; 3-В; 4-А; 5-В; 6-Б; 7-В; 8-А; 9-В; 10-Б; 11-А; 12-Б; 13-А; 14-В; 15-А;	1-Б; 2-В; 3-Б; 4-В; 5-Б; 6-А; 7-Б; 8-В; 9-Б; 10-В; 11-Б; 12-А; 13-В; 14-А; 15-Б;

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ засчитывается – 1 балл.

За не правильный ответ на вопрос засчитывается – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия /Тема: Издержки предприятия

ЗАДАНИЕ (*практического характера)*

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания - Экономика организации
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.
3. Вы можете воспользоваться: бумагой, ручкой.

***Инструкция**:* Данные задания выполняются индивидуально. Результатом выполнения является правильное решение.

Задача 1. Выручка предприятия в 2022 году составила 2 500 000 рублей. Предприятие получило прибыль 350 000 рублей. Рассчитайте издержки предприятия за период.

Решение:

Прибыль рассчитывается как разница выручки и издержек.

Значит издержки предприятия = Выручка – Прибыль.

Общие издержки = 2500 000 – 350 000 = 2 150 000 (рублей).

Ответ: Издержки составили 2 1 50 000 рублей.

Задача. 2 Общие издержки компании за декабрь 2022 года составили 950 тыс. руб. Переменные затраты составили 250 тыс. руб. Рассчитайте величину постоянных затрат.

Решение:

Общие издержки состоят из постоянных и переменных затрат.

Поэтому постоянные издержки = общие издержки – переменные издержки = 950 – 250 = 700 (тыс. руб.).

Ответ: Постоянные затраты предприятия составили 700 тыс. руб.

Задача 3. Известны данные по расходам предприятия за январь 2022 года. Определить структуру затрат предприятия за этот период.

Исходные данные:

Статья затрат	Величина, руб.
Затраты на материалы	745 000
Затраты на выплату з.п. сотрудникам	1 4 30 000
Арендная плата	230 000
Коммунальные услуги	54 000
Оплата налогов	455 000

Решение:

Требуется определить структуру затрат предприятия. Данный процесс подразумевает структуризацию затрат, т.е. следует определить долю каждого вида затрат предприятия в общих затратах предприятия.

Рассчитаем доли каждого вида затрат и обобщим данные в таблице.

Статья затрат	Величина, руб.	Доля в структуре затрат
Затраты на материалы	745 000	26%
Затраты на выплату з.п. сотрудникам	1430000	49%
Арендная плата	230 000	8%
Коммунальные услуги	54 000	2%
Оплата налогов	455 000	16%
Итого	2 914 000	100%

Расшифруем эти расчеты. Итак, всего издержек на 2 914 000 рублей и это 100% затрат .

Тогда

2 914 000 -100%

745 000 – X%. X = 745 000*100%/2 914 000 = 26%.

2 914 000 -100%
1430000– X%. X = 1430000*100%/2 914 000 = 49%.
2 914 000 -100%
230 000– X%. X = 230 000*100%/2 914 000 = 8%.
2 914 000 -100%
54 000– X%. X = 54 000*100%/2 914 000 = 2%.
2 914 000 -100%
455 000– X%. X = 455 000*100%/2 914 000 = 16%.
Таким образом, мы составили структуру затрат в таблице.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся решил все рекомендованные задачи, правильно решил задачи, используя формулы и производил расчеты.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся решил не менее 85% задач, правильно изложил решение, но в математических расчётах бала допущена одна ошибка.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся решил не менее 65% задач, допустил ошибки в расчетах.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия /Тема: Финансовые ресурсы предприятия

ЗАДАНИЕ (*практического характера)*

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания - кабинет Экономика организации
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.
3. Вы можете воспользоваться: бумагой, ручкой.

Инструкция*:* Данные задания выполняются индивидуально. Результатом выполнения является логическое изложение ответа на поставленный вопрос.

Задача 1: Физическое лицо получило в налоговом периоде 170000 руб. от продажи индивидуальному предпринимателю автомобиля и гаража.

Определите сумму вычета, предоставленного по окончании календарного года на основании поданной таким физическим лицом декларации с указанием суммы, полученной от продажи автомобиля и гаража, налоговым органом.

Физическим лицом не были предоставлены документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение названного имущества, а также не был подтвержден период владения этим имуществом.

Ответ: Так как физическим лицом не были предоставлены документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение автомобиля и гаража, а также не был подтвержден период владения этим имуществом предполагается, что эта собственность находится во владение менее 3 лет.

С дохода от продажи автомобиля и гаража (170000 руб.) налогоплательщик имеет право получить вычет в сумме 125000 руб. (максимальная сумма для "иного" имущества).

Задача 2: Семья, состоящая из 4-х человек, продала за 1600000 руб. квартиру, находящуюся в общей долевой собственности. Доли каждого собственника равны. Период

владения квартирой составляет менее пяти лет. Квартира была передана в собственность продавцов в результате бесплатной приватизации жилья.

Определите налоговую базу по доходам, полученным от продажи квартиры по налоговым декларациям каждого продавца и налог с полученного дохода.

Ответ: Так как квартира находится в собственности семьи менее 5 лет, то при продажи имеется право на получение налогового вычета не превышающего 1000000 руб. Таким образом, налоговый вычет составляет 1000000 руб. и распределяется пропорционально между собственниками. Налоговая база для каждого собственника по доходам от продажи квартиры составляет 1600000/4 – 1000000/4=150000 руб.

Налог с полученного налога составляет 150000*0.13=19500 руб. с каждого собственника.

Задача 3: Физическое лицо продало организации коттедж с земельным участком за 2500000 руб. организация выплатила продавцу названную сумму без исчисления налога на доходы. По окончании налогооблагаемого периода организация в установленном порядке представила в налоговый орган сведения о произведенной выплате физическому лицу.

Физическое лицо предоставило в налоговый орган декларацию, заявление о предоставлении имущественного налогового вычета и документы, подтверждающие, что проданный участок и коттедж находились в его собственности более пяти лет.

В какой сумме будет предоставлен имущественный налоговый вычет?

Ответ: Так как продавец доказал, что владел участком более 5 лет, сумма налогового вычета предоставляется в сумме полученной от продажи коттеджа с земельным участком, т.е 2500000 руб.

Задача 4: Рассчитайте сумму удерживаемого в течение года налога с доходов физического лица, имеющего двоих детей в возрасте до 18 лет и одного ребенка – студента вуза дневной формы обучения, по каждому месту работы и сумму доплаты при подаче физическим лицом налоговой декларации по окончании года.

Ответ:

Месяцы	Место основной работы	Нарастающий итог	Налоговый вычет	Место работы А	Нарастающий итог	Налоговый вычет	Место работы Б	Нарастающий итог	Налоговый вычет
Январь	2000	2000	300	1800	1800	300	5000	5000	300
Февраль	2000	4000	300	1500	3300	300	1200	6200	300
Март	3000	7000	300	1800	5100	300	2000	8200	300
Апрель	3000	10000	300	1400	6500	300	0	8200	0
Май	3156	13156	300	900	7400	300	0	8200	0
Июнь	4000	17156	300	0	7400	0	0	8200	0
Июль	4200	21356	0	1000	8400	300	0	8200	0
Август	5000	26356	0	0	8400	0	0	8200	0
Сентябрь	6000	32356	0	0	8400	0	0	8200	0
Октябрь	6144	38500	0	1800	10200	300	0	8200	0
Ноябрь	7000	45500	0	1000	11200	300	5000	13200	300
Декабрь	7000	52500	0	2700	13900	300	0	13200	0
Итого	52500		1800	13900		2700	13200		1200

Налоги по основному месту работы

(52500-1800)*0,13=6591 руб.

Налоги по месту работы А

(13900-2700)*0,13=1456 руб.

Налоги по месту работы Б

(13200-1200)*0,13=1560 руб.

Итого: 9607 руб.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся решил не менее 85% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся решил не менее 65% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

Раздел 4. Издержки и финансовые ресурсы предприятия /Тема: Ценообразование и экономическая эффективность предприятия

ЗАДАНИЕ (*практического характера)*

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания - кабинет Экономика организации.
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.
3. Вы можете воспользоваться: бумагой, ручкой.

Инструкция*:* Данные задания выполняются индивидуально. Результатом выполнения является логическое изложение ответа на поставленный вопрос.

Задача 1. Рассчитать цены продажи на сок и нектар Свел при наценке 15% по следующим данным о товарах в магазине:

Товар	Наименование	Закупочная цена, руб.
1	Нектар Свелл вишня 0,75л	43,18
2	Сок Свелл Апельсиновый 0,75л	42,19
3	Сок Свелл Брусника 0,75г	70,5
4	Сок Свелл томатный 0,25л	17,35
5	Сок Свелл Мультифруктовый Мастер 0,75л	40,08

Решение:

1. Вычислим цену продажи первого товара.

Цена продажи первого товара = 43,18+0,15*43,18=49,66 (руб.)

2. Найдем продажную цену второго товара.

Цена продажи второго товара = 42,19+0,15*42,19=48,52 (руб.)

3. Рассчитаем цену реализации третьей товарной позиции.

Цена продажи третьей товарной позиции = 70,05+0,15*70,05=80,56 (руб.)

4. Рассчитаем розничную цену четвертой ассортиментной позиции.

Цена продажи четвертого товара = 17,35+0,15*17,35=19,95 (руб.)

5. Найдем цену продажи пятого товара.

Цена продажи пятой ассортиментной позиции = 40,08+0,15*40,08=46,09 (руб.)

Ответ: Цены продажи на товары: 1-й товар: 49,66 рублей, 2-й товар: 48,52 рублей, 3-й товар: 80,56 рублей, 4-й товар: 19,95 рублей, 5-й товар: 46,09 рублей.

Задача 2. Предложить механизм формирования розничной цены на токарные станки, если известно, что на производство 5 станков потрачены материалы на сумму 550 тыс. рублей.

Заработная плата рабочему персоналу составила 230 тыс. рублей. Управленческие и общехозяйственные расходы составили 120 тыс. рублей.

Решение

Для формирования розничной цены одного токарного станка следует сначала найти затраты на изготовление одного станка. Издержки складываются из двух составляющих: переменные издержки (затраты на материалы, заработная плата рабочих) и постоянные издержки (управленческие и общехозяйственные расходы).

Расходы на материалы на производства 5 станков составили 550 тыс. рублей, следовательно материальные затраты на производство одного токарного станка составили 550/5=110 (тыс. руб.).

Оплата труда производственных рабочих составила 230 тыс. рублей, значит на один станок пришлось в 5 раз меньше. 230/5=46 тыс. руб.

Управленческие и общехозяйственные расходы 120 тыс. руб, значит на один станок пришлось 120/5=24 тыс. руб.

Рассчитаем общие издержки на изготовление одного токарного станка.

110+46+24=180 тыс. руб.

Цена продажи не может быть ниже 180 тысяч рублей, поскольку иначе производство будет убыточным. Можно предложить 2 варианта назначения розничной цены на токарный станок. 1 вариант: исходя из рыночных цен (но не ниже себестоимости производства). 2 вариант: исходя из фиксированной наценки, т.е. желаемой прибыли предприятия.

Для назначения цен по первому варианту – следует проанализировать цены конкурентов и выбрать конкурентоспособную цену (не выше уровня цен конкурентов).

Для определения цен по второму варианту – следует выбрать процент желаемой прибыли. Предположим, что руководитель хочет получить 30% прибыль.

Издержки на единицу товара составили 180 тыс. рублей.

Процент желаемой прибыли 30%.

Цена продажи станка равна 180 000 + 0,3*180 000 = 234 000 (рублей).

Ответ: Цена продажи станка при заложенном уровне прибыли в 30% составила 234 тыс. руб.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся решил не менее 85% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся решил не менее 65% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

Раздел 5. Управление организацией /Тема: Управление организацией

ЗАДАНИЕ (*практического характера)*

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания - кабинет Экономика организации
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.
3. Вы можете воспользоваться: бумагой, ручкой.

***Инструкция**:* Данные задания выполняются индивидуально. Результатом выполнения является логическое изложение ответа на поставленный вопрос.

Проанализируйте следующие экскурсионные ситуации.

Задание.

1. Разработайте конкретную программу применения принципов и методов управления – экономических, административных и социально-психологических в процессе управления производственной бригадой (коллективом) на участке цеха.

2. Оформите свою программу в виде списка или «древа целей».

Вывод: по результатам выполнения задания проанализируйте сравнительную эффективность трёх основных групп методов управления и сделайте выводы.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся решил задачу, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся решил не менее 85% задачи, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся решил не менее 65% задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

Раздел 5. Управление организацией /Тема: Финансовый результат и рентабельность

ЗАДАНИЕ (*практического характера)*

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания - кабинет Экономика организации
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.
3. Вы можете воспользоваться: бумагой, ручкой, калькулятором.

***Инструкция**:* Данные задания выполняются индивидуально. Результатом выполнения является правильное решение задачи.

Задача 1. Рассчитайте годовую прибыль предприятия, если доход за год составил 2,5 млн. рублей, годовые переменные издержки составили 0,5 млн. рублей, постоянные издержки составили 1,2 млн. рублей. Рассчитайте рентабельность продаж.

Решение:

Прибыль и рентабельность расчет.

Прибыль рассчитывается по формуле:

Прибыль=Доход – Общие издержки

Следовательно прибыль = 2,5- (0,5+1,2)=0,8 млн. руб. или 800 тыс. руб.

Расчет рентабельности продаж.

Рентабельность продаж находят по формуле:

Формула рентабельности: Рентабельность продаж = Прибыль / Общий доход = 0,8 / 2,5=0,32 или 32%.

Ответ: Работа предприятия может рассматриваться эффективной при рентабельности продаж в 15%. В нашем примере рентабельность составляет 32%, следовательно уровень рентабельности очень хороший.

Задача 2. Найдите прибыль и определите рентабельность продаж продуктового магазина за месяц, если выручка за данный месяц составила 4 500 000 рублей, средняя наценка на товары составила 22%. Затраты на покупку товаров для продажи: 3510 000 рублей, заработную плату за месяц составили 400 000 рублей, затраты на арендную плату и коммунальные услуги: 230 000 рублей.

Решение:

Наценка составила 22%. Значит, прибыль предприятия за период будет равна 22% от 4 500 000 рублей, т.е. 0,22*4500 000 = 990 000 рублей.

Однако если наценка добавляется к себестоимости товаров (как правило, определяемой исходя из прайслиста поставщиков), то предприятие еще из прибыли должно выплатить заработную плату, оплатить коммунальные услуги и погасить постоянные затраты (арендная плата)

Поэтому прибыль уменьшится на данные затраты.

Реальная прибыль будет равна 990000-400000-230000=360 000 рублей.

Чистая прибыль (за минусом налога на прибыль) = 360 000 – 0,2*360 000 =288000 рублей.

Итак, наценка составила 22%.

А рентабельность (прибыльность) продаж будет значительно ниже.

Найдем рентабельность продаж по валовой прибыли и по чистой прибыли.

Рентабельность продаж рассчитывается по формуле:

Формула рентабельности: Рентабельность продаж = Прибыль / Выручка.

Тогда рентабельность продаж по валовой прибыли = Валовая прибыль / Выручка = 360 000 / 4500 000 =0,08 или 8%.

Рентабельность продаж по чистой прибыли = Чистая прибыль / Выручка = 288 000 / 4500 000 = 0,064 или 6,4%.

Ответ: Нормальным считается значение рентабельности, превышающее 15%. Поскольку рентабельность продаж предприятия по валовой прибыли составила 8%, а по чистой прибыли 6,4%, то магазин работает недостаточно эффективно. Следует повысить среднюю наценку на реализуемую продукцию.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся решил задачу, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся решил не менее 85% задачи, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся решил не менее 65% задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

Раздел 5. Управление организацией /Тема: Планирование в организации

ЗАДАНИЕ (*практического характера)*

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания - кабинет Экономика организации.
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.
3. Вы можете воспользоваться: бумагой, ручкой, калькулятором.

Инструкция*:* Данные задания выполняются индивидуально. Результатом выполнения является правильное решение задачи.

Задача 1. Рассчитайте уровень рентабельности следующих исходных данных: планируемая себестоимость работ – 30 млн. руб. а планируемый объем работ – 90 млн. руб.

Решение: Определим объем выпуска продукции:

О = Ц / С

О = 90 / 30 = 3 млн. руб.

Определим прибыль на основании имеющихся данных:

П=(Ох Ц) - (ОхС),

где О — объем выпуска продукции в планируемом периоде в натуральном выражении; Ц — объем работ (за вычетом НДС); С —себестоимость.

П = (3 * 90) – (3 * 30) = 270 – 90 = 180 млн. руб.

Определим уровень рентабельности:

Р=(П/Сп)*100 и Р=(П/Цп)*100

где Р — рентабельность продукции, %;

П —прибыль предприятия, руб.;

Сп — полная себестоимость реализованной продукции, руб.;

Цп — объем работ (без НДС).

Р = (180 / 90) * 100% = 2,0%

Ответ: 2%

Задача 2. Рассчитайте коэффициент использования производственной мощности при следующих исходных данных: уровень механизации работ – 0,50, коэффициент использования трудовых ресурсов – 0,80.

Решение:

Кипт = Км/Кт

Кипт = 0,5 / 0,8 = 0,625

Ответ: коэффициент использования производственной мощности составляет 0,625.

Задача 3. Рассчитайте планируемый объем строительно-монтажных работ при следующих исходных данных: выработка в день на одного рабочего – 5 тыс. руб., количество человек в бригаде – 20, работа производится в 2 смены, планируемая продолжительность строительства - 40 рабочих дней.

Решение:

Определим выработку дневную на бригаду рабочих (20 человек) в 2 смены:

(20 чел. * 5 тыс. руб.) / 2 = 50 тыс. руб. / день

Определим планируемый объем строительно-монтажных работ при 2 сменной работе:

40 * 50 * 2 = 4000 тыс. руб.

Ответ: 4000 тыс. руб.

Задача 4. Рассчитайте планируемую выработку на одного рабочего в день, если в строительной организации планируется за 40 рабочих дня при двухсменной работе бригадой в пять человек планируется выполнить объем работ на сумму 2456 тыс. руб.

Решение:

Определим среднюю дневную выработку бригады в день:

2456 / 40 = 61,4 тыс. руб./день (бригада)

Определим выработку в день на одного рабочего в день при двухсменной работе:

(61,4 / 5) / 2 = 6,14 тыс. руб.

Ответ: выработку на одного рабочего в день составляет 6,14 тыс. руб.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся решил задачу, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся решил не менее 85% задачи, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся решил не менее 65% задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

Раздел 6. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации /Тема: Инновационная и инвестиционная деятельность в организации

ЗАДАНИЕ (*практического характера)*

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания - кабинет Экономика организации
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин.
3. Вы можете воспользоваться: бумагой, ручкой, калькулятором.

***Инструкция**:* Данные задания выполняются индивидуально. Результатом выполнения является правильное решение задачи.

Задача 1. На реализацию инновационного проекта организация планировала потратить 80 тыс. руб., а фактически было инвестировано на 13,75% меньше. Планируемая себестоимость производства и реализации инновационной продукции должна была составить 12 тыс. руб., а фактически увеличилась на 0,5 тыс. руб. Определите показатели производственного ресурсосбережения и расхода инвестиционных средств.

Решение:

Показатель расхода инвестиционных средств

$$D_{ри} = \frac{I_ф}{I_{пл}} \times 100\% = ((12 + 0{,}5)/12\ ) \times 100\% = 104{,}16\%$$

.

Показатель производственного ресурсосбережения

$$D_{пр} = \frac{C_ф}{C_{пл}} \times 100\%, \quad D_{пр} = (80 - 80 \times 0{,}1375)/80) \times 100\% = 86{,}25\%$$

.

Ответ: 86,25%

Задача 2. Определите показатель квалификации научных кадров, если известно, что объём ОКР, выполненных силами предприятия без привлечения сторонних организаций, составляет 16 тыс. руб., а фактически выполненный объём ОКР равен 13,6 тыс. руб.

Решение:

По формуле $D_{кн} = \frac{З_{окр.пред.}}{З_{окр.ф}} \times 100\%$ определяем показатель квалификации научных кадров: $D_{кн} = (16/13{,}6) \times 100\% = 117{,}6\%.$

Ответ: 117,6%

Задача 3. Планируемый объём продаж инновационной продукции равен 98 тыс. руб., фактическая себестоимость инновационной продукции составила 46 тыс. руб. Чистая прибыль, полученная за счёт реализации инновационной продукции , – 71,4 тыс. руб., а общий размер

чистой прибыли, полученной предприятием при реализации всей продукции, – 98,3 тыс. руб. Необходимо определить показатели исполнения маркетинговых прогнозов и результативности инновационного развития.

Решение:

Объём продаж (выручку) от реализации инновационной продукции как сумму полной себестоимости и чистой прибыли $V_{ип,ф} = 46 + 71{,}4 = 117{,}4\ тыс.руб.$

Показатель исполнения маркетинговых прогнозов

$$D_{мп} = \frac{V_{ип.ф}}{V_{ип.пл}} \times 100\% = (117{,}4 / 98{,}3) \times 100\% = 119{,}4\%.$$

Показатель результативности инновационного развития

$$D_{ир} = \frac{П_{ип}}{П_{пред}} \times 100\% = (71{,}4 / 98{,}3) \times 100\% = 72{,}6\%.$$

Ответ: 72,6%

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся решил задачу, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся решил не менее 85% задачи, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся решил не менее 65% задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их.

Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

ЗАДАНИЕ 4
Практические занятия
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1

Тема: Основные фонды и оборотные средства предприятия

Название практической работы: Расчет величины износа и амортизации основных фондов организации (предприятия) и показателей движения и эффективности использования основных фондов.

Ведущая дидактическая цель: сформировать навыки произведения расчёта величины износа и амортизации основных фондов организации (предприятия) и показателей движения и эффективности использования основных фондов.

Формируемые ОК/умения: ОК 01, ОК 05.

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК.2.2, ПК.4.1

- рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;

- планировать работу элементов логистической системы.

Учебные материалы: конспект занятия, ПК, калькулятор.

Содержание работы:

1. Решение задач.

Характер выполнения работы: самостоятельное решение математических задач.

Форма организации занятия: индивидуальная

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое износ?
2. Как определяется коэффициент физического износа?
3. Сколько составляет нормативный срок службы?

Задания для практического занятия:

Задача 1. Определите первоначальную, остаточную стоимости основных производственных фондов, коэффициенты износа и годности на конец года, годовую сумму амортизационных отчислений, а также коэффициенты обновления и выбытия, если первоначальная стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года ($Ф_н$) составляла 16520 тыс. руб., износ фондов на начало года составлял 32,5 %, за год выбыло фондов по первоначальной стоимости на 720 тыс. руб., по остаточной стоимости на 124,2 тыс. руб. За год введено фондов на сумму 1020 тыс. руб. Средняя годовая норма амортизации основных фондов – 9,5 %.

Решение:

1. Определим первоначальную стоимость основных фондов на конец года, учитывая их движение в течение года:

$Ф_{пер.к} = Ф_{пер.н} + Ф_{вв} – Ф_{выб}$,

$Ф_{пер.к} = 16520 + 1020 – 720 = 16820$ тыс. руб.

2. Определим годовую величину амортизационных отчислений: $А_{год} = Ф_{пер.н}$*а / 100 % = (9,5: 100)*16520,0 = 1569,4 тыс. руб.

3. Рассчитаем остаточную стоимость основных производственных фондов на начало года ($Ф_{ост.н}$) вычитанием из первоначальной стоимости на начало года ($Ф_н$) величины износа на начало года ($И_н$):

$Ф_{ост} = Ф_{пер.н} – И_н = Ф_{пер.н} – Ф_{пер.н} * К_{изн}$,

где $К_{изн}$ – коэффициент износа фондов;

$Ф_{ост} = 16520 – 16520 * 32,5: 100 = 11151$ тыс. руб.

4. Определим остаточную стоимость основных фондов на конец года ($Ф_{ост.к}$), учитывая движение фондов за год и их износ. При этом остаточная стоимость фондов, вводимых в течение года, будет равна их первоначальной стоимости, а величина износа за год численно равна амортизационным отчислениям на полное восстановление:

$Ф_{ост.к} = Ф_н + Ф_{вв} – Ф_{выб} – А_{год}$,

$Ф_{ост.к} = 11151+1020-124,2-1569,4= 10477,4$ тыс. руб.

5. Коэффициенты годности ($К_{год}$) и износа ($К_{из}$) на конец года определяются по формулам:

$К_{год} = (Ф_{ост.к}: Ф_{пер.к})*100$ %,

$К_{год} = 10477,4: 16820 *100 \% = 62, 29$ %,

$К_{из} = (Ф_{пер.к} – Ф_{ост.к}): Ф_{пер.к} *100$ %,

$К_{из} = (16820 – 10477,4):16820*100= 37,71$ %.

6. Коэффициенты обновления ($К_{обн}$) и выбытия ($К_{выб}$) рассчитываются по формулам:

$К_{обн}=(Ф_{вв}: Ф_{пер.к})*100 \% = 1020: 16820*100 \% = 6,06$ %,

$К_{выб}= (Ф_{выб}: Ф_{пер.к}) *100 \% = 720: 16520*100 \% = 4,36$ %.

Таким образом, на конец года первоначальная стоимость основных производственных фондов составила 16820 тыс. руб., остаточная стоимость – 11151 тыс. руб., коэффициент годности – 62,29 %, износа – 37,71 %, годовая величина амортизационных отчислений – 1569,4 тыс. руб., коэффициент обновления – 6,06 %, выбытия – 4,36 %.

Задача 2. Определите годовую величину амортизационных отчислений и норму амортизации технологического оборудования, если цена его приобретения – 240 млн. руб., затраты на транспортировку и монтаж – 15 млн. руб. Срок службы данного типа оборудования – 8 лет.

Решение:

1. Определим первоначальную (балансовую) стоимость оборудования ($Ф_{пер}$). Она будет складываться из цены приобретения и затрат на транспортировку и монтаж.

$Ф_{пер}$ = 240+ 15 = 255 млн. руб.

2. Годовая величина амортизационных отчислений ($А_{год}$) рассчитывается по формуле:

$А_{год} = Ф_{пер} / Т$, где Т – срок службы данного вида основных фондов:

$А_{год}$ = 255: 8 = 31,9 млн. руб.

3. Рассчитаем норму амортизационных отчислений ($Н_а$):

$Н_а = А_{год} / Ф_{пер}*100$ %.

$Н_а$ = 31,9: 255*100 % = 12,5 %.

Таким образом, годовая величина амортизационных отчислений оборудования составляет 31,9 млн. руб., норма амортизационных отчислений – 12,5 %.

Задача 3. Стоимость основных производственных фондов предприятия на начало года составила 16450 млн. руб. С 1 марта было введено фондов на сумму – 260 млн. руб., а с 1 октября на 420 млн. руб., с 1 сентября выбыло фондов на сумму 390 млн. руб. Определите среднегодовую стоимость основных производственных фондов предприятия.

Решение:

Среднегодовая стоимость основных фондов ($Ф_{ср}$) рассчитывается по формуле:

$Ф_{ср} = Ф_о +(Ф_{вв}*м / 12 – Ф_{выб}*м^1 / 12)$,

где $Ф_о$ – стоимость основных фондов на начало года;

м ($м^1$) – количество месяцев до конца года с момента ввода (выбытия) основных фондов;

$Ф_{вв}$ – стоимость вводимых основных фондов;

$Ф_{выб}$ – стоимость выбывших основных фондов.

Определим среднегодовую стоимость основных производственных фондов на предприятии, учитывая то, что в течение года фонды вводились дважды:

$Ф_{ср}$ = 16450+(260*10:12+420*3:12–390*4: 12)= 16625,0 млн. руб.

Следовательно, среднегодовая стоимость производственных фондов предприятия составляет 16625 млн. руб.

Задача 4. Определить фондоотдачу, фондоемкость, общую и техническую фондовооруженность на предприятии, если выручка от реализации продукции в отчетном году составила 32100 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов 14400 тыс. руб., (в том числе их активной части – 2250 тыс. руб.), среднесписочная численность рабочих 126 человек.

Решение:

1. Фондоотдача ($ф_{отд}$) определяется по формуле

$ф_{отд} = Q: Ф_{ср}$,

где Q – объем товарной или валовой, или реализованной продукции, руб.;

$Ф_{ср}$ – среднегодовая стоимость основных производственных фондов, руб.

$Ф_{отд}$ = 32100: 14400,0 = 2,23.

2. Фондоемкость ($Ф_{ем}$) – величина, обратная фондоотдаче:

$Ф_{ем} = Ф_{ср}$: Q = 1: $Ф_{отд}$, следовательно, фондоемкость

$Ф_{ем}$ = 14400: 32100,0 = 0,45.

Фондовооруженность общая (техническая) рассчитывается отношением среднегодовой стоимости основных производственных фондов (активной части основных фондов – $Ф_{акт}$) к среднесписочной численности рабочих ($Ч_р$). Исходя из этого общая фондовооруженность

$Ф_{в.общ} = Ф_{ср} / Ч_р$ = 14400: 126 = 114,3 тыс. руб.

В свою очередь, техническая фондовооруженность составит:

$Ф_{в.те} = Ф_{акт} / Ч_р$ = 2250: 126 = 17,85 тыс. руб.

Таким образом, на предприятии в отчетном году фондоотдача составила 2,23, фондоемкость – 0,45, общая фондовооруженность – 114,3 тыс. руб., техническая фондовооруженность – 17,86 тыс. руб.

Задание 5. В течение смены (8 ч) станок фактически работал 6 ч. Плановые затраты на проведение ремонтных работ составляют 0,8 ч. Согласно паспортным данным производительность станка равна 80 ед. продукции за час, фактически за время работы в течение смены она составила 65 единиц в час. Определить коэффициенты экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования.

Решение:

1. Определяем коэффициент экстенсивного использования оборудования ($К_{экст}$) по формуле:

$К_{экст} = Т_{обор.ф} / Т_{обор. пл}$,

где $Т_{обор.ф}$ – фактическое время работы оборудования, ч.

$Т_{обор.пл}$ – время работы оборудования по норме (устанавли-вается в соответствии с режимом работы предприятия и с учетом минимально необходимого времени для проведения планово-предупредительного ремонта), ч.

$К_{экст}$ = 6: (8 – 0,8) = 0,83.

2. Определяем коэффициент интенсивного использования обо-рудования ($К_{инт}$) по формуле:

$К_{инт} = Пт_{фак}$: $Пт_{пас}$,

где $Пт_{фак}$ – фактическая производительность оборудования в единицу времени;

$Пт_{пас}$ – технически обоснованная производительность оборудования в единицу времени (определяется из паспортных данных).

$К_{инт}$ = 65: 80 = 0,812.

3. Определяем коэффициент интегрального использования оборудования ($К_{интег}$) по формуле:

$К_{интег} = К_{экст} * К_{инт}$.

$К_{интег}$ = 0,83*0,812=0,674.

Таким образом, $К_{экст}$ = 0,83. Это означает, что плановый фонд времени работы станка использован на 83 %, $К_{инт}$ = 0,812 и свидетельствует о том, что мощность (производительность)

оборудования использовалась на 81,2 %, $К_{интег}$ = 0,674. Это показывает, что в целом станок использовался лишь на 67,4 %.

Вопросы и задания для закрепления:

1. Перечислите методы определения производственной мощности.
2. Какие главные направления улучшения использования основных фондов и производственных мощностей вы знаете?

Список рекомендуемой литературы:

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469434

Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101616

Критерии оценки:

Отметка "5". Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно: решил задачу с применением формул, показал необходимые для проведения практических работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно.

Отметка "4". Практическая работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3". Практическая работа выполнена и оформлена обучающимся с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающийся показал знания теоретического материала, но испытывал затруднения при решении задач.

Отметка "2". Выставляется в том случае, когда обучающийся не решил ни одной задачи правильно.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2

Тема: Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда на предприятии.

Название практической работы: Расчет показателей движения и эффективности использования трудовых ресурсов организации (предприятия).

Ведущая дидактическая цель: развитие умения применять на практике полученные знания, уметь разбираться в показателях эффективности трудовой деятельности. Уметь рассчитывать явочную численность предприятия, выработку, трудоемкость и производственную трудоемкость.

Формируемые ОК/умения: ОК 01, ОК 02.

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК.2.2, ПК.4.1 ПК.4.2

- рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;
- планировать работу элементов логистической системы.

Учебные материалы: конспект занятия, ПК, калькулятор.

Содержание работы:

1. Решение задач.

Характер выполнения работы: самостоятельное решение математических задач**.**

Форма организации занятия: индивидуальная

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое трудовые ресурсы предприятия?
2. Дайте определение понятиям: профессия, специальность и квалификация.

Задания для практического занятия:

Задача 1. Задачи по расчету показателей трудовой нагрузки

Численность населения региона (ЧН) составляет 2186 тыс. чел., из них 19% моложе трудоспособного возраста (ЧНмтв), 23% – старше трудоспособного возраста (ЧНств). Рассчитайте коэффициенты трудового замещения (Ктз), пенсионной нагрузки (Кпн) и общей трудовой нагрузки (Котн).

Решение:

а) находим численность возрастных групп:

ЧНмтв = ЧН*0,19 = 2186*0,19 = 415,3 тыс. чел.

ЧНств = ЧН*0,23 = 2186*0,23 = 502,8 тыс. чел.

ЧНтв = ЧН – ЧНмтв – ЧНств = 2186 – 415,3 – 502,8 = 1267,9 тыс.чел.

б) рассчитываем коэффициенты:

Ктз = ЧНмтв/ЧНтв*1000 = 415,3/1267,9*1000 = 328 промилле

Кпн = ЧНств/ЧНтв*1000 = 502,8/1267,9*1000 = 397 промилле

Котн = Ктз + Кпн = 328 + 397 = 725 промилле

Задача 2. Задачи по расчету показателей естественного прироста населения

Среднегодовая численность населения (ЧН) г. Александровска составляет 41,8 тыс. человек. Численность родившихся в течение года (Чр) составила 361 чел., а умерших (Чсм) – 697 чел. Рассчитайте коэффициенты рождаемости (Кр), смертности (Кс) и естественного прироста (Кепн) населения города.

Решение:

Кр = Чр/ЧН*1000 =361/41800*1000 = 8,6 промилле

Ксм = Чсм/ЧН*1000 =697/41800*1000 = 16,7 промилле

Кепн = Кр - Ксм = 8,6 – 16,7 = - 8,1 промилле (убыль - Кеун)

Задача 3. Задачи по расчету численности трудовых ресурсов

Численность населения региона в трудоспособном возрасте (ЧНТВ) составляет 1578 тыс. чел., из них неработающих инвалидов ($Ч_{ни}$) – 120 тыс. чел., неработающих пенсионеров – льготников ($Ч_{нпл}$) – 10 тыс. чел. Численность работающих подростков составляет 5 тыс.чел., численность работающих пенсионеров ($Ч_{р/пенс}$) – 67 тыс.чел., численность иностранных трудовых мигрантов ($Ч_{р/итм}$) – 3 тыс.чел. Рассчитайте численность трудовых ресурсов (ТР).

Решение:

Расчет ведется по формуле

$ТР = ЧНТВ - Ч_{ни} - Ч_{нпл} + Ч_{р/полр} + Ч_{р/пенс} + Ч_{р/итм} =$

$= 1578 – 120 – 10 + 5 + 67 + 3 = 1523$ (тыс. чел.)

Задача 4. Задачи по расчету относительных показателей экономической активности, занятости и безработицы

Численность населения города в возрасте 15-72 года ($ЧН_{15-72}$) составляет 62 тыс. чел., из них экономически неактивными ($Ч_{ЭНАН}$) являются 20 тыс. чел., а безработными ($Ч_{Б}$) – 2.5 тыс.

чел. Рассчитайте уровень экономической активности, занятости и общей безработицы населения.

Решение:

1. Находим численность экономически активного населения:

$Ч_{ЭАН}$= $ЧН_{15-72}$- $Ч_{ЭНАН}$ = 62 – 20 = 42 (тыс. чел.);

2. Находим численность занятого населения:

$Ч_З$= $Ч_{ЭАН}$– $Ч_Б$ = 42 – 2,5 = 39,5 (тыс. чел.);

3. Рассчитываем искомые показатели:

$L_{ЭАН}$ = $Ч_{ЭАН}$ / $ЧН_{15-72}$*100 = 42 / 62 *100 = 67,7%

$L_З$ = $Ч_З$ / $ЧН_{15-72}$*100 = 39,5 / 62 *100 = 63,7%

$L_Б$ = $Ч_Б$ / $Ч_{ЭАН}$*100 = 2,5 / 42 *100 = 6,0%

Вопросы и задания для закрепления:

1. Классификация промышленно-производственного персонала.

2. Определения основных и вспомогательных рабочих, служащих и специалистов.

Список рекомендуемой литературы:

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469434

2. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101616

Критерии оценки:

Отметка "5". Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно: решил задачу с применением формул, показал необходимые для проведения практических работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно.

Отметка "4". Практическая работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3". Практическая работа выполнена и оформлена обучающимся с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающийся показал знания теоретического материала, но испытывал затруднения при решении задач.

Отметка "2". Выставляется в том случае, когда обучающийся не решил ни одной задачи правильно.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3

Тема: Издержки предприятия

Название практической работы: Расчет сметы затрат на производство и оказание услуг; составление калькуляции себестоимости продукции и услуги с использованием различных методов.

Ведущая дидактическая цель: усвоить методику расчета себестоимость продукции, определения влияния факторов на себестоимость продукции.

Формируемые ОК/умения: ОК 01, ОК 02.

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК.2.2, ПК.4.1

- рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;
- планировать работу элементов логистической системы.

Учебные материалы: конспект занятия, ПК, калькулятор.

Содержание работы: решение задач.

Характер выполнения работы: самостоятельное решение математических задач**.**

Форма организации занятия: индивидуальная

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое себестоимость продукции?

2. В чем разница между прямыми и косвенными затратами в себестоимости продукции?

Задания для практического занятия:

Задача 1. Вычисление себестоимости прибыли. Переменные издержки на единицу продукции в 2016 году составили 100 рублей на единицу. Всего изготовлено 5000 изделий. Постоянные издержки за год составили 20000 рублей. Предполагается установить на изделия после изготовления 20% наценку. Рассчитайте себестоимость единицы изделия. Продажную цену изделия. Выручку предприятия при продаже данных 5000 изделий. Рассчитать валовую прибыль предприятия, прибыль после налогообложения и валовую маржу (маржинальную прибыль).

Решение задачи

Переменные издержки на единицу продукции составили 100 рублей.

Постоянные издержки на единицу продукции составили 20000/5000=4 рублей (поскольку за год произведено 5000 изделий).

Тогда **себестоимость единицы продукции** рассчитывается по формуле

Себестоимость единицы продукции = переменные издержки на единицу + Постоянные издержки на единицу продукции = 100+4=104 рублей.

Общая себестоимость продукции = 104*5000=520000 рублей.

При 20% наценке цена изделия будет рассчитываться следующим образом: Цена = %наценки + себестоимость единицы продукции = 0,2*104+104=124,8 рублей.

Выручка рассчитывается по формуле: Выручка = Цена*Количество проданной продукции = 124,8*5000=624000 рублей (за год).

Валовая прибыль рассчитывается по формуле: Выручка – Переменные затраты – Постоянные затраты.

Валовая прибыль=624000-520000=104000 рублей.

Налог на прибыль = 20%.

Значит прибыль после налогообложения = 104000-104000*0,2=83200 рублей.

Маржинальная прибыль (валовая маржа) рассчитывается по формуле:

Маржинальная прибыль = Выручка – Переменные затраты = 624000-100*5000=124000 рублей.

Задача 2. Задача на расчет себестоимости. На заводе произведены 5 автомобилей DAEWOO Matiz и 10 автомобилей DAEWOO Nexia.

Затраты на материалы при производстве одного автомобиля DAEWOO Matiz составили 130000 рублей. Труд производственных рабочих при производстве одного автомобиля DAEWOO Matiz оценивается в 30000 рублей (включая 30% страховых взносов).

Затраты на материалы при производстве одного автомобиля DAEWOO Nexia составили 170000 рублей. Труд производственных рабочих при производстве одного автомобиля DAEWOO Nexia оценивается в 35000 рублей (включая 30% страховых взносов).

Постоянные затраты на заводе за данный период составили 300000 рублей (арендная плата, коммунальные платежи, затраты на выплату оклада руководителю и персоналу офиса).

Требуется рассчитать себестоимость одного автомобиля DAEWOO Matiz и одного автомобиля DAEWOO Nexia, а также общую себестоимость произведенных автомобилей.

Решение

Рассчитаем общие переменные затраты при производстве одного автомобиля DAEWOO Matiz.

Переменные затраты на производство одного автомобиля DAEWOO Matiz = 130000+30000=160000 рублей.

Поскольку было произведено 5 Матизов, то общие переменные затраты = 160000*5=800000 рублей.

Рассчитаем общие переменные затраты при производстве одного автомобиля DAEWOO Nexia.

Переменные затраты на производство одного автомобиля DAEWOO Nexia = 170000+35000=205000 рублей.

Поскольку было произведено 10 автомобилей Дэу Нексия, то общие переменные затраты = 205000*10=2 050 000 рублей.

Обобщим данные в таблице:

Показатели	Матиз	Нексия
Переменные затраты на единицу	160 000	205 000
Общие переменные затраты	**800 000**	**2 050 000**

Чтобы рассчитать постоянные затраты на единицу продукции, следует распределить их согласно выбранной базе распределения. Распределим постоянные затраты пропорционально доле переменных затрат.

Рассчитаем долю переменных затрат на автомобиль в общем объеме затрат.

Автомобиль	Общие переменные затраты	Доля переменных затрат в общем объеме затрат
Матиз	800 000	28,07%
Нексия	2 050 000	71,93%
Итого	2 850 000	100%

2850 000 -100 %

800 000 – х %.

Следовательно х= 800 000*100% / 2 850 000 = 28,07 %.

2850 000 -100 %

2 050 000 – х %.

Следовательно х= 2 050 000 *100% / 2 850 000 = 71,93 %.

Рассчитаем общие постоянные затраты при производстве пяти автомобилей DAEWOO Matiz.

Общие постоянные затраты при производстве двух видов автомобилей (5 Матизов и 10 авто ДЭУ Нексия) = 300000 рублей.

Тогда постоянные затраты при производстве пяти авто ДЭУ Матиз = 300000*0,2807=84210 рублей.

Постоянные затраты на один автомобиль ДЭУ Матиз = 84210/5=16842 рублей.

Рассчитаем общие постоянные затраты при производстве десяти автомобилей DAEWOO Nexia.

Общие постоянные затраты при производстве двух видов автомобилей (5 Матизов и 10 авто ДЭУ Нексия) = 300000 рублей.

Тогда постоянные затраты при производстве десяти авто ДЭУ Nexia = 300000*0,7193=215790 рублей.

Постоянные затраты на один автомобиль ДЭУ Nexia = 215790/10= 21579 рублей.

Себестоимость единицы продукции рассчитывается по формуле: переменные затраты на единицу + постоянные затраты на единицу продукции.

Себестоимость одного авто ДЭУ Матиз = 160000+16842=176842 рублей.

Себестоимость одного авто ДЭУ Nexia = 205000+21579 = 226579 рублей.

Тогда себестоимость 5 произведенных автомобилей Дэу Матиз = 179080*5=884 210 рублей.

Себестоимость 10 произведенных автомобилей Дэу Нексия = 226579*10= 2265 790 рублей.

Общая себестоимость произведенных автомобилей 884210 + 2 265 790 = 3150 000 рублей.

Задача 3. Определите полную себестоимость изделия «В» по следующим исходным данным:

1. Материалы – 6400 руб.
2. Возвратные отходы – 400 руб.
3. Транспортно-заготовительные расходы – 8%
4. Основная заработная плата производственных рабочих – 3500 руб.
5. Дополнительная заработная плата – 15 %
6. Отчисления на социальные нужды – 32,1%
7. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – 140 %
8. Общепроизводственные расходы – 110 %
9. Общехозяйственные расходы – 80 %
10. Внепроизводственные расходы – 3 % от производственной себестоимости.

РЕШЕНИЕ:

Оформим расчёты в табличной форме:

Показатель	Расчет показателя	Значение, руб.
1. Расходы на сырье и материалы	6400 – 400	6000.00
2. Транспортно-заготовительные расходы	1,08 × 6400	6912.00
3. Основная заработная плата производственных рабочих	3500	3500.00
4. Дополнительная заработная плата	0,15 × 3500	525.00
5. Социальные отчисления, руб.	0,321 × 1,15 × 3500	1292.03
7. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	1,4 × 3500	4900.00
9. Общепроизводственные расходы	1,1 × 3500	3850.00

Показатель	Расчет показателя	Значение, руб.
10. Общехозяйственные расходы	0,8 × 3500	2800.00
11. Производственная себестоимость	**Сумма стр. 1–10**	**29779,03**
12. Внепроизводственные расходы	0,03 × стр. 11	893,37
13. Полная себестоимость изделия «В»	**Сумма стр. 11, 12**	**30672,40**

Вопросы и задания для закрепления:

1. Каковы составляющие сметы затрат на производство продукции?
2. Назовите пути снижения себестоимости продукции

Список рекомендуемой литературы:

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469434

2. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101616

Критерии оценки:

Отметка "5". Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно: решил задачу с применением формул, показал необходимые для проведения практических работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно.

Отметка "4". Практическая работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3". Практическая работа выполнена и оформлена обучающимся с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающийся показал знания теоретического материала, но испытывал затруднения при решении задач.

Отметка "2". Выставляется в том случае, когда обучающийся не решил ни одной задачи правильно.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4

Тема: Финансовые ресурсы предприятия.

Название практической работы: Финансовые ресурсы организации (предприятия) и источники их формирования; финансовый механизм организации (предприятия).

Ведущая дидактическая цель: Сформировать навыки расчёта финансовых ресурсов организации.

Формируемые ОК/умения: ОК 01, ОК 02.

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК.2.2, ПК.4.1

- рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;
- планировать работу элементов логистической системы.

Учебные материалы: конспект занятия, ПК, калькулятор.

Содержание работы: решение задач.

Характер выполнения работы: самостоятельное решение математических задач**.**

Форма организации занятия: индивидуальная

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Как определить план производства (товарного выпуска) и целевого (конечного) уровня запасов готовой продукции?

2. Как рассчитать потребности в оборотных средствах.

Задания для практического занятия:

Задача 1. Инвестор имеет 200 тыс. руб. и хочет через 2 года получить 2 млн. руб. Каким должен быть минимальный коэффициент дисконтирования (банковский процент)?

Решение:

$n = (2000 / 200)^{1/2} – 1 = 3,162 – 1 = 2,162,$

т.е. для получения через 2 года 2 млн. руб. при начальном капитале в 200 тыс. руб. необходимо вложить капитал в ту инвестиционную компанию (банк), которая обеспечит годовой доход в размере не ниже 216,2 % ()2,162 * 100.

Задача 2. Вид инвестиций – приобретение нового оборудования стоимостью 22000 руб.

Прогнозируемые ежегодные чистые денежные поступления 5900 руб., срок эксплуатации – 5 лет. Ставка рефинансирования 35 %.

Рассчитайте чистый дисконтированный доход; индекс рентабельности; срок окупаемости.

Решение: $ЧДД = 5900/(1 + 0,35)^1 + 5900/(1 + 0,35)^2 + 5900/(1 + 0,35)^3 + 5900/(1 + 0,35)^4 + 5900/(1 + 0,35)^5 – 22000 = 13098 – 22000 = -8902$ тыс. руб.

$ИР = 13098/22000 = 0,6$

$СО = 22000/(13098/5) = 8,4$ года

Задача 3. Вид инвестиций – приобретение нового производственного оборудования стоимостью 64000 тыс. руб. Срок эксплуатации – 4 года. Ставка рефинансирования – 30 %. Прогнозируемая выручка от реализации произведенной на новом оборудовании продукции:

1 год – 46000 тыс. руб.;

2 год – 50000 тыс. руб.;

3 год – 54000 тыс. руб.;

4 год – 52000 тыс. руб.

Прогнозируемые текущие расходы по производству продукции:

1 год – 18000 тыс. руб.;

2 год – 19000 тыс. руб.;

3 год – 20000 тыс. руб.;

4 год – 22000 тыс. руб.

Рассчитайте чистый дисконтированный доход; индекс рентабельности; срок окупаемости.

Решение:

$ЧДД = (46000 – 18000)/(1 + 0,3)^1 + (50000 – 19000)/(1 + 0,3)^2 + (54000 – 20000)/(1 + 0,3)^3 + (52000 – 22000)/(1 + 0,3)^4 – 64000 = 65861 – 64000 = 1861$ тыс. руб.

$ИР = 65861/64000 = 1,03$

$СО = 64000/(65861/4) = 3,9$ года

Задача 4. Вид инвестиций – приобретение нового станка. Первоначальные инвестиции – 28000 тыс. руб. Прогнозируемые ежегодные чистые денежные поступления – 7700 тыс. руб. Срок эксплуатации – 5 лет. Ставка рефинансирования – 32 %.

Рассчитать чистый дисконтированный доход; индекс рентабельности; срок окупаемости.

ЧДД = $7700/(1 + 0{,}32)^1 + 7700/(1 + 0{,}32)^2 + 7700/(1 + 0{,}32)^3 + 7700/(1 + 0{,}32)^4 + 7700/(1 + 0{,}32)^5 – 28000 = 18058 – 28000 = -9942$ тыс. руб.

ИР = 18058/28000 = 0,65

СО = 28000/(18058/5) = 7,75 года

Задача 5. Реализация составляет 2000 шт * 100руб. = 200000 руб

Переменные затраты 2000шт.* 50 руб. = 100000 руб.

Постоянные затраты = 60000 руб.

Итого затраты = 160000 руб.

Прибыль = 40000 руб.

1 способ: Точка безубыточности = 60000/ 1 - 100000/200000 = 120000 руб. Или 120000 руб./100шт.= 1200 шт. 2 способ: Точка безубыточности = 60000/ (200000 - 100000)/2000 = 1200 шт.

Вопросы и задания для закрепления:

1. Перечислите методы и стадии финансового планирования.
2. Перечислите основные задачи финансового планирования в организации.

Список рекомендуемой литературы:

1. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469434

2. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101616

Критерии оценки:

Отметка "5". Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно: решил задачу с применением формул, показал необходимые для проведения практических работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно.

Отметка "4". Практическая работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3". Практическая работа выполнена и оформлена обучающимся с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающийся показал знания теоретического материала, но испытывал затруднения при решении задач.

Отметка "2". Выставляется в том случае, когда обучающийся не решил ни одной задачи правильно.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5

Тема: Ценообразование и экономическая эффективность предприятия.

Название практической работы: Определение цены с использование затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования.

Ведущая дидактическая цель: Способствовать производить расчёт и определять цену с использование затратных методов, рыночных и параметрических методов ценообразования.

Формируемые ОК/умения: ОК 01, ОК 02.

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1

- рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;
- планировать работу элементов логистической системы.

Учебные материалы: конспект занятия, ПК, калькулятор.

Содержание работы: решение задач.

Характер выполнения работы: самостоятельное решение математических задач**.**

Форма организации занятия: индивидуальная.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Какую роль играют цены на рынке совершенной конкуренции?
2. Могут ли действия отдельной фирмы на рынке совершенной конкуренции изменить рыночную цену?

Задания для практического занятия:

Задача 1. Предложить механизм формирования розничной цены на токарные станки, если известно, что на производство 5 станков потрачены материалы на сумму 550 тыс. рублей. Заработная плата рабочему персоналу составила 230 тыс. рублей. Управленческие и общехозяйственные расходы составили 120 тыс. рублей.

Решение:

Для формирования розничной цены одного токарного станка следует сначала найти затраты на изготовление одного станка. Издержки складываются из двух составляющих: переменные издержки (затраты на материалы, заработная плата рабочих) и постоянные издержки (управленческие и общехозяйственные расходы).

Расходы на материалы на производства 5 станков составили 550 тыс. рублей, следовательно материальные затраты на производство одного токарного станка составили 550/5=110 (тыс. руб.).

Оплата труда производственных рабочих составила 230 тыс. рублей, значит на один станок пришлось в 5 раз меньше. 230/5=46 тыс. руб.

Управленческие и общехозяйственные расходы 120 тыс. руб, значит на один станок пришлось 120/5=24 тыс. руб.

Рассчитаем общие издержки на изготовление одного токарного станка.

110+46+24=180 тыс. руб.

Цена продажи не может быть ниже 180 тысяч рублей, поскольку иначе производство будет убыточным. Можно предложить 2 варианта назначения розничной цены на токарный станок. 1 вариант: исходя из рыночных цен (но не ниже себестоимости производства). 2 вариант: исходя из фиксированной наценки, т.е. желаемой прибыли предприятия.

Для назначения цен по первому варианту – следует проанализировать цены конкурентов и выбрать конкурентоспособную цену (не выше уровня цен конкурентов).

Для определения цен по второму варианту – следует выбрать процент желаемой прибыли. Предположим, что руководитель хочет получить 30% прибыль.

Издержки на единицу товара составили 180 тыс. рублей.

Процент желаемой прибыли 30%.

Цена продажи станка равна 180 000 + 0,3*180 000 = 234 000 (рублей).

Ответ: Цена продажи станка при заложенном уровне прибыли в 30% составила 234 тыс. руб.

Задача 2. Производитель, исходя из 75% загрузки производственной мощности, включил в свою программу выпуск продукта А в количестве 50 000 шт. в год. Полные затраты этого выпуска составили 210 000 руб. Процент рентабельности к полным затратам принят на уровне 20%. С помощь метода полных затрат определите оптовую цену продукта А.

Решение.

1. Определяем общую стоимость выпуска

$P_n = C + d_n \times C = 210000 + 210000 \times 0{,}2) = 252000 руб.$

2. Определяем цену единицы продукции $P = \frac{252000}{50000} = 5{,}04 руб.$

Задача 3. Компания организовала производство нового товара, что потребовало инвестиций в размере 16 млн. руб., и обеспечивает выпуск 10 000 шт. продукции в год. Желаемая рентабельность инвестиций определена руководством в 34%, а полные издержки производства составляют 900 руб. Определите на каком уровне будет установлена цена по которой следует реализовывать продукцию.

Решение.

Цена реализации продукции будет установлена на уровне:

$P = (900 + (16000000 \times 0{,}34) / 10000 = 1444 руб.$

Задача 4. Магазину предложили товар, за который поставщик хотел бы получить 8 тыс. руб. Торговая скидка, которую хотел бы иметь магазин – 20%. По какой цене магазин будет продавать товар?

Решение.

$P_s = \frac{p_p \times 100}{100 - M_{sp}} = \frac{8000 \times 100}{100 - 20} = 10000 руб.$

Задача 5. Магазину предложен товар, рекомендованная изготовителем цена которого составляет 12 000 руб. Торговая скидка, которую хотел бы иметь владелец магазина, равна 20 %. Какой должна быть цена поставки?

Решение.

$P_p = P_s(100 - M_{sp}) / 100 = 12000(100 - 20) / 100 = 9600 руб.$

Вопросы и задания для закрепления:

1. Приведите примеры стимулирующего воздействия цены на действия продавцов и покупателей товара.

2. В чем состоит отличие оптовых цен от розничных? Как они определяются?

Список рекомендуемой литературы:

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469434

Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101616

Критерии оценки:

Отметка "5". Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно: решил задачу с применением формул, показал необходимые для проведения практических работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно.

Отметка "4". Практическая работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3". Практическая работа выполнена и оформлена обучающимся с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающийся показал знания теоретического материала, но испытывал затруднения при решении задач.

Отметка "2". Выставляется в том случае, когда обучающийся не решил ни одной задачи правильно.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6

Тема: Планирование в организации.

Название практической работы: Составление бизнес-плана организации.

Ведущая дидактическая цель: усвоить методику составления бизнес-плана предприятия.

Формируемые ОК/умения: ОК 01, ОК 02.

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК.2.2, ПК.3.3, ПК.4.1

- рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;
- планировать работу элементов логистической системы.

Учебные материалы: ПК, шаблон бизнес-плана.

Содержание работы:

1. Составление бизнес-плана.

Характер выполнения работы: самостоятельное получение новых знаний и умений**.**

Форма организации занятия: индивидуальное.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое бизнес-план и для чего он составляется?
2. На какие вопросы отвечает бизнес-план.

Задания для практического занятия:

Задание 1. Составить свой бизнес-план по предприятию.

Вопросы и задания для закрепления:

1. Назовите основные разделы бизнес-плана.
2. Охарактеризуйте каждый раздел бизнес-плана.

Список рекомендуемой литературы:

3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469434

Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101616

Критерии оценки:

Отметка "5". Практическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно: разработал бизнес-план, показал необходимые для проведения практических работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно.

Отметка "4". Практическая работа выполнена обучающимся в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата.

Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.

Отметка "3". Практическая работа выполнена и оформлена обучающимся с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Обучающийся показал знания теоретического материала, но испытывал затруднения при решении задач.

Отметка "2". Выставляется в том случае, когда обучающийся не составил ни одного пункта плана.

ЗАДАНИЕ 5

Задание по выполнению самостоятельной работы

Перечень видов внеаудиторной самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы Тематика	Кол-во часов	Форма контроля
1	Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов.	2	Письменный ответ
ВСЕГО		2	

Самостоятельная работа №1

Задание: заполнить таблицу: «Перечень российских законодательных и подзаконных актов, содержащих нормы правового регулирования иностранных инвестиций».

Дата	Наименование документа	Характер нормативного регулирования иностранных инвестиций
15.11.91	Указ Президента РФ от 15.11.91 ноября 1991 г. «О либерализации внешнеэкономической деятельности на территории РСФСР»	отмена монополии внешней торговли и предоставление права российским предпринимательским структурам свободно привлекать иностранные инвестиции
09.10.92	Закон РФ № 3615-1 «О валютном регулировании и контроле»	при достаточно жестких ограничениях на валютные операции резидентов, вызванные

		кризисным состоянием экономики, переход к рыночным методам формирования валютного курса, определяющим условиям инвестиционной деятельности нерезидентов
21.09.93	Закон РФ № 5003-1 «О таможенном тарифе»	Определяет порядок формирования и уплаты таможенных тарифов, в том числе и при ввозе нерезидентами на территорию РФ и вывозе с нее различного имущества
26.01.96	Гражданский кодекс РФ	Совокупность основополагающих норм, регулирующих гражданский оборот, в том числе в сфере внешнеэкономической инвестиционной деятельности.
		Статья 1194 ч.3 ГК РФ провозглашает непосредственно имеющий отношение к нерезидентам принцип реторсии, т.е. возможности Российского государства установления для нерезидентов ответных ограничений в отношении их имущественных и личных неимущественных прав в ответ на аналогичные ограничения, установленные соответствующими государствами для российских граждан и юридических лиц
17.07.98	Налоговый кодекс РФ	Определение налоговой нагрузки в процессе осуществления инвестиционных проектов, в том числе за счет иностранных инвестиций
28.05.2003	Таможенный кодекс РФ	регулирование порядка взимания таможенных пошлин при осуществлении инвестиционной деятельности нерезидентами
30.12.95	Федеральный закон № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции»	регулирование особой деятельности нерезидентов, связанной с освоением месторождений природных ископаемых
22.04.96	Закон № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»	Регулирование российского рынка ценных бумаг и деятельности на нем нерезидентов
21.07.97	Закон № 123-ФЗ «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества»	создает возможность для нерезидентов участвовать в приватизации того государственного имущества, для которого законодательно не приняты меры ограничительного характера.
14.04.98	Закон № 63-ФЗ «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении торговли товарами»	определение рамок деятельности нерезидентов, не нарушающих законодательные интересы РФ
29.07.98	Закон № 135-ФЗ «ОБ оценочной деятельности в РФ	создание правовой и экономической основы для объективного определения стоимости вносимого иностранными инвесторами имущества в случаях прямых инвестиций
25.02.99	Закон № 39-ФЗ « Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений»	основной нормативный документ, регламентирующий инвестиционную деятельность в РФ в форме капитальных вложений. Обязателен для российских

		резидентов при их взаимоотношениях с иностранными инвесторами.
09.07.99	Закон № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в РФ»	основной нормативный документ, регламентирующий инвестиционную деятельность нерезидентов в РФ.
02.02.2001	Постановление Правительства РФ № 86 «О мерах по совершенствованию деятельности федеральных органов исполнительной власти по подготовке, заключению и реализации соглашений о разделе продукции»	Возложение на Министерство экономического развития и торговли в РФ прав и обязанностей РФ по соглашениям о разделе продукции, а также определение компетенции других органов исполнительной власти в связи с заключением договоров.
10.12.2003	Закон № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»	регламент правил осуществления валютных операций, существенно либерализующих их режим по сравнению с ранее существовавшим порядком. Создание возможностей для резидентов инвестировать средства за рубежом
21.07.2005	Закон № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»	Предоставляет право коммерческим структурам, как российским, так и иностранным, брать в концессию различные принадлежащие государству объекты с целью их использования с получением прибыли.
22.07.2005	Закон № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в РФ»	предоставляет право иностранным инвесторам пользоваться налоговыми льготами, а также режимом свободного таможенного склада при осуществлении инвестиций не территориях свободных экономических зон
29.04.2008	Закон № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»	Устанавливает ряд ограничений на приобретение нерезидентами активов, дающих право на участии в управлении хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства

Содержание работы:

1. Изучение Указа Президента РФ от 15.11.1991. «О либерализации внешнеэкономической деятельности на территории РСФСР»
2. Изучение закона РФ № 3615-1 «О валютном регулировании и контроле».
3. Изучение закона РФ № 5003-1 «О таможенном тарифе».
4. Изучение Гражданского кодекса РФ.
5. Изучение Налогового кодекса РФ.
6. Изучение Таможенного кодекса РФ.
7. Изучение Федерального закона № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции».
8. Изучение закона № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
9. Изучение закона № 123-ФЗ «О приватизации государственного имущества и об основах приватизации муниципального имущества».

10. Изучение закона № 63-ФЗ «О мерах по защите экономических интересов РФ при осуществлении торговли товарами»

11. Изучение закона № 135-ФЗ «ОБ оценочной деятельности в РФ.

12. Изучение закона № 39-ФЗ « Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений».

13. Изучение закон № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в РФ».

14. Изучение постановления Правительства РФ № 86 «О мерах по совершенствованию деятельности федеральных органов исполнительной власти по подготовке, заключению и реализации соглашений о разделе продукции».

15. Изучение закона № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

16. Изучение закона № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

17. Изучение закона № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в РФ».

18. Изучение закона № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства».

Формат выполненной работы: заполненная таблица.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если: оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; присутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: оформление и содержание таблицы соответствует требованиям к оформлению; выполнен правильный отбор информации, установлена логичность структуры таблицы; представлена характеристика элементов в краткой форме; отсутствует наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего) характера изложения информации; работа оформлена и предоставлена в установленный срок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: оформление и содержание таблицы не соответствует требованиям к оформлению; выполнен не правильный отбор информации, не установлена логичность структуры таблицы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу.

Контроль выполнения*:* проверка выполненной работы в тетради.

Интернет - ресурсы:

http://www.kremlin.ru/acts/bank/435
https://www.alta.ru/tamdoc/03fz0173/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1995/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
https://base.garant.ru/5758424/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8816/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15273/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18448/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/
https://fzrf.su/zakon/ob-inostrannyh-investiciyah-160-fz/
https://base.garant.ru/182925/
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54572/
https://fzrf.su/zakon/ob-osobyh-ehkonomicheskih-zonah-116-fz/
https://base.garant.ru/12160212/

ЗАДАНИЕ 5

5. Экзаменационные билеты для оценки освоения ОП.02 Экономика организации.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 *(смешанный)*

Текст задания (теоретическое):

1. Виды предпринимательской деятельности, субъекты предпринимательства и условия осуществления предпринимательской деятельности.
2. Натурально-вещественные и стоимостные результаты производства.

Текст задания (практическое):

Балансовая прибыль предприятия составила 1 460 000 руб. Прибыль от внереализационных операций предприятия составила 379 000 руб. Убыток от реализации материальных запасов предприятия составила 24500 руб.

Определите прибыль от реализации продукции предприятия.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 *(смешанный)*

Текст задания (теоретическое):

1. Формы предпринимательства. Организационно-правовые формы предприятий.
2. Издержки производства и реализации – их состав и классификация.

Текст задания (практическое):

Определите первоначальную, восстановительную и остаточную стоимость единицы оборудования:

Цена приобретения – 5 тыс. руб.;
Транспортно - заготовительные расходы – 1,0 тыс. руб.;
Монтажные затраты – 0,8 тыс. руб.;
Коэффициент переоценки – 1,05;
Период эксплуатации – 7 лет;
Срок полезного использования – 12 лет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 *(смешанный)*

Текст задания (теоретическое):

1. Характерные черты предприятия.
2. Классификация издержек на производство продукции по статьям затрат.

Текст задания (практическое):

Определите текущий, страховой и транспортный запас оборотных средств предприятия, количество поставок в течение года и годовую стоимость поставок материальных ресурсов, если суточная потребность в материальных ресурсах составляет 5 тыс. руб., а интервал поставки – 3 дня. Разница между грузооборотом и документооборотом составляет 3 дня.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4 *(смешанный)*

Текст задания (теоретическое):

1. Процедура ликвидации (банкротства) предприятия.
2. Классификация издержек на производство продукции по элементам затрат.

Текст задания (практическое):

Определите оптовую цену промышленности, если полная себестоимость единицы продукции – 25 руб., доля материальных затрат – 0,8%, прибыль и расходы сбытовых

организаций на годовой объем реализации – 15 тыс. руб., оптовая цена предприятия – 34 руб., годовой объем реализации – 5 тыс. шт., НДС – 20%.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Процесс приватизации предприятия.
2. Составление сметы затрат на производство и калькуляции себестоимости изделия.

Текст задания (практическое):

Определите цеховую себестоимость продукции и рассчитайте ее структуру:
Сумма материальных затрат – 800 тыс. руб.,
Заработная плата основных производственных рабочих - 65 тыс. руб.,
Амортизационные отчисления - 36 тыс. руб.,
Прочие цеховые расходы – 5% от заработной платы производственных рабочих.
Накладные расходы – 25% от производственной себестоимости;

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Процесс учреждения предприятия.
2. Ценообразование на предприятии, виды цен, порядок их расчета.

Текст задания (практическое):

Определите абсолютное изменение себестоимости продукции. Переменные затраты предприятия по плану составляют 34 000 руб., фактически – 39 000 руб. Постоянные затраты предприятия по плану составляют 47 900 руб., фактически – 36 800 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Производственная структура предприятия, типы производства.
2. Прибыль предприятия – виды и источники формирования.

Текст задания (практическое):

Годовая норма амортизации основных средств предприятия составляет 24,5%. Балансовая стоимость основных средств предприятия равна 347000 руб.
Определите сумму амортизации за год по месяцам 3 $^{-мя}$ способами.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Понятие и структура производственного и технологического процессов.
2. Распределение прибыли на предприятии различных форм собственности.

Текст задания (практическое):

Рассчитайте годовую сумму амортизации по объекту основных средств нелинейным способом в течение всего срока эксплуатации, если первоначальная стоимость объекта – 320 тыс. руб., срок полезного использования – 8 лет.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Длительность производственного цикла.
2. Роль и значение отрасли и организации в системе рыночной экономики.

Текст задания (практическое):

Определите стоимость товарной продукции предприятия. Стоимость готовой продукции, произведенной предприятием за год, составляет 347 000 руб. Стоимость услуг, оказанных сторонним организациям, составляет 23 600 руб. Остатки незавершенного производства на начало года составляют 200 000 руб., на конец года – 170 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Основы логистики предприятия.
2. Рентабельность производства.

Текст задания (практическое):

На предприятии установлено 1200 единиц оборудования. В первую смену из них работало 980 ед., во вторую – 750 ед., в третью – 140 ед.

Рассчитайте коэффициент сменности работы оборудования на долю фактически работающего оборудования в составе общего числа установленных машин.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Основной капитал предприятия, его классификация и виды.
2. Управление финансовыми ресурсами предприятия.

Текст задания (практическое):

Станок должен в смену работать 7,5 часов, фактически же он работал 7 часов. За каждый час на станке по норме должно обрабатываться 4 детали. Фактически за смену было обработано 36 деталей.

Определите коэффициенты экстенсивной и интенсивной загрузки станка и общий коэффициент его использования.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Учет и оценка основного капитала.
2. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия.

Текст задания (практическое):

Определите продолжительность одного оборота оборотных средств предприятия, их оборачиваемость в отчетном году, если:

Годовая выручка от реализации готовой продукции – 2800 тыс. руб.,

Среднегодовая стоимость оборотных средств предприятия – 1100 тыс. руб.,

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Амортизация и износ основных фондов. Способы начисления амортизации.
2. Показатели оценки хозяйственной деятельности предприятия. Анализ показателей деятельности предприятия.

Текст задания (практическое):

Определите моральный износ 2-й формы при следующих данных:

- Первоначальная стоимость старого оборудования — 0,8 млн. руб.
- Производительность старого оборудования — 15 тыс. шт. в год.
- Нормативный срок службы старого оборудования— 8 лет.
- Стоимость оборудования современного образца — 1,2 млн. руб.

- Его производительность — 50 тыс. шт. в год.
- Остающийся срок службы старого оборудования — 3 года.
- Нормативный срок службы нового оборудования — 5 лет.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Методы и порядок переоценки основного капитала.
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

Текст задания (практическое):

Найдите относительное высвобождение оборотных средств.

Фактический объем товарной продукции в текущем году — 25 млн. руб.

Фактическая сумма всех оборотных средств на конец текущего года — 2,8 млн. руб.

Объем товарной продукции на предстоящий год — 36 млн. руб.

Намечаемое ускорение оборачиваемости оборотных средств — 4 дня.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Показатели движения, обеспеченности и технического состояния основных фондов.
2. Основные системы хозяйствования, особенности перехода к рыночной системе в РФ.

Текст задания (практическое):

Переменные затраты предприятия по плану составляют 34 000 руб., фактически – 39 000 руб. Постоянные затраты предприятия по плану составляют 47 900 руб., фактически – 36 800 руб.

Определите абсолютное изменение себестоимости продукции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Показатели эффективности использования основных фондов.
2. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние.

Текст задания (практическое):

Рассчитайте заработную плату работника. С работником предприятия был заключен договор о выполнении работ в 15-дневный срок. При условии выполнения работы в срок работнику будет выплачена заработная плата в сумме 14000 руб. За сокращение сроков выполнения работ при надлежащем ее качестве работнику предполагается выплата премии в размере 2,5% за каждый день сокращения сроков. Работник выполнил задание за 8 дней.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Капитальные вложения предприятия. Основные виды капитальных вложений.
2. Сущность организации, как основного звена экономики отраслей. Понятие и основные признаки организации, юридического лица, основные принципы построения экономической системы организации.

Текст задания (практическое):

Рассчитать величину производственной мощности предприятия, и уровень ее использования.

В цехе работает 45 станков;

годовой выпуск продукции – 112 315 изделий;
режим работы – в 2 смены;
продолжительность смены – 8 часов;
число рабочих дней в году – 258;
регламентированные простои оборудования – 4% от режимного фонда времени;
норма времени на обработку одного изделия – 1,2 часа.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Методика расчета производственной мощности.
2. Классификация организаций. Механизм функционирования организации.

Текст задания (практическое):

Стоимость готовой продукции, произведенной предприятием за год, составляет 347 000 руб. Стоимость услуг, оказанных сторонним организациям, составляет 23 600 руб. Остатки незавершенного производства на начало года составляют 200 000 руб., на конец года – 170 000 руб.

Определите стоимость реализованной предприятием продукции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Оборотный капитал организации, его классификация и виды, источники формирования.
2. Организационно-правовые формы хозяйствования - основные характеристики и принципы функционирования.

Текст задания (практическое):

Рассчитайте величину входящей и среднегодовой мощности предприятия.

- производственная мощность на начало года – 19 550 тыс. руб. продукции;
- планируемый прост производственной мощности: с 1-го апреля - 385 тыс. руб.; с 1-го июля - 434 тыс. руб.; с 1-го ноября - 285 тыс. руб.
- планируемое выбытие производственной мощности: с 1-го июня - 142 тыс. руб.; с 1-го сентября - 150 тыс. руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Определение потребности в оборотных средствах. Запасы предприятия, порядок расчета размера запаса.
2. Производственный процесс: понятие, содержание, структура, принципы организации..

Текст задания (практическое):

Рассчитайте заработную плату работника. Работнику дана производственная программа в количестве 32 600 изделий. Расценка за единицу продукции – 1,70 руб. Работником было выполнено 33 500 изделий. При расчете общего заработка следует принимать коэффициент, показывающий, насколько увеличилась единица расценки за выработку сверх установленных норм – 1,1.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Показатели использования материальных ресурсов.

2. Производственный цикл, его структура, длительность, пути сокращения.

Текст задания (практическое):

Для выполнения запланированного объема работ предприятию необходимо 300 работников. За год на предприятии среднесписочная численность работников составила 289 человек. В течении года было принято на работу 14 человек, а уволено – 21 человек. Весь календарный год проработал 271 человек. За год предприятие выпустило продукции на 1980 тыс. руб., затратив на ее выпуск 1470 чел./часов.

Определите коэффициенты обеспеченности предприятия кадрами, показатели их движения и использования рабочего времени.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22 *(смешанный)*

Текст задания (теоретическое):

1. Кадры предприятия, их состав и классификация.
2. Амортизация основных фондов. Воспроизводство основных фондов.

Текст задания (практическое):

Выручка от реализации продукции предприятия составляет 230 000 руб. Затраты на производство и реализацию продукции составили 175 000 руб. Прибыль от внереализационных операций предприятия составляет 314 000 руб. Прибыль от прочих видов деятельности предприятия составляет 217 000 руб.

Определите балансовую прибыль предприятия.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23 *(смешанный)*

Текст задания (теоретическое):

1. Нормирование труда на предприятии.
2. Показатели эффективности использования основных фондов.

Текст задания (практическое):

Определите стоимость основных производственных фондов и рассчитать показатели эффективности использования ОПФ:

Стоимость проданной в течение года продукции – 5 млн. руб.

Стоимость ОПФ на начало года – 15 млн. руб.

В течение года введено ОПФ, в млн. руб.: март – 0,2; май – 0,4; ноябрь – 2;

В течение года выбыло ОПФ, в млн. руб.: февраль – 1,2; июнь – 0,1; август – 0,6;

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24 *(смешанный)*

Текст задания (теоретическое):

1. Показатели использования рабочего времени.
2. Определение потребности в оборотных средствах (нормирование)..

Текст задания (практическое):

Объем выпущенной продукции по плану за год составил 27300 т.р. Среднесписочная численность промышленно-производственного персонала 2310 чел. Эффективный фонд рабочего времени одного рабочего в год 1936 час., продолжительность рабочего дня в среднем за год 8,2часа.

Определите среднегодовую, среднедневную и среднечасовую выработку на одного работника ППП.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25 *(смешанный)*

Текст задания (теоретическое):

1. Производительность труда на предприятии

2. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета (показатели движения кадров).

Текст задания (практическое):

Определите норму безработицы и численность рабочей силы, если общее население равно 228 млн. чел., занятое население равно 153,3 млн. чел., количество льготных пенсионеров 5 % от совокупной рабочей силы, число безработных 5,6 млн. чел., взрослое население 175,1 млн. чел.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Показатели движения и использования рабочей силы предприятия.

2. Организация и нормирование труда. Методы изучения затрат рабочего времени(фотография рабочего дня, хронометраж)..

Текст задания (практическое):

Рассчитайте уровень зарегистрированной безработицы, исходя из таких данных: количество трудовых ресурсов в области-400тыс. чел, численность трудоспособного населения в трудоспособном возрасте-1360тыс. чел., численность безработных, зарегистрированных в государственной службе занятости-40, 8тыс. чел.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Оплата труда на предприятии, элементы тарифной системы оплаты труда.

2. Производительность труда: понятие, значение, методы измерения, показатели уровня производительности труда, факторы роста производительности труда.

Текст задания (практическое):

На предприятии имеются ОФ (тыс. руб.): на начало года - 13537, поступило в отчетном году -5740, введено в действие - 5150, выбыло в отчетном году-370, износ на начало года - 4700, износ на конец года - 4560.

Определите техническое состояние ОС.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Повременная система оплаты труда.

2. Формы и системы оплаты труда (сдельная, повременная)..

Текст задания (практическое):

Рассчитать длительность технологического цикла при различных видах движений, если известно, что партия состоит из 17шт., технологический процесс обработки включает 7 операций, длительность которых соответственно равна: t1-7; t2-3; t3-8; t4-6,3; t5-1,5; t6-8; t7-1,5.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Сдельная система оплаты труда

2. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования.

Текст задания (практическое):

Определите сумму амортизационного фонда при условии: среднегодовая стоимость здания 163тыс. руб., норма амортизации - 1,5%, среднегодовая стоимость оборудования-450 тыс. руб., норма амортизации-9,5%, среднегодовая стоимость сооружений 148тыс. руб., норма амортизации-4,2%. Чему равна средняя норма амортизации в среднем по всем видам основных средств?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30 ***(смешанный)***

Текст задания (теоретическое):

1. Основная и дополнительная заработная плата, порядок расчета
2. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли.

Текст задания (практическое):

Определите среднегодовую стоимость основных фондов и годовую сумму амортизационных отчислений, если известно, что норма амортизации оборудования составляет 12,8%. К началу года имелось оборудования на сумму 62000 руб. В течении года вводится новое оборудование: с 15 мая на сумму 9800 рублей, с 1 сентября на сумму 6700 рублей, а с 15 октября выбывает оборудование на сумму 10900 рублей.

Критерии оценки

"5" ("отлично") - ответы на теоретические вопросы полные и правильные, изложены в определенной логической последовательности. Задача решена верно.

"4" ("хорошо") - ответы на теоретические вопросы полные и правильные, изложены в определенной логической последовательности. При решении задачи допущены ошибки. Дан верный ответ на 1 теоретический вопрос, задача решена верно.

"3" ("удовлетворительно") - на один любой вопрос дан полный верный ответ.

"2" ("плохо") - допущены существенные ошибки, обнаружено непонимание обучающимися основного содержания учебного материала, отсутствие ответа.

5.1. Пакет экзаменатора

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: кабинет Экономика организации.
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Текст задания (теоретическое): 1. Основная и дополнительная заработная плата, порядок расчета 2. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. **Текст задания (практическое):** Определите среднегодовую стоимость основных фондов и годовую сумму амортизационных отчислений, если известно, что норма амортизации оборудования составляет 12,8%. К началу года имелось оборудования на сумму 62000 руб. В течении года вводится новое оборудование: с 15 мая на сумму 9800 рублей, с 1 сентября на сумму 6700 рублей, а с 15 октября выбывает оборудование на сумму 10900 рублей.		
Результаты освоения (объекты оценки)	**Критерии оценки результата** (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	**Отметка о выполнении**
ПК.2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и	Рассчитывает и проводит логистический анализ издержек в производстве и распределении.	балльная оценка

распределении.		
ПК.3.3. Оценивать качество логистического сервиса.	Оценивает качество логистического сервиса.	балльная оценка
ПК.4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	Планирует работу логистической системы.	балльная оценка
ПК.4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Владеет расчетом методологии оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	балльная оценка
ПК.4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Составляет программу мониторинга работы на уровне подразделения логистической системы.	балльная оценка
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Решает задачи профессиональной направленности.	балльная оценка
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Проводит поиск и анализ информации для технологического выполнения профессиональных задач.	балльная оценка
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Разрабатывает бизнес-плана собственного предприятия.	балльная оценка
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	балльная оценка
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Подбирает и заполняет контекст информацией.	балльная оценка
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользуется профессиональной документацией для решения задач.	балльная оценка

Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Индустриально-промышленный техникум»

Утверждаю
И.о. директора ТОГБПОУ
«Индустриально – промышленный
техникум»
_____ А.П. Бочарова
«__» _____ 2024г

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины
ОП.03 Статистика
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено на заседании МЦК
Протокол № 5 от 20.06 2024г.
Председатель МЦК _____ Е.А. Зайцева

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

I. Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03 Статистика.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и (или) на предприятии, в организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Фонд оценочных средств разработан на основании:
основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

программы учебной дисциплины ОП.03 Статистика.

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)[1]	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Тип задания; № задания**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**
У1 собирать и регистрировать статистическую информацию;	Разработка программ статистического наблюдения	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	Дифференцированный зачет
У2 проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Характеризовать виды статистической сводки.	ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 8 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
У3 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	Характеризовать абсолютные и относительные виды в статистическом наблюдении	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 12 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
У4 осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и	Характеризовать расчет и анализ средних величин в организации статистического наблюдения	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 9 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 13,	

[1] Личностные результаты обучающихся в соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники;		ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
31 предмет, метод и задачи статистики;	Иметь представление о статистике как о науке, знание ее предмета, методов и задач	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
32 общие основы статистической науки;	Представление о статистике как о науке с собственными конкретными функциями и методами.	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
33 принципы организации государственной статистики;	Демонстрировать знание принципов организации государственной статистики;	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 11 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
34 современные тенденции развития статистического учета;	Представление о современных тенденциях развития статистического учета;	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 9 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
35 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	Демонстрировать знание о различных видах и методах анализа рядов динамики	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 9 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 12 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
36 основные формы и виды действующей статистической отчетности;	Демонстрировать знание основных форм и видов действующей статистической отчетности	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
37 технику расчета статистических показателей,	Демонстрировать знание техники расчета и анализа средних величин в организации	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5	

характеризующих социально-экономические явления;	статистического наблюдения	(теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 11 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Участие во внеурочной деятельности (олимпиадах, конкурсах, неделях ЦМК, празднике «Студенческая весна»); систематическая подготовка к практическим занятиям; оформление портфолио;	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 12 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Извлечение и анализ информации по своей профессиональной деятельности из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач; Формулировать основные понятия статистического наблюдения.	ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 9 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 12 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Рациональное планирование этапов деятельности, точное выполнение требований преподавателя, оптимальный выбор методов и способов выполнения практических и самостоятельных работ.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 11 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 13,	

команде;	культурные различия.	ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Разработка и защита докладов, сообщений, презентаций в соответствии с изменяющимися технологиями; участие в фестивалях творческих проектов; участие в конкурсах, олимпиадах; участие в месячнике специальности.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 12 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами;	Характеризовать абсолютные и относительные виды в статистическом наблюдении	ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;	Характеризовать расчет и анализ средних величин в организации статистического наблюдения.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 9 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса;	Выполнение, формулирование, обоснование и решения задач	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 12 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
ПК 4.2. Владеть методологией	Использование различных видов и	ЗАДАНИЕ № 6 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7	

оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;	методов анализа рядов динамики	(теоретическое), ЗАДАНИЕ № 11 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Характеризовать абсолютные и относительные виды в статистическом наблюдении.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 13, ЗАДАНИЕ № 14, ЗАДАНИЕ № 15.	

2. Комплект оценочных средств
2.1. Задания для текущего контроля

Раздел 1. Введение в статистику/Тема Предмет, метод и задачи, организация статистики

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

Вариант I
Текст задания: Правильно ответить на вопросы
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Какое правильное научное значение термина «статистика»?
а) сбор сведений о различных общественных явлениях;
б) различные статистические сборники;
в) особая отрасль науки;
г) различного рода цифры и числовые данные.
2. Предметом статистики как науки являются
а) статистические показатели;
б) группировки и классификации;
в) количественные закономерности массовых варьирующих общественных явлений.
3. Общие методологические принципы статистической разрабатывает:
а) математическая статистика;
б) теория вероятностей;
в) промышленная статистика;
г) общая теория статистики.
4. Получение обобщающих показателей и выявление закономерностей социально-экономических явлений и процессов в конкретных условиях места и времени – это
а) задача статистического исследования;
б) предмет статистического исследования;
в) метод статистического исследования
5. Система приемов, способов, направленных на изучение количественных закономерностей, проявляющихся в структуре, динамике и взаимосвязи социально-экономических явлений – это
а) методология статистики;

б) задачи статистики;
в) предмет статистики

Вариант II

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Количественная сторона качественно определенных массовых социально-экономических явлений и процессов, отображаемых посредством статистических показателей – это
а) предмет статистики;
б) метод статистики;
в) статистическая закономерность
2. Предметом теории статистики являются
а) статистические показатели
б) группировки
в) количественные сторона массовых общественных явлений
3. Статистика изучает совокупности:
а) с одинаковыми значениями признака;
б) с различными значениями признака у разных единиц совокупности;
в) изменяющиеся значения признака во времени
4. Общее свойство, характерная черта единиц совокупности, которые могут быть измерены – это
а) признак;
б) показатель;
в) закономерность.
5. Обобщающая количественная характеристика социально-экономических явлений в конкретных условиях места и времени – это
а) признак;
б) показатель;
в) закономерность.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1 - в	1 - а
2 - в	2 - в
3 - г	3 - б
4 - а	4 – а
5 - в	5 - б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 1. Введение в статистику/Тема Этапы проведения, формы, виды и способы статистического наблюдения.

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

Вариант I
Текст задания: Правильно ответить на вопросы
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Статистическое наблюдение — это:
а) сбор любой информации об отдельных явлениях и процессах;
б) планомерный, научно организованный и систематический сбор данных о явлениях и процессах общественной жизни;
в) научно организованная обработка материалов с целью получения обобщенных характеристик изучаемого явления по ряду существенных для него признаков.
2. Статистическое наблюдение заключается:
а) в регистрации признаков, отобранных у каждой единицы совокупности;
б) в расчленении множества единиц изучаемой совокупности на группы по определенным, существенным для них признакам;
в) в разделении однородной совокупности на группы, характеризующие ее структуру по какому-либо варьирующему признаку
3. Составной элемент объекта, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации, называется:
а) единицей наблюдения;
б) объектом наблюдения;
в) отчетной единицей;
г) единицей статистической совокупности.
4. Субъект, от которого поступают данные в ходе статистического наблюдения, называется:
а) единицей наблюдения;
б) единицей статистической совокупности;
в) отчетной единицей.
5. Перечень признаков (или вопросов), подлежащих регистрации в процессе наблюдения, называется:
а) статистическим формуляром;
б) программой наблюдения;
в) инструментарием наблюдения.
6. Метод основного массива - это:
а) вид статистического наблюдения;
б) способ статистического наблюдения;

в) форма статистического наблюдения.
7. Документальное наблюдение - это:
а) вид статистического наблюдения;
б) способ статистического наблюдения;
в) форма статистического наблюдения.
8. Переписи населения в РФ являются:
а) сплошным наблюдением;
б) несплошным наблюдением;
в) сочетанием сплошного и несплошного наблюдения.
9. По времени регистрации фактов статистическое наблюдение может быть:
а) срочным;
б) сплошным;
в) периодическим.
10. В зависимости от временного фактора статистическое наблюдение бывает:
а) документальное;
б) непосредственное;
в) текущее.

Вариант II

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Инструментарий статистического наблюдения включает:
а) формы отчетности;
б) макет статистических таблиц;
в) формуляр и инструкцию.
2. Срок наблюдения - это:
а) время, в течение которого происходит заполнение статистических формуляров;
б) конкретный день года, час дня, по состоянию на который должна быть проведена регистрация признаков по каждой единице исследуемой совокупности;
в) интервал времени, в течение которого ведется наблюдение
3. Форма непрерывного статистического наблюдения за долговременными процессами, имеющими фиксированное начало, стадию развития и фиксированный конец – это
а) регистровое наблюдение
б) специально организованное наблюдение
в) отчетность
4. Статистическая отчетность - это:
а) вид статистического наблюдения;
б) способ статистического наблюдения;
в) форма статистического наблюдения.
5. Выборочное наблюдение - это разновидность:
а) сплошного наблюдения;
б) несплошного наблюдения;
в) метода основного массива;
г) текущего наблюдения.
6. Монографическое наблюдение - это:
а) вид статистического наблюдения;
б) способ статистического наблюдения;
в) форма статистического наблюдения.
7. По времени регистрации фактов статистическое наблюдение может быть:
а) срочным;

б) сплошным;
в) периодическим.
8. Переписи населения в РФ являются:
а) текущим наблюдением;
б) периодическим наблюдением;
в) единовременным наблюдением.
9. По степени охвата единиц совокупности статистическое наблюдение подразделяют:
а) на сплошное и текущее;
б) текущее, периодическое и единовременное;
в) сплошное и единовременное;
г) сплошное и несплошное.
10. Ошибки репрезентативности свойственны:
а) опросу;
б) несплошному наблюдению;
в) сплошному наблюдению.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1.- б	1. - в
2 . - а	2. - а
3. - а	3. - а
4. - в	4. - в
5. - б	5. - б
6. - а	6. - а
7.- б	7. - в
8. – а	8. - б
9. - в	9. - г
10. - в	10. - б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ № 3 *(практического характера)*

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания - кабинет Экономики организации
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Вы можете воспользоваться бумагой, ручкой, справочниками, компьютерами с интернетом и другими ресурсами

Текст задания: Составить таблицу «Этапы статистического наблюдения и его виды».

Раздел 1. Введение в статистику/Тема Сводка и группировка в статистике

ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое)

Вариант I
Текст задания: Правильно ответить на вопросы
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Статистическая группировка - это:
а) разбиение единиц изучаемой совокупности на качественно однородные группы по значениям одного или нескольких признаков;
б) обозначение границ интервалов при разбиении совокупности по количественному признаку;
в) определение числа групп, на которые может быть разбита изучаемая совокупность.
2.Группировка, которая предназначена для изучения состава однородной совокупности по какому-нибудь варьирующему признаку, называется:
а) типологической;
б) комбинированной;
в) структурной;
г) аналитической.
3. Вторичная группировка — это:
а) перегруппировка единиц объекта на основе данных наблюдения;
б) операция по образованию новых групп на основании данных первичной группировки;
в) комбинированная группировка.
4. Величина интервала — это:
а) число единиц, попавших в группу;
б) разница между верхней и нижней границей интервала;
в) числовое значение, на основании которого единицы совокупности определяются в группы;
г) разница между максимальным и минимальным значением признака.
5. По технике выполнения статистическая сводка делится на:
а) простую и сложную;
б) централизованную и децентрализованную;
в) механизированную и ручную;
г) сложную и аналитическую
6. Интервалы, имеющие только одну границу, называются
а) открытые;
б) закрытые;
в) произвольные
7. Признак, по которому производят группировку, называют:
а) важнейшим признаком группировки;
б) группировочным;
в) совокупным.
8. Структурная группировка:
а) решает задачи выделения групп по размерам группировочного признака;
б) позволяет выявить взаимосвязи между изучаемыми признаками;
в) решает задачи выявления социально-экономических типов явлений

9. Студенты высших учебных заведений подразделяются на обучающихся без отрыва от производства и с отрывом от производства. Данная группировка является:
а) типологической;
б) структурной;
в) аналитической.
10. Какие из перечисленных признаков относят к качественным:
а) тарифный разряд рабочего;
б) балл успеваемости;
в) форма собственности.

Вариант II
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. К задачам, решаемым с помощью группировок не относится
а) выделение социально-экономических типов явлений;
б) изучение структуры явления и структурных сдвигов, происходящих в нем;
в) определение единицы и объекта наблюдения;
г) выявление связи и зависимости между явлениями
2. Аналитическая группировка — это:
а) разбиение разнородной совокупности на качественно однородные группы и выявление на этой основе экономических типов явлений;
б) упорядоченное распределение единиц изучаемой совокупности на группы по определенному варьирующему признаку;
в) группировка, выявляющая взаимосвязи между изучаемыми явлениями и признаками;
г) группировка, которая предназначена для изучения состава однородной совокупности по какому-нибудь варьирующему признаку.
3. Число групп при группировке по количественному признаку зависит:
а) от объема совокупности;
б) от тесноты связи между факторным и результативным признаками;
в) от задач исследования.
4. Группировка, в которой происходит разбиение качественно разнородной совокупности на группы называется
а) типологической группировкой
б) структурной группировкой
в) аналитической группировкой
г) комбинированной группировкой
5. Наибольшее значение признака в интервале называется:
а) нижней границей интервала
б) верхней границей интервала
в) шагом интервала
г) аномальным значением
6. По формуле Стерджесса определяется величина интервала
а) равного;
б) неравного;
в) специализированного;
г) прогрессивно возрастающего
7. Типологическая группировка:
а) решает задачи выделения групп по размерам группировочного признака;
б) позволяет выявить взаимосвязи между изучаемыми признаками;
в) решает задачи о выявлении социально-экономических типов явлений
8. Аналитическая группировка:

а) решает задачи выделения групп по размерам группировочного признака;
б) позволяет выявить взаимосвязи между изучаемыми признаками;
в) решает задачи выявления социально-экономических типов.
9. Студенты, обучающиеся без отрыва от производства, подразделяются на студентов вечерней, заочной форм обучения и обучающихся по системе дистанционного обучения. Такую группировку следует рассматривать как:
а) типологическую;
б) структурную;
в) аналитическую.
10. Какие из нижеперечисленных признаков являются альтернативными:
а) состояние в браке;
б) возраст;
в) пол;

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. - а	1. - в
2. - в	2. - в
3. - б	3. - а
4.- б	4. - а
5. - а	5. - б
6. - а	6.- а
7. - б	7. - в
8. - а	8. - б
9. - а	9. - б
10. – в	10. – а

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 1. Введение в статистику/Тема Способы наглядного представления статистических данных

ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое)

Вариант I

Текст задания: Правильно ответить на вопросы

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий,

указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1. Статистическая таблица представляет собой:
а) условное изображение числовых величин посредством линий, фигур, рисунков и т.д.;
б) систему строк и столбцов с данными о каком-либо социально-экономическом явлении;
в) географическую характеристику изучаемых явлений.
2. Подлежащее статистической таблицы — это:
а) значения варьирующего признака, лежащие в определенных границах;
б) система показателей, которыми характеризуется объект исследование;
в) признак, по которому проводится разбиение единиц изучаемой совокупности на отдельные группы.
3. К статистической таблице можно отнести:
а) таблицу умножения;
б) опросный лист социологического обследования;
в) таблицу, характеризующую численность населения по полу и возрасту.
4. Сказуемым статистической таблицы является:
а) исследуемый объект;
б) показатели, характеризующие исследуемый объект;
в) сведения, расположенные в верхних заголовках таблицы.
5. Укажите вид таблицы, в которой оформляется ряд динамики:
а) простая территориальная;
б) простая перечневая;
в) простая хронологическая
6. Какой вид графика предпочтительнее для изображения динамики общественного явления:
а) секторный;
б) фигурный;
в) линейный.
7. Укажите вид графика для изображения интенсивности распространения общественного явления по территории:
а) картограмма;
б) круговой;
в) столбиковый
8. При изображении на графике сезонных колебаний применяются диаграммы:
а) линейные;
б) радиальные;
в) спиральные;
г) столбиковые.
9. При изображении взаимосвязи между факторным и результативным признаками на графике применяются диаграммы:
а) столбиковые;
б) линейные;
в) фигур-знаков;
г) круговые
10. Изобразить возрастную структуру численности населения страны можно при помощи:
а) картограммы;
б) секторной диаграммы;
в) картодиаграммы;
г) линейного графика.

Вариант II
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий,

указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1. Под системой строк и столбцов, в которых в определенной последовательности и связи излагается статистическая информация о социально-экономических явлениях, понимают:
а) текст;
б) график;
в) статистическую таблицу.
2. Три точки (...) в статистической таблице означают:
а) нет сведений;
б) явление отсутствует;
в) данная позиция в таблице заполнению не подлежит;
г) число данной клетки находится за пределами точности, принятой в таблице.
3. Прочерк (-) ставится, если:
а) нет информации о явлении;
б) отсутствует явление;
в) изучаемое значение признака не имеет осмысленного содержания.
4. По характеру разработки подлежащего различают статистические таблицы:
а) простые;
б) перечневые;
в) групповые;
г) комбинационные.
5. Укажите вид таблицы, в которой содержатся несколько показателей, характеризующих экономику
а) комбинационная;
б) простая перечневая;
в) простая хронологическая;
г) групповая.
6. Укажите вид графика для изображения структуры общественного явления:
а) линейный;
б) столбиковый;
в) секторный.
7. При изображении структуры и структурных сдвигов в совокупности явлений на графике применяются диаграммы:
а) полосовые;
б) квадратные;
в) секторные;
г) фигур-знаков.
8. При построении линейных диаграмм используются масштабные шкалы:
а) равномерные;
б) логарифмические;
в) радиальные.
9. Сочетание диаграммы с географической картой называют:
а) картограммой;
б) секторной диаграммой;
в) статистической картой.
10. Изобразить динамику численности населения страны можно при помощи:
а) картограммы;
б) секторной диаграммы;
в) картодиаграммы;
г) линейного графика.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. - б	1. - в
2. - б	2. - г
3. - в	3. - а
4. - б	4. - в
5. - в	5. - а
6. - в	6. - в
7. - а	7. – б, в
8. – б, в	8. - а
9. - б	9. – в
10. - б	10. - г

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 – 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ № 6 *(практического характера)*

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания - кабинет Экономики организации
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Вы можете воспользоваться бумагой, ручкой, справочниками, компьютерами с интернетом и другими ресурсами.

Текст задания: Составить схему «Способы наглядного представления статистических данных», отразить в ней виды, в которых можно представить совокупность статистических данных, общепринятые условные обозначения и тд.

Раздел 2. Статистические показатели/Тема Абсолютные, относительные, средние величины в статистике

ЗАДАНИЕ № 7 (теоретическое)

Вариант I

Текст задания: Правильно ответить на вопросы

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий,

указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1. Абсолютные показатели могут выражаться:
а) в натуральных единицах измерения;
б) процентах;
в) денежных единицах измерения;
г) виде простого кратного отношения (в виде коэффициентов);
д) трудовых единицах измерения.
2. Для преобразования натуральных единиц измерения в условно-натуральные необходимо воспользоваться:
а) коэффициентами пересчета;
б) коэффициентами опережения;
в) коэффициентами замедления.
3. Промилле, записанное в виде десятичной дроби, составляет:
а) 0,1;
б) 0,01;
в) 0,001;
г) 0,0001.
4. Отношения частей изучаемой совокупности к одной из них, принятой за базу сравнения, называются относительными величинами:
а) выполнения плана;
б) динамики;
в) структуры;
г) координации;
д) сравнения;
5. Отношение текущего показателя к предшествующему или базисному показателю представляет собой относительную величину:
а) динамики;
б) планового задания;
в) выполнения плана;
г) структуры;
6. Доля постоянных рабочих в общей численности рабочих организации составляет 89%. К какому виду относительных величин можно отнести данный показатель:
а) относительная величина интенсивности;
б) относительная величина планового задания;
в) относительная величина структуры;
г) относительная величина сравнения.
7. Результатом деления одного первичного признака на другой является:
а) относительная величина;
б) абсолютная величина;
в) статистическая сводка.
8. Относительный показатель координации показывает:
а) во сколько раз фактический уровень больше или меньше планируемого объема;
б) соотношение части совокупности с другой частью;
в) соотношение абсолютного размера части с абсолютным размером целого.
9. Средняя величина может быть вычислена для:
а) количественного признака;
б) атрибутивного признака;
в) альтернативного признака.
10. На двух одинаковых по длине участках дороги автомобиль ехал со скоростью: на первом - 50, на втором - 100 км/ч. Средняя скорость на всем пути составит (км/ч):
а) менее 75;

б) ровно 75;
в) более 75.

Вариант II

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1. Относительные статистические показатели могут выражаться:
а) в виде простого кратного отношения;
б) промилле;
в) трудовых единицах измерения;
г) условно-натуральных единицах измерения.
2. Если коэффициент перевода меньше единицы, то какой из двух показателей больше:
а) натуральный;
б) условно натуральный.
3. Относительная величина выполнения плана есть отношение уровней:
а) планируемого к достигнутому за предшествующий период (момент) времени;
б) достигнутого в отчетном периоде к запланированному;
в) достигнутого в отчетном периоде к достигнутому за предшествующий период (момент) времени.
4. Отношения одноименных абсолютных показателей, соответствующих одному и тому же периоду или моменту времени, относящихся к различным совокупностям, называются относительными величинами:
а) динамики;
б) структуры;
в) координации;
г) сравнения;
д) интенсивности.
5. К какому виду относительных величин относится показатель уровня ВВП РФ на душу населения?
а) динамики;
б) структуры;
в) координации;
г) интенсивности и уровня экономического развития.
6. К какому виду относительных величин можно отнести показатель стоимости продукции на 1000 руб. основных производственных фондов (фондоотдачу)?
а) структуры;
б) координации;
в) интенсивности;
г) сравнения.
7. Относительные показатели выражаются:
а) в тоннах, штуках, амперах, рублях;
б) р./чел., м/с, р./кг;
в) нормо-сменах, условном топливе.
8. Доходы всего населения страны — это пример показателя, выраженного:
а) абсолютной величине;
б) относительной величине;
в) средней величине.
9. Выбор вида средней зависит от:
а) характера исходных данных;
б) степени вариаций признака;

в) единиц измерения показателя.
10. Возраст одинаковых по численности групп лиц составил (лет): 20; 30 и 40. Средний возраст всех лиц будет
а) менее 30 лет;
б) равен 30 годам;
в) более 30 лет.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. – а, в	1. – а, б
2. - а	2. - а
3. - в	3. - б
4. - г	4. - г
5.- а	5.- г
6.- в	6. - в
7. - а	7. - б
8. - б	8. - а
9. – а, в	9. – а, б
10. - б	10. – б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 – 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 2. Статистические показатели/Тема Показатели вариации и структурные характеристики вариационного ряда распределения

ЗАДАНИЕ № 8 (теоретическое)

Вариант I

Текст задания: Правильно ответить на вопросы

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1. Вариация - это:
а) изменение массовых явлений во времени;
б) изменение структуры статистической совокупности в пространстве;

в) изменение значений признака во времени и в пространстве;
г) изменение состава совокупности.
2. Что характеризует коэффициент вариации:
а) диапазон вариации признака;
б) степень вариации признака;
в) тесноту связи между признаками;
г) пределы колеблемости признака.
3. К абсолютным показателям вариации относятся:
а) размах вариации;
б) коэффициент корреляции;
в) коэффициент осцилляции;
г) среднее линейное отклонение;
д) дисперсия;
е) коэффициент вариации.
4 Если все значения признака увеличить в 4 раза, то дисперсия:
а) не изменится;
б) увеличится в 4 раза;
в) увеличится в 2 раза;
г) уменьшится в 2 раза;
д) уменьшится в 4 раза.
5. Среднее линейное отклонение:
а) величина именованная;
б) величина неименованная;
в) выражается в процентах.
6. Показателями структуры вариационного ряда являются:
а) простая средняя арифметическая;
б) средняя арифметическая взвешенная;
в) мода;
г) медиана;
д) среднее квадратическое отклонение;
е) дисперсия.
7. Средний размер реализованной торговой фирмой спортивной обуви равен 39, Мо = 39, Ме = 39. На основе этого можно сделать вывод, что распределение проданной спортивной обуви по размеру:
а) симметричное;
б) приближенно симметричное;
в) с левосторонней асимметрией;
г) с правосторонней асимметрией.
8. Мода характеризует:
а) наибольший размер признака;
б) значение признака, приходящееся на середину ранжированного ряда совокупности;
в) значение признака, повторяющееся с наибольшей частотой.
9. Медиана характеризует:
а) наибольший размер признака;
б) значение признака, приходящееся на середину ранжированного ряда совокупности;
в) значение признака, повторяющееся с наибольшей частотой.
10. Значение моды можно определить на основе графиков:
а) полигона распределения;
б) гистограммы распределения;
в) кумуляты;
г) огивы.

Вариант II

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1. Какой из показателей вариации характеризует абсолютный размер колеблемости признака около средней величины:
а) коэффициент вариации;
б) дисперсия;
в) размах вариации;
г) среднее квадратическое отклонение.
2. Если все значения признака увеличить в 16 раз, то дисперсия:
а) не изменится;
б) увеличится в 16 раз;
в) увеличится в 256 раз;
г) увеличится в 4 раза;
3. К относительным показателям вариации не относятся:
а) размах вариации;
б) дисперсия;
в) коэффициент вариации;
г) среднее линейное отклонение;
4. Разницу между максимальным и минимальным значениями признака называют:
а) средним квадратическим отклонением;
б) размахом вариации;
в) средней величиной.
5. Коэффициент вариации позволяет:
а) уточнить размер средней величины;
б) выявить степень колеблемости признаков в совокупности;
в) определить наличие или отсутствие взаимосвязи между показателями.
6. Назовите структурные средние:
а) средняя гармоническая;
б) средняя геометрическая;
в) средняя арифметическая;
г) мода;
д) медиана.
7. Модой называется:
а) среднее значение признака в данном ряду распределения;
б) наиболее часто встречающееся значение признака в данном ряду;
в) значение признака, делящее данную совокупность на две равные части;
г) наиболее редко встречающееся значение признака в данном ряду.
8. Медианой называется:
а) среднее значение признака в ряду распределения;
б) наиболее часто встречающееся значение признака в данном ряду;
в) значение признака, делящее ряд распределения на две равные части;
г) наиболее редко встречающееся значение признака в данном ряду;
9. Серединой ранжированного ряда является:
а) мода;
б) медиана;
в) средняя.
10. Медианное значение через номер медианной единицы определяется:
а) по несгруппированным данным;
б) по дискретному ряду;
в) по интервальному ряду.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. - в	1- б
2. - б	2. - в
3.- а, г, д	3. – а, в, г
4.- б	4. - б
5.- а	5.- б
6.- в, г	6.- г, д
7. - а	7. - б
8.- в	8.- в
9.- б	9.- б
10.-а	10.-б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 – 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 2. Статистические показатели/Тема Виды и методы анализа рядов динамики

ЗАДАНИЕ № 9 (теоретическое)

Вариант I

Текст задания: Правильно ответить на вопросы

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Ряд динамики характеризует:
а) структуру совокупности по какому-либо признаку;
б) изменение значений признака во времени;
в) определение значений варьирующего признака в совокупности.
2. Ряд динамики показывает:
а) изменение единиц совокупности в пространстве;
б) структуру совокупности по какому-либо признаку;
в) изменение статистического показателя во времени.
3. Средняя, исчисленная из уровней динамического ряда, называется:
а) степенной средней;
б) описательной средней;

в) хронологической.
4. Средний уровень моментного ряда динамики с равноотстоящими уровнями определяется по формуле:
а) средней арифметической взвешенной;
б) средней арифметической простой;
в) средней гармонической;
г) средней хронологической простой
5. По малому предприятию имеются данные за 200Х г. об остатках задолженности по кредиту на начало каждого месяца. Представленный ряд является:
а) интервальным;
б) атрибутивным;
в) моментным.
6. Базисный темп роста показывает, что данный уровень отличается от базисного:
а) на столько-то единиц;
б) на столько-то процентов;
в) во столько-то раз.
7. Базисный темп прироста определяется
а) отношением базисного абсолютного прироста к базисному уровню;
б) вычитанием 100% из базисного темпа прироста в процентах;
в) вычитанием единицы из базисного коэффициента роста.
8. Средний темп роста определяется по формуле:
а) средней арифметической;
б) средней геометрической;
в) средней квадратической;
г) средней гармонической.
9.Данные характеризуют число вкладов в учреждения Сбербанка на конец каждого года. Представленный ряд является:
а) атрибутивным;
б) моментным;
в) интервальным.
10. Цепные темпы роста показывают, что данный уровень отличается от предыдущего:
а) на столько-то процентов;
б) на столько-то единиц;
в) во столько-то раз;
г) составляет столько-то процентов от предыдущего.

Вариант II
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Средний уровень интервального ряда динамики с неравными временными промежутками исчисляется по формуле средней...:
а) арифметической простой;
б) арифметической взвешенной;
в) хронологической простой;
г) хронологической взвешенной.
2. Ряд числовых значений определенного статистического показателя, характеризующего размеры изучаемого явления на определенные даты, называется:
а) интервальным рядом динамики;
б) моментным рядом динамики;
в) вариационным рядом.

3. Средний уровень интервального ряда динамики с равноотстоящими уровнями определяется по формуле:
а) средней арифметической взвешенной;
б) средней арифметической простой;
в) средней гармонической;
г) средней хронологической.
4. Средний уровень интервального ряда динамики с неравностоящими уровнями определяется по формуле:
а) средней арифметической взвешенной;
б) средней арифметической простой;
в) средней гармонической;
г) средней хронологической взвешенной
5. Цепной абсолютный прирост показывает, что данный уровень отличается от предыдущего:
а) на столько-то единиц;
б) на столько-то процентов;
в) во столько-то раз.
6. Каждый базисный абсолютный прирост равен:
а) сумме последовательных цепных абсолютных приростов;
б) разности соответствующих базисных абсолютных приростов;
в) произведению цепных абсолютных приростов.
7. Простая средняя арифметическая из цепных абсолютных приростов является:
а) средним абсолютным приростом;
б) средним темпом роста;
в) средним уровнем ряда.
8. Средний темп прироста определяется:
а) вычитанием 100% из среднего темпа роста;
б) произведением цепных темпов роста;
в) вычитанием единицы из среднего коэффициента роста.
9. Ряд динамики состоит из:
а) частот;
б) частостей;
в) уровней;
г) вариантов;
д) показателей времени.
10. Индексы сезонности можно рассчитать как отношение фактического уровня за тот или иной месяц к:
а) среднемесячному уровню за год;
б) выравненному уровню за тот же месяц;
в) среднемесячному выравненному уровню за год.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. - б	1. - б
2. - в	2.- б
3. - в	3. - б
4. - г	4. - г
5- в	5.- б
6- в	6.- а
7.- а	7.- а
8.- б	8.- а
9.- б	9.- д
10.-в	10.- а

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 – 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ № 10 *(практического характера)*

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания - кабинет Экономики организации
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Вы можете воспользоваться бумагой, ручкой, справочниками, компьютерами с интернетом и другими ресурсами.

Текст задания: Составить схему «Виды рядов динамики».

Раздел 2. Статистические показатели/Тема Выборочное наблюдение в статистике

ЗАДАНИЕ № 11 (теоретическое)

Вариант I

Текст задания: Правильно ответить на вопросы

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Совокупность - это:
а) любое предметное множество явлений природы и общества;
б) множество элементов, обладающих общими признаками;
в) математическое множество.
2. Какой из перечисленных признаков не является варьирующим:
а) цена одного килограмма товара;
б) температура кипения воды;
в) курс доллара;
г) скорость падения тела в пустоте.
3. Основные причины, по которым выборочному наблюдению отдается предпочтение перед сплошным наблюдением, следую
а) сведение к минимуму порчи или даже уничтожения исследуемых объектов;
б) экономия средств и времени в результате сокращения объема работы;
в) возможность охвата всех единиц изучаемой совокупности;
4. Между ошибками выборки и объемом выборочной совокупности:

а) существует прямая зависимость;
б) имеет место обратная зависимость;
в) зависимость практически отсутствует.
5. Какие единицы обследуются внутри каждой серии при серийном отборе:
а) все единицы;
б) отобранные собственно-случайным способом;
в) отобранные собственно-случайным или механическим способом.

Вариант II
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Элемент совокупности - это:
а) признак совокупности;
б) элемент математического множества;
в) носитель информации;
г) элемент таблицы Менделеева.
2. К какому виду статистического наблюдения относится выборочное наблюдение:
а) сплошное;
б) несплошное;
в) документальное;
г) непосредственное наблюдение.
3. Равная вероятность попадания единиц в выборочную совокупность:
а) основной принцип собственно-случайной выборки;
б) основной принцип серийной выборки при случайном отборе серий;
в) основной принцип любой случайной выборки.
4. Какие единицы обследуются внутри групп при типическом отборе:
а) все единицы;
б) отобранные собственно-случайным способом;
в) отобранные собственно-случайным или механическим способом.
5. Выборочная доля — это:
а) среднее значение признака у единиц, которые подвергли выборочному наблюдению;
б) доля единиц, обладающих тем или иным признаком в совокупности;
в) отношение численности выборочной совокупности к численности генеральной совокупности;
г) доля единиц, обладающих тем или иным признаком в выборочной совокупности.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1.- б	1. - а
2. - г	2. - б
3. - б	3. - а
4. - в	4.- б
5.- в	5.- г

Критерии оценки:
За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.
За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 – 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 2. Статистические показатели/Тема Корреляционно-регрессионный анализ

ЗАДАНИЕ № 12 (теоретическое)

Вариант I
Текст задания: Правильно ответить на вопросы
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Корреляционный анализ используется для изучения ...
а) взаимосвязи явлений;
б) развития явления во времени;
в) структуры явлений;
г) формы взаимосвязи явлений.
2. Какая из трех видов дисперсий характеризует влияние факторного признака на результативный?
а) внутригрупповая.
б) общая.
в) Межгрупповая.
3. Парный коэффициент корреляции может принимать значения ...
а) от 0 до 1.
б) от -1 до 0.
в) от -1 до 1.
г) любые положительные.
4. Связь является функциональной, если определенному значению факторного признака соответствует ...
а) нулевое значение результативного признака.
б) два значения результативного признака.
в) одно значение результативного признака
г) несколько значений результативного признака.
5. При каком значении линейного коэффициента корреляции связь между Y и X можно признать более существенной?
а) rxy = 0.25.
б) rxy - 0.14.
в) rxy = -0.57.
6. Статистическая связь - это ...
а) когда зависимость между факторным и результирующим показателями неизвестна;
б) когда каждому факторному соответствует свой результирующий показатель;
в) когда каждому факторному соответствует несколько разных значений результирующего показателя.
7. Анализ взаимосвязи в статистике исследует ...

а) тесноту связи.
б) форму связи.
в) тесноту и форму связи.
8 При каком значении коэффициента корреляции связь можно счиать умеренной?
а) r = 0.43.
б) r = 0.71.
9. Парный коэффициент корреляции между переменными равен 1. Это означает:
а) наличие нелинейной функциональной связи
б) отсутствие связи
в) наличие положительной линейной функциональной связи
г) наличие отрицательной линейной функциональной связи
10. На основании 20 наблюдений выяснено, что выборочная доля дисперсии случайной величины y, вызванной вариацией x, составит 64%. Чему равен выборочный парный коэффициент корреляции:
а) 0,64
б) 0,36
в) 0,8
г) 0,8 или -0,8

Вариант II

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Парный коэффициент корреляции показывает тесноту ...
а) линейной зависимости между двумя признаками на фоне действия остальных, входящих в модель;
б) линейной зависимости между двумя признаками при исключении влияния остальных, входящих в модель;
в) тесноту нелинейной зависимости между двумя признаками;
г) связи между результативным признаком и остальными, включенными в модель.
2. Какая из трех видов дисперсий выражает собой влияние неучтенных факторов на результативный признак?
а) внутригрупповая.
б) общая.
в) межгрупповая.
3. В результате проведения регрессионного анализа получают функцию, описывающую ...
а) взаимосвязь показателей.
б) соотношение показателей.
в) структуру показателей.
г) темпы роста показателей.
4. Связь между признаками является функциональной, если значение линейного коэффициента корреляции равно ...
а) 1.
б) 0,3.
в) 0,0.
г) 0,5.
5. Для определения тесноты связи двух альтернативных показателей применяют ...
а) коэффициенты ассоциации и контингенции.
б) коэффициент Спирмена.
6. Термин корреляция в статистике понимают как ...
а) связь, зависимость.
б) отношение, соотношение.

в) функцию, уравнение.
7 Термин регрессия в статистике понимают как
а) функцию связи зависимости; направление развития явления вспять.
б) функцию анализа случайных событий во времени; уравнение линии связи.
в) функцию связи, зависимости; уравнение линии связи..
8. Коэффициент детерминации между x и y показывает:
а) долю дисперсии y, обусловленную влиянием не входящих в модель факторов
б) долю дисперсии y, обусловленную влиянием x
в) долю дисперсии x, обусловленную влиянием не входящих в модель факторов
г) направление зависимости между x и y
9. Парный коэффициент корреляции между переменными равен –1. Это означает:
а) наличие нелинейной функциональной связи
б) отсутствие связи
в) наличие положительной линейной функциональной связи
г) наличие отрицательной линейной функциональной связи
10. На основании 20 наблюдений выяснено, что выборочная доля дисперсии случайной величины y, вызванной вариацией x, составит 64%. Известно, что коэффициент регрессии — отрицательный. Чему равен выборочный парный коэффициент корреляции:
а) 0,64
б) 0,8
в) –0,8
г) 0,8 или –0,8

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. –а	1.- б
2. - в	2. - а
3. - в	3. - а
4. - в	4. - а
5. - в	5. - а
6.- б	6. - а
7.- в	7.- в
8. -а	8. - б
9. -в	9.- а
10. - г	10.- в

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 – 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ № 13
Практические занятия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1

Тема: Сводка и группировка в статистике.
Название практической работы: Проведение сводки и группировки статистических данных.
Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по проведению сводки и группировки статистических данных.
Формируемые ОК: 03, ОК 05, ОК 09.
Формируемые ПК: ПК 1.4, ПК 2.2., ПК 3.3, ПК 4.3.
Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.
Содержание работы: В результате проведения статистического наблюдения получают данные о признаках каждой обследованной единицы статистической совокупности. Однако эти массивы данных, содержащие подробные сведения о каждой единице совокупности, собирают не для того, чтобы получить характеристики каждой из них, а с целью изучить совокупность в целом, выявить ее характерные группы и закономерности. Для этого необходимо обобщить и систематизировать сведения, полученные в ходе статистического наблюдения.
Обобщение и систематизация первичных статистических данных – это самостоятельный этап статистического исследования, основная задача которого получить полную и всестороннюю характеристику как совокупности в целом, так и отдельных ее частей и представить полученную информацию об изучаемой совокупности в наиболее удобной для пользователей форме. В статистической практике данный этап статистического исследования называют этапом сводки и группировки статистических данных.
Статистическая сводка – это научная обработка первичных данных с целью получения обобщенных характеристик изучаемого социально-экономического явления по ряду существенных для него признаков с целью выявления типичных черт и закономерностей, присущих изучаемому явлению в целом.
По глубине и точности обработки материала различают простую сводку и сложную сводку.
Простая сводка – это операция по подсчету общих итогов по совокупности единиц наблюдения и оформление этого материала в статистических таблицах.
Сложная сводка – это комплекс последовательных операций, включающих группировку полученных при наблюдении материалов, составление системы показателей для характеристики типичных групп и подгрупп изучаемой совокупности явлений, подсчет числа единиц и итогов по каждой группе и подгруппе, и по всему объекту и представление результатов в виде статистических таблиц.
Этапы проведение сводки:
1. Выбор группировочного признака.
2. Определение порядка формирования групп.
3. Разработка системы статистических показателей для характеристики групп и объекта в целом
4. Разработка макетов статистических таблиц для представления результатов сводки.

Статистическая группировка – это разбиение общей совокупности единиц объекта наблюдения по одному или нескольким существенным признакам на однородные группы, различающиеся между собой в количественном и качественном отношении и позволяющие выделить социально-экономические типы, изучить структуру совокупности и проанализировать связи между отдельными признаками.
Задачи, решаемые с помощью метода группировок:
- выделение социально-экономических типов явлений;
- изучение структуры явления и структурных сдвигов, происходящих в нем;
- выявление взаимосвязи и взаимозависимости между явлениями.

Виды группировок. В соответствии с познавательными задачами, решаемыми в ходе построения статистических группировок, различают следующие их виды: типологические, структурные, аналитические.

Типологическая группировка – это разбиение разнородной совокупности единиц наблюдения на отдельные качественно однородные группы и выявление на этой основе социально-экономических типов явлений. При построении группировки этого вида основное внимание должно быть уделено идентификации типов и выбору группировочного признака. Решение вопроса об основании группировки должно осуществляться на основе анализа сущности изучаемого социально-экономического явления.

Структурная группировка – предназначена для изучения состава однородной совокупности по какому-либо варьирующему признаку, а также структуры и структурных сдвигов, происходящих в нем.

Аналитическая группировка – выявляет взаимосвязи между изучаемыми явлениями и признаками, их характеризующими.

В статистике при изучении связей социально-экономических явлений признаки подразделяют на факторные и результативные.

Факторные признаки, под их воздействием изменяются результативные признаки. Взаимосвязь проявляется в том, что с возрастанием или убыванием значения факторного признака систематически возрастает или убывает значение признака результативного и наоборот.

Особенности построения аналитической группировки:

- единицы статистической совокупности группируются по факторному признаку;
- каждая выделенная группа характеризуется средними величинами результативного признака.

По способу построения группировки бывают простые и комбинационные.

Простая группировка – группы образованы только по одному признаку.

Комбинационная группировка – разбиение совокупности на группы производится по двум и более признакам, взятым в сочетании (комбинации).

Сначала группы формируются по одному признаку, затем группы делятся на подгруппы по другому признаку, а эти в свою очередь делятся по третьему и так далее. Таким образом, комбинационные группировки дают возможность изучить единицы совокупности одновременно по нескольким взаимосвязанным признакам.

При построении комбинационной группировки возникает вопрос о последовательности разбиения единиц объекта по признакам. Как правило, рекомендуется сначала производить группировку по атрибутивным признакам, значения которых имеют ярко выраженные качественные различия.

Этапы построения статистических группировок

1. Определение группировочного признака.
2. Определение размаха вариации.
3. Определение числа групп.
4. Расчет ширины интервала группировки.
5. Определение признаков, которые в комбинации друг с другом будут характеризовать каждую выделенную группу.

При небольшом объеме совокупности ($n<50$) не следует образовывать большого количества групп, так как группы будут включать недостаточное число единиц объекта. Показатели, рассчитанные для таких групп, не будут представительными и не позволят получить адекватную характеристику исследуемого явления.

Часто группировка по количественному признаку имеет задачу отразить распределение единиц совокупности по этому признаку. В этом случае количество групп зависит, в первую очередь, от степени колеблемости группировочного признака: чем больше его колеблемость, тем больше можно образовать групп.

При определении числа групп необходимо принять во внимание размах вариации признака *(R*), который позволяет оценить вариацию признака между крайними значениями признака –

максимальным (X_{max}) и минимальным (X_{min}) и определяется по формуле

$$R = X_{max} - X_{min}$$

Чем больше размах вариации признака, положенного в основание группировки, тем, как правило, может быть образовано большее число групп. При этом может возникнуть проблема получения пустых групп, т.е. групп, не содержащих ни одной единицы наблюдения.
Определение числа групп можно осуществить несколькими способами. Формально-математический способ предполагает использование формулы Стерджесса:

$$n = 1 + 3{,}322 \times \lg N,$$

где n – число групп; N – число единиц совокупности.
Согласно этой формуле выбор числа групп зависит только от объема изучаемой совокупности.
Применение данной формулы дает хорошие результаты в том случае, если совокупность состоит из большого числа единиц наблюдения (n>50).
Другой способ определения числа групп основан на применении показателя среднего квадратического отклонения (σ). Если величина интервала равна 0,5σ, то совокупность разбивается на 12 групп, а когда величина интервала равна 2/3σ и σ, то совокупность делится, собственно, на 9 и 6 групп. Однако при определении групп данными методами существует большая вероятность получения «пустых» или малочисленных групп, характеристики изучаемого явления на основе которых будут недостаточно типичными для выделенной группы и изучаемой совокупности в целом.
Когда определено число групп, то следует определить интервалы группировки.
Интервал – это значения варьирующего признака, лежащие в определенных границах. Каждый интервал имеет верхнюю и нижнюю границы или одну из них. Нижней границей интервала называется наименьшее значение признака в интервале. Верхней границей интервала называется наибольшее значение признака в интервале. Величина интервала представляет собой разность между верхней и нижней границами интервала.
Интервалы группировки бывают: равные и неравные; открытые и закрытые.
Ширина равного интервала определяется по:

$$h = \frac{X_{max} - X_{min}}{n}$$

Если максимальные или минимальные значения сильно отличаются от смежных с ними значений вариантов в упорядоченном ряду значений группировочного признака, то для определения величины интервала следует использовать не максимальное или минимальное значения, а значения, несколько превышающие минимум, и несколько меньше, чем максимум.
Полученную по формуле величину округляют и она будет являться шириной интервала.
Существуют следующие правила определения ширины интервала.
Если величина интервала, рассчитанная по формуле представляет собой величину, которая имеет один знак до запятой (например: 0,67; 1,487; 3,82), то в этом случае полученные значения целесообразно округлить до десятых и их использовать в качестве ширины интервала. В приведенном выше примере это будут соответственно значения: 0,7; 1,5; 3,8.
Если рассчитанная величина интервала имеет две значащие цифры до запятой и несколько после запятой (например, 14,876), то это значение необходимо округлит до целого числа (15).
В случае, когда рассчитанная величина интервала представляет собой трехзначное, четырехзначное и так далее число, то эту величину следует округлить до ближайшего числа, кратного 100 или 50. Например, 652 следует округлить до 650 или до 700.
Если размах вариации признака в совокупности велик и значения признака варьируют неравномерно, то надо использовать группировку с неравными интервалами.

Неравные интервалы могут быть получены в процессе объединения пустых, не содержащих ни одной единицы совокупности, равных интервалов. Это происходит в том случае, если после построения равных интервалов по изучаемому признаку образуются группы, содержащие мало или не содержащие вообще ни одной единицы, т.е. группы, не отражающие определенных типов изучаемого явления по признаку. В этом случае возникает необходимость в увеличении интервалов группировки.

Также неравные интервалы могут быть прогрессивно-возрастающие или прогрессивно-убывающие в арифметической или геометрической прогрессии. Величина интервалов, изменяющихся в арифметической и геометрической прогрессии, определяется следующим образом:$h_i+1=h_i+a$,

а в геометрической прогрессии: $h_i+1=h_i \times q$, где:

a – константа: для прогрессивно-возрастающих интервалов имеет знак «+», а при прогрессивно-убывающих – знак «-».

q — константа: для прогрессивно-возрастающих – больше «1»; для прогрессивно-убывающих - меньше «1».

Применение неравных интервалов обусловлено тем, что в первых группах небольшая разница в показателях имеет большое значение, а в последних группах эта разница не существенна.

Например, при построении группировки строительных компаний города по показателю численности работающих, который варьирует от 500 человек до 3500 человек, нецелесообразно рассматривать равные интервалы, т. к. учитываются как малые, так и крупнейшие строительные фирмы города. Поэтому следует образовывать неравные интервалы: 500–1000, 1000–2000, 2000–3500, т.е. величина каждого последующего интервала больше предыдущего на 500 человек и увеличивается в арифметической прогрессии. Выбор исследователя в построении равных или неравных интервалов зависит от степени заполнения каждой выделенной группы, т.е. от числа единиц в них. Если величина интервала существенна и содержит большое число единиц совокупности, то эти интервалы необходимо дробить, а в противном случае – объединять.

Характер выполнения работы: Поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

В чем заключается основное содержание статистической сводки?

Что такое группировка и какое значение она имеет в статистике?

Назовите основные задачи и виды статистических группировок.

В чем особенность аналитической группировки?

Задания для практического занятия:

Задание 1. Имеются следующие данные по основным показателям деятельности крупнейших банков одной из областей России (данные условные, млн. руб.):

№ п/п	Сумма активов	Собственный капитал	Привлеченные ресурсы	Балансовая прибыль
1.	645,6	12,0	27,1	8,1
2.	636,9	70,4	56,3	9,5
3.	629,0	41,0	95,7	38,4
4.	619,6	120,8	44,8	38,4
5.	616,4	49,4	108,7	13,4
6.	614,4	50,3	108,1	30,1
7.	608,6	70,0	76,1	37,8
8.	601,1	52,4	26,3	41,1
9.	600,2	42,0	46,0	9,3
10.	600,0	27,3	24,4	39,3
11.	592,9	72,0	65,5	8,6
12.	591,7	22,4	76,0	40,5
13.	585,5	39,3	106,9	45,3

14.	578,6	70,0	89,5	8,4
15.	577,5	22,9	84,0	12,8
16.	553,7	119,3	89,4	44,7
17.	543,6	49,6	93,8	8,8
18.	542,0	88,6	26,7	32,2
19.	517,0	43,7	108,1	20,3
20.	516,7	90,5	25,2	12,2

Постройте:

а) группировку коммерческих банков по величине собственного капитала, выделив не более пяти групп с равными интервалами. Рассчитайте по каждой группе сумму активов, привлеченные ресурсы, балансовую прибыль. Результаты группировки представьте в табличной форме и сформулируйте выводы.

б) структурную группировку банков по величине балансовой прибыли, выделив четыре группы банков с открытыми интервалами для характеристики структуры совокупности коммерческих банков.

в) аналитическую группировку коммерческих банков по величине балансовой прибыли, выделив четыре-пять групп. По каждой группе рассчитайте показатели, взаимосвязанные с балансовой прибылью.

г) группировку по двум признакам: величине балансовой прибыли и сумме активов. По каждой группе определите число банков, величину балансовой прибыли и сумму активов, а также другие показатели, взаимосвязанные с группировочными признаками.

Задание 2. Рабочие фирмы по производству пластиковых окон характеризуются следующими показателями:

№ п/п	Образование	Стаж работы	Выработка, шт.	Месячная зарплата, т.р.
1.	Начальное	0	28	14
2.	Среднее	0	35	15
3.	Среднее	20	68	24
4.	Неполное среднее	20	65	22
5.	Специальное среднее	9	55	18,5
6.	Высшее	20	65	25
7.	Начальное	6	45	15
8.	Среднее	25	68	24
9.	Неполное среднее	14	55	18
10.	Специальное среднее	0	40	15
11.	Неполное среднее	13	56	18,5
12.	Высшее	5	48	16
13.	Начальное	12	50	17,5
14.	Неполное среднее	20	65	22
15.	Специальное среднее	1	42	15,5
16.	Среднее	1	40	15
17.	Специальное среднее	2	42	16
18.	Среднее	26	70	28
19.	Незаконченное высшее	25	70	28
20.	Неполное среднее	17	60	18
21.	Начальное	18	55	17
22.	Среднее	18	71	30
23.	Неполное среднее	25	60	25
24.	Специальное среднее	25	70	30
25.	Неполное среднее	25	62	26
26.	Среднее	1	40	15

27.	Незаконченное высшее	10	65	26
28.	Начальное	16	54	16
29.	Неполное среднее	26	65	28
30.	Специальное среднее	22	68	29

Проведите типологическую группировку рабочих по уровню образования, структурную группировку по стажу работы, аналитическую группировку по уровню заработной платы. Представьте результаты в табличной форме.

Задание 3. Известны следующие данные о степени выполнения норм выработки рабочими цеха за декабрь 2010г. (в %):

99,2	101,2	99,3	105,0	97,3	103,2	105,4	108,2
95,4	96,8	100,5	90,3	110,8	111,5	150,5	140,3
89,8	103,6	115,8	125,4	116,5	130,4	90,6	103,4
170,4	109,2	160,3	122,4	190,3	202,0	130,0	119,6
99,9	119,4	127,0	130,0	140,0	129,0	150,0	168,0
99,6	180,0	134,0	110,5	118,0	105,0	120,0	111

Постройте по этим данным:

а) ряд распределения рабочих по степени выполнения ими норм выработки, выделив 4 группы рабочих с постоянным интервалом;

б) ряд делящий рабочих на 2 группы: не выполнивших норм выработки, выполнившие нормы выработки на 100 и более процентов.

Определите количество рабочих в каждой группе и удельный вес.

Вопросы и задания для закрепления:

Какие группировки называют структурными? Приведите примеры.

Какие группировки называют комбинационными? Приведите примеры.

Что называется группировочным признаком?

Список рекомендуемой литературы:

1. Дегтярева, И. Н. Статистика : учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/109497

2. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469771

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2

Тема: Способы наглядного представления статистических данных.

Название практической работы: Построение и анализ таблиц и графиков.

Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений в построении и анализе статистических таблиц и графиков.

Формируемые ОК/умения: ОК 01, ОК 03.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК 1.4, ПК 3.3, ПК 4.2.

Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы: Таблица – это форма наиболее рационального изложения цифрового материала.

Основа (остов) статистической таблицы - это ряд взаимопересекающихся горизонтальных и вертикальных линий, образующих по горизонтали строки, а по вертикали графи (столбцы).

Каждая строка и графа имеет свое наименование, которая должна соответствовать содержанию таблицы. Таблица должна иметь указания, что это таблица и название, определяющее ее содержание.
В таблице есть подлебжщее и сказуемое. Подлежащим таблица называется объект, который в ней характеризуется цифрами, сказуемое таблицы образует система показателей, которыми характеризуется объект изучения, т.е. подлежащее таблицы.
Виды таблиц.
1. Простые таблицы – это те таблицы, в подлежащем которых нет группировок. Они бывают перечневые, хронологические и территориальные;
2. Групповые таблицы. В них объект разделен на группы по тому или иному признаку;
3. Комбинационные таблицы. В них объект разделен на группы по двум и более признакам, взятым в комбинбации.
Графиком называют наглядное изображение статистических величин при помощи геометрических линий и фигур или географических картосхем (картограмм).
В каждом графике существуют основные элементы:
1. графический образ (основа графика) – это геометрические знаки, совокупность точек, линий, фигур, с помощью которых изображаются статистические величины;
2. поле графика – это то место, где расположены графические образы;
3. пространственные ориентиры, определяющие размещение геометрических знаков на поле;
4. масштабные ориентиры, дающие этим знакам количественную определенность;
5. экспликация графика, включающая в себя его название и соответствующие пояснения отдельных его частей.
Масштабные ориентиры определяются системой масштабных шкал. Масштабом графика называется условная мера перевода числовой величины в графическую. Масштабная шкала – это линия, отдельные точки которой могут быть в соответствии с принятым масштабом прочитаны как определенное значение статистического показателя.
Виды статистических графиков.
Статистические графики классифицируются с разных точек зрения. Мы уже приводили их классификацию по характеру применяемых графических образов. С точки зрения разрешаемых задач статистические графики можно разделить на:
1) графики сравнения статистических показателей;
2) графики структуры и структурных сдвигов;
3) графики динамики;
4) графики контроля выполнения плана;
5) графики пространственного размещения и пространственной распространенности (картограммы и картодиаграммы);
6) графики вариационных рядов;
7) графики зависимости варьирующих признаков.
Характер выполнения работы: Поисковый
Форма организации занятия: Комбинированный, практикум
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:
Что представляет собой статистическая таблица?
Назовите основные элементы статистического графика.
Какие виды статистических графиков существуют?
Задания для практического занятия:
Задание 1. При помощи столбиковой диаграммы изобразите данные по населению одного из регионов России, млн. чел.

Годы	Население		
	Всего	Из них	
		Городское	Сельское

2000	34,9	24,9	10,0
2001	34,5	24.4	10,1
2002	35,5	25,1	10.4
2003	25,6	18.3	7,3
2004	27,8	19,8	8,0
2005	24,5	17,8	6,7

Сделайте выводы.

Задание 2. Изобразите графически изменение структуры численности работников по полу, занятых в оптовой и розничной торговле на основе следующих данных:

Пол работников	Структура численности, %	
	2004 г.	2005 г.
Мужской	25,0	31,0
Женский	75,0	69,0
Всего	100,0	100,0

Сделайте вывод.

Задание 3. На основании нижеприведенных данных составьте простую статистическую таблицу. Назовите подлежащее и сказуемое.

Динамика роста цен международного проезда в Ялтинском автотранспортном предприятии составила:

а) Ялта - Севастополь: 2011-25руб; 2012-28руб; 2013-30руб; 2014-32руб;

б) Ялта - Алушта 2011-5руб; 2012-6руб; 2013-8руб; 2014-10руб;

в) Ялта - Симферополь: 2011-20руб; 2012-22руб; 2013-25руб; 2014-30руб;

г) Ялта - Феодосия: 2011-18руб; 2012-24руб; 2013-28руб; 2014-35руб;

Сделайте выводы.

Задание 4. Построить линейный график по данным таблицы ниже.

Диагностика валового сбора зерновых культур в регионе за 2014-2023 годы

Годы	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Выпуск млн. тн	237.4	149.2	189.1	158.2	186.8	192.2	172.6	191.7	210.1	211.3

Вопросы и задания для закрепления:

Что является основой статистической таблицы?

Что является основой статистического графика?

Каковы преимущества диаграмм?

Список рекомендуемой литературы:

Сальникова, К. В. Статистика : учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 c. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101135

Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469663

Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-

9342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471306.

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3

Тема: Абсолютные, относительные, средние величины в статистике.

Название практической работы: Определение относительных показателей и анализ полученных результатов.

Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по определению относительных показателей и статистическому анализу.

Формируемые ОК/умения: ОК 02, ОК 03.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК 2.2., ПК 3.3, ПК 4.2., ПК 4.3.

Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы: При изучении социально-экономических явлений и процессов статистика встречается с разнообразной вариацией признаков, характеризующих отдельные единицы совокупности.

Для измерения и оценки вариации используют абсолютные и относительные характеристики.

Самая предварительная оценка рассеяния (вариации) по данным рядов распределения определяется с помощью вариационного размаха R, который показывает, насколько велико различие между единицами совокупности, имеющими самое маленькое и самое большое значение признака.

Среднее линейное отклонение *a* является обобщающей мерой вариации индивидуальных значений признака от средней арифметической величины. Она дает абсолютную меру вариации.

Если данные не сгруппированы, то расчет среднего линейного отклонения осуществляется по принципу невзвешенной средней, т.е.

$$\bar{d} = \frac{\sum_{1}^{n} |x_i - \bar{x}|}{n}.$$

Если данные вариации представлены вариационными рядами распределения, то расчет производится по принципу взвешенной средней, т.е.

$$\bar{d} = \frac{\sum_{1}^{m} |x_i - \bar{x}| f_i}{\sum_{1}^{m} f_i}.$$

Дисперсия σ^2 — это средний квадрат отклонений индивидуальных значений признака от средней величины. Дисперсию используют не только для оценки вариации, но и при измерении взаимосвязей, для проверки статистических гипотез.

Она вычисляется по формулам:

для несгруппированных данных $\sigma^2 = \frac{\sum_{1}^{n} (x - \bar{x})^2}{n}$;

для сгруппированных данных $\sigma^2 = \frac{\sum_{1}^{n} (x - \bar{x})^2 f_i}{\sum_{1}^{m} f_i}$.

Однако вследствие суммирования квадратов отклонений, дисперсия дает искаженное представление об отклонениях, измеряя их в квадратных единицах. Поэтому на основе дисперсии вводятся еще две характеристики: среднее квадратическое отклонение и коэффициент вариации.

Среднее квадратическое отклонениеσ представляет собой корень второй степени из среднего квадрата отклонений отдельных значений признака от их средней, т.е. оно исчисляется путем извлечения квадратного корня из дисперсии и измеряется в тех же единицах, что и варьирующий признак.

для несгруппированных данных $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{1}^{n}(x_i - \bar{x})^2}{n}}$;

для сгруппированных данных $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{1}^{n}(x_i - \bar{x})^2 f_i}{\sum_{1}^{m} f_i}}$.

Среднее квадратическое отклонение, как и среднее линейное отклонение, показывает, на сколько в среднем отклоняются конкретные варианты признака от его среднего значения.

Для целей сравнения колеблемости различных признаков в одной и той же совокупности, или же при сравнении колеблемости одного и того же признака в нескольких совокупностях вычисляются относительные показатели вариации. Базой для сравнения служит средняя арифметическая. Эти показатели вычисляются как отношение размаха, или среднего линейного отклонения, или среднего квадратического отклонения к средней арифметической. Чаще всего они выражаются в процентах и характеризуют не только сравнительную оценку вариации, но и дают характеристику однородности совокупности. Совокупность считается однородной, если коэффициент вариации не превышает 33% (для распределений, близких к нормальному). Различают следующие относительные показатели вариации *(V)*:

Коэффициент осцилляции: $V_R = \frac{R}{\bar{x}} \cdot 100\%$.

Линейный коэффициент вариации: $V_{\bar{d}} = \frac{\bar{d}}{\bar{x}} \cdot 100\%$.

Коэффициент вариации: $V_\sigma = \frac{\sigma}{\bar{x}} \cdot 100\%$.

К структурным средним вариационного ряда распределения относят моду и медиану. Средняя величина характеризует типичный уровень признака в совокупности.

Мода (Мо) — значение признака, наиболее часто встречающееся в исследуемой совокупности, т.е. это одна из вариант признака, которая в ряду распределения имеет наибольшую частоту (частость).

В дискретном ряду мода определяется визуально по максимальной частоте или частости.

В интервальном ряду по наибольшей частоте определяется модальный интервал, а конкретное значение моды в интервале вычисляется по формуле:

$$\text{Мо} = x_0 + i\frac{(f_{\text{Мо}} - f_{\text{Мо}-1})}{(f_{\text{Мо}} - f_{\text{Мо}-1}) + (f_{\text{Мо}} - f_{\text{Мо}+1})},$$

где x_0 и i – соответственно нижняя граница и величина модального интервала;

$f_{\text{Мо}}, f_{\text{Мо}-1}, f_{\text{Мо}+1}$ – частоты (частости) модального, предмодального и послемодального интервалов.

Медиана (Ме) — значение признака (варианта), приходящееся на середину ранжированной (упорядоченной) совокупности, т.е. это вариант, который делит ряд распределения на две равные по объему части.

Медиана, как и мода, не зависит от крайних значений вариантов, поэтому применяется для характеристики центра в ряду распределения с неопределенными границами.
Для определения медианы в ранжированном ряду необходимо вначале найти номер медианы:

$$N = \frac{n+1}{2}.$$

В дискретном ряду распределения медиана находится непосредственно по накопленной частоте, соответствующей номеру медианы.
В случае интервального вариационного ряда распределения конкретное значение медианы вычисляется по формуле

$$\mathrm{Me} = x_0 + i\frac{1/2\sum_{1}^{m} f_i - S_{\mathrm{Me}-1}}{f_{\mathrm{Me}}},$$

где X_0 и i — соответственно нижняя граница и величина медианного интервала;
$f_{ме}$ - частота медианного интервала;
S_{Me-i} - накопленная частота предмедианного интервала.
В симметричных рядах распределения значения моды и медианы совпадают со средней величиной (x =Me = Mo), а в умеренно асимметричных они соотносятся таким образом:

$$3(\bar{x} - \mathrm{Me}) \approx \bar{x} - \mathrm{Mo}.$$

Рассмотренные обобщающие показатели центра распределения не вскрывают характера последовательного изменения частот, поэтому в анализе закономерностей распределения используются так же ранговые (порядковые) показатели: квартили и децили.
Характер выполнения работы: Частично-поисковый
Форма организации занятия: Комбинированный, практикум
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:
В чем состоит сущность и задачи изучения вариации социально-экономических явлений?
Какова роль средней величины в методике статистических расчетов?
Каким свойством обладают статистические веса?
В чем отличие средней гармонической от средней арифметической величины?
В чем отличие расчета структурных средних для дискретных и интервальных вариационных структурных рядов?
Задания для практического занятия:
Задание 1. Заполните недостающие в таблице данные. Имеются данные по СХП за 2004 год:

Показатели	По плану	Фактически	Выполнение плана, %
Валовая продукция, тыс. руб.	1580	1640	
Фонд заработной платы, тыс. руб.	320		103
Численность рабочих		420	98

Задание 2. Имеются данные о планируемом и фактическом выходе валовой продукции по СХП, входящим в один трест.

СХП	Фактический выпуск в 2022 г.	Валовая продукция в 2023 г.	
		План	Факт
Победа	840	900	920
Гигант	1200	1250	1200
Прогресс	1000	1040	1100
Маяк	960	1000	1150
Заря	750	850	950
Итого	4750	5040	5320

Определите**:**
1. Степень выполнения плана по каждому СХП и по тресту в целом в 2023 году.

2. Относительную величину планового задания каждого СХП по отношению к фактическому объему за 2022 год и то же по тресту в целом.
3. Относительную величину фактического выхода продукции в 2023 году по отношению к 2022 году.

Результаты решения можно представить в виде таблицы:

№ п/п	**Наименование СХП**	**Выполнение плана (%)**	**Относительная величина плановых заданий в 2023 году по отношению к 2022 году, (%)**	**Относительная величина фактического выхода продукции в 2023 году по отношению к 2022 году, (%)**
1	Победа			
2	Гигант			
3	Прогресс			
4	Маяк			
5	Заря			
	Всего:			

Задание 3. Вычислить удельный вес (в %) посевных площадей хлопчатника в общей посевной площади.

Посевные площади хлопчатника в 2022 г. и 2023 г. составили:

Показатели	2022 г.	2023 г.
Общая посевная площадь	2735	2742
Узбекская	1681	1683
Казахская	116	115
Азербайджанская	197	198
Киргизская	75	74
Таджикская	261	262
Туркменская	405	410

Результаты расчета представьте в виде таблицы:

Показатели	**2022 г.**	**Удельный вес (%)**	**2023 г.**	**Удельный вес (%)**
Общая посевная площадь	***2735***		***2742***	
Узбекская	1681		1683	
Казахская	116		115	
Азербайджанская	197		198	
Киргизская	75		74	
Таджикская	261		262	
Туркменская	405		410	

Задание 4. Используя данные таблицы определить средний курс продажи акций.

Продажа акций АО «Альянс Логистика» на торгах фондовой секции ТМБ «Гермес».

Сделка	Количество проданных акций, штук	Курс продажи, руб.
1	500	1080
2	300	1050
3	1100	1145

Для расчета использовать формулу средней арифметической взвешенной.

Вопросы и задания для закрепления:
Что такое мода?
Что такое медиана?
Могут ли мода, медиана и средняя арифметическая совпадать?
Может ли ряд распределения характеризоваться двумя и более модами?
Список рекомендуемой литературы:
1. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469663.
2. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9342-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471306
3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в MicrosoftExcel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471933
Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4

Тема: Виды и методы анализа рядов динамики.

Название практической работы: Анализ динамики изучаемого явления. Применение различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах.

Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений в применении различных методов для выявления тенденции развития явления в рядах.

Формируемые ОК/умения: ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК 2.2., ПК 3.3, ПК 4.3.

Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы: Для выявления специфики развития изучаемых явлений за отдельные периоды времени определяют абсолютные и относительные показатели изменения ряда динамики абсолютные приросты, абсолютное значение одного процента прироста, темпа роста и прироста. Выяснение сущности— необходимое условие усвоения данной темы.
Рассматривая данные показатели, необходимо правильно выбирать базу сравнения, которая зависит от цели исследования.
При сравнении каждого уровня ряда с предыдущим получаются цепные показатели; при сравнении каждого уровня с одним и тем же уровнем (базой) получают базисные показатели.
Для выражения абсолютной скорости роста (снижения) уровня ряда динамики исчисляют статистический показатель - абсолютный прирост (Δ).Его величина определяется как разность двух сравниваемых уровней. Она вычисляется по формуле

$$\Delta_{ц} = y_i - y_{i-1}, \text{ или } \Delta_{б} = y_i - y_0,$$

где y_i - уровень i-го года;
y_0 — уровень базисного года.

Интенсивность изменения уровней ряда динамики оценивается отношением текущего уровня к предыдущему или базисному, которое всегда представляет собой положительное число. Этот показатель называется темп роста (Тр). Он выражается в процентах, т. е.

$$T_{\text{р}} = \frac{y_i}{y_{i-1}} \cdot 100, \text{ или } T_{\text{р}} = \frac{y_i}{y_0} \cdot 100.$$

Темп роста может быть выражен и в виде коэффициента (Кр). В этом случае он показывает, во сколько раз данный уровень ряда больше уровня базисного года или какую его часть он составляет.

Для выражения изменения величины абсолютного прироста уровней ряда динамики в относительных величинах определяется темп прироста (Тпр), который рассчитывается как отношение абсолютного прироста к предыдущему или базисному уровню, т. е.

$$T_{\text{пр}} = \frac{\Delta}{y_{i-1}} \cdot 100 \text{ или } T_{\text{пр}} = \frac{\Delta}{y_0} \cdot 100.$$

Темп прироста может быть вычислен также путем вычитания из темпов роста 100%, т. е. Тпр = Тр - 100.

Показатель абсолютного значения одного процента прироста|%| определяется как результат деления абсолютного прироста на соответствующий темп прироста, выраженный в процентах, т. е.

$$|\%| = \frac{\Delta}{T_{\text{пр}}}, \text{или } 0{,}01 \cdot y_{i-1}.$$

Расчет этого показателя имеет смысл только на цепной основе.

Особое внимание следует уделять методам расчета средних показателей рядов динамики, которые являются обобщающей характеристикой его абсолютных уровней. Методы расчета среднего уровня ряда динамики зависят от его вида и способов получения статистических данных.

В интервальном ряду динамики сравноотстоящими уровнями во времени расчет среднего уровня ряда (у) производится по формуле средней арифметической простой:

$$\bar{y} = \frac{\Sigma y}{n}.$$

Если интервальный ряд динамики имеет неравноотстоящие уровни, то средний уровень ряда вычисляется по формуле

$$\bar{y} = \frac{\Sigma yt}{\Sigma t},$$

где i — число периодов времени, в течение которых уровень не изменяется.

Для моментного ряда с равноотстоящими уровнямисредняя хронологическая рассчитывается по формуле

$$\bar{y} = \frac{\frac{1}{2}y_1 + y_2 + y_3 + \ldots + \frac{1}{2}y_n}{n-1},$$

где п - число уровней ряда.

Средняя хронологическая для неравноотстоящих уровней моментного ряда динамики вычисляется по формуле

$$\bar{y} = \frac{(y_1 + y_2)t_1 + (y_2 + y_3)t_2 + (y_3 + y_4)t_3 + \ldots + (y_{n-1} + y_n)t_{n-1}}{2\Sigma t_i}.$$

Определение среднего абсолютного прироста производится по формуле

$$\bar{\Delta} = \frac{\Sigma \Delta_{\text{ц}}}{n-1} \quad \text{или} \quad \bar{\Delta} = \frac{y_n - y_0}{n-1}.$$

Среднегодовой темп роста вычисляется по формуле средней геометрической:

$$\bar{T}_p = \sqrt[m]{K_1 \cdot K_2 \cdot K_3 \cdot K_4 \cdot \ldots \cdot K_n}, \text{ или } \bar{T}_p = \sqrt[n-1]{\frac{y_n}{y_0}},$$

где m - число коэффициентов роста.

Среднегодовой темп прироста получим, вычтя из среднего темпа роста 100%.

Характер выполнения работы: Частично-поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие существуют способы выявления основной тенденции ряда?

На чем основан метод укрупнения интервалов?

Задания для практического занятия:

Задание 1. Имеются следующие данные о розничном товарообороте области по месяцам года:

Месяц	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
млн.руб.	74	79	87	82	79	82	88	87	87	81	83	90

Произведите:

а) сглаживание ряда динамики розничного товарооборота методом пятичленной скользящей средней;

б) выравнивание ряда по прямой;

в) изобразите графически фактические и сглаженные уровни ряда динамики;

Сделайте выводы о характере общей тенденции изучаемого явления.

Задание 2. По исходным данным ниже выполнить задание;

1. Найти среднегодовой заработок на одного рабочего.
2. Построить ряд среднегодовой заработной платы одного рабочего и по всем трем рядам (численность рабочих, фонд заработной платы, среднегодовой заработок).
3. Исчислить средние уровни по численности рабочих, фонду заработной платы, среднегодовому заработку.

Исходные данные.

Численность рабочих и фонд заработной платы в АО «Логистика+» составили:

Показатели	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Среднегодовая численность рабочих, чел.	560	640	700	730
Фонд заработной платы, руб.	660 800	814 080	924 000	1 007 400
Среднегодовой заработок одного рабочего, руб./чел.				

Задание 3. Среднеквартальная численность КРС в СХП характеризуется следующими данными:

Квартал	**1**	**2**	**3**	**4**
Число голов	1200	1260	1310	1330

Рассчитайте:

а) Абсолютный прирост скота за каждый квартал;

б) Темп роста по кварталам;

в) Темп прироста по кварталам;

г) Среднеквартальные темпы роста поголовья скота за год.

Вопросы и задания для закрепления:

В чем состоит суть метода скользящей средней?

Чем обусловлена несопоставимость уровней рядов динамики?

Список рекомендуемой литературы:

Сальникова, К. В. Статистика: учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101135

Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469663

Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в MicrosoftExcel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471933.

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5

Тема: Выборочное наблюдение в статистике.

Название практической работы: Ошибки выборочного наблюдения. Корректировка выборки.

Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по определению ошибок и корректировке выборки.

Формируемые ОК/умения: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК 1.4, ПК 2.2., ПК 3.3, ПК 4.2., ПК 4.3.

Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы: Выборочное наблюдение – это такое несплошное наблюдение, при котором отбор подлежащих обследованию единиц осуществляется в случайном порядке, отобранная часть изучается, а результаты распространяются на всю исходную совокупность. Наблюдение организуется таким образом, что эта часть отобранных единиц в уменьшенном масштабе репрезентирует (представляет) всю совокупность.

Формулы необходимые для расчета: Для характеристики надежности выборочных показателей различают среднюю и предельную ошибки выборки.

а) повторный отбор: $\mu=\sqrt{\frac{\sigma^2}{n}}.$

б) бесповторный отбор: $\mu=\sqrt{\frac{\sigma^2}{n}\cdot\left(1-\frac{n}{N}\right)},$

где n – численность выборочной совокупности;

N – численность генеральной совокупности;

σ^2 – дисперсия средней или доли;

$\frac{n}{N}$ процент выборки.

Дисперсия выборочной доли: $\sigma^2{}_p=W*(1-W),$

где $W=\frac{m}{n}$ — доля единиц, обладающих данным признаком в выборочной совокупности;

m – единицы выборочной совокупности, обладающие данным признаком.

Предельная ошибка выборки: $\Delta=t\cdot\mu,$

где t – коэффициент кратности (доверия).

Доверительные интервалы:

а) для средней: $\bar{X}-\Delta_{\bar{x}}\le\bar{X}\le\bar{X}+\Delta_{\bar{x}}.$

б) для доли: $w-\Delta_p\le p\le w+\Delta_p.$

Объем выборки при повторном отборе:

а) для средней: $n=\frac{t^2*\sigma_{\bar{x}^2}}{\Delta_{\bar{x}^2}}.$

б) для доли: $$n=\frac{t^2*w*(1-w)}{\Delta_{p^2}}.$$

Объем выборки при бесповторном отборе:

а) для средней: $$n=\frac{t^2*\sigma_{\bar{x}^2}*N}{\Delta_{\bar{x}^2}*N+t^2*\sigma_{\bar{x}^2}}.$$

б) для доли: $$n=\frac{t^2*w*(1-w)*N}{\Delta_{p^2}*N+t^2*w*(1-w)}.$$

Характер выполнения работы: Частично-поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Что такое выборочное наблюдение?

Что представляют собой генеральная и выборочная совокупности?

Виды отбора единиц в выборочную совокупность.

Задания для практического занятия:

Задание 1. В целях изучения затрат времени на изготовление детали рабочими завода проведена 10% случайная бесповторная выборка в результате которой получено данное распределение деталей по затратам времени, представлено в следующей таблице:

Затраты времени на одну деталь, мин.	Число деталей, шт.
До 20	10
От 20 до 24	20
От 24 до 28	50
От 28 до 32	15
Свыше 32	5
Итого	100

На основании этих данных с вероятностью 0,954 определить:

а) предельную ошибку выборочной средней и возможные границы, в которых ожидаются средние затраты времени на изготовление одной детали на заводе;

б) необходимую численность выборочной совокупности, чтобы предельная ошибка выборки при определении средних затрат времени не превышала 1 минуты.

Задание 2. Для определения среднего возраста 1200 студентов факультета необходимо провести выборочное обследование методом случайного бесповторного отбора. Предварительно установлено, что среднее квадратическое отклонение возраста студентов равно 3 года.

Определить количество студентов, которое нужно обследовать, чтобы с вероятностью 0,954 средняя ошибка выборки не превышала 3 года.

Задание 3. Для изучения возрастной структуры рабочих завода по состоянию на 1 июля было проведено 3% выборочное обследование по методу случайного бесповторного отбора. Результаты обследования распределения рабочих по возрасту представлены в следующей таблице:

Группы рабочих по возрасту, лет.	Число рабочих, чел.
До 20	10
20 – 30	18
30 – 40	40
40 –50	24

50 и старше	8
Итого	100

На основании данных выборочного обследования вычислите:
1. По «способу моментов»:
а) средний возраст рабочего;
б) дисперсию.
2. Среднее квадратическое отклонение.
3. Коэффициент вариации.
4. С вероятностью 0.997 возможные границы среднего возраста рабочих завода.
5. С вероятностью 0.954 возможные границы доли рабочих завода, возраст которых составляет менее 20 лет.

Вопросы и задания для закрепления:

Какие существуют типы выборок?

Что такое средняя ошибка выборки?

Что такое ошибки репрезентативности?

Список рекомендуемой литературы:

1. Дегтярева, И. Н. Статистика: учебник для СПО / И. Н. Дегтярева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4488-1303-0, 978-5-4497-1213-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/109497

2. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02972-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469771

3. Сальникова, К. В. Статистика: учебник для СПО / К. В. Сальникова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 475 с. — ISBN 978-5-4488-0965-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101135

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ЗАДАНИЕ № 14
Контрольная работа

Инструкция: Контрольная работа состоит из 2 разделов: в первом нужно решить задачу, во втором ответить на вопросы теста, в которых может быть один либо несколько правильных ответов. Прежде чем приступить к выполнению задания, обратите внимание на формулировку каждого вопроса. Вспомните значение терминов, понятий, указанных в вопросе.

Вариант 1.

Раздел 1. Задача.

В целях изучения норм расходования сырья при изготовлении продукции на заводе проведена 19%-ная механическая выборка, в результате которой получено следующее распределение изделий по массе:

Масса изделия, г	Число изделий, шт.
до 40	8
40–42	18

42–44	45
44–46	17
46 и выше	12
Итого:	100

На основе этих данных вычислите:

1) среднюю массу изделия;

2) моду и медиану массы изделия;

3) средний квадрат отклонений (дисперсию), среднее квадратическое отклонение и коэффициент вариации;

4) с вероятностью 0,997 предельную ошибку выборочной средней и возможные границы, в которых ожидается средняя масса изделия во всей партии изготовленных изделий;

5) с вероятностью 0,954 предельную ошибку выборочной доли и границы удельного веса стандартных изделий с массой изделия от 40 до 46 граммов в общем объеме готовой продукции.

Раздел 2. Тест.

1. Дискретными признаками группировок является:
а) заработная плата работающих
б) величина вкладов населения в учреждениях сберегательного банка
в) численность населения стран
г) число членов семей
2. Атрибутивными признаками группировок является:
а) прибыль предприятия
б) пол человека
в) национальность
г) посевная площадь
3. Относительной величиной структуры является…
а) соотношение отдельных частей совокупности, входящих в её состав, из которых одна принимается за базу сравнения;
б) удельный вес каждой части совокупности в её общем объеме;
в) соотношение двух разноименных показателей, находящихся в определенной взаимосвязи;
г) соотношение одноименных показателей, характеризующих различные объекты;
4. Что происходит с средней арифметической, когда увеличиваются все значения признака в два раза?
а) не изменяется
б) увеличивается в два раза
в) уменьшается в два раза
г) увеличивается более чем в два раза
5. Когда уменьшается значение частот в средней арифметической взвешенной в два раза значение средней величины признака … .
а) не изменится
б) увеличится в 2 раза
в) уменьшится в 2 раза
г) увеличится более чем в 2 раза
6. Чтобы получить относительные величины сравнения необходимо произвести:
а) соотношение отдельных частей совокупности, входящих в её состав, из которых одна принимается за базу сравнения;
б) удельный вес каждой части совокупности в её общем объеме;
в) соотношение двух разноименных показателей, находящихся в определенной взаимосвязи;
г) соотношение одноименных показателей, характеризующих различные объекты за один и тот же период;
7. Относительной величиной, какой составляющей будет являться показатель обеспеченности населения учреждениями здравоохранения, торговли?

а) координации;
б) интенсивности;
в) структуры;
г) динамики;
8. Что происходит с суммой отклонений индивидуальных значений признака от их средней величины?
а) больше нуля
б) меньше нуля
в) равна нулю
г) больше или равна нулю
9. Какой признак можно будет считать основанием группировки?
а) результирующий
б) количественный
в) качественный
г) как качественный, так и количественный
10. Медиана -…
а) среднее значение признака в ряду распределения;
б) наиболее часто встречающееся значение признака в данном ряду;
в) значение признака, делящее совокупность на две равные части;
г) наиболее редко встречающееся значение признака в данном ряду.

Вариант 2

Раздел 1. Задача.

Динамика себестоимости и объема производства продукции характеризуется следующими данными:

Продукция	Выработано продукции, тыс. ед.		Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	
	базисный период	отчетный период	базисный период	отчетный период
Завод №1				
КД-5	25	25	50	58
КО-3	10	12	90	88
Завод №2				
КД-5	40	45	70	75

На основании имеющихся данных вычислите:

1. Для завода №1 (по двум видам продукции вместе):
   а) общий индекс затрат на производство продукции;
   б) общий индекс себестоимости продукции;
   в) общий индекс физического объема производства продукции.

Определите в отчетном периоде по сравнению с базисным абсолютное изменение суммы затрат на производство продукции и разложите его по факторам (за счет изменения себестоимости и объема выработанной продукции).

Покажите взаимосвязь между исчисленными индексами.

2. Для двух заводов вместе (по продукции КД-5):
   а) индекс себестоимости переменного состава;
   б) индекс себестоимости постоянного состава;
   в) индекс влияния изменения структуры производства продукции на динамику средней себестоимости.

Объясните различие между полученными величинами индексов постоянного и переменного состава.

Определите общее абсолютное изменение средней себестоимости единицы продукции в отчетном периоде по сравнению с базисным и разложите его по факторам: за счет

непосредственного изменения уровней себестоимости и изменения структуры производства продукции. Сформулируйте выводы.

Раздел 2. Тест.

1. Закончите определение. Вариационным называют ряд распределения, который построен по … признаку.
а) количественному
б) качественному
в) непрерывному
г) количественному и качественному
2. В чем выражаются абсолютные величины? В…
а) натуральных единицах измерения
б) процентах
в) денежных единицах измерения
г) виде простого кратного отношения
3. Выберите то, в чем можно выразить относительные статистические величины:
а) в виде простого кратного отношения
б) в процентах
в) в промилле
г) в трудовых единицах измерения
д) все ответы верны
4. В отчетный период по сравнению с базисным товарооборот розничной торговли увеличился в 1,4 раза, а издержки обращения возросли на 18%. Определите динамику относительного уровня издержек обращения в процентах к товарообороту (с точностью до 0,1%)…
а) снижение на 15,7%;
б) увеличение на 15,7%;
в) увеличение на 18,6%;
г) снижение на 22 %;
5. 1999 г. отличился тем, что предприятие увеличивает выпуск продукции по сравнению с 1998 г. на 10%, а в 2000 г. выпуск продукции на предприятии по сравнению с 1999 г. снизился на 5%.Выпуск продукции в 2000 г. по сравнению с 1998 г. составил ### % (с точностью до 0,1 %).
а) 105,4
б) 104,5
в) 105,0
г) 106,0
6. Какое наблюдение можно выделить судя по полноте охвата единиц совокупности?
а) сплошное и несплошное;
б) периодическое;
в) единовременное;
г) текущее.
7. Какие группировки применяют в зависимости от задач статистического исследования?
а) простые, комбинированные;
б) первичные, вторичные;
в) типологические, аналитические, структурные;
г) атрибутивные, количественные;
8. Гистограмму применяют для графического изображения:
а) дискретных рядов распределения;
б) интервальных рядов распределения;
в) ряда накопленных частот;
г) прерывного ряда распределения;
9. Пример, какой группировки иллюстрирует группировка промышленных предприятий по формам собственности?
а) структурной

б) аналитической
в) типологической
г) сложной
10. Объединением выполнен план производства на 104 %. В сравнении с прошлым годом прирост выпуска продукции по объединению составляет 7 %.Рассчитайте относительную величину планового задания (с точностью до 0,1 %).
а) 103,1
б) 102,9
в) 103,0
г) 111,0

Эталон ответов

Вариант 1.
Раздел 1. Задача.
1. В условии задачи даны значения массы изделия (x) в интервальном вариационном ряду распределения с открытыми интервалами и число изделий (f). Необходимо перейти от интервального ряда к дискретному, т.е. найти середину каждого интервала. Общая масса произведенных изделий равна произведению массы одного изделия на количество изделий xf.

Масса изделия, г (x)	Число изделий, шт. (f)	Середина интервала (x)	xf
до 40	8	39	312
40–42	18	41	738
42–44	45	43	1935
44–46	17	45	765
46 и выше	12	47	564
Итого:	100	---	4314

Определим среднюю массу изделия по выборке по формуле $\bar{x} = \frac{\sum xf}{\sum f}$

Следовательно, $\bar{x} = \frac{4314}{100} = 43.14$

Таким образом, средняя масса одного изделия составляет 43,14 грамма.
2. Вычисление моды в интервальном ряду производится по формуле

$\mathrm{M}o = \chi_{\mathrm{M}o} + i_{\mathrm{M}o} \frac{f_{\mathrm{M}o} - f_{\mathrm{M}o-1}}{(f_{\mathrm{M}o} - f_{\mathrm{M}o-1}) + (f_{\mathrm{M}o} - f_{\mathrm{M}o+1})}$, где $\chi_{\mathrm{M}o}$ - начало (нижняя граница) модального интервала; $\mathrm{i}_{\mathrm{M}o}$ - величина интервала; $f_{\mathrm{M}o}$ - частота модального интервала; $f_{\mathrm{M}o-1}$ - частота интервала, предшествующего модальному; $f_{\mathrm{M}o+1}$ - частота интервала, следующего за модальным.

Модальный интервал в данном случае – 42-44, $\chi_{\mathrm{M}o} = 42$, $i_{\mathrm{M}o} = 2$, $f_{\mathrm{M}o} = 45$, $f_{\mathrm{M}o-1} = 18$, $f_{\mathrm{M}o+1} = 17$. Подставляем указанные значения в формулу:

$$\mathrm{M}o = 42 + 2\frac{45-18}{(45-18)+(45-17)} = 42{,}982$$

Таким образом, мода равна 42,982
Медианный интервал, т.е. интервал с вариантой, находящейся в середине ранжированного ряда распределения, - 42-44
Расчет медианы для интервального ряда будет производится по формуле

$$\mathrm{M}e = \chi_{\mathrm{M}e} + i_{\mathrm{M}e} \frac{0{,}5\sum f - S_{\mathrm{M}e-1}}{f_{\mathrm{M}e}}$$

χ_{Me} – начало (нижняя граница) медианного интервала; i_{Me} – величина интервала; $\sum f$ – сумма всех частот ряда; S_{Me-1} – сумма накопленных частот вариантов до медианного; f_{Me} –частота медианного интервала.

$\chi_{Me} = 42$, $i_{Me} = 2$, $\sum f = 100$, $S_{Me-1} = 26$, $f_{Me} = 45$

Подставляем указанные значения в формулу: $Me = 42 + 2\frac{50-26}{45} = 42 + \frac{48}{45} = 43{,}067$

Таким образом, медиана равна 43,067

3. Рассчитанная в пункте 1 данной задачи средняя, является по условию задачи, выборочной средней $\widetilde{\chi}$. Рассчитаем выборочную дисперсию признака по формуле $\sigma^2 = \frac{\sum(\chi - \widetilde{\chi})^2 f}{\sum f}$, где $\widetilde{\chi}$ =43,14

Масса изделия, г (x)	Число изделий, шт. (f)	Середина интервала (x)	xf	$\chi - \widetilde{\chi}$	$(\chi - \widetilde{\chi})^2$	$(\chi - \widetilde{\chi})^2 f$
до 40	8	39	312	-4,14	17,14	137,12
40–42	18	41	738	-2,14	4,58	82,44
42–44	45	43	1935	-0,14	0,02	0,9
44–46	17	45	765	1,86	3,46	58,82
46 и выше	12	47	564	3,86	14,9	178,8
Итого:	100	---	4314			458,08

$\sigma^2 = \frac{458{,}08}{100} = 4{,}581$

Рассчитаем среднее квадратическое отклонение по формуле $\sigma = \sqrt{\sigma^2} = \frac{\sqrt{458{,}08}}{\sqrt{100}} = \frac{21{,}403}{10} = 2{,}14$

Рассчитаем коэффициент вариации по формуле $\upsilon = \frac{\sigma}{\widetilde{\chi}} \cdot 100 = 100\frac{2{,}14}{43{,}14} = 4{,}961$

4. Определим предельную ошибку выборочной средней по формуле $\Delta_{\widetilde{x}} = t\sqrt{\frac{\sigma^2}{n}\left(1 - \frac{n}{N}\right)}$, где N – объем генеральной совокупности, n - объем выборочной совокупности (f), t – критерий достоверности (при вероятности 0,997 t = 3). По условию задачи количество отобранных деталей составляет 19% от общего количества, следовательно $\frac{n}{N} = 0.19$, отсюда

$\Delta_{\widetilde{x}} = t\sqrt{\frac{\sigma^2}{n}\left(1 - \frac{n}{N}\right)} = 3\sqrt{\frac{4.581}{100}(1 - 0.19)} = 3\frac{2.14 \cdot 0.9}{10} = \frac{5.778}{10} = 0.578$

Возможная граница генеральной средней определяется по формуле: $\overline{\chi}_{ген.} = \widetilde{\chi} \pm \Delta_{\overline{x}}$, следовательно $\overline{\chi}_{ген.} = 43{,}14 \pm 0{,}578$ или $42{,}562 \le \overline{\chi}_{ген.} \le 43{,}718$

5. Предельная ошибка выборочной доли определяется по формуле $\Delta_w = t\sqrt{\frac{w(1-w)}{n}\left(1 - \frac{n}{N}\right)}$, где w – выборочная доля (удельный вес единиц в выборке, обладающих исследуемым признаком w=m/n=80/100=0.8), t – критерий достоверности (при вероятности 0,954 t = 2)

$\Delta_w = 2\sqrt{\frac{0{,}8(1-0{,}8)}{100}(1 - 0{,}19)} = 2\sqrt{\frac{0{,}8 \cdot 0{,}2}{100}0{,}81} = 2\frac{0{,}4 \cdot 0{,}9}{10} = 0{,}072$

Возможная граница генеральной доли определяется по формуле: $p = w \pm \Delta_w$, т.е. $p = 0{,}8 \pm 0{,}072$ или $0{,}728 \le p \le 0{,}872$

Ответ

1. Средняя масса изделия равна 43,14 грамма;
2. Мода равна 42,982, медиана равна 43,067;
3. Дисперсия равна 4,581, среднее квадратическое отклонение равно 2,14, коэффициент вариации равен 4,961;
4. Предельная ошибка выборочной средней с вероятностью 0,997 равна 0,578, средняя масса изделия во всей партии изготовленных изделий ожидается в границах от 42,562 до 43,718;
5. Предельная ошибка выборочной доли с вероятностью 0,954 равна 0,072, границы удельного веса стандартных изделий с массой изделия от 40 до 46 граммов в общем объеме готовой продукции составят от 0,728 до 0,872.

Раздел 2. Тест.

1. г), 2. бв), 3. б), 4. б), 5. а), 6. г), 7. б), 8. в), 9. г), 10. в).

Вариант 2.

Раздел 1. Задача.

1. Пусть общее количество продукции, тыс.ед. – q, себестоимость единицы продукции, тыс. рублей – z. Тогда общие затраты на производство продукции равны zq. Построим таблицу:

Продукция	Выработано продукции, тыс. ед., q		Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.		Общие затраты на производство продукции, тыс. руб.	
	базисный период, q_0	отчетный период, q_1	базисный период, z_0	отчетный период, z_1	базисный период, $q_0 z_0$	отчетный период, $q_1 z_1$
Завод №1						
КД-5	25	25	50	58	1250000	1450000
КО-3	10	12	90	88	900000	1056000
Завод №2						
КД-5	40	45	70	75	2800000	3375000

Общий индекс затрат на производство продукции I_{zq} можно найти по формуле

$$I_{zq} = \frac{\sum z_1 q_1}{\sum z_0 q_0} = \frac{1450000 + 1056000}{1250000 + 900000} = \frac{2506}{2150} = 1{,}166$$ или 116,6%

Общий индекс себестоимости продукции I_z можно найти по формуле

$$I_z = \frac{\sum z_1 q_1}{\sum z_0 q_1} = \frac{1450000 + 1056000}{50 \cdot 25000 + 90 \cdot 12000} = \frac{2506}{1250 + 1080} = \frac{2506}{2330} = 1{,}076$$ или 107,6%

Общий индекс физического объема продукции I_q можно найти по формуле

$$I_q = \frac{\sum q_1 z_0}{\sum q_0 z_0} = \frac{2330}{2150} = 1{,}084$$ или 108,4%

Индексы взаимосвязаны между собой:

$I_z \times I_q = I_{zq} = 1{,}076 \cdot 1{,}084 = 1{,}166$

Чтобы найти абсолютное изменение суммы затрат на производство продукции, нужно от числителя индекса затрат на производство продукции I_{zq} вычесть его знаменатель:

$\Delta zq = \sum z_1 q_1 - \sum z_0 q_0 = 2506000 - 2150000 = 356000$ тыс. рублей

в том числе: за счет изменения себестоимости продукции:

$\Delta zq_{(z)} = \sum z_1 q_1 - \sum z_0 q_1 = 2506000 - 2330000 = 176000$ тыс. рублей

за счет изменения физического объема продукции:

$\Delta zq_{(q)} = \sum q_1 z_0 - \sum q_0 z_0 = 2330000 - 2150000 = 180000$ тыс. рублей.

Вывод: Затраты на производство продукции КД-5 и КО-3 на заводе №1 в отчетном периоде по сравнению с базисным выросли на 356000 тыс. рублей или 16,6%, в том числе за счет

увеличения себестоимости единицы продукции на 176000 тыс. рублей или 7,6% и за счет увеличения выпуска продукции на
180000 тыс. рублей или 8,4%.

2. Так как в данной задаче изучается динамика средней себестоимости одноименной продукции (КД-5) на двух заводах, то индекс себестоимости переменного состава $I_{\bar{z}}$ исчисляется по формуле:

$$I_{\bar{z}} = \frac{\bar{z}_1}{\bar{z}_0} = \frac{\sum z_1 q_1}{\sum q_1} : \frac{\sum z_0 q_0}{\sum q_0} = \frac{1450000 + 3375000}{70000} : \frac{1250000 + 2800000}{65000} = 1{,}106$$

или 110,6%

Индекс себестоимости постоянного состава исчисляется по формуле:

$$I_z = \frac{\bar{z}_1}{\bar{z}'_0} = \frac{\sum z_1 q_1}{\sum q_1} : \frac{\sum z_0 q_1}{\sum q_1} = \frac{1450000 + 3375000}{70000} : \frac{50 \cdot 25000 + 70 \cdot 45000}{70000} = 1{,}097$$

или 109,7%

Индекс структурных сдвигов рассчитывается по формуле:

$$I_{\text{стр.сдв.}} = \frac{\bar{z}'_0}{\bar{z}_0} = \frac{\sum z_0 q_1}{\sum q_1} : \frac{\sum z_0 q_0}{\sum q_0} = \frac{4400000}{70000} : \frac{4050000}{65000} = 1{,}009 \text{ или } 100{,}9\%$$

Разные величины индексов себестоимости переменного и постоянного состава объясняются тем, что на индекс переменного состава оказывают влияние изменение индексируемой величины (z) и структурные сдвиги (изменения только удельного веса количества произведенной продукции на отдельных заводах), а на индекс постоянного состава влияет только изменение индексируемой величины (z). Между этими индексами существует следующая взаимосвязь: $I_{\bar{z}} = I_z \cdot I_{\text{стр.сдв}}$

$1{,}106 = 1{,}097 \cdot 1{,}009$

Для определения абсолютного изменения уровня среднего показателя в целом ($\Delta\bar{z}$) необходимо из числителя этого индекса вычесть его знаменатель:

$\Delta\bar{z} = \bar{z}_1 - \bar{z}_0$=313625–283500=30125 тыс. рублей.

$$\Delta\bar{z} = \frac{1450000 + 3375000}{70000} - \frac{1250000 + 2800000}{65000} = 68{,}929 - 62{,}308 = 6{,}621 \text{ тыс.руб.}$$

Определим абсолютное изменение уровня среднего показателя за счет непосредственного изменения уровней осредняемого признака ($\Delta\bar{z}_{(z)}$):

$\Delta\bar{z}_{(z)} = \bar{z}_1 - \bar{z}'_0$ =68,929-62,857=6,072 тыс. рублей

Определим абсолютное изменение уровня среднего показателя за счет изменения структуры ($\Delta\bar{z}_{(\text{стр. сдв.}).}$):

$\Delta\bar{z}_{(\text{стр.сдв.})} = \bar{z}^1_0 - \bar{z}_0$ =62,857-62,308=0,549 тыс. рублей

Между этими индексами существует следующая взаимосвязь: $\Delta\bar{z}_{(z)} + \Delta\bar{z}_{\text{стр.сдв.}} = \Delta\bar{z}$ = 6,072+0,549=6,621 тыс. рублей

Ответ

Средняя себестоимость единицы продукции (КД-5) на двух заводах за отчетный период выросла на 6,621 тыс. рублей или 10,6%, в том числе за счет непосредственного изменения уровня себестоимости на 6,072 тыс. рублей или 9,7% и за счет изменения удельного веса количества произведенной продукции на отдельных заводах на 0,549 тыс. рублей или 0,9%.

Раздел 2. Тест.

1.а), 2.а, в), 3.д), 4.а), 5. б), 6. а), 7. в), 8.б), 9. в), 10. б).

Критерии оценки:

За правильное решение задачи с полным описанием можно получить 60 баллов. За каждый правильный ответ на вопрос из теста начисляются по 4 балла. Баллы суммируются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	отлично
65 - 79	4	хорошо
50 - 64	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задание № 15

Задания для дифференцированного зачета

Инструкция: Каждый вариант заданий состоит из двух разделов. В первом задании первого раздела необходимо дать письменный всесторонний ответ на три вопроса. Во втором задании первого раздела необходимо решить задачу. Во втором разделе необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных вариантов на каждый из вопросов.

Вариант 1.

Раздел I. Вопросы и задания со свободным ответом

Задание 1. Письменно ответьте на вопросы:

1. Статистическое наблюдение и его назначение.
2. Ряды распределения. Понятие, элементы ряда распределения, виды рядов распределения.
3. Абсолютные и относительные величины, их назначение и виды.

Задание 2. Имеются следующие выборочные данные (выборка 10%-ная, механическая) по предприятиям одной из отраслей промышленности:

№ предприятия	Численность промышленно-производственного персонала, чел.	Выпуск продукции, млн. руб.	№ предприятия	Численность промышленно-производственного персонала, чел.	Выпуск продукции, млн. руб.
1	420	99,0	12	600	147,0
2	170	27,0	13	430	101,0
3	340	53,0	14	280	54,0
4	230	57,0	15	210	44,0
5	560	115,0	16	520	94,0
6	290	62,0	17	700	178,0
7	410	86,0	18	420	95,0
8	100	19,0	19	380	88,0
9	550	120,0	20	570	135,0
10	340	83,0	21	400	90,0
11	260	55,0	22	400	71,0

По исходным данным:

1. Постройте статистический ряд распределения предприятий по выпуску продукции, образовав пять групп с равными интервалами. Постройте графики ряда распределения.
2. Рассчитайте характеристики ряда распределения предприятий по выпуску продукции: среднюю арифметическую, среднее квадратическое отклонение, дисперсию, коэффициент вариации.

Сделайте выводы.

3. С вероятностью 0,954 определите ошибку выборки среднего выпуска на одно предприятие и границы, в которых будет находиться средний выпуск продукции отрасли в генеральной совокупности.

Раздел II. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Перечень признаков (или вопросов), подлежащих регистрации в процессе наблюдения, называется:
а) статистическим формуляром
б) список вопросов
в) программой наблюдения
г) отчетностью
2. Критический момент (дата) – это:
а) время, за которое происходит заполнение статистических формуляров;
б) дата завершения наблюдения
в) день года, час дня, по состоянию на который должна быть проведена регистрация признаков по каждой единице исследуемой совокупности.
г) дата наблюдения
3. Отметьте виды статистического наблюдения по времени регистрации:
а) текущее или непрерывное
б) многовременное
в) сплошное
г) документальное
4. Отметьте формы статистического наблюдения
а) статистическая отчетность
б) непосредственное наблюдение
в) опрос
г) простое наблюдение
5. Отметьте виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности:
а) не сплошное
б) сплошное
в) документальное
г) ментальное
6. Документальное наблюдение – это:
а) форма статистического наблюдения
б) статистически опрос
в) вид статистического наблюдения
г) способ статистического наблюдения
7. Статистическая отчетность — это:
а) вид статистического наблюдения;
б) форма динамического опроса
в) форма статистического наблюдения
г) способ статистического наблюдения
8. Монографическое наблюдение – это:
а) способ статистического наблюдения
б) форма статистического наблюдения
в) вид динамического наблюдения
г) вид статистического наблюдения

9. Выборочное наблюдение – это:
а) вид сплошного наблюдения
б) вид не сплошного наблюдения;
в) текущего наблюдения
г) метода основного массива
10. К видам статистического наблюдения по непрерывности учета фактов во времени относятся:
а) настоящие
б) единовременное
в) проверенное
г) сплошное

Вариант 2

Раздел I. Вопросы и задания со свободным ответом

Задание 1. Письменно ответьте на вопросы:
1. Виды статистического наблюдения.
2. Мода и медиана как разновидности средних. Их сущность и назначение.
3. Индексы, их назначение и принципы построения.

Задание 2. Имеются следующие данные по двум предприятиям отрасли:

Предприятие	Реализовано продукции, тыс. руб.		Среднесписочная численность рабочих, чел.	
	1 квартал	2 квартал	1 квартал	2 квартал
I	540	544	100	80
II	450	672	100	120

Определите:
1. Уровни и динамику производительности труда рабочих каждого предприятия.
2. Для двух предприятий вместе:
   (a) индекс производительности труда переменного состава;
   (b) индекс производительности труда фиксированного состава;
   (c) индекс влияния структурных изменений в численности рабочих на динамику средней производительности труда;
   (d) абсолютное и относительное изменение объема реализации продукции во 2 квартале (на одном из предприятий) в результате изменения:
      1) численности рабочих;
      2) уровня производительности труда;
      3) двух факторов вместе.

Покажите взаимосвязь между исчисленными показателями.

Раздел II. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. К видам статистического наблюдения по степени полноты охвата явлений относятся:
а) периодическое
б) сплошное
в) несплошное
г) регулярное
2. Можно ли считать монографическое описание состояния явления видом несплошного наблюдения в статистике?
а) если соблюдается правило «описания»
б) да
в) нет
г) если соблюдается правило объективности исследования

3. Переписи населения в РФ являются:
а) правильный ответ не указан
б) не сплошным наблюдением
в) сплошным наблюдением
г) сочетанием сплошного и не сплошного наблюдения
4. Переписи населения в РФ являются:
а) единовременным наблюдением
б) динамическим наблюдением
в) периодическим наблюдением
г) текущим наблюдением
5. Роль каких организационных форм статистического наблюдения возрастает в настоящее время?
а) специально организованные статистические обследования.
б) динамические исследования
в) отчетность
г) многополярные исследования
6. Основными задачами статистики на современном этапе являются: 1) исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе; 2) анализ и прогнозирование тенденций развития экономики; 3) регламентация и планирование хозяйственных процессов;
а) верно 1)
б) верно 1) и 3)
в) верно 1) и 2)
г) верно 2) и 3)
7. Статистический показатель дает оценку свойства изучаемого явления:
а) правильного ответа нет
б) количественную
в) количественную и качественную
г) качественную
8. Основные стадии экономико-статистического исследования включают: 1) сбор первичных данных; 2) статистическая сводка и группировка данных; 3) контроль и управление объектами статистического изучения; 4) анализ статистических данных
а) верно 1), 2), 4).
б) верно 2), 3), 4).
в) верно 1), 2), 3).
г) верно 1), 3), 4).
9. Современная организация статистики включает: 1) в России — Росстат РФ и его территориальные органы; 2) в СНГ — Статистический комитет СНГ; 3) в ООН — Статистическая комиссия и статистическое бюро; 4) научные исследования в области теории и методологии статистики
а) верно 1), 2), 3).
б) верно 1), 2), 4).
в) правильный ответ не предоставлен
г) верно 1), 3), 4).
10. Назовите виды статистического наблюдения по степени охвата единиц совокупности:
а) непосредственно
б) сплошное
в) текущее
г) анкета

Эталон ответов

Вариант 1.

Раздел I.

Задание 1.

1. Любое экономико-статистическое исследование начинается со статистического наблюдения.

Статистическое наблюдение – это предварительная стадия статистического исследования, которая представляет собой планомерный, научно организованный учет (сбор) первичных статистических данных о массовых социально-экономических явлениях и процессах.

Не всякий сбор данных можно назвать статистическим наблюдением. Наблюдение будет статистическим, во-первых, когда оно сопровождается регистрацией изучаемых фактов в соответствующих учетных документах для дальнейшего их обобщения, во-вторых - когда носит массовый характер. Это обеспечивает охват значительного числа случаев проявления того или иного процесса, необходимого и достаточного для того, чтобы получить данные, которые касаются не только отдельных единиц совокупности, но и всей совокупности в целом.

Статистическое наблюдение должно отвечать ряду важнейших требований:

а) проводиться непрерывно и систематически;

б) учет массовых данных должен быть таким, чтобы не только обеспечивалась полнота данных, но и учитывалось их постоянное изменение;

в) данные должны быть максимально достоверны и точны;

г) исследуемые явления должны иметь не только научную, но и практическую ценность.

Сбор статистических данных может проводиться как органами государственной статистики, научно-исследовательскими институтами, другими государственными структурами, так и экономическими службами банков, бирж, предприятий, фирм. Только в этом случае исследователи получают достоверную и достаточно разнообразную статистическую информацию, позволяющую всесторонне изучать социально-экономические явления.

Статистическое наблюдение (сбор первичного статистического материала) состоит из трех основных этапов:

- подготовка статистического наблюдения;
- организация и производство наблюдения;
- контроль полученных первичных данных.

2. После определения группировочного признака, количества групп и интервалов группировки данные сводки и группировки представляются в виде рядов распределения и оформляются в виде статистических таблиц.

Ряд распределния является одним из видов группировок.

Ряд распределения — представляет собой упорядоченное распределение единиц изучаемой совокупности на группы по определенному варьирующему признаку.

В зависимости от признака, положенного в основу образования ряда распределения различают атрибутивные и вариационные ряды распределения:

- Атрибутивными — называют ряды распределения, построенные по качественными признакам.
- Ряды распределения, построенные в порядке возрастания или убывания значений количественного признака называются вариационными.

Вариационный ряд распределения состоит из двух столбцов:

В первом столбце приводятся количественные значения варьирующегося признака, которые называются вариантами и обозначаются X_i. Дискретная варианта — выражается целым числом. Интервальная варианта находится в пределах от и до. В зависимости от типа варианты можно построить дискретный или интервальный вариационный ряд.

Во втором столбце содержится количество конкретных вариант, выраженное через частоты или частости:

Частоты — это абсолютные числа, показывающие столько раз в совокупности встречается данное значение признака, которые обозначают f_i. Сумма всех частот равна должна быть равна численности единиц всей совокупности.

Частости (W_i) — это частоты выраженные в процентах к итогу. Сумма всех частостей выраженных в процентах должна быть равна 100% в долях единице.

Графическое изображение рядов распределения

Наглядно ряды распределения представляются при помощи графических изображений.
Ряды распределения изображаются в виде:
- Полигона
- Гистограммы
- Кумуляты
- Огивы.

3. Статистический показатель — количественная характеристика социально-экономических явлений и процессов в условиях качественной определенности.

Статистика измеряет и выражает явления общественной жизни с помощью количественных категорий — статистических величин. Результаты статистического наблюдения получают прежде всего в форме абсолютных величин, которые служат основой для расчета и анализа статистических показателей на следующих этапах статистического исследования.

Абсолютная величина — объем или размер изучаемого события или явления, процесса, выраженного в соответствующих единицах измерения в конкретных условиях места и времени.

Виды абсолютных величин:
- Индивидуальная абсолютная величина — характеризует единицу совокупности
- Суммарная абсолютная величина — характеризует группу единиц или всю совокупность

Результатом статистического наблюдения являются показатели, которые характеризуют абсолютные размеры или свойства изучаемого явления у каждой единицы наблюдения. Они называются индивидуальными абсолютными показателями. Если показатели характеризуют всю совокупность в целом, они называются обобщающими абсолютными показателями. Статистические показатели в форме абсолютных величин всегда имеют единицы измерения: натуральные или стоимостные.

Формы учета абсолютных величин:
- Натуральный — физические единицы (штук, человек).
- Условно-натуральный — применяется при подсчете итогов по продукции одинакового потребительского качества но широкого ассортимента. Перевод в условное измерение осуществляется с помощью коэффициента пересчета:

Кпересчета=фактическое потребительское качество / эталон (заранее заданное качество)
- Стоимостной учет — денежные единицы.

Натуральные единицы измерения бывают простыми, составными и условными.

Относительные величины

Наряду с абсолютными величинами в экономическом анализе и экономической статистике используются также различные относительные величины. Относительные величины представляют собой различные коэффициенты или проценты.

Относительные статистические величины — это показатели, которые дают числовую меру соотношения двух сопоставляемых между собой величин.

Основное условие правильного расчета относительных величин — сопоставимость сравниваемых величин и наличие реальных связей между изучаемыми явлениями.

Относительная величина = сравниваемая величина / базис
- Величина, находящаяся в числителе соотношения, называется текущей или сравниваемой.
- Величина, находящаяся в знаменателе соотношения, называется основанием или базой сравнения.

По способу получения относительные величины — это всегда всегда величины производные (вторичные).

Они могут быть выражены:
- в коэффициентах, если база сравнения принимается за единицу (АбсВеличина / Базис) * 1
- в процентах, если база сравнения принимается за 100 (АбсВеличина / Базис) * 100
- в промилле, если база сравнения принимается за 1000 (АбсВеличина / Базис) * 1000

Например показатель рождаемости в форме относительной величины, исчисляемый в промилле показывает число родившихся за год в расчете на 1000 человек.
- в продецимилле, если база сравнения принимается за 10000 (АбсВеличина / Базис) * 10000

Различают следующие виды относительных статистических величин:

- Относительная величина динамики
- Относительная величина планового задания
- Относительная величина выполнения плана
- Относительная величина структуры
- Относительная величина координации
- Относительная величина интенсивности
- Относительная величина сравнения
- Относительная величина координации

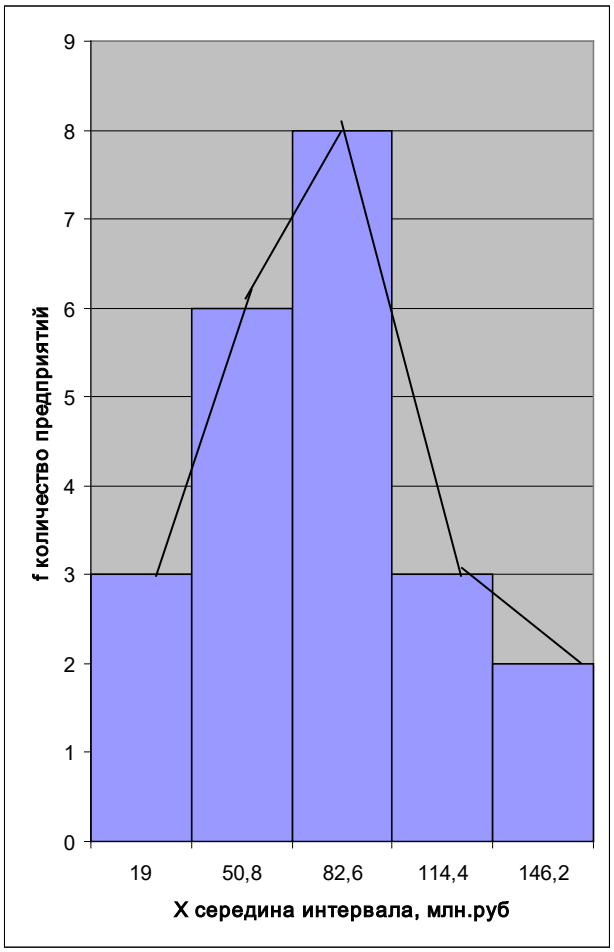
Задание 2.

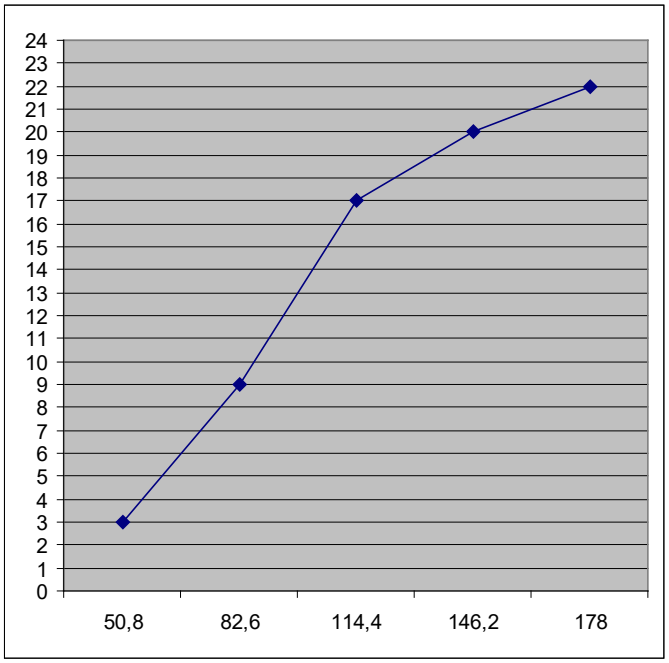
1. Сначала определим длину интервала по формуле*:*

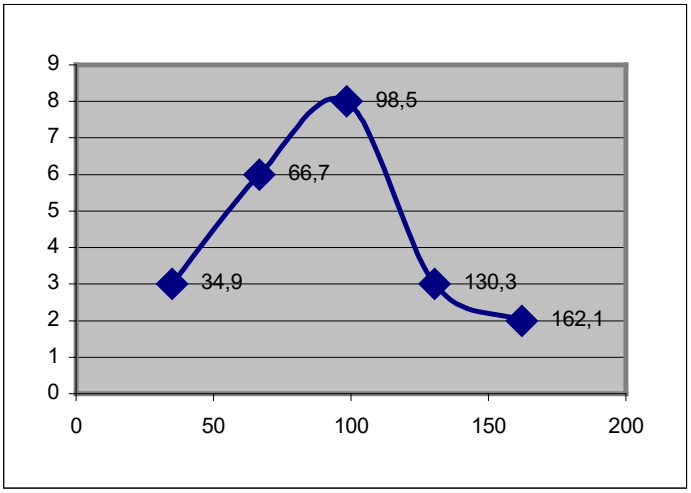
$i = (178{,}0 - 19{,}0)/5 = 31{,}8$

19,0-50,8; 50,8-82,6; 82,6-114,4; 114,4-146,2; 146,2-178,0

№ группы	Группировка предприятий по выпуску продукции	№ предприятия	Выпуск продукции
I	19,0-50,8	8	19,0
		2	27,0
		15	44,0
II	50,8-82,6	3	53,0
		14	54,0
		11	55,0
		4	57,0
		6	62,0
		22	71,0
III	82,6-114,4	10	83,0
		7	86,0
		19	88,0
		21	90,0
		16	94,0
		18	95,0
		1	99,0
		13	101,0
IV	114,4-146,2	5	115,0
		9	120,0
		20	135,0
V	146,2-178,0	12	147,0
		17	178,0







2. Рассчитываем характеристику ряда распределения предприятий по выпуску продукции.

Выпуск продукции, млн. руб.	Число предприятий, f	Середина интервала, x_i	$x_i f$	$(x_i - \bar{x})^2$	$(x_i - \bar{x})^2 f$
19,0-50,8	3	34,9	104,7	3177,915	9533,745
50,8-82,6	6	66,7	66,7	603,832	3622,992
82,6-114,4	8	98,5	98,5	52,230	417,84
114,4-146,2	3	130,3	130,3	1523,107	4569,321
146,2-178,0	2	162,1	162,1	5016,464	10032,928

$$\bar{x} = \frac{\sum xf}{\sum f}; \quad \bar{x} = \frac{2008}{22} = 91.273$$

Среднеквадратическое отклонение:

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum (x_i - \bar{x})^2 f}{\sum f}}; \; \sigma = \sqrt{\frac{28176{,}826}{22}} = 35{,}788$$

Дисперсия:

$$\sigma^2 = \frac{\sum (x_i - \bar{x})^2 f}{\sum f}; \; \sigma^2 = \frac{28176{,}826}{22} = 1280{,}765$$

Коэффициент вариации:

$$\upsilon = \frac{\sigma}{\bar{x}} \cdot 100\%; \quad \upsilon = \frac{35{,}788}{91{,}273} \cdot 100\% = 39{,}2\%$$

Выводы.

1. Средняя величина выпуска продукции на предприятии составляет 91,273 млн. руб.
2. Среднеквадратическое отклонение показывает, что значение признака в совокупности отклоняется от средней величины в ту или иную сторону в среднем на 35,788 млн. руб.

3. Определяем ошибку выборки.

$$\Delta_{\tilde{x}} = t\sqrt{\frac{\sigma^2}{n}\left(1 - \frac{n}{N}\right)}; \; \begin{matrix} P = 0{,}954 \\ t = 2{,}0 \end{matrix}$$

$$\Delta_{\tilde{x}} = 2\sqrt{\frac{1280{,}765}{22}(1 - 0{,}1)} = 14{,}476$$

$$\tilde{x} - \Delta_{\tilde{x}} \le \bar{x} \le \tilde{x} + \Delta_{\tilde{x}}$$

$$91{,}273 - 14{,}476 \le \bar{x} \le 14{,}476 + 91{,}273$$

$$76{,}797 \le \bar{x} \le 105{,}749$$

С вероятностью 0,954 можно сказать, что средний выпуск продукции в генеральной совокупности находится в пределах от 76,797 млн. руб. до 105,749 млн. руб.

Раздел II.

Тест:

1- в), 2- в), 3- а), 4- а), 5- б), 6- а), 7- б), 8- а), 9- б), 10- б).

Вариант 2.

Раздел I.

Задание 1.

1. Статистические наблюдения подразделяются на виды по следующим признакам:

- по времени регистрации данных;
- по полноте охвата единиц совокупности;

Виды статистического наблюдения по времени регистрации:
Текущее (непрерывное) наблюдение - проводится для изучения текущих явлений и процессов. Регистрация фактов осуществляется по мере их свершения. (регистрация семейных браков и разводов)
Прерывное наблюдение — проводится по мере необходимости, при этом допускаются временные разрывы в регистрации данных:
Периодическое наблюдение — проводится через сравнительно равные интервалы времени (перепись населения).
Единовременное наблюдение — осуществляется без соблюдения строгой периодичности его проведения.
По полноте охвата единиц совокупности различают следующие виды статистического наблюдения:
Сплошное наблюдение — представляет собой сбор и получение информации обо всех единицах изучаемой совокупности. Характеризуется высокими материальными и трудовыми затратами, недостаточной оперативностью информации. Применяется при переписи населения, при сборе данных в форме отчетности, охватывающей крупные и средние предприятия разных форм собственности.
Несплошное наблюдение — основано на принципе случайного отбора единиц изучаемой совокупности, при этом в выборочной совокупности должны быть представлены все типы единиц, имеющихся в совокупности. Имеет ряд преимущств перед сплошным наблюдением: сокращение временных и денежных затрат.
Несплошное наблюдение подразделяется на:
- Выборочное наблюдение - основано на случайном отборе единиц, которые подвергаются наблюдению.
- Монографическое наблюдение — заключается в обследовании отдельных единиц совокупности, характеризующихся редкими качественными свойствами. Пример монографического наблюдения: характеристика работы отдельных предприятий, для выявления недостатков в работе или тенденций развития.
- Метод основного массива — состоит в изучении самых существенных, наиболее крупных единиц совокупности, имеющих по основному признаку наибольший удельный вес в изучаемой совокупности.
- Метод моментных наблюдений — заключается в проведении наблюдений через случайные или постоянные интервалы времени с отметками о состоянии исследуемого объекта в тот или иной момент времени.
2. Средние арифметическая и гармоническая являются обобщающими характеристиками совокупности по тому или иному варьирующему признаку. Вспомогательными описательными характеристиками распределения варьирующего признака являются мода и медиана.
Модой в статистике называется величина признака (варианта), которая чаще всего встречается в данной совокупности. В вариационном ряду это будет варианта, имеющая наибольшую частоту.
Медианной в статистике называется варианта, которая находится в середине вариационного ряда. Медиана делит ряд пополам, по обе стороны от нее (вверх и вниз) находится одинаковое количество единиц совокупности.
Мода и медиана в отличии от степенных средних являются конкретными характеристиками, их значение имеет какая-либо конкретная варианта в вариационном ряду.
Мода применяется в тех случаях, когда нужно охарактеризовать наиболее часто встречающуюся величину признака. Если надо, например, узнать наиболее распространенный размер заработной платы на предприятии, цену на рынке, по которой было продано наибольшее количество товаров, размер ботинок, пользующийся наибольшим спросом у потребителей, и т. д., в этих случаях прибегают к моде.
Медиана интересна тем, что показывает количественную границу значение варьирующего признака, которую достигла половина членов совокупности. Мода и медиана являются

типичными характеристиками в тех случаях, когда взяты совокупности однородные и большой численности.

3. Индекс — это обобщающий относительный показатель, характеризующий изменение уровня общественного явления во времени, по сравнению с программой развития, планом, прогнозом или его соотношение в пространстве.

Наиболее распространена сравнительная характеристика во времени. В этом случае индексы выступают как относительные величины динамики.

Индексный метод является также важнейшим аналитическим средством выявления связей между явлениями. При этом применяются уже не отдельные индексы, а их системы.

В статистической практике индексы применяются при анализе развития всех отраслей экономики, на всех этапах экономической работы. В условиях рыночной экономики особенно возросла роль индексов цен, доходов населения, фондового рынка и территориальных индексов.

Статистика осуществляет классификацию индексов по следующим признакам:

1. В зависимости от объекта исследования:

- индексы объемных (количественных) показателей (индексы физического объема: товарооборота, продукции, потребления)
- индексы качественных показателей (индексы цен, себестоимости, заработной плата)

К индексам объемных показателей относятся индексы физического объема: товарооборота, продукции, потребления материальных благ и услуг; а также других показателей, имеющих количественный характер: численности работников, посевных площадей и т. п. К индексам качественных показателей относятся индексы: цен, себестоимости продукции, заработной платы, производительности труда, урожайности и т. п.;

2. По степени охвата элементов совокупности:

- индивидуальные индексы (дают сравнительную характеристику отдельных элементов явления)
- общие индексы (характеризуют изменение совокупности элементов или всего явления в целом)

3. В зависимости от методологии исчисления общие индексы подразделяются на:

- агрегатные (агрегатные индексы являются основной формой индексов и строятся как агрегаты путем взвешивания индексируемого показателя с помощью неизменной величины другого, взаимосвязанного с ним показателя).
- средние (являются производными от агрегатных)

4. В зависимости от базы сравнения различают:

- базисные (если при исчислении индексов за несколько периодов времени база сравнения остается постоянной)
- цепные (если база сравнения постоянно меняется)

Задание 2.

1. Построим расчетную таблицу, где реализованную продукцию в первом квартале обозначим V_0, а во втором как V_1 и среднесписочную численность как S_0 и S_1.

Предприятие	V0=W0*S0 Тыс. руб.	V1=W1*S1 Тыс. руб.	S0 Чел.	S1 Чел.	W0=V0:S0 Руб.	W1=V1:S1 Руб.	I_w=W1:Wo Руб.	W0S0	D0=S0: ∑T 0 Чел	D1=S1: ∑T 1 Чел	W0D0	W1D1	W0D1
I	540	544	100	80	5,4	6,8	1,3	432	0,5	0,4	2,7	2,72	2,16
II	450	672	100	120	4,5	5,6	1,2	540	0,5	0,6	2,25	3,36	2,7

Σ	**990**	**1216**	**200**	**200**				**97 2**	**1**	**1**	**4,95**	**6,08**	**4,86**

2. (a) Для расчета индекса производительности труда переменного состава используем следующую формулу:

$$I_{nc} = \frac{\sum W_1 S_1}{\sum S_1} : \frac{\sum W_0 S_0}{\sum S_0} = \frac{\sum W_1 D_1}{\sum W_0 D_0}$$

получаем: $I_{nc}=6,08 : 4,95=1,22$

Индекс показывает изменение среднего уровня производительности труда в однородной совокупности под влиянием двух факторов :

1) изменение качественного показателя W (производительности труда) у отдельных предприятий;

2) изменение доли, с которой каждое значение W входит в общий объем совокупности.

(b) Для расчета индекса производительности труда фиксированного состава используем следующую формулу :

$$I_{фс} = \frac{\sum W_1 S_1}{\sum W_0 S_1} = \frac{\sum W_1 D_1}{\sum W_0 D_1}$$

получаем: $I_{фс} = 6,08 : 4,86 = 1,25$

Индекс показывает изменение среднего уровня только под влиянием изменения индивидуальных значений качественного показателя в постоянной структуре.

Для расчета индекса влияния структурных изменений в численности рабочих на динамику средней производительности труда используем следующую формулу :

$$I_{стр} = \frac{\sum W_0 S_1}{\sum S_1} : \frac{\sum W_0 S_0}{\sum S_0} = \frac{\sum W_0 D_1}{\sum W_0 D_0}$$

получаем : $I_{стр}=4,86 : 4,95 = 0,98$

Рассчитанные выше показатели взаимосвязаны между собой количественно, это определяется формулой :

$$\frac{\sum x_1 d_1}{\sum x_0 d_0} = \frac{\sum x_1 d_1}{\sum x_0 d_1} \cdot \frac{\sum x_0 d_1}{\sum x_0 d_0}$$

получаем : $I_{nc}=6,08 : 4,95=1,22$

Произошедшее абсолютное и относительное изменение объема продукции во 2-м квартале зависело от следующих факторов :

- численность рабочих :

$$\Delta q(S) = (S_1-S_0)W_0$$

получаем : $\Delta q(S) = (80 – 100) * 5,4 = -108$

- уровень производительности труда :

$$\Delta q(W) = (W_1-W_0)S_1$$

получаем: $\Delta q(W) = (6,8 – 5,4) * 80 = 112$

- обоих факторов вместе :

$$\Delta q = \Delta q(S) + \Delta q(W)$$

получаем : $\Delta q = -108 + 112 =4$

Вывод: Поскольку индекс производительности труда переменного состава равен 1,22 или 122%, значит, средняя производительность труда по двум предприятиям возросла на 22%. Индекс производительности труда фиксированного состава равен 1,25 или 125%, значит, средняя производительность труда по двум предприятиям возросла на 25%. Индекс структурных сдвигов равен 0,98 или 98%, значит, средняя производительность труда по двум предприятиям снизилась на 2% за счет изменения структуры.

При условии, что произошедшие изменения производительности труда не сопровождались бы структурными перераспределениями среднесписочной численности рабочих в 1-м и 2-м квартале, то средняя производительность труда по двум предприятиям возросла бы на 25%. Изменение численности рабочих привело к снижению производительности труда на 2%. Но одновременное воздействие двух факторов увеличило среднюю производительность труда по двум предприятиям на 22%.

Раздел II.

Тест:

1- б), 2- б), 3- г), 4- а), 5- а), 6- в), 7- б), 8- а), 9- а), 10- б).

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин
3. Выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени можно пропускать задание, которое не удается выполнить сразу, и переходить к следующему. Если после выполнения всей работы у обучающегося останется время, он сможет вернуться к пропущенным заданиям.

Критерии оценки ответов обучающихся

Итоговая оценка на 70% зависит от выполнения первого раздела и на 30% от второго. При полном, всестороннем ответе на каждый из вопросов первого задания в первом разделе начисляется 10 баллов, при правильном выполнении второго задания первого раздела – 40 баллов. При верном ответе на каждый из вопросов второго раздела начисляется 3 балла.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	отлично
65 - 79	4	хорошо
50 - 64	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Индустриально-промышленный техникум»

Утверждаю
И.о. директора ТОГБПОУ
«Индустриально – промышленный техникум»
_____ А.П. Бочарова
«27» 06 2024г

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины
ОП.04 Документационное обеспечение управления
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено на заседании МЦК
Протокол № 5 от 20.06 2024г.
Председатель МЦК _____ Е.А. Зайцева

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

I. Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в колледже) и (или) на предприятии, в организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Фонд оценочных средств разработан на основании: основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике обеспечения программы учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления.

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)[1]	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Тип задания; № задания**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**
У1. Оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии	Демонстрация правил оформления организационно-распорядительных документов в соответствии с действующим ГОСТом, используя информационные технологии	*Практическая работа № 5, 6*	Дифференцированный зачет
У2. Унифицировать системы документации	Демонстрация умений унификации системы документации: осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением.	*Практическая работа № 1, 2, 3, 4, 5, 6*	
У3. Осуществлять хранение и поиск документов	Демонстрация умений осуществлять хранение и поиск документов	*Практическая работа № 1, 2*	
У4. Осуществлять автоматизацию обработки документов	Демонстрация умений осуществлять автоматизацию обработки документов	*Практическая работа № 1, 2*	
У5. Использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Демонстрация умений использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	*Практическая работа № 5, 6*	
З1. Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	Владение знаниями понятия документа, его свойства, принципы документирования.	*Практическая работа № 1, 2, 3, 4, 5, 6*	

[1] Личностные результаты обучающихся в соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

32. Основные понятия документационного обеспечения управления	Владение знаниями составления и оформления организационно-распорядительных документов осуществляющих документационное обеспечение управления	*Практическая работа № 1, 2, 3, 4, 5, 6*	
33 Системы документационного обеспечения управления	Владение системой и типовой технологией документационного обеспечения управления	*Практическая работа № 1, 2, 3, 4, 5, 6*	
34. Классификацию документов	Владение знаниями классификации документов	*Практическая работа № 1, 2, 3, 4, 5, 6*	
35. Требования к составлению и оформлению документов	Владение знаниями составления и оформления организационно-распорядительных документов осуществляющих документационное обеспечение управления	*Практическая работа № 1, 2, 3, 4, 5, 6*	
36. Организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	Владение знаниями организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	*Практическая работа № 1, 2, 3, 4, 5, 6*	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	*Практическая работа № 1, 2, 3, 4, 5, 6*	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использование современных средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	*Практическая работа № 1, 2, 3, 4, 5, 6*	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планирование и реализация собственных профессиональных и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	*Практическая работа № 1, 2, 3, 4, 5, 6*	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Демонстрация умений эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде	*Практическая работа № 1, 2, 3, 4, 5, 6*	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию	Осуществление устной и письменной коммуникации на	*Практическая работа*	

на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	*№ 1, 2, 3, 4, 5, 6*	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	*Практическая работа № 1, 2, 3, 4, 5, 6*	
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Осуществление сопровождения, в том числе документационное, процедуры закупок	*Практическая работа № 1, 2, 3, 4, 5, 6*	
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Осуществление документационного сопровождения складских операций	*Практическая работа № 1, 2, 3, 4, 5, 6*	

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для текущего контроля

ЗАДАНИЕ 1 (*теоретическое)*

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

Цель: формирование профессиональных компетенций организации работы с офисной техникой и оформление отчётной документации в организации социального обеспечения населения.

Тест состоит из 30 вопросов:

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

1. Что не относится к учредительным документам юридического лица?

а) Протокол собрания учредителей;

б) Устав;

в) Учредительный договор.

2. Положение о структурном подразделении – это:

а) правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;

б) правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;

в) договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.

3. Датой должностной инструкции является дата:

а) ее утверждения;

б) ее составления;

в) ознакомления с ней работника.

4. Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:

а) штатное расписание;

б) устав;

в) регламент

5. По сфере своего действия распорядительные документы делятся на:

а) коллективные и индивидуальные;

б) федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций;

в) правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений.

6. Распоряжение издается:

а) единолично;

б) коллегиально;

в) в условиях ведомственного регулирования.

7. Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:

а) выписка;

б) электронная копия;

в) дубликат.

8. Не является документом, который инициирует решение:

а) заключение;

б) докладная записка;

в) проект документа;

9. Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?

а) Надписью «проект» в верхнем поле справа;

б) Проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста;

в) Проект оформляется на специальном бланке.

10. Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?

а) Констатирующая;

б) Вводная;

в) Распорядительная;

11. В состав информационно-справочных документов не входит:

а) докладная записка;

б) указание;

в) сводка.

12. Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется:

а) перепиской;

б) документацией для служебного пользования;

в) статистической отчетностью.

13. Что представляет собой заявление в документообороте организации?

а) Это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;

б) Это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;

в) Это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.

14. Что не является признаком акта?

а) установление фактического состояние дел и отражение его в акте;

б) коллегиальность составления;

в) составление в свободной форме;

15. Документы, которые изданы внутри учреждения и отправлены за его пределы для руководства нижестоящим органам управления либо в целях исполнения письменных указаний высшей инстанции, называются:

а) исходящими документами;

б) входящими документами;

в) перепиской.

16. Что включает в себя техническое исполнение документа:

а) предоставление распечатанного проекта документа руководителю на согласование, устранение неточностей, набор окончательного документа;
б) подготовку проекта документа, набор и распечатку текста проекта, корректировку содержания документа после согласования, оформление финального варианта документа;
в) составление документа сразу в окончательном варианте, его подписание у руководителя, отправка документа адресату.

17. Когда документ является исполненным?

а) Как только документу присвоен регистрационный номер;
б) Когда рассматриваемый в документе вопрос разрешен полностью и переписка по нему завершена;
в) Когда документ получен конечным адресатом.

18. Какие размеры шрифтов рекомендуется использовать при оформлении документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016?

а) № 12, № 13, № 14;
б) № 12, № 14, № 16;
в) № 11, № 12, № 14.

19. Цифровой или буквенно-цифровой идентификатор документа, включающий порядковый номер, дополняемый по желанию индексами согласно используемым классификаторам, называется:

а) грифом;
б) датой документа;
в) регистрационным номером документа;

20. Какой формат бумаги используется для изготовления бланков резолюций?

а) А5, А6;
б) А4, А5;
в) А6, А4.

21. Носителем информации является:

а) материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации;
б) создатель документа;
в) структурное подразделение, выполняющее функции по ведению документооборота.

22. Свойство документа подтверждать деловую деятельность либо событие личного характера – это:

а) юридическая сила документа;
б) юридическая значимость документа;
в) аутентичность.

23. Типовым сроком исполнения документа называется:

а) срок исполнения документа согласно нормативно-правовому акту;
б) срок исполнения, который установлен в организационно-распорядительном документе или в резолюции;
в) срок исполнения, установленный сложившимся в организации обычаем.

24. Справочник, содержащий сведения о фондах архива и предназначенный для ознакомления с их составом и содержанием – это:

а) архивный справочник;
б) архивный путеводитель;
в) архивный указатель.

25. Унифицированной формой документа является:

а) формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста;
б) бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа;
в) реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием.

26. Какова длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении реквизитов?
а) Не более 7,5 см;
б) Не более 12,5 см;
в) Не более 10 см.
27. Реквизит документа – это:
а) регистрационный номер документа;
б) сведения о дате и исполнителе документа;
в) элемент оформления документа;
28. Входящий документ проходит следующие этапы обработки:
а) сопровождение и доставка с почты, первичная обработка, регистрация, подготовка на доклад, рассмотрение и оформление резолюций, регистрация резолюции, постановка на контроль исполнения, отправка на исполнение, исполнение и контроль за ним, прием исполненного документа, снятие с контроля, помещение исполненного документа в дело, работа с ним, текущее и архивное хранение, уничтожение и списание;
б) установление конкретного адресата документа в организации, регистрация документа по входящим журналам, передача документа адресату, указанному его в тексте, установление сроков исполнения документа, исполнение документа, проверка результатов исполнения, помещение документа в номенклатурное дело и последующая сдача в архив;
в) регистрация документа по входящей корреспонденции, передача его руководителю для определения исполнителя, передача документа непосредственному исполнителю, контроль за исполнением документа, исполнение документа, прием результатов исполнения руководителем, отметка об исполнении в специальном журнале, сдача документа в архив.
29. Предварительный текст документа, который лично готовит исполнитель или соисполнитель документа, это:
а) экземпляр документа;
б) копия документа;
в) проект документа;

30. Делопроизводство – это:
а) деятельность по документированию, документообороту, оперативному хранению и использованию документов;
б) процедура создания, тиражирования и регистрации входящей и исходящей документации организации;
в) непосредственное создание официальных документов на предприятии.
Эталон ответов: 1-а, 2-а, 3-а, 4-в, 5-б, 6-а, 7-а, 8-в, 9-а, 10-в, 11-б. 12-а, 13-б, 14-в, 15-а, 16-б, 17-б, 18-а, 19-в, 20-а, 21-а, 22-б, 23-а. 24-б, 25-а, 26-а, 27-в, 28-а, 29-в, 30-а.

Критерии оценивания тестирования:

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.
За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.
Шкала оценки образовательных достижений:

Результативность (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
30-27	5	отлично
26-24	4	хорошо
23-22	3	удовлетворительно
21 и менее	2	неудовлетворительно

Практическая работа 1.
Тема: **Составление и оформление деловых писем**
Цель: **Формирование профессиональных компетенций оформления информационно-справочные документы организации в соответствии с требованиями стандартов**
Контрольные вопросы:

1. Дайте определение служебного письма.
2. Перечислите виды писем.
3. Что такое письмо-просьба и каковы требования к оформлению таких писем?
4. Что такое письмо-запрос и каковы требования к оформлению таких писем?
5. Что такое гарантийное письмо и каковы требования к оформлению таких писем?
6. Продолжить фразу: «Служебное письмо – это_____»

Практическое задание 1.

Используя данные, приведенные ниже, заполните таблицу.

Виды писем: *Приглашение на презентацию нового товара (услуги); Поздравление (поощрение); Претензия; Предложение о сотрудничестве; Письмо-запрос; Гарантийное письмо; Извещение; Подтверждение; Дисциплинарное. Дополните перечень.*

Цель коммуникации: *Стимулировать продажи; Получить данные о предпочтениях потребителей; Ускорить оплату (деликатно); Сохранить преданность потребителя; Ясно определить контрактные условия; Получить возврат оплаты или замену поставки; Избежать конфликта из-за опоздания с оплатой; Информировать и привлечь потенциальных сотрудников; Дать ясную и точную информацию об условиях работы и оплаты; Информировать и побудить изменить поведение; Объяснить детали и предложить поддержку.*

Адресат	Вид письма	Цель коммуникации
Потенциальный клиент		
Постоянный клиент		
Контрагенты		
Сотрудники предприятия		

Практическое задание 2.

Определите, к какому типу письма можно отнести текст, следующего письма:

Уважаемый Анатолий Борисович!

Ресторан «Уют» занимается обслуживанием торжественных мероприятий более пяти лет. Успех нашего бизнеса зависит от того, насколько довольными остаются наши клиенты, поэтому мы признательны вам за замечания по поводу обслуживания банкета вашей компании.

Только в прошлом году мы обслужили более 100 банкетов и завоевали хорошую репутацию, предлагая качественную еду по приемлемым ценам. Наши стандарты сервиса гарантируют, что еда подается в порциях, указанных в меню.

По нашим записям мы убедились, что обед, приготовленный для вашей группы, был идентичен по размеру порций обедам, которые подавались для групп подобной численности. Большинство из этих групп похвалило наше обслуживание и еду. Разумеется, мы урегулировали бы с вами вопрос оплаты, если бы оказалось, что стандарты обслуживания в отношении вашей группы были нарушены.

Многие организации уже резервируют у нас места для новогодних банкетов. Мы будем рады, если вы окажетесь в их числе.

Практическое задание 3.

Жизнь многих предприятий зависит от объема полученных заказов. Для малого предприятия каждый заказчик особенно важен, поэтому роль писем-подтверждений может быть очень велика. Предложите структуру подтверждения, подумайте, какой информацией можно дополнить данное письмо.

Практическое задание 4.

Сотрудник, увольняясь, попросил написать ему рекомендацию для нового работодателя. Как это сделать?

Практическое задание 5. **Выберите несколько правильных ответов:**

Реквизитами документа являются: а) штамб угловой; б) текст документа; в) подпись; г) формат документа; д) резолюция документа

Практическое задание 6.

Составьте письмо-приглашение выставочного центра «Экспо» в ЗАО «7 дней» с предложением принять участие в международной отраслевой выставке.

Макет служебного письма представлен в *приложении 1*.

Практическое задание 7.

Оформите служебное письмо, извещающее о расторжении ранее заключенного договора.

Практическое задание 8. Оформите гарантийное письмо любого содержания.

Практическое задание 9. **Выберите несколько правильных ответов:**

К бланкам складских документов относятся: а) форма технического задания на поставку товара; б) форма технического задания на выполнение работ (оказание услуг); в) приказ по личному составу; г) служебная записка на внесение изменений в заявку на закупку; д) форма служебной записки на организацию закупки по заявке

Методические рекомендации:

Структура делового письма предполагает следующую последовательность изложения: сначала объясняют причины, основания и цели обращения, затем формулируются решения, выводы, просьбы, рекомендации. Завершают письма кратким резюме, касающимся перспектив сотрудничества.

Общепринятыми правилами деловой переписки допускаются следующие виды обращений к адресату:

1. «Уважаемый господин Николаев!». Такой вид обращений носит официальный характер и предполагает определенную дистанцию.

2. «Уважаемая Ольга Анатольевна». Данный вид обращения используется при налаженных деловых отношениях.

Правильно выбранное обращение не только привлекает внимание адресата, но и задает переписке нужную тональность. Необходимо отметить особую роль знака препинания, следующего за обращением: запятая придает письму будничный характер, восклицательный знак подчёркивает значимость и субординацию.

При составлении письма, адресованного иностранным партнерам, тест выверяется с особенной тщательностью во избежание двоякого толкования и искажения смысла при переводе.

Приложение 1

Макет служебного письма

Герб (эмблема, товарный знак)	Гриф ограничения Экз. № 00
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ Индекс предприятия связи, Почтовый и телеграфный адрес № телефона, факса и т.д., № счета в банке код предприятия код формы документа	Адресат: Наименование должности И. О. Фамилия (все в дательном падеже) ул. Название, дом № г. Город, Почтовый индекс
00.00.0000 № 00/00 - 00 на № 00 от 00.00.0000	РЕЗОЛЮЦИЯ: Ф.И.О. ответственного лица. Суть работы, сроки

Подпись, дата

[Заголовок к тексту (отвечает на .
вопрос «О чём?»]

Если текст письма состоит из двух и более абзацев, то письмо печатается с красной строки. Текст без абзацев может печататься непосредственно от левого поля.

Текст письма должен включать три структурных элемента: вводную часть, излагающую повод для написания письма; доказательную часть, приводящую доводы, ссылки на нормативные документы; заключительную часть, в которой излагается просьба, согласие/отказ.

Приложение: на … л., в … экз.

Наименование должности
руководителя (подписи) И.О.Фамилия
Визы:
Должность (подпись) И.О.Фамилия

Исполнитель (Фамилия или Фамилия, имя, отчество)
Телефон 000-00-00

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Практическая работа 2.
Тема: **Оформление приказов**

Цель: **Формирование профессиональных компетенций оформления документов по личному составу.**

Контрольные вопросы:

1.Какие требования предъявляются к оформлению документов по личному составу?
2.Назовите особенности текста приказа по личному составу?
3.На кого оформляется приказ по личному составу?
4.Какие документы необходимо предоставить при оформлении на работу?
5.Кто подписывает приказ о приеме, увольнении, переводе сотрудника?

Практическое задание 1.

Последний день работы горничной гостиницы «Космос» Андреевой Н. Т. – 27 февраля 2021 г. Определите день увольнения горничной и подготовьте соответствующий приказ по унифицированной форме № Т-8, пользуясь *приложением 1*.

Практическое задание 2.

Работник обратился к руководителю организации с просьбой об увольнении по собственному желанию, предупредив работодателя за 1 день. Работодатель посчитал невозможным удовлетворить просьбу работника. Какой реквизит необходимо оформить руководителю на заявлении работника?

Для выполнения задания внимательно изучите ст. 80 ТК РФ и определите сроки предупреждения работодателя о прекращении трудового договора, а также форму такого предупреждения. Обратите внимание, что расторжение трудового договора до истечения срока предупреждения возможно только по соглашению сторон.

Практическое задание 3.

Администратор туристической фирмы «НОВО-Тур» Смирнова Л.Н. отсутствовала на работе в течение 3,5 часов, что привело к значительным убыткам в связи со срывом заселения группы 15 человек. Объяснения по поводу своего прогула работник дать отказался.

Проанализируйте ситуацию и ответьте на следующие вопросы:

1. Какие виды дисциплинарных взысканий может применить администрация предприятия?
2. Какие документы необходимы для объявления в приказе руководителя предприятия дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины?

Методические рекомендации:

Документы по личному составу требуют особой тщательности и аккуратности при оформлении, ведении и обеспечении сохранности на протяжении длительного срока.

Приказами по личному составу оформляются прием, перевод, увольнение сотрудников. Даже если заключен трудовой договор, издание приказа о приеме на работу является необходимым. Приказы по личному составу оформляются на бланках предприятия для внутренних документов и группируются в отдельное дело и имеют самостоятельную нумерацию с добавлением индекса «л/с».

Документация по личному составу визируется начальником отдела кадров или другим должностным лицом, в обязанности которого входит работа персоналом. Отметка об ознакомлении с приказом проставляется ниже реквизитов «подпись» и «виза» сотрудником собственноручно.

Приложение 1

Унифицированная форма № Т-8

Утверждена постановлением
Госкомстата России от 26.04.01 № 26

			Код
	Форма по ОКУД		0301006
	по ОКПО		
(наименование организации)	Трудовой договор (контракт)	номер	
		дата	

Номер документа	Дата

ПРИКАЗ

(распоряжение)
о прекращении действия трудового договора (контракта) с работником

Уволить “___” _____ 20 ___года

Табельный номер

(фамилия, имя, отчество)

(наименование структурного подразделения)

(наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации)

(основание увольнения)

Основание:

Решение
профсоюзной организации
о согласии на увольнение
от “ _____” _____ 20 ___года № _____

Руководитель
организации

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением)
ознакомлен _____ “___” _____ 20 ___ года

(подпись работника)

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Практическая работа 3.

Тема: **Организация работы с документами**

Цель: **Формирование профессиональных компетенций работы с документами**

Контрольные задания

1. Выберите несколько правильных ответов:

К распорядительным документам относятся:
а) приказ
б) служебное письмо;
в) распоряжение;
г) претензия
д) решение

2. Выберите несколько правильных ответов:
К справочным документам относятся:
а) акт
б) бланк
в) протокол
г) докладная записка
д) служебная записка

Практическое задание 1.
Для любой организации составить:
- журнал регистрации входящих документов,
- журнал регистрации приказов по текущей деятельности,
- журнал регистрации исходящих документов,
- номенклатуру дел.

Практическое задание 2.

Составить письмо-запрос в другую организацию на бланке письма организации и зарегистрировать письмо в журнале регистрации исходящих документов.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Практическая работа 4.
Тема: **Организация документооборота на складе**
Цель: **Формирование профессиональных компетенций работы с документами**

Контрольные вопросы:
1. Что такое документооборот?
2. Что такое распорядительные документы?
3. Каковы назначение и состав распорядительных документов?
4. Что такое приказ и каковы особенности его оформления?
5. Опишите особенности оформления распоряжений и решений.

5. Дать понятие «претензии».
6. Пояснить содержание претензионного письма.
7. Перечислить виды ответов на претензию.
8. Вставьте пропущенные слова:

Дубликат документа - ____ _____ _____, имеющий юридическую силу и выдается при утере документа.

9. Продолжить фразу: «Приказ – это_____»

Практическое задание 1.

- Смоделировать одну из проблемных ситуаций в деятельности любой организации:

а) необходимость подготовки и реализации проекта по выпуску новой продукции;

б) необходимость переоборудования помещений;

в) вывод продукции организации на новый рынок.

- Составить приказ руководителя организации, направленный на решение данной проблемы. Предусмотреть в распорядительной части приказа не менее 6-7 пунктов.

Практическое задание 2.

Используя инструкционную карту и образцы документов оставить и оформить претензию (см. приложение 1).

Приложение 1.

Дата_____Руководителю_____
№_____Адрес_____

ПРЕТЕНЗИЯ
Об уплате неустойки за недопоставку
(просрочку поставки) продукции)

Сумма_____руб.
В соответствии с заключением договора №_____от «_____»_____20_____г.
Ваше предприятие обязано было поставить нам в _____20_____г.
_____
(наименование продукции, товара)
В количестве_____на сумму_____руб.
Фактически за указанный период поставлено_____
_____
(наименование продукции, товара)
В количестве_____на сумму_____руб.

Таким образом, Вами не допоставлено в указанный в договоре срок_____
_____
(наименование продукции, товара)
В количестве_____на сумму_____руб.
В соответствии с изложенным, и руководствуясь_____,
Прошу произвести допоставку продукции и перечислить на наш расчетный счет
№_____в_____
_____
(наименование банка)
_____неустойку в размере_____процентов,
что составляет_____руб.
Приложение:

1. Копия договора №_____ от «_____»_____20_____г.
2. Расчет неустойки.
3. Реестр счетов на отгруженную продукцию (товар).

Руководительпредприятия_____
(личная подпись)
Дата_____Кому_____
№_____Адрес_____

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Практическая работа 5.
Тема: **Заполнение бланков по закупке товаров (работ, услуг)**
Цель: **Формирование профессиональных компетенций работы с документами**

Контрольные вопросы:
1. Что такое реквизит документа? Приведите примеры реквизитов и их номер по ГОСТ Р 6.30-2003.
2. Дайте определение понятию «бланк документа». Назовите основные виды бланков документов и требования к их оформлению.
3. Что такое гербовые бланки и каковы требования к их учету и хранению?
4. Какой документ оформляется в случае закупки товаров и услуг?
5. Что такое договор?
6. Вставьте пропущенное слово: Официальный документ – это документы, созданные _____ или_____ лицами, оформленные и удостоверенные в установленном порядке.

Практическое задание 1.

Ознакомьтесь с правилами оформления и схемами расположения реквизитов, представленными в приложениях 2 и 3. Оформите реквизит «подпись», используя следующую информацию о лицах подписывающих документ:

а) начальник отдела маркетинга И.Л.Софронова;

б) генеральный директор ООО «Инфо+» Павлов В.С.;

в) генеральный директор Д.И.Федоров и главный бухгалтер Семенова Н.А.;

г) заместитель директора по маркетингу и коммерции Тимофеев Д.А. и заместитель директора по производству С.П.Новиков.

Практическое задание 2.

Используя материал, представленный в приложениях 2 и 3, оформите реквизит «гриф утверждения», используя следующие исходные данные:

а) документ утверждается генеральным директором ООО «Н-Торг» Д.А.Васильевым, 21.02.2021.

б) штатное расписание утверждается приказом генерального директора № 25 от 11.02.2021;

в) Устав организации утверждается решением общего собрания учредителей № 5 от 15.02.2021.

Практическое задание 4.

Выбрать самостоятельно любую организацию и спроектировать для данной организации следующие виды бланков: общий бланк, бланк письма, бланк вида документа, бланк должностного лица (или бланк структурного подразделения).

Практическое задание 5.

Пользуясь материалами со страницы: https://etu.ru/ru/zakupki/formy-dokumentov оформите следующие документы:

- форму заявки на закупку;
- форму технического задания на поставку товара.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Практическая работа 6.

Тема: **Заполнение бланков складских документов**

Цель: **Формирование профессиональных компетенций работы с документами**

Контрольные вопросы:

1. Что такое документооборот?
2. Как организовать складское хозяйство? Приведите примеры
3. Какие способы автоматизации процессов складского хозяйства вам известны? Приведите примеры
4. Каким образом происходит прием товара на складе?

5. Какие документы при данной процедуре оформляются?
6. Что такое склад? Виды, назначение и классификация складских помещений
7. Складские операции, что это?
8. Вставьте пропущенное слово: Черновой документ – отражает работу автора над его содержанием, может быть изготовлен _____, _____ способом им не обладает юридической силой.

Практическое задание 1.

Пользуясь материалами со страницы: https://www.cleverence.ru/articles/auto- оформите следующие документы:

- служебная записка об организации закупки свыше 100 тыс.руб.
- служебная записка об организации закупки до 100 тыс.руб.
- форма технического задания на поставку товара
- форма технического задания на выполнение работ (оказание услуг)
- авансовый отчет
- служебная записка на внесение изменений в заявку на закупку
- форма служебной записки на организацию закупки по заявке

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

3.Задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Задание к дифференцированному зачёту

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

Цель: формирование профессиональных компетенций документационного обеспечения управления

Тест состоит из 30 вопросов:

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

1. Что такое документ?
а) Это бумажный лист с нанесенным на него печатным текстом;
б) Это объект материального мира, который содержит какую-либо информацию, необходимую для рабочего процесса;
в) Это какой-либо материальный носитель с информацией, которая обладает определенными реквизитами;
2. Информация, которая имеет структуру и содержится на носителе – это:
а) документированная информация;
б) официальный документ;
в) делопроизводство.
3. Передача информации, которая содержится в документе, в пространстве и времени – это:
а) коммуникативная функция документа;
б) социальная функция документа;
в) политическая функция документа.
4. Какой из указанных документов приобретает правовую функцию на определенный промежуток времени:
а) Закон;
б) Протокол заседания аттестационной комиссии;
в) Платежное поручение.
5. В чем заключается атрибутивность документа?
а) В его предназначенности для передачи в пространстве и времени;
б) В наличии в документе двух составляющих (материальной и информационной), без которых он существовать не может;
в) В тесной взаимосвязи его отдельных элементов и подсистем, которые обеспечивают его целостность и сохранений свойств при различных внешних изменениях.
6. Способность документа повлечь за собой правовые последствия – это его:
а) юридическая значимость;
б) достоверность;
в) юридическая сила;
7. Копия документа – это:
а) экземпляр, который полностью повторят содержание подлинника;
б) повторный экземпляр подлинника;
в) его электронная форма.
8. Обязательный элемент оформления документа называется:
а) реквизитом;
б) формуляром;
в) образцом.
9. Реквизит, который фиксирует решение лица (согласие или несогласие) по поводу содержания документа, называется:
а) грифом;
б) визой;
в) резолюцией.
тест 10. Резолюция оформляется:
а) только на самом документе;
б) на самом документе или на отдельном листе;
в) только на отдельном листе.
11. От какого лица излагается текст протокола?
а) от третьего лица множественного числа;
б) от третьего лица единственного числа;
в) от первого лица множественного лица.
12. Какие установлены стандартные форматы бланков документов?
а) А5 и А3;

б) А4 и А5;
в) только А4.

13. Левое поле документа должно быть не менее:

а) 20 мм;
б) 30 мм;
в) 10 мм.

14. Какой документ организации нельзя оформить на общем бланке?

а) письмо;
б) приказ;
в) отчет.

15. Вставьте пропущенное слово: Копия документа – документ, полностью _____ подлинного документа.

16. При каком варианте оформления реквизита заголовочная часть бланка продлевается до границы правого поля?

а) при продольном;
б) при центрированном;
в) при флаговом.

17. Такой реквизит как эмблема организации:

а) может заменять реквизит наименования организации;
б) размещается в нижнем поле документа;
в) не может быть размещен на бланке документа, если на нем уже имеется герб РФ или герб одного из субъекта РФ;

18. Какой из указанных реквизитов характерен только для бланка служебных писем?

а) код формы документа;
б) справочные данные об организации;
в) Наименование вида документа.

19. В каком порядке оформляется адрес в международной переписке?

а) имя и фамилия адресата, дом, улица, штат (графство), почтовый индекс, страна;
б) имя и фамилия адресата, почтовый индекс, страна, город (штат, графство), улица, дом;
в) имя и фамилия адресата, страна, город (штат, графство), улица, дом, почтовый индекс.

20. Что из указанного не содержит в себе резолюция?

а) содержание поручения;
б) слово «Утверждаю»;
в) фамилию и инициалы исполнителя.

21. На каком формате бланка документа может отсутствовать заголовок?

а) А5;
б) А4;
в) заголовок является обязательным реквизитом для любого формата бланков.

22. Если к документу имеется несколько приложений, то они:

а) перечисляются через запятую после текста;
б) никак не обозначаются, а просто прилагаются к основному документу;
в) нумеруются после слова «Приложение» под текстом.

23. Если перед должностью в конце документа ручкой ставится косая черта, приписывается «и.о.» и ставится подпись не того лица, данные которого расшифрованы, то такой документ;

а) теряет свою юридическую силу;
б) имеет такую же юридическую силу, что и подписанный должностным лицом, чья расшифровка указана;
в) является фальсификатом.

24. На какой части копии отправляемого документа проставляется виза?

а) в нижней части оборотной стороны;

б) в нижней части лицевой стороны;
в) в верхней части лицевой стороны.

25. Что понимается под миграцией электронных документов?

а) их перемещение из одной информационной системы в другую при сохранении их достоверности, целостности, аутентичности и пригодности для дальнейшего использования;
б) их перемещение с одного носителя на другой или конвертация в другой формат;
в) их первичная проверка при поступлении в организацию.

26. Плотность документопотока определяется:

а) соотношением количества документов, поступивших в организацию, к аналогичному показателю за прошедший период;
б) числом обработанных организацией документов за все время ее существования;
в) соотношением числа документов, которые проходят через конкретный пункт обработки, к единице времени.

27. Что поднимается под аутентичностью электронного документа?

а) гарантия соответствия электронного документа заявленному;
б) отсутствие правок в текст электронного документа после его создания;
в) возможность в любой момент установить местонахождение документа и воспроизвести его.

28. Документационное обеспечение управления – это:

а) деятельность соответствующих лиц по документообороту, документированию, оперативному хранению, а также использованию документов организации;
б) деятельность, которая имеет своей целью обеспечить функции управления документами;
в) деятельность работников канцелярии по регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

29. Что из указанного не может являться подлинником документа?

а) первый экземпляр документа;
б) единственный экземпляр документа;
в) копия документа в электронном виде;

30. Какого вида печати не существует?

а) универсальной;
б) гербовой;
в) простой.

Эталон ответов: 1-в, 2-а, 3-а, 4-б, 5-б, 6-в, 7-а, 8-а, 9-б, 10-б, 11-а, 12-б, 13-а, 14-а, 15-в, 16-а, 17-в, 18-б, 19-а, 20-б, 21-а, 22-в, 23-а, 24-б, 25-а, 26-в, 27-а, 28-б, 29-в, 30-а.

Критерии оценивания тестирования:

За правильный ответ на вопросы выставляется положительная оценка – 1 балл.
За неправильный ответ на вопросы выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.
Шкала оценки образовательных достижений:

Результативность (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
30-27	5	отлично
26-24	4	хорошо
23-22	3	удовлетворительно
21 и менее	2	неудовлетворительно

Управление образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Индустриально-промышленный техникум»

Утверждаю
И.о. директора ТОГБПОУ
«Индустриально – промышленный
техникум»
_____ А.П. Бочарова
«27» 06 2024г

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины
ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит
программы подготовки специалистов среднего звена
по **специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Рассмотрено на заседании МЦК
Протокол № 5 от 20.06 2024г.
Председатель МЦК _____ Е.А. Зайцева

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Фонд оценочных средств по оценке результатов освоения данной учебной дисциплины представляет собой совокупность комплектов оценочных средств, предназначенных для оценки уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

I. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Область применения

ФОС предназначен для проверки результатов освоения, контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит.

ФОС является неотъемлемой частью общеобразовательного цикла Основной образовательной программы СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся (в т.ч. по самостоятельной работе студентов), освоивших программу данной ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО.

Задачи ФОС заключаются в контроле и оценке входных, текущих, промежуточных и остаточных знаний студента на соответствие их компетенциям, предусмотренным в рабочей программе ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит.

ФОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена по ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит.

2. Объекты оценивания – результаты освоения

ФОС позволяет оценить результаты освоения ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и рабочей программой ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит планирования карьеры, а также - достижение студентами следующих результатов:

личностных:

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе
  на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Личностные результаты *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с	**ЛР 3**
деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**

***Знать*:**

1. сущность финансов, их функции и роль в экономике;
2. принципы финансовой политики и финансового контроля;
3. законы денежного обращения;
4. сущность, виды и функции денег;
5. основные типы и элементы денежных систем;
6. виды денежных реформ;
7. структуру кредитной и банковской системы;
8. функции банков и классификацию банковских операций;
9. цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
10. структуру финансовой системы;
11. принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
12. виды и классификации ценных бумаг;
13. особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
14. характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
15. характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
16. особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Уметь:

1. оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
2. проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
3. проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
4. составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

Требования к результатам освоения ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит в соответствии с ФГОС СПО по специальности - следующие:

…«3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.2. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных настоящим ФГОС СПО

3.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

3.5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем

профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности.

3.6. Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы указаны в приложении № 3 к настоящему ФГОС СПО.

3.7. Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые должны быть соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения должна обеспечивать выпускнику освоение всех ОК и ПК, предусмотренных настоящим ФГОС СПО»…

3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит.

В соответствии с учебным планом, ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и рабочей программой ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит в соответствии с рабочей программой и тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- выполнение практических работ,
- проверка выполнения самостоятельной работы студентов,
- проверка выполнения контрольных работ.

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, выполнение упражнений.

Выполнение практических работ.

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит, учатся

анализировать полученные результаты и делать выводы, опираясь на теоретические знания.

Содержание, этапы проведения и критерии оценивания практических работ представлены в методических указаниях по проведению практических работ.

Проверка выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит предполагает следующие виды и формы работы:

- Составление опорного конспекта по заданным темам.
- Систематическая проработка учебной и специальной технической литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной технической литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Подготовка к контрольным работам.
- Выполнение тестов на самопроверку.
- Написание рефератов по заданной теме.

Пример заданий практических и самостоятельной работы:

- Расчет темпов прироста денежной массы, удельного веса наличных денег в денежной массе, числа оборотов денег
- Составление баланса Центрального Банка
- Расчет объема денежной массы в стране
- Расчет сумм начисленных процентов, размера ставок и др.
- Понятие финансовых ресурсов
- Источники финансовых ресурсов государства Структура финансовых ресурсов. Баланс финансовых ресурсов
- Расчет показателей эффективности работы коммерческих организаций
- Реформирование пенсионной системы

Темы рефератов (докладов, сообщений):

1. Нефтегазовые доходы России: благо или зло?
2. Долговая политика Российской Федерации: особенности и проблемы.
3. Долговая политика субъектов РФ: особенности и проблемы.
4. Внутренний долг Российской Федерации.
5. Бюджетный дефицит – для кого это проблема?
6. Актуальные проблемы налоговой политики РФ.

7. Актуальные проблемы бюджетной политики РФ.
8. Актуальные проблемы валютной политики РФ.
9. Актуальные проблемы таможенной политики РФ.
10. Межбюджетные отношения в РФ: особенности и проблемы.
11. Долговая политика муниципальных образований РФ: особенности и проблемы.
12. Межбюджетные отношения в Тамбовской области: особенности и проблемы.
13. Долговая политика Тамбовской области: особенности и проблемы.
14. Проблемы формирования бюджетов муниципальных образований в Тамбовской области.
15. Бюджет муниципального образования город Мичуринск-наукоград: проблемы формирования доходов и расходы бюджета.
16. Проблемы выравнивания уровня бюджетной обеспеченности субъектов РФ.
17. Новое в налоговом законодательстве Российской Федерации.
18. Какие финансовые стимулы нужны малому бизнесу.
19. Субсидирование отраслей экономики: необходимость и проблемы.
20. Федеральные целевые программы: актуальные проблемы.

Задания для выполнения самостоятельной работы, методические рекомендации по выполнению и критерии их оценивания представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

Проверка выполнения контрольных работ.

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоения умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений студентов в конце изучения темы или раздела.

Согласно календарно-тематическому плану ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит предусмотрено проведение контрольных работ, спецификация которых приведена ниже в данном ФОС.

Примерные темы контрольных работ:

1. Деньги и денежное обращение
2. Денежная система и ее элементы
3. Кредит и его функции
4. Банковская система РФ
5. Сущность финансов. Финансовая система
6. Управление финансами, финансовая политика и финансовый контроль
7. Финансы хозяйствующих субъектов
8. Бюджет и бюджетная система. Государственные внебюджетные фонды
9. Особенности финансов в системе страхования

Вопросы для устного опроса, примеры задач по темам отдельных занятий представлены в методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы студентов.

3.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит – зачет/экзамен, спецификация которого содержится в данном ФОС. Студенты допускаются к сдаче зачета/экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических и контрольных работ, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит.

Система оценивания комплекта КИМ текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях и в спецификации к контрольным работам и промежуточной аттестации. При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество оформления отчета по работе;
- качество устных ответов на вопросы при защите самостоятельной работы.

II. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Вопросы для устного опроса

1. Современные взгляды российских экономистов на сущность финансов.
2. Современные концепции и теории публичных финансов.
3. Современные концепции и теории налогов.
4. Современные концепции корпоративных финансов.
5. Институциональный подход к структурированию финансовой системы РФ. Проблемы структурирования финансовой системы РФ.
6. Роль финансов публичного сектора в институциональной экономике.
7. Роль финансов домашних хозяйств в институциональной экономике.
8. Роль финансов нефинансовых корпораций в институциональной экономике.
9. Роль финансов финансовых корпораций в институциональной экономике. 10. Современные проблемы денежного оборота.
11. Совершенствование механизмов денежного обращения.

12. Проблемы финансового взаимодействия публичного сектора и других экономических субъектов.
13. Финансовые потоки между секторами экономики. Проблемы финансового взаимодействия между секторами.
14. Роль публичного сектора в управлении денежными и финансовыми потоками.
15. Современные концепции развития фондового рынка
16. Бюджетное устройство. Проблемы структурирования бюджетной системы РФ.
17. Бюджетный федерализм. Проблемы бюджетного федерализма в России и зарубежных странах.
18. Цели финансовой политики. Приоритеты финансовой политики. Финансовые и бюджетные ограничения.
19. Бюджетная политика РФ. Роль Министерства финансов РФ в реализации бюджетной политики.
20. Монетарная политика, как часть финансовой политики. Роль Банка России в реализации монетарной политики.
21. Межбюджетные отношения, проблемы регулирования региональных и местных бюджетов.
22. Государственный долг. Проблемы долговой политики.
23. Финансовые кризисы: причины возникновения.
24. Финансовые кризисы: стабилизационная политика государств.
25. Трансформационные процессы в мировой финансовой системе в условиях глобализации.
26. Финансовые риски в глобальной экономике.
27. Развитие рынка страховых услуг в России.
28. Проблемы страхового рынка и пути их решения.
29. Банковский сектор, проблемы развития.
30. Банковские продукты.
31. Проблемы развития небанковских кредитных организаций.
32. Устойчивость банковской системы РФ и стратегии ее развития. Межбанковская конкуренция. Финансовые инновации в банковском секторе.

Тестовые задания для проведения среза знаний по ОП.ОО. 05
Финансы, денежное обращение и кредит Вариант 1

1.Какие из следующих утверждений верно?

1) деньги это всеобщий товар-эквивалент
2) деньги это продукт соглашения людей
3) все выше перечисленное

2.Функцию меры стоимости выполняют … деньги.

1) только полноценные
2) только неполноценные
3) полноценные и неполноценные

3. Под финансами следует понимать:
1) денежные средства, находящиеся в распоряжении государства, компаний, учреждений, организаций и населения
2) денежные отношения, связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов
3) фонды денежных средств

4. Основополагающие звенья финансовой системы - это:
1) государственные и не государственные финансы
2) финансы предприятий и субъектов РФ
3) финансы предприятий, государственные финансы, страхование

5. Бюджетная классификация согласно БК РФ включает классификацию:
1)ведомственную и вневедомственную
2)экономическую и социальную
3)доходов и расходов бюджетов

6. В настоящее время федеральный бюджет принимается на …
1) один год
2) три года
3) пять лет

7. Превышение расходов над доходами – это …
1) профицит бюджета
2) дефицит бюджета
3) дефолт

8. Функции бюджета
1)Распределительная, стимулирующая, регулирующая
2)Контрольная, доходная, распределительная
3)Распределительная, регулирующая, контрольная

9. В составлении проектов бюджетов непосредственно принимают участие …
1) органы исполнительной власти в целом,

2) Министерство финансов РФ, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований 3) Органы законодательной власти

10. Назовите звенья госфинансов?

1) местный Бюджет, федеральный Бюджет, страхование, внебюджетные фонды, госкредит

2) госкредит, соцобеспечение, внебюджетные фонды, финансы государственных корпораций

3) соцобеспечение, совокупный семейный бюджет граждан, муниципальный и государственный бюджет;

11. Доходы бюджетов по методам взимания:

1) налоговые, неналоговые

2) собственные, заемные 3) все ответы верны

12. В условиях кризиса процентные ставки …

1)повышаются

2)уменьшаются

3)остаются неизменными

13.Финансы субъектов хозяйственной деятельности не выполняют функцию…

1)перераспределения средств между различными статьями госбюджета

2) использования денежных фондов

3) формирования денежных фондов

14. Источники финансовых ресурсов предприятий…

1) инвестиционные и кредитные

2) бюджетные и внебюджетные 3) собственные, заемные, привлеченные

15. Закон денежного обращения формализует зависимость между…

1) количеством денег в обращении и количеством производимых товаров и услуг (в стоимостном выражении)

2) количеством денег в обращении и величине государственного бюджета

3) количеством денег в обращении и валютными резервами ЦБ

16. Денежная масса имеет следующие составляющие…

1) M_1, M_2, M_3

2) M_1, M_2

3) M_1, M_2, M_3,M_4

17. При увеличении ЦБ ставки рефинансирования экономическая активность предприятий…
1) понижается
2) повышается
3) остается без изменений

18. К функциям ЦБ не относятся…
1) определение учетной ставки
2) эмиссия денежной массы 3) прием депозитных вкладов

19. Тип инфляции самый разрушительный для экономики…
1) «ползучая»
2) «галопирующая» 3) «гиперинфляция»

20 Виды кредитов по срокам погашения…
1) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
2) текущие и планируемые 3) срочные и бессрочные

21 При заключении кредитного договора обязательно проводится…
1) оценка кредитоспособности заемщика
2) инвентаризация имущества заемщика 3) полная аудиторская проверка заемщика

22 Залог – это…
1) форма обеспечения кредита
2) долгосрочная аренда имущества
3) форма расчета между покупателями и продавцом

23 Хеджирование – это…
1) разновидность краткосрочного кредитования
2) метод страхования валютных рисков
3) форма расчетов между покупателем и продавцом

24 Франшиза – это…

1) освобождение страховой компании от возмещения убытков до определенной суммы
2) размер страхового взноса
3) метод начисления сложных процентов по депозитным вкладам

25 К привлеченным источникам финансовых ресурсов предприятий не относятся…
1) средства от продажи ценных бумаг
2) прибыль предприятия
3) средства иностранных инвесторов

26 К общему капиталу предприятия не относятся…
1) основной капитал
2) объем реализованной продукции
3) оборотный капитал

27 К нематериальным активам предприятия относятся…
1) оборудование и инструменты
2) патенты и лицензии 3) здания и сооружения

28 Акция – это ценная бумага, не дающая ее владельцу право…
1) участвовать в управлении акционерным обществом
2) участвовать в перераспределении прибыли 3) изменять форму собственности предприятия

29 Курс акции (курсовая стоимость) – это… +
1)цена, обозначенная на ней
2)цена, по которой покупается акция
3) рыночная цена, с учетом дивидендов по ней

30 Дивиденды выплачиваются в первую очередь по…
1) привилегированным акциям
2) обыкновенным акциям
3) сертифицированным акциям

31 Облигация – это…
1) ценная бумага определенной номинальной стоимости с гарантией уплаты фиксированного процента
2) ценная бумага, дивиденды по которой определяются по результатам деятельности фирмы

3) форма расчета между покупателями и продавцом

32 Вторичный рынок ценных бумаг это…

1) рынок, где обращаются реализованные на первичном рынке ценные бумаги
2) дополнительная эмиссия ценных бумаг 3) сфера обмена ценными бумагами

33 Лицо, выпустившее в обращение ценную бумагу, называется…

1) инвестором
2) депозитарием
3) эмитентом

34 Лицо, приобретающее ценную бумагу, называется…

1) инвестором
2)эмитентом
3)финансовым посредником

35. Финансовые отношения – это…

1) экономические отношения, связанные с образованием, распределением и использованием фондов денежных средств
2) денежные отношения, связанные с оплатой товаров и услуг
3) экономические отношения, связанные с образованием денежных фондов

Вариант 2

1. Деньги являются

1) средством платежа
2) средством накопления и мерой стоимости
3) все выше перечисленное

2.Функцию меры стоимости выполняют … деньги.

1) только полноценные
2) бумажные и кредитные 3) полноценные и неполноценные

3. Сфера денежных отношений по сравнению с категорией финансы:

1) шире
2) меньше 3) тождественна

4. Основополагающие звенья финансовой системы - это:
1) государственные финансы, финансы предприятий
2) финансы коммерческих и не коммерческих предприятий
3) финансы предприятий, государственные финансы, страхование

5. Бюджетная классификация согласно БК РФ включает классификацию:
1) ведомственную и вневедомственную
2) экономическую и функциональную 3) доходов и расходов бюджетов

6. В настоящее время федеральный бюджет принимается на …
1) один год
2) три года 3) пять лет

7. Превышение расходов над доходами – это …
1) профицит бюджета
2) дефицит бюджета 3) дисбаланс

8. Функции бюджета
1)Распределительная, стимулирующая, регулирующая
2)Контрольная, доходная, распределительная
3)Распределительная, регулирующая, контрольная

9. В составлении проектов бюджетов непосредственно принимают участие …
1) органы исполнительной власти в целом,
2) Министерство финансов РФ, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований 3) Органы законодательной власти

10. Составление проекта бюджета основывается на …
1) единой государственной денежно-кредитной политике Банка России
2) бюджетном послании Президента РФ
3) международных стандартах финансовой отчетности

11. Доходы бюджетов по методам взимания:
1) налоговые, неналоговые
2) собственные, заемные
3) централизованные, децентрализованные

12 Кредит способствует …

1)оборачиваемости и ускорению общественных затрат
2)повышению эффективности менеджмента
3)увеличению рентабельности

13.Финансы субъектов хозяйственной деятельности не выполняют функцию…
1)перераспределения средств между различными статьями госбюджета
2) использования денежных фондов
3) формирования денежных фондов

14. Источники финансовых ресурсов предприятий…
1) инвестиционные и кредитные
2) бюджетные и внебюджетные 3) собственные, заемные, привлеченные

15. Закон денежного обращения формализует зависимость между…
1) количеством денег в обращении и количеством производимых товаров и услуг (в стоимостном выражении)
2) количеством денег в обращении и величине государственного бюджета
3) количеством денег в обращении и валютными резервами ЦБ

16. Денежная масса M_1включает…
1) M_2,небольшие срочные вклады, облигации государственных займов
2) наличные деньги и чековые вклады 3) M_3,крупные срочные вклады

17. При увеличении ЦБ ставки рефинансирования экономическая активность предприятий…
1) понижается
2) повышается
3) остается без изменений

18. К функциям коммерческих банков не относятся…
1) определение учетной ставки
2) трастовые операции 3) охрана ценностей

19. Основным показателем денежной массы является…
1) рост ВНП

2) рост золотовалютных резервов ЦБ 3) сокращение государственного долга

20. Виды кредитов по размерам…
1) малые, средние, крупные
2) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные
3) текущие и планируемые

21. Фрэнчайзинг – это… 1)передача или продажа лицензии на технологию или товарный знак
2) долгосрочная аренда недвижимости
3) форма расчетов между покупателями и продавцом

22. Предметом залога не могут быть…
1) ценные бумаги 2) прибыль предприятия
3) имущество

23. Хеджирование – это…
1) разновидность краткосрочного кредитования
2) метод страхования валютных рисков
3) форма расчетов между покупателем и продавцом

24. Франшиза – это…
1) освобождение страховой компании от возмещения убытков до определенной суммы
2) размер страхового взноса
3) метод начисления сложных процентов по депозитным вкладам

25. К заемным источникам финансовых ресурсов предприятий не относятся…
1)краткосрочные кредиты банка
2) займы у других юридических лиц
3) средства от продажи ценных бумаг

26. К общему капиталу предприятия относятся…
1) основной капитал и оборотный капитал
2) объем реализованной продукции
3) заемный и привлеченный капитал

27. К нематериальным активам предприятия не относятся…
1) оборудование и инструменты
2) патенты и лицензии
3) торговые марки и фирменные знаки

28. Акция – это ценная бумага, не дающая ее владельцу право…
1) участвовать в управлении акционерным обществом
2) участвовать в перераспределении прибыли
3) изменять форму собственности предприятия

29. Привилегированные акции не дают право на…
1) участие в управлении АО
2) получение фиксированных дивидендов
3) иметь преимущества при ликвидации АО

30. Акция не имеет…
1) рыночной стоимости
2) номинальной стоимости
3) розничной цены

31. Облигация – это…
1) ценная бумага определенной номинальной стоимости с гарантией уплаты фиксированного процента
2) ценная бумага, дивиденды по которой определяются по результатам деятельности фирмы
3) форма расчета между покупателями и продавцом

32. Первичный рынок ценных бумаг это…
1) начальное размещение ценных бумаг среди инвесторов
2) эмиссия определенного количества ценных бумаг ограниченного номинала 3) поиск потенциальных инвесторов для приобретения ценных бумаг

33. Лицо, выпустившее в обращение ценную бумагу, называется…
1) инвестором
2) депозитарием
3) эмитентом

34. Лицо, приобретающее ценную бумагу, называется…

1) инвестором
2) эмитентом
3) финансовым посредником

35. Финансовые отношения – это…
1) экономические отношения, связанные с образованием, распределением и использованием фондов денежных средств
2) денежные отношения, связанные с оплатой товаров и услуг
3) экономические отношения, связанные с образованием денежных фондов

Вариант 3

1. Покупательная способность денег
1) увеличивается с ростом цен
2) может расти и уменьшаться
3) всегда остается постоянной
2. Функцию меры стоимости выполняют … деньги.
1) полноценные и неполноценные
2) только неполноценные 3) бумажные и кредитные

3. Ключевыми функциями финансов являются:
1) оперативная функция, хозрасчётная функция, контрольная функция
2) распределительная функция, производственная функция, регулирующая функция
3) распределительная функция, контрольная функция

4. Основополагающие звенья финансовой системы - это:
1) государственные финансы
2) финансы предприятий
3) финансы предприятий, государственные финансы, страхование

5. Бюджетная классификация согласно БК РФ включает классификацию:
1) экономическую и социальную
2) доходов и расходов бюджетов
3) федеральную и региональную

6. В настоящее время федеральный бюджет принимается на …
1) один год
2) три года 3) пять лет

7. Превышение расходов над доходами – это …
1) профицит бюджета
2) дефицит бюджета
3) дефолт

8. Функции бюджета
1)Распределительная, стимулирующая, регулирующая
2)Контрольная, доходная, распределительная
3)Распределительная, регулирующая, контрольная

9. В составлении проектов бюджетов непосредственно принимают участие …
1) органы исполнительной власти в целом,
2) Министерство финансов РФ, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований 3) Органы законодательной власти

10. Составление проекта бюджета основывается на …
1) единой государственной денежно-кредитной политике Банка России
2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики 3) международных стандартах финансовой отчетности 11. Доходы бюджетов по методам взимания:
1) налоговые и неналоговые
2) налоговые 3) собственные

12 Кредит способствует …
1) повышению эффективности менеджмента
2) увеличению рентабельности
3) научно-техническому прогрессу
13.Финансы субъектов хозяйственной деятельности не выполняют функцию…
1)перераспределения средств между различными статьями госбюджета
2) использования денежных фондов
3) формирования денежных фондов

14. Источники финансовых ресурсов предприятий…
1) инвестиционные и кредитные
2) бюджетные и внебюджетные 3) собственные, заемные, привлеченные

15. Закон денежного обращения формализует зависимость между…

1) количеством денег в обращении и количеством производимых товаров и услуг (в стоимостном выражении)
2) количеством денег в обращении и величине государственного бюджета
3) количеством денег в обращении и валютными резервами ЦБ

16. Денежная масса M_1включает…

1) M_2,небольшие срочные вклады, облигации государственных займов
2) наличные деньги и чековые вклады 3) M_3,крупные срочные вклады

17. При увеличении ЦБ ставки рефинансирования экономическая активность предприятий…

1) понижается
2) повышается
3) остается без изменений

18. К функциям коммерческих банков не относятся…

1) определение учетной ставки
2) трастовые операции
3) охрана ценностей

19. Тип инфляции наименее разрушительной для экономики…

1) «ползучая»
2) «галопирующая» 3) «гиперинфляция»

20. Виды кредитов по обеспечению…

1) обеспеченные и необеспеченные
2) доверительные и разовые 3) резервные и чековые

21 Лизинг – это…

1) форма долгосрочной аренды движимого и недвижимого имущества
2) форма расчетов между покупателями и продавцом
3) особый вид кредитования

22 Страховая сумма – это…

1) размер страхового взноса

2) минимальный размер возмещения при наступлении страхового случая 3) сумма, на которую застраховано имущество, гражданская ответственность и т.д.

23. Хеджирование – это…
1) разновидность краткосрочного кредитования
2) метод страхования валютных рисков
3) форма расчетов между покупателем и продавцом

24. Франшиза – это…
1) освобождение страховой компании от возмещения убытков до определенной суммы
2) размер страхового взноса
3) метод начисления сложных процентов по депозитным вкладам

25. К собственным источникам финансовых ресурсов предприятий не относятся…

1) бюджетные отчисления
2) прибыль от реализации продукции 3) амортизационные отчисления

26. К общему капиталу предприятия не относятся…
1) основной капитал
2) объем реализованной продукции
3) оборотный капитал

27. К нематериальным активам предприятия не относятся…
1) оборудование и инструменты
2) патенты и лицензии
3) торговые марки и фирменные знаки

28. Акция – это ценная бумага, не дающая ее владельцу право…
1) участвовать в управлении акционерным обществом
2) участвовать в перераспределении прибыли 3) изменять форму собственности предприятия

29. Дивиденд – это…
1) часть чистой прибыли, приходящейся на 1 акцию

2)общая сумма валовой прибыли, получаемой предприятием за год
3)сумма чистой прибыли, подлежащая перераспределению

30. Акции не бывают…
1) сертифицированными
2) обыкновенные
3) привилегированные
31. Номинальная стоимость акции – это…
1)уровень дивидендов, гарантированных эмитентом
2) цена, обозначенная на ней
3) цена, обозначенная на ней + дивиденды

32 Облигация – это…
1) ценная бумага определенной номинальной стоимости с гарантией уплаты фиксированного процента
2) ценная бумага, дивиденды по которой определяются по результатам деятельности фирмы
3) форма расчета между покупателями и продавцом

33. Рынок ценных бумаг не бывает…
1) первичным
2) конвертируемым
3) вторичным

34. Лицо, выпустившее в обращение ценную бумагу, называется…
1) инвестором
2) депозитарием
3) эмитентом

35. Лицо, приобретающее ценную бумагу, называется…
1) инвестором
2)эмитентом
3)финансовым посредником

Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	
3	3	2	
3	3	1	
2	2	2	
3	3	3	
3	3	2	0.
2	2	2	1.
2	2	2	2.
3	3	3	3.
2	2	2	4.
1 0	2 0	2	5.
1 1	1 1	1	6.
1 2	1 2	3	7.
1 3	1 3	1	8.
3 4	3 4	3	9.
1 5	1 5	1	0.
3 6	2 6	2	1.
1 7	1 7	1	2.
3 8	1 8	1	3.
3 9	1 9	1	4.
1 0	1 0	1	5.
1 1	1 1	1	6.
1 2	2 2	3	7.
2 3	2 3	2	8.
1 4	1 4	1	9.
2 5	3 5	1	0.
2 6	1 6	2	1.
2 7	1 7	1	2.
3 8	3 8	3	3.
2 9	1 9	1	4
1 0	3 0	1	.
1 1	1 1	2	5
1 2	1 2	1	.
3 3	3 3	2	
1 4	1 4	3	
1 5	1 5	1	

III. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Комплект оценочных средств зачета/экзамена по

ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит

Назначение зачета/экзамена – оценить уровень подготовки студентов по ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Содержание зачета/экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, рабочей программой ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит **Структура зачета/экзамена:**

Задания зачета/экзамена предлагаются в традиционной форме.

Устный (письменный) зачет/экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание.

Варианты устного (письменного) зачета/экзамен равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером.

Вопросы для устного опроса зачета/экзамена

Денежное обращение

1. Определение денег, виды стоимости, развитие форм стоимости.
2. История развития денег за рубежом.
3. История денег в России.
4. Методы денежных реформ.
5. Денежные реформы в России.
6. Функции денег.
7. Виды денег.
8. Определение и классификация денежных систем.
9. Международные валютные системы.
10. Денежная система РФ и ее элементы.
11. Сущность, причины возникновения, последствия инфляции.
12. Виды инфляции.
13. Факторы, вызывающие инфляцию спроса и инфляцию издержек.
14. Измерители инфляции (индексы, темпы): суть и методы расчета.
15. Методы борьбы с инфляцией.
16. Денежная масса, денежные агрегаты.
17. Кругооборот наличных денег.
18. Закон денежного обращения: сущность и формулы.
19. Платежный баланс страны и инструменты денежно-кредитной политики: эмиссия денег, норма обязательных резервов.

20. Инструменты денежно-кредитной политики: учетная ставка, операции на открытом рынке.

Финансы в рыночной экономике

21. Сущность и функции финансов.
22. Уровни финансовой системы РФ и субъекты.
23. Бюджет: определение, структура бюджетной системы РФ.
24. Бюджетный процесс в РФ: этапы, субъекты.
25. Доходная часть бюджета: структура, формы финансовой помощи поступающей в бюджет.
26. Расходная часть бюджета: структура, Соотношение доходной и расходной частей бюджета.
27. Государственный кредит: сущность, назначение, виды, инструменты.
28. Государственный внутренний долг: инструменты и их основные характеристики, особенности динамики последнего времени.
29. Государственный внешний долг: инструменты и их основные характеристики, особенности динамики последнего времени.
30. Внебюджетные фонды: сущность, назначение, классификация.
31. Пенсионный фонд: функции, виды обязательного пенсионного обеспечения, источники формирования средств.
32. Фонды обязательного медицинского страхования: функции, субъекты ОМС, источники формирования средств.
33. Фонд обязательного социального страхования.
34. Финансовая политика государства: определение, объект, субъекты, цели, методы и составляющие.
35. Функции аппарата управления общегосударственными финансами: президент, Парламент, министерство финансов, ФНС, Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество), Федеральная таможенная служба, ЦБРФ, Федеральное казначейство, Счетная палата.
36. Финансовый рынок: определение, инструменты, общая структура.
37. Биржевые и внебиржевые рынки: характеристики и примеры.
38. Валютный рынок, рынок золота, страховой рынок.
39. Рынок ссудных капиталов и рынок ценных бумаг.
40. Финансовые институты и профессиональные участники рынка ценных бумаг.

Финансы предприятия

41. Виды финансовых отношений предприятий.
42. Принципы организации финансов.
43. Основные виды финансовых документов, их назначение и особенности. 44. Структура баланса фирмы: основные разделы, основные термины характеризующиеся по балансу.

45. Капитал, финансовые ресурсы, кругооборот капитала, структура внеоборотных активов.
46. Классификация, оценка, амортизация основных средств.
47. Определение, классификация, амортизация нематериальных активов.
48. Долгосрочные финансовые вложения
49. Оборотные фонды: структура и кругооборот.
50. Производственно коммерческий цикл.
51. Запасы и их оценка, краткосрочные финансовые вложения, дебиторская задолженность и денежные средства, собственные оборотные средства.
52. Классификация источников финансовых ресурсов
53. Структура собственного капитала: описание основных элементов
54. Прибыль, виды прибыли, схема формирования прибыли
55. Структура заемного капитала по балансу.
56. Основные цели финансового управления.
57. Анализ финансового состояния предприятия.
58. Планирование финансовых ресурсов.
59. Бюджетирование.
60. Планирование инвестиций.

Кредит

61. Кредитная система: ее структура и место в финансовой системе государства.
62. Понятие кредита. Принципы кредитования.
63. Причины, обуславливающие возникновение кредитных отношений Функции кредита.
64. Процент по кредиту, его функции в экономике.
65. Факторы, влияющие на величину процентной ставки по кредиту.
66. Формы и виды кредита.
67. Понятие и классификация банковских кредитов.
68. Классификация банковских кредитов: по экономическом назначению, по форме предоставления, по типу предоставления
69. Классификация кредитов: по сферам деятельности и отраслям, по срокам, по методу погашения
70. Кредитоспособность заемщика. Текущая и инвестиционная кредитоспособность и особенности их определения.
71. Методики оценки кредитоспособности заемщика.
72. Правило 6-си, стоп-факторы и источники информации о заемщике для оценки кредитоспособности.
73. Обеспечение по кредиту, его оценка и страхование
74. Прочие виды финансово-кредитных отношений: лизинг, определение и схема взаимодействия участников.

75. Виды лизинга.
76. Преимущества и недостатки лизинга в сравнении с кредитом.
77. Прочие виды финансово-кредитных отношений: факторинг.
78. Прочие виды финансово-кредитных отношений: форфейтинг.
79. Виды обеспечения по кредиту. Оценка и страхование обеспечения по кредиту.
80. Банковское кредитование в РФ: современное состояние и тенденции развития.

Тестовые задания для проведения среза знаний по ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит

Вопрос 1. Выбери правильный ответ. Финансы - это:

1. денежные и товарные отношения
2. совокупность экономических отношений
3. **совокупность денежных отношений, возникающих в обществе**
4. денежные доходы предприятий и государства
5. общественные фонды потребления
6. бюджет государства

Вопрос 2. Выбери правильный ответ. Функции финансов:

1. стимулирующая
2. **распределительная**
3. воспроизводственная
4. **контрольная**
5. воспитательная
6. кредитная

Вопрос 3. Выбери правильный ответ. Деньги - это:

1. золото
2. золото и серебро
3. бумажные деньги
4. акции, облигации
5. **всеобщий эквивалент**
6. кредитные деньги

Вопрос 4. Выбери правильный ответ. Финансовая политика - это:

1. концентрированное выражение экономики
2. бюджетная политика
3. налоговая политика
4. социальная финансовая политика
5. таможенная политика
6. **определенная деятельность финансовых органов для выполнения намеченных целей**

Вопрос 5. Выбери правильный ответ. Что такое финансовая система- это:

1. форма организации денежных отношений между всеми субъектами воспроизводственного процесса
2. **совокупность различных финансовых отношений**
3. совокупность учреждений и рынков
4. совокупность учреждений и организаций, однородных по своим задачам
5. форма организации банков и страховых контор
6. центральный банк и министерство финансов

Вопрос 6. Выбери правильный ответ. Что представляет собой процесс управления финансами:

1. регулирование финансового рынка
2. контроль за эмиссией бумажных денег в стране
3. управление системой пенсионного обеспечения и страхования
4. **процесс перераспределения финансовых ресурсов в рамках финансового состояния**
5. механизм регулирования доходов работающего населения
6. контроль за перемещением денег в другие страны

Вопрос 7. Выбери правильный ответ. Источники финансовых ресурсов:

1. совокупность денежных средств, находящихся в распоряжении населения
2. денежные средства олигархов
3. денежные средства государства
4. денежные средства субъектов федерации
5. **заработная плата рабочих и прибыль предприятий**
6. совокупность денежных средств граждан, организаций и государства

Вопрос 8. Выбери правильный ответ. Что не входит в финансовый аппарат России:

1. Центральный банк РФ
2. Министерство РФ по налогам и сборам
3. **Министерство государственного имущества**
4. Счетная палата РФ
5. Государственная Дума и Совет Федерации
6. Федеральное казначейство

Вопрос 9. Выбери правильный ответ. Как трактуется понятие «бюджет»:

основной финансовый план страны

1. система финансовых отношений между государством, органами самоуправления и населением
2. система сбора налогов с предприятий и населения
3. роспись доходов и расходов прошлого года
4. система распределения расходов будущего года

5. система формирования пенсионного фонда и фонда занятости страны

Вопрос 10. Выбери правильный ответ. Какие принципы не положены в основу бюджетной системы РФ:

1. единство бюджетной системы РФ
2. сбалансированность бюджета
3. самостоятельность бюджетов
4. разграничение доходов и расходов по уровням
5. **теневой характер доходов бюджета**
6. **непрозрачность расходов бюджета**

Вопрос 11. Выбери правильный ответ. Что понимается под консолидированным бюджетом субъектов РФ:

1. бюджет субъекта Федерации и бюджеты его муниципальных образований
2. бюджет федеральный и бюджеты субъектов РФ
3. бюджет федеральный и бюджеты муниципальных образований
4. бюджет субъекта РФ
5. бюджеты муниципальных образований отдельной области, республики, края 6. Федеральный бюджет РФ

Вопрос 12. Выбери правильный ответ. Назовите, что не входит в доходные статьи бюджета:

1. налоги на предприятия и организации
2. налоги на физические лица
3. неналоговые доходы бюджета
4. акцизные налоги
5. внешнеторговые пошлины
6. **подоходный налог с пенсионеров**

Вопрос 13. Выбери правильный ответ. Что понимается под бюджетной классификацией:

7. состав доходов бюджета
1. состав расходов бюджета
2. кредиты Центрального банка
3. займы у иностранных правительств
4. **группировка доходов и расходов бюджета** 5. выпуск ценных бумаг в стране и за рубежом

Вопрос 14. Выбери правильный ответ. Назовите, что не входит в расходные статьи бюджета:

1. расходы на национальную оборону
2. расходы на содержание государственного аппарата
3. расходы на решение социальных задач
4. дотации на жилищно-коммунальное хозяйство

5. **расходы на содержание промышленных предприятий**
6. обслуживание внешнего государственного долга

Вопрос 15. Выбери правильный ответ. Что такое дефицит бюджета:

1. превышение доходов над расходами
2. разница между доходами и инвестициями
3. **превышение расходов над доходами**
4. разница между национальным доходом и зарплатой трудящихся
5. разница между ВВП и национальным доходом
6. разница между доходами и внешним долгом государства

Вопрос 16. Выбери правильный ответ. Назовите, что не входит в расходы бюджетов субъектов РФ:

1. расходы на образование и здравоохранение
2. расходы на физическую культуру и спорт
3. дотации жилищно-коммунальному хозяйству
4. расходы на содержание областной администрации
5. **расходы на оплату процентов по внешнему долгу**
6. трансферты населению

Вопрос 17. Выбери правильный ответ. Госбюджет РФ утверждается:

1. **Парламентом (Госдумой) страны**
2. Председателем правительства
3. Счетной палатой
4. Министерством финансов
5. Советом безопасности
6. Съездом партии «Единая Россия»

Вопрос 18. Выбери правильный ответ. Профицитом бюджета является:

1. превышение расходов над доходами
2. равенство доходов и расходов
3. **превышение доходов над расходами**
4. сумма ВВП и национального дохода
5. сумма заработной платы и прибыли
6. разница между ВВП и госбюджетом страны

Вопрос 19. Выбери правильный ответ. Дотации - бюджетные средства, предоставляемые:

1. **безвозмездно и безвозвратно**
2. на условиях возвратности
3. на условиях кредитования
4. убыточным организациям и предприятиям
5. людям с низкими доходами

6. территориям с низкой налоговой базой

Вопрос 20. Выбери правильный ответ. Какие из внебюджетных фондов являются экономическими: 1. Пенсионный фонд РФ

2. Фонд социального страхования
3. Федеральный дорожный фонд
4. Фонд экологии
5. **Фонд помощи сельскому хозяйству**
6. Фонд Горбачева М.С.

Вопрос 21. Выбери правильный ответ. Какие Вы знаете специализированные кредитно-финансовые институты: **1. лизинговые компании**

2. факторинговые компании
3. ломбарды
4. кредитные потребительские кооперативы граждан
5. жилищные кооперативы
6. все взятое вместе

Вопрос 22. Выбери правильный ответ. Основной задачей страхования является:

1. защита имущественных интересов юридических лиц
2. защита имущественных интересов физических лиц
3. создание резервного фонда на случай непредвиденных ситуаций
4. защита интересов пенсионеров
5. защита интересов безработных
6. защита интересов граждан с низкими доходами

Вопрос 23. Выбери правильный ответ. Какие виды ценных бумаг выпускаются государством: 1. акции

2. облигации
3. векселя
4. чеки
5. банкноты
6. фьючерсы

Вопрос 24. Выбери правильный ответ. К косвенным налогам относятся:

1. НДС
2. акцизы
3. налог на прибыль организации
4. эмиссия денег
5. подоходный налог с физических лиц
6. налог на недвижимость

Вопрос 25. Выбери правильный ответ. Договор добровольного страхования заключается: **на 1 год** 1. на 3 года

2. на 6 месяцев

3. на 5 лет
4. на 10 лет
5. пожизненно

VI. СПЕЦИФИКАЦИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета/экзамена при выполнении всех видов самостоятельной работы, контрольных работ, предусмотренных рабочей программой ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит и календарнотематическим планом

При оценке учитывается глубина и прочность знаний, полученных в рамках обучения по рабочей программе ОП.ОО. 05 Финансы, денежное обращение и кредит.

В целях повышения объективности при выставлении отметки экзаменатором анализируется ответ выпускника по следующим позициям:

- понимание вопросов экзаменационного билета, соответствие содержания ответа поставленным проблемам;
- привлечение необходимого объема литературного материала для ответа на вопросы, цитирование наизусть, точность в передаче фактического материала - аргументированность суждений, убедительность приводимых доказательств и обоснованность выводов;
- использование необходимых для ответа терминов и понятий;
- композиционная стройность ответа;
- ясность и точность изложения мысли, речевая грамотность.

При оценке ответа экзаменуемого используется пятибалльная система оценивания. Общая экзаменационная оценка выводится из оценок за ответ на каждый вопрос билета и является их средним арифметическим (по законам округления).

Критерии оценки

"5" ("отлично") - ответы на теоретические вопросы полные и правильные, изложены в определенной логической последовательности. Задача решена верно.

"4" ("хорошо") - ответы на теоретические вопросы полные и правильные, изложены в определенной логической последовательности. При решении задачи допущены ошибки. Дан верный ответ на 1 теоретический вопрос, задача решена верно.

"3" ("удовлетворительно") - на один любой вопрос дан полный верный ответ.

"2" ("плохо") - допущены существенные ошибки, обнаружено непонимание обучающимися основного содержания учебного материала, отсутствие ответа.

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Индустриально-промышленный техникум»

Утверждаю
И.о. директора ТОГБПОУ
«Индустриально – промышленный
техникум»
_____ А.П. Бочарова
«27» 06 2024г

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины
ОП.06 Основы логистической деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено на заседании МЦК
Протокол № 5 от 20.06 2024г.
Председатель МЦК _____ Е.А. Зайцева

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

I. Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.06 Основы логистической деятельности.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и(или) на предприятии, в организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Фонд оценочных средств разработан на основании:

основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Основы логистической деятельности.

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)[1]	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Тип задания; № задания**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**
У1 планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход;	Разумное распределение обязанностей в коллективе, команде, распределение ресурсов, применяя логистический подход.	ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	Экзамен
У2 применять в профессиональной деятельности приемы логистики;	Уметь применять приемы логистики.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
У3 принимать эффективные решения, используя методологию логистики;	Уметь использовать изученные методы для повышения эффективности работы.	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
У4 учитывать особенности логистики в области	Использовать нестандартные подходы в решении профессиональных задач.	ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (практического характера),	

[1] Личностные результаты обучающихся в соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

профессиональной деятельности;		ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
31 сущность и характерные черты современной логистики;	Иметь представление о современном уровне логистики и путях ее развития.	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
32 методы и функции логистики;	Представление о логистике как о науке с собственными конкретными функциями и методами.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
33 принципы логистики;	Демонстрировать знание принципов логистики и готовность работать в соответствии с ними.	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
34 виды логистики и их характерные черты;	Представление о разновидностях логистической деятельности.	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
35 основные направления и этапы управления потоками в логистике;	Демонстрировать знание этапов управления потоками в логистике и их основных направлений.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
36 принципы функционирования и управления логистической цепью;	Демонстрировать знание принципов функционирования и управления логистической цепью и готовность работать в соответствии с ними.	ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
37 функциональные подсистемы логистики;	Представление о логистической деятельности как о сложной системе, имеющей в своей структуре функциональные подсистемы.	ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
38 логистические концепции и технологии;	Демонстрировать знание об основных логистических концепциях и технологиях и готовность их использовать в профессиональной деятельности.	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
39 нормативно-правовое регулирование	Демонстрировать знание законодательных актов и нормативных документов,	ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (практического	

логистической деятельности;	регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности.	характера),ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Участие во внеурочной деятельности (олимпиадах, конкурсах, неделях ЦМК, празднике «Студенческая весна»); систематическая подготовка к практическим занятиям; оформление портфолио;	ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Извлечение и анализ информации по своей профессиональной деятельности из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач;	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Рациональное планирование этапов деятельности, точное выполнение требований преподавателя, оптимальный выбор методов и способов выполнения практических и самостоятельных работ.	ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое),	

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	основе традиционных общечеловеческих ценностей.	ЗАДАНИЕ № 6 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Разработка и защита докладов, сообщений, презентаций в соответствии с изменяющимися технологиями; участие в фестивалях творческих проектов; участие в конкурсах, олимпиадах; участие в месячнике специальности.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Демонстрировать способность сопровождать процедуру закупок, в том числе документационное.	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Демонстрировать способность организовать процесс складирования и грузопереработки на складе.	ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Демонстрировать способность сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Демонстрировать способность спланировать, подготовить и осуществить процесс перевозки грузов.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	Способность оценить уровень логистического сервиса, пользуясь при этом общепринятыми для этих целей параметрами.	ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 7, ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ №9.	

2. Комплект оценочных средств
2.1. Задания для текущего контроля

Раздел 1. Сущность и значение логистики/Тема Базисные основы логистики.

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

Вариант I
Текст задания: Правильно ответить на вопросы
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Логистика - это...
а) организация перевозок;
б) предпринимательская деятельность;
в) наука и искусство управления материальным потоком;
г) искусство коммерции.
2. Предметом логистики как науки является:
а) оптимизация финансовых потоков и потоков услуг;
б) оптимизация информационных услуг;
в) оптимизация материальных потоков и потоков услуг, а также дополнительных потоков, которые им соответствуют (информационные и финансовые).искусством в ней.
3. Единицей измерения материального потока является...
а) рубль;
б) кубический метр;
в) количество тонн, приходящихся на квадратный метр (т/м2);
г) тонна;
д) штука;
е) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени
4. Логистическая функция - это...
а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.
5. Ниже приведен ряд высказываний, из которых к производственной логистике относится следующее: ...
а) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;
б) удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы;
в) торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;
г) компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ.
6. Информационная логистика должна реализовывать следующие функции:
а) транспортировка грузов на дальние расстояния;
б) анализ информации и ее преобразование;
в) исследование рынка закупок и выбор поставщика;
г) передача информации;
д) управление информационным потоком.

7. Задачи закупочной логистики включают:

а) исследование рынка закупок и выбор поставщика;

б) подготовка бюджета закупок;

в) организация отгрузки товара;

г) организация послереализационного обслуживания;

д) координация и системная взаимосвязь закупок с производством, сбытом.

8. Тянущей системой в логистике называется

а) организация производства, характеризующаяся деталями и полуфабрикатами, которые подаются в ней на следующую технологическую операцию с предыдущей, когда это на самом деле необходимо (без соблюдения жесткого графика)

б) организация производства, характеризующаяся деталями, которые подаются с одной технологической операции на другую, следуя жесткому централизованному графику

в) сбывающая товар стратегия, которая направлена на то, чтобы «обгонять» формирование товарных запасов относительно спроса, и делать это на любых предприятиях, занимающихся торговлей.

9. Какой принцип логистики предполагает непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения?

а) системности;

б) научности;

в) конструктивности;

г) конкретности.

д) формализации

10. Какой принцип логистики предполагает получение количественных и качественных характеристик функционирования логистической системы предприятия?

а) системности;

б) научности;

в) конструктивности;

г) конкретности.

д) формализации

Вариант II

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Объект исследования в логистике - это...

а) процессы, выполняемые торговлей;

б) материальные и соответствующие им информационные потоки;

в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;

г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения

2. Логистика является:

а) наукой и искусством управления материальным потоком

б) организацией различных перевозок

в) предпринимательской деятельностью

3. Материальный поток - это...

а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;

б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;

в) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;

г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или

личного потребления, или в процесс продажи

4. Логистическая операция — это...

а) совокупность действий, направленных на производство готовой продукции или услуги;

б) сложная организационная деятельность в пределах одного звена логистической системы

в) совокупность действий, направленных

на оптимизацию потоковых процессов конкретной организации бизнеса, осуществляемая в строго установленном порядке

г) любое действие, подлежащее дальнейшей декомпозиции с целью решения поставленной задачи по оптимизации информационных и финансовых потоков конкретной организации бизнеса.

5. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является...

а) усиление конкуренции на товарном рынке;

б) совершенствование производства отдельных видов товаров;

в) совершенствование налоговой системы;

г) рост численности населения.

6. Какой вид логистики занимается исследованием и управлением потоками на муниципальном, региональном и государственном (национальном) уровне?

а) макрологистика;

б) микрологистика;

в) мезологистика

г) металогистика

7. Задачи распределительной логистики включают:

а) заключение договора на закупку необходимых материальных ресурсов;

б) контроль поставок;

в) определение оптимального количества

распределительных центров на обслуживаемой территории;

г) организация послереализационного обслуживания;

д) выбор вида упаковки.

8. Объектом изучения логистики являются:

а) материальные потоки товарных отношений внутри предприятия

б) материальные потоки и расходы, связанные с конкретной организацией

в) связанные друг с другом материальные и информационные потоки.

9. Какой из перечисленных принципов не является логистическим

а) принцип тотальных затрат;

б) принцип уменьшения времени производственных процессов

в) принцип моделирования и информационно-компьютерной поддержки;

г) ринцип глобальной оптимизации

д) принцип системного подхода

10. Какой принцип логистики означает, что принятие решений в логистике требует комплексного системного подхода. Согласно системному подходу все элементы логистического процесса должны рассматриваться как взаимосвязанные и взаимодействующие для достижения единой цели?

а) системности;

б) научности;

в) конструктивности;

г) конкретности.

д) формализации

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1. – в	1. - б
2. - в	2. - а

3. - е	3. - в
4. - в	4. - в
5. - г	5. - а
6. – б, г, д	6.- а
7. – а, б	7. – в, г, д
8. - а	8. - в
9. - в	9.- б
10. - д	10. - а

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 1. Сущность и значение логистики/Тема Потоки в логистике.

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

Вариант I

Текст задания: Правильно ответить на вопросы

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Материальный поток измеряется:
а) в рублях
б) в тоннах, которые проходят через участок в единицу времени, например, т/год
в) в кубических метрах.
2. … «вещественная форма продукции, которая рассматривается через призму различных логистических операций в заданном временном интервале»:
а) логистическая функция;
б) часть любого процесса логистики
в) материальный поток.
3. Для управления материальными потоками необходим
а) ситуационный подход
б) системный подход
в) дифференцированный подход
г) стратегический подход
4. Один из принципов логистики, когда происходит постоянное отслеживание передвижения объектов потока и скорая корректировка их движения:
а) принцип научности

б) принцип конструктивности
в) принцип системности.
5. Образуют ли систему три человека, проживающих в одном городе и в одном доме, но не знающих друг друга?
а) нет
б) да
в) образуют, но при условии дополнительных параметров.
6. Что относится к главным функциям логистики на предприятии?
а) исследование рыночных отношений
б) реклама и продвижение предприятия на рынке
в) система складирования и хранения товара, а также управление имеющимися запасами.
7. Что делает предприятие для снижения потерь от закупки незначительных партий дорогих товаров?
а) заказывает еще больше товара
б) создает запасы
в) снижает стоимость продукции.
8. Какие товары относятся к понятию «производственный запас»?
а) на складах сырья промышленных предприятий
б) товары, которые пока еще находятся у поставщика
в) в складских помещениях предприятий, занимающихся оптовой торговлей.
9. Как расположить виды транспорта в порядке убывания способности доставить груз к потребительскому складу?
а) автомобильный-железнодорожный-водный-воздушный
б) автомобильный-водный-воздушный-железнодорожный
в) автомобильный-железнодорожный-воздушный-водный.
10. Как расположить виды транспорта в порядке убывания способности в точности соблюдать график доставки груза в любых условиях?
а) воздушный-автомобильный-водный-железнодорожный
б) автомобильный-железнодорожный-водный-воздушный
в) железнодорожный-водный-автомобильный-воздушный.

Вариант II
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Укажите верное утверждение
а) материальные потоки могут возникать между предприятиями или внутри предприятия
б) материальные потоки могут возникать только между предприятиями
в) материальные потоки могут возникать только внутри предприятия
г) материальные потоки могут возникать только внутри отрасли
2. Информационная логистика должна реализовывать следующие функции:
а) собирать информацию и преобразовывать ее
б) собирать информацию и управлять ею, а также хранить и передавать
в) собирать информацию, анализировать и преобразовывать ее, накапливать, хранить, передавать и фильтровать, а также управлять информационными потоками, объединять и разделять их.
3. Под логистикой обычно принято понимать:
а) курирование трех основных потоков – финансовых, информационных и материальных
б) перевозки грузов и умелое управления ими
в) последовательность управления различными потоками (сервисными, финансовыми, информационными и материальными) и логическое упорядочение имеющихся функций.
4. Толкающей системой в логистике называется:

а) организация производства, при котором детали и полуфабрикаты подаются на каждую следующую операцию, беря за основу ранее сформированный заказ
б) производство деталей, компонентов и полуфабрикатов, а также сборка готовой продукции из них, когда необходимо соответствовать четкому расписанию, заданному производством
в) организация производства без каких-либо жестких правил и расписаний.
5. Предметом логистики как науки является:
а) оптимизация финансовых потоков и потоков услуг
б) оптимизация информационных услуг
в) оптимизация материальных потоков и потоков услуг, а также дополнительных потоков, которые им соответствуют (информационные и финансовые).
6. Логистика является:
а) наукой и искусством управления материальным потоком
б) организацией различных перевозок
в) предпринимательской деятельностью и искусством в ней.
7. Основная цель логистики:
а) наведение порядка в бумажных делах организации
б) увеличение доходов фирмы или предприятия
в) правильное управление работающими кадрами.
8. Что оказывает на совершенствование логистики особо сильное воздействие?
а) упрощение системы налогообложения предприятий
б) рост региональной численности населения
в) управление производственными процессами внутри фирмы посредством компьютеризации.
9. Выберите понятие данному определению – «вещественная форма продукции, которая рассматривается через призму различных логистических операций в заданном временном интервале»:
а) логистическая функция
б) часть любого процесса логистики
в) материальный поток.
10. Когда применение логистики в хозяйственной практике наиболее оправдано и даже необходимо?
а) когда происходит рост численности населения
б) когда совершенствуется налоговая система
в) когда на рынке товаров усиливается конкуренция.

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1 — б	1 — а
2 — в	2 — в
3 — б	3 — а
4 — б	4 — б
5 — а	5 — в
6 — в	6 — а
7 — б	7 — б
8 — а	8 — в
9 — в	9 — в
10 — б	10 — в

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 2. Логистические системы и концепции/Тема Функциональные подсистемы логистики.

ЗАДАНИЕ № 3 *(практического характера)*

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания - кабинет Анализа логистической деятельности
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Вы можете воспользоваться бумагой, ручкой, справочниками, компьютерами с интернетом и другими ресурсами

Текст задания: Составить схему «Взаимосвязь видов логистики», отразив в ней функциональные подсистемы и виды: закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика

Раздел 2. Логистические системы и концепции/Тема Логистические системы и их элементы

ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое)

Вариант I

Текст задания: Правильно ответить на вопросы

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Что означает принцип пропорциональности складского процесса?
а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости
2. Что происходит с удельными издержками на единицу пути при увеличении дальности перевозки?
а) Сокращаются
б) Увеличиваются
в) Не изменяются
3. Отметьте аббревиатуру международной транспортной накладной:
а) CRN
б) CRM
в) CRL
4. От чего зависит себестоимость перевозок?
а) Объема выполненной работы и затраченных на нее средств
б) Коэффициента грузоподъемности и пробега

в) Производительности транспортных средств
5. Что принято называть “прямой” жд-перевозкой?
а) Перевозку в пределах одной дороги
б) Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по одному перевозочному документу
в) Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по разным перевозочным документам
6. В каком случае договор морской перевозки называют “чартером”?
а) Судно совершает попутный рейс на условиях фрахта
б) Судно совершает нерегулярный рейс на условиях фрахта
в) Судно совершает регулярный рейс на условиях фрахта
7. Что будет основным документом для расчетов между заказчиком и автомобильным перевозчиком?
а) Договор на транспортное обслуживание
б) Накладная “торг12”
в) ТТН

8. Отметьте вид несуществующего маятникового маршрута:
а) С обратным холостым пробегом
б) С обратным полностью груженым пробегом
в) Без обратного пробега
9. Что такое кольцевой маршрут?
а) Последовательный развоз продукции без возврата на склад
б) Последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу
в) Многократный повтор пробега а/м между двумя конечными пунктами
10. Сколько тонн содержит “малая отправка” в железнодорожной перевозке?
а) от 20т
б) 10-20т
в) до 10т

Вариант II
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Вид транспорта, которого не существует?
а) Аэробного
б) Трубопроводного
в) Водного
2. Направление, не входящее в классическую компетенцию логистики:
а) Закупки
б) Производство
в) Продажи
3. Функция, не присущая логистике:
а) Оптимизация
б) Реализация
в) Планирование
4. Военный теоретик XIX в., который определяет логистику, как практическое искусство управления войсками:
а) Барон Жомини
б) Герцог Логистинский
в) Петр I
5. Чуждая закупочной логистике задача:
а) Определение объема закупок
б) Координация процессов выполнения технологических операций

в) Выбор поставщика
6. Отметьте то, что не относится к транспортной логистике:
а) Хранение грузов
б) Транспортировка грузов
в) Автолизация грузов
7. Лишняя задача распределительной логистики:
а) Максимализация прибыли предприятия при более полном удовлетворении спроса потребителей
б) Минимизация использования горизонтальной системы распределения в противовес вертикальной
в) Рациональное поведение на рынке с учетом его постепенно меняющейся структуры
8. Основной задачей складской логистики является
а) Складирование и подготовка грузов к поставкам
б) Закуп наиболее прибыльных грузов
в) Организация работы склада с минимизацией расходов на хранение

9. Какие выгоды создает складирование?
а) Экономические
б) Закупочные
в) Обогащения
10. Отметьте термин чуждый логистике?:
а) “Точно-в-срок”
б) “Любой ценой”
в) “Цена-Качество”

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1 — д	1 — а
2 — а	2 — в
3 — б	3 — б
4 — а	4 — а
5 — б	5 — б
6 — б	6 — б
7 — в	7 — б
8 — в	8 — а
9 — б	9 — а
10 — в	10 — б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 2. Логистические системы и концепции/Тема Логистические концепции.

ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое)

Вариант I
Текст задания: Правильно ответить на вопросы
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Что входит в логистическую концепцию организации производства?
а) Отказ от избыточных запасов
б) Устранение простоев оборудования
в) Определение стратегии работы с потребителями
2. Микрологистика ….
а) нет правильного ответа.
б) микрологистика решает вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей;
в) микрологистика решает локальные вопросы отдельных фирм и предприятий;
г) микрологистика решает оперативные вопросы движения информационного потока в пространстве;
д) микрологистика решает вопросы, связанные с выработкой общей концепции закупок и распределения;
3. Основными преимуществами единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками является:
а) снижение риска и неопределенности;
б) снижение вероятности сбоев в поставке продукции;
в) более простые процедуры размещения и экспедирования заказа;
г) большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований;
4. Готовый продукт для промышленного предприятия:
а) комплектующее;
б) комплект;
в) изделие;
г) сборочная единица.
д) деталь;
5. Логистика снабжения – это …
а) комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя
б) управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами;
в) одна из функциональных подсистем логистики организации;

г) прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства;
д) это управление материально-техническим обеспечением предприятия;
6. Какой основной критерий в выборе транспорта:
а) производительность
б) коэффициент использования пробега
в) использования грузоподъемности
г) все ответы верны
7. Верно ли утверждение: максимальный уровень запасов равен сумме страхового и подготовительного запасов максимально текущего запаса
а) да
б) нет
8. Финансовый поток логистики - это:
а) Направленное движение финансовых средств
б) Любое перемещение финансовых средств
в) Однородный по составу, направлению движения и назначения поток
г) Поток, сопутствующий материальному и (или) информационному потоку
9. Какой показатель является основным для анализа систем логистики:
а) Предельные издержки транспорта
б) Общие издержки
в) Производственные издержки
г) Постоянные издержки складского хозяйства
10. Какая функциональная область не входит в логическую структуру
а) Складирование и складская обработка
б) Транспортировка продукции
в) Информационное и сервисное обслуживание
г) Цены и ценообразование

Вариант II
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Методы, применяемые в информационных системах класса MRPII — ERP:
а) календарный;
б) объемный;
в) объемно-календарный;
г) параллельный.
д) объемно-динамический;
2. Основными критериями выбора лучшего поставщика является:
а) имидж, налаженные долгосрочные хозяйственные отношения, финансовое состояние;
б) низкие цены, короткое время выполнения заказов, оказание технической поддержки
в) стоимость приобретаемой продукции, качество обслуживания; надежность обслуживания;
3. Метод планирования, позволяющий выявить «узкие» и «широкие» места в производстве на этапе планирования:
а) календарный;
б) параллельный.
в) объемно-календарный;
г) объемный;
д) объемно-динамический;
4. Первостепенной задачей при организации непоточного производства является:
а) упорядочение технологических маршрутов в пространстве;
б) расчет производственных нормативов.

в) ритмичная организация снабжения производства во времени;
г) специализация рабочих мест и участков;
д) расстановка производственных рабочих в соответствии с их квалификацией по ходу движения производственного процесса;
5. Не является логистическим звеном:
а) транспортное предприятие;
б) склад;
в) цех промышленного предприятия;
г) нет правильного ответа.
д) коммерческий банк;
6. Выберите наиболее адекватные варианты сочетания вида движения и типа производства:
а) Параллельно-последовательный — массовое производство
б) Параллельный — мелкосерийное производство
в) Параллельно-последовательный — мелкосерийное производство
г) Последовательный — массовое производство
д) Параллельный — единичное производство
7. При решении вопроса «производить или закупать?» решающими факторами являются:
а) Объем закупок
б) Затраты на закупку и производство
в) Виды закупок
г) Все ответы верны
8. Основные методы закупок могут быть классифицированы по признакам:
а) Стоимость закупки, периодичность закупки
б) Периодичность закупки, объем партии закупки
в) Объем партии закупки, стоимость закупки ресурсов
9. KANBAN в переводе означает:
а) Карточка
б) Точно в срок
в) Задел (запас)
г) Накопитель
д) Оборот
10. Какая из перечисленных функций логистики является наиболее затратной?
а) Информационное обеспечение
б) Обработка заказов
в) Грузопереработка на складе
г) Транспортировка

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1 — а	1 — б
2 — а	2 — б
3 — в	3 — д
4 — в	4 — б
5 — г	5 — д
6 — г	6 — а
7 — а	7 — г
8 — а	8 — б
9 — б	9 — а
10 — г	10 — г

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.
За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 – 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ № 6 *(практического характера)*

Условия выполнения задания
1. Место (время) выполнения задания - кабинет Анализа логистической деятельности
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Вы можете воспользоваться бумагой, ручкой, справочниками, компьютерами с интернетом и другими ресурсами.

Текст задания: Составить сравнительную характеристику логистических концепций в форме таблицы, отразив такие критерии: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития.

ЗАДАНИЕ 7

Практические занятия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1

Тема: Базисные основы логистики.
Название практической работы: Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.
Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по использованию логистического подхода управления на предприятиях.
Формируемые ОК: ОК 02, ОК 03,ОК 04.
Формируемые ПК: ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.3.2.
Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.
Содержание работы: Рассмотреть взаимосвязь видов и областей логистики на примере задач, рассмотреть использование логистического подхода управления на предприятиях.
В современных условиях западные специалисты выделяют несколько видов логистики: > логистика, связанная с обеспечением производства материалами (закупочная логистика) > производственная логистика > сбытовая (маркетинговая, или распределительная, логистика) > транспортная логистика (которая, в сущности, является составной частью каждого из трех видов логистики). Неотъемлемой частью всех видов логистики является также обязательное наличие логистического информационного потока, включающего в себя сбор данных о товарном потоке, их передачу, обработку и систематизацию с последующей выдачей готовой

информации. Эту подсистему логистики часто называют компьютерной логистикой. Логистика является системой, содержащей функциональные области.

Между областями логистики существуют связь и взаимозависимость. Например, если в основном производстве используется технология, не требующая наличия существенных промежуточных запасов материалов и сырья, то в соответствии с логистикой поставки предусматривается осуществлять в строго определенное время через короткие интервалы. Для выполнения нерегулярных заказов в минимальные сроки, когда для основного производства характерно пространственное сосредоточение оборудования, создание резервов производственных мощностей (так называемых систем «островов производства»), в области закупок используются соответствующие способы, позволяющие приобрести разнообразные материальные ресурсы, с тем, чтобы выполнить индивидуальные заказы. В логистиеской цепи, т. е. цепи, по которой проходят товарный и информационный потоки от поставщика до потребителя, выделяются следующие главные звенья: поставка материалов, сырья и полуфабрикатов хранение продукции и сырья производство товаров распределение (включая отправку товаров со склада готовой продукции) потребление готовой продукции.

Каждое звено логистической цепи включает свои элементы, что в совокупности образует материальную основу логистики. К материальным элементам логистики относятся: транспортные средства и обустройства, складское хозяйство, средства связи и управления. Логистическая система, естественно, охватывает и кадры, т. е. тех работников, которые выполняют все последовательные операции. Возможность планирования различных операций и проведения анализа уровней элементов логистической системы предопределила ее разделение на макро- и микрологистику.

Макрологистика решает вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей, выработкой общей концепции распределения, размещением складов на полигоне обслуживания, выбором вида транспорта и транспортных средств, организацией транспортного процесса, рациональных направлений материальных потоков, пунктов поставки сырья, материалов и полуфабрикатов, с выбором транзитной или складской схемы доставки товаров.

Микрологистика решает локальные вопросы в рамках отдельных звеньев и элементов логистики. Примером может служить внутрипроизводственная логистика, когда в пределах предприятия планируются различные логистические операции, такие, как транспортно-складские, погрузочно-разгрузочные и др. Микрологистика обеспечивает операции по планированию, подготовке, реализации и контролю над процессами перемещения товаров внутри промышленных предприятий. Усложнение производства и обострение конкуренции в 80 – 90-х гг нашего столетия потребовали более точной увязки логистики со стратегическими целями фирм, а также активизации роли логистики в повышении гибкости фирм, их способности быстро реагировать на рыночные сигналы. В связи с этим главной задачей логистики стала разработка тщательно взвешенного и обоснованного предложения, которое способствовало бы достижению наибольшей эффективности работы фирмы, повышению ее рыночной доли и получению преимуществ перед конкурентами.

Как показала практика, недоучет тесной связи концепции логистики с активной рыночной стратегией часто приводил и приводит к тому, что сама по себе закупка сырья, полуфабрикатов и комплектующих становится стимулом для начала выпуска той или иной продукции без наличия должного спроса на нее. В современной рыночной ситуации такой подход к выпуску продукции чреват коммерческим провалом. Ориентация на минимизацию издержек остается в силе, как об этом уже отмечалось выше, но лишь при условии нахождения оптимального уровня сочетания издержек и рентабельности основного и оборотного капитала, задействованного в рамках рыночной стратегии. Одна из основных задач логистики заключается также в создании интегрированной эффективной системы регулирования и контроля материальных и информационных потоков, обеспечивающей высокое качество поставки продукции.

С этой задачей самым тесным образом сопряжено решение таких проблем, как: соответствие друг другу материальных и информационных потоков; контроль за материальным потоком и передача данных о нем в единый центр; определение стратегии и технологии физического

перемещения товаров; разработка способов управления операциями движения товаров; установление норм стандартизации полуфабрикатов и упаковки; определение объема производства, транспортировки и складирования; расхождение между намеченными целями и возможностями закупки и производства. В соответствии с современными задачами логистики различают два вида ее функций: оперативные и координационные.

Оперативный характер функций связан с непосредственным управлением движением материальных ценностей в сфере снабжения, производства и распределения и, по существу, мало чем отличается от функций традиционного материально-технического обеспечения. К функциям в сфере снабжения относится управление движением сырья и материалов, отдельных частей или запасов готовой продукции от поставщика или пункта их приобретения к производственным предприятиям, складам или торговым хранилищам. В фазе производства функцией логистики становится управление запасами, включающее контроль движения полуфабрикатов и компонентов через все стадии производственного процесса, а также перемещение готовой продукции на оптовые склады и розничные рынки сбыта. Функции управления распределением продукции охватывают оперативную организацию потоков конечной продукции от предприятия-производителя к потребителям.

Функциональная схема логистики К числу функций логистической координации относятся: выявление и анализ потребностей в материальных ресурсах различных фаз и частей производства; анализ рынков, на которых действует предприятие, и прогнозирование поведения других источников этих рынков; обработка данных, касающихся заказов и потребностей клиентуры. Перечисленные функции логистики заключаются в координации спроса и предложения на товар.

В этом смысле маркетинг и логистика тесно взаимосвязаны, а утвердившаяся формула – «маркетинг формирует спрос, а логистика его реализует» – имеет под собой весомое основание. В известной степени формула применима и к координации взаимоотношений логистики и производства. Таким образом, логистика занимается «состыковкой» двух сфер: предъявляемого рынком спроса и выдвигаемого компанией предложения, базирующегося на соответствующей информации. В рамках координационных функций логистики выделилось еще одно из ее направлений – оперативное планирование, продиктованное стремлением сократить запасы, не снижая эффективности производственной и сбытовой деятельности фирм. Суть его состоит в том, что на основании прогноза спроса, корректируемого позднее при поступлении реальных заказов, разрабатываются графики перевозок и в целом порядок управления запасами готовой продукции, который в итоге и определяет планирование производства, разработку программ снабжения его сырьем и комплектующими изделиями.

Характер выполнения работы: Поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Как возник термин «логистика»? Существует ли общее (стандартное) определение логистики? Какова современная трактовка понятия «логистика» с позиций бизнеса?

Что является объектом исследования и управления в логистике? Что является предметом исследования в логистике?

Что такое материальный поток и каковы его основные характеристики?

Задания для практического занятия:

Задание 1. Предприятие владеет сетью складских помещений, сдаваемых в аренду организациям, занимающимся оптовой торговлей продуктов нефтехимии. Проведенный анализ рынка транспортных услуг региона показал, что можно создать собственный парк транспортных средств. Прогнозируемый объем транспортной работы (TP); постоянные затраты (FC), связанные с содержанием парка транспортных средств; перемен□ные затраты (AVC) на единицу транспортной работы и транспортный тариф (P) на один тонно-километр приведены в таблице.

Данные о работе предприятия

Номер варианта	*TP*, ткм	*FC*, руб.	*AVC*, руб./ткм	*P*, руб./ткм
1	300	3700	57	68
2	316	4063	58	73
3	334	4461	61	77
4	352	4898	63	81
5	371	5378	66	85
6	392	5300	68	89
7	413	5224	71	93
8	436	5149	74	92
9	460	5075	77	91
10	469	5002	80	94
11	478	4930	83	97
12	488	4859	86	96
13	550	5430	152	168
14	420	5628	158	174
15	435	5009	140	155

Необходимо определить с помощью «точки безубыточности» целесообразность создания парка подвижного состава:
– в стоимостном выражении;
– в натуральном выражении.

Задание 2. Используя данные приведенных ниже таблиц, построить эпюру материалопотока и определить показатели:
- объем перевозок по направлениям;
- среднее расстояние перевозки.

Исходные данные для построения эпюры материалопотока

Пункт отправления	Объем перевозок, т				Отправление (вывоз), т
	Пункты назначения				
	А	Б	В	Г	
А	–	500	400	300	1200
Б	100	–	200	300	600
В	150	200	–	400	750
Г	250	150	100	–	500
Всего	500	850	700	1000	3050

Расстояние между пунктами отправления и назначения

Вариант	Расстояние между пунктами		
	А–Б	Б–В	В–Г
1	90	120	150
2	100	130	160
3	110	140	170
4	120	150	180
5	130	160	190
6	140	170	200
7	150	180	210
8	160	190	220
9	170	200	230
10	180	210	240
11	190	220	250
12	200	230	260
13	210	240	270
14	220	250	280
15	230	260	290

Задание 3. Ознакомьтесь с участниками логистической деятельности и ответьте на вопросы.
Участники логистической деятельности
1) ЗАО «Керамика».
ЗАО «Керамика» расположена на небольшом расстоянии к югу от Садового кольца г. Москвы. Производит керамическую продукцию, в основном керамическую облицовочную плитку. Кроме того, на предприятии производятся декоративные керамические изделия: кашпо, вазы и т.д.
2) ООО «Строитель».
ООО «Строитель» является поставщиком материалов для производства керамической облицовочной плитки для ЗАО «Керамика». Предприятие расположено в г. Орле (около 350 км от г. Москвы).
3) ООО «Гончар».
ООО «Гончар» является основным дистрибьютером керамической продукции, производимой ЗАО «Керамика» (70 % реализации от всего объема выпуска).
4) Сеть магазинов розничной торговли «Стройматериалы» г. Москвы.
Осуществляют реализацию отечественных строительных материалов по всей территории г. Москвы (в том числе и керамической плитки). Основными поставщиками стройматериалов в магазины являются либо оптовики данной отрасли (в том числе и компания ООО «Гончар»), либо непосредственно производственные структуры со своих складов готовой продукции (ЗАО «Керамика»).
5) Транспортная компания «Фаворит Экспресс».
Транспортная компания предоставляет транспорт для перевозки грузов. В автопарке компании имеются машины разных категорий, однако основная специализация – перевозка грузов средней тяжести (до 1,5 т).
6) Розничный потребитель керамической облицовочной плитки.
Осуществляет единовременную покупку облицовочной плитки для личных нужд.
Задания:
1. Какими Вы видите границы логистической системы ЗАО «Керамика»?

Какую парадигму логистики, на Ваш взгляд, целесообразнее всего в условиях современного гончарного производства положить в основу проектирования и управления обозначенной Вами логистической системы?
2. Какие цели логистической системы ЗАО «Керамика» в условиях сложившихся на рынке строительных материалов являются первостепенными?
3. Решение каких задач логистики (локальных и глобальных) предположительно можно организовать внутри логистической системы ЗАО «Керамика»?
4. Какие с Вашей точки зрения, МП наиболее важны для логистической системы ЗАО «Керамика»? Сгруппируйте их согласно известным Вам классификационным признакам?
5. Какие основные функции логистической системы ЗАО «Керамика» можно выделить? Приведите примеры логистических операций, осуществляемых внутри каждой из выделенных функций?
6. Представьте, что Вы являетесь штатным логистом ЗАО «Керамика».
Производственному предприятию необходимо внедрение срочных мер по модернизации сбытового процесса. Подумайте и определите, какие возможные пути решения этого вопроса в условиях, обозначенных выше Вы можете предложить.
Предположительные варианты могут заключаться в следующем:
- расширение дистрибьютерской сети;
- реорганизация отдела сбыта с целью создания двух направлений сбытовой деятельности: оптовой и розничной;
-организация внешнего распределительного склада и т.п.
При этом на внедрение предложенных Вами мер предприятие не имеет необходимого количества собственных средств. Возможно привлечение инвестора. Определите основополагающие моменты бизнес-плана, характеризующего целесообразность внедрения вашего проекта с точки зрения логистики. Обоснуйте свое решение.

Вопросы и задания для закрепления:

Что такое функциональные области логистики?
Что такое логистические системы и как можно их классифицировать?
Что такое подсистема, звено и элемент логистической системы? Какова роль «третьей стороны» в логистике?
Что такое логистическая цепь, логистический канал, логистическая сеть?
Что такое логистический процесс? логистический цикл?

Список рекомендуемой литературы:

Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543
Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

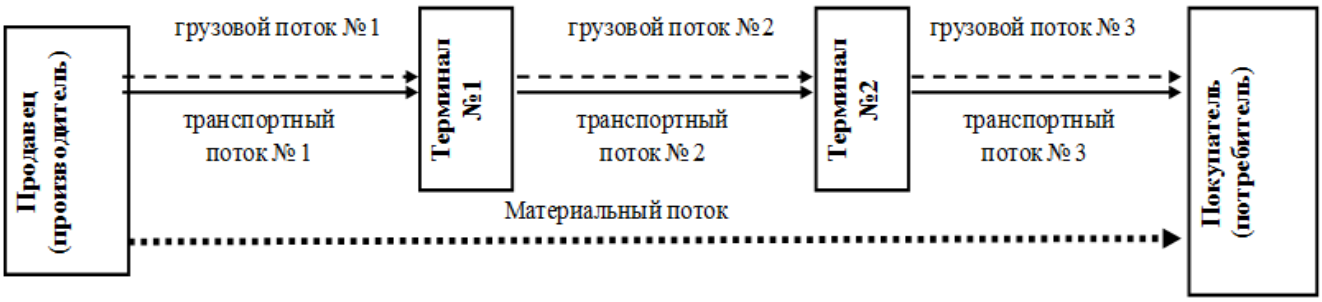
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2

Тема: Потоки в логистике
Название практической работы: Взаимосвязь потоков в логистике.
Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений в операционной деятельности в логистике.
Формируемые ОК/умения: ОК 02, ОК 03,ОК 04.
Формируемые ПК (элементы ПК): ПК.1.1, ПК.2.1, ПК.3.2.

Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы: Материальный поток обусловлен перемещением товарно-материальных ценностей в рамках логистической системы, а также между логистической системой и внешней средой. Эти перемещения связаны со снабжением производства, изготовлением продукции и ее сбытом. Движение материального потока неразрывно связано с потоками соответствующей информации и финансов. Например, при снабжении производства сырьем и материалами возникают информационные потоки, связанные с заключением договоров, оформлением заказов и финансовые потоки, обусловленные расчетами с поставщиками.

На этапе доставки продукции от продавца покупателю помимо материального потока выделяют также грузовой и транспортный поток. В данном контексте материальный поток – это партия товаров продавца, перемещаемая в адрес конкретного покупателя. Грузовой и транспортный поток – это формы существования материального потока на этапе перемещения товарно-материальных ценностей конкретным видом транспорта от пункта погрузки до пункта выгрузки.



Характер выполнения работы: Поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Что такое материальный поток и каковы его основные характеристики?

Что такое сопутствующие потоки с позиций логистики и каковы их основные характеристики?

Что такое логистическая операция? От чего зависит степень детализации операций в логистике?

Задания для практического занятия:

Задание 1. Приведите основные отличия в принципах построения и функционирования «толкающей» и «тянущей» логистических систем управления материальными потоками в сфере производства. Дополните сравнительные характеристики, изложенные в таблице, и сформулируйте обоснованные предложения по внедрению того или иного варианта управления производственными процессами.

Задание 2. Завод бытовой техники (г. Орск) имеет возможность заменить прежнего поставщика электродвигателей на следующих: завод «Радиатор» (г. Оренбург) и завод «Уралмаш» (г. Челябинск).
Себестоимость состоит из следующих статей:
1)Затраты звена «Производство» при прежнем поставщике составляют 1801 руб./шт.
2)Затраты звена «Сбыт» составляют 526 руб./шт.
3)Затраты на сырье и материалы составляют 1651 руб./ шт.
4)Затраты на комплектующие составляют 4987 руб./ шт.
5)Затраты звена «Закупки» равны 2874 руб. /шт.
Цена электродвигателя у прежнего поставщика 2400 руб./ шт.
Цена электродвигателя завод «Уралмаш» равна 1400 руб./ шт.
Цена электродвигателя завод «Радиатор» (г. Оренбург) равна 1800 руб./ шт.
При поставке электродвигателя из г. Челябинска затраты на закупку увеличиваются в 2 раза относительно прежнего уровня, при поставке из г. Оренбурга уменьшаются в 1,5 раза. Коэффициент, характеризующий долю затрат на закупку электродвигателей в общей сумме затрат звена «Закупки» равен 0,6.
Определите наиболее выгодного поставщика с точки зрения получения прибыли от реализации единицы продукции, если цена продукции равна 15023 руб./шт.

Задание 3. Предприятие потребляет сталь диаметром 90 мм в количестве 216 т в год. Оптовая цена 1 т стали равна 110 д. ед.. средний запас при транзитной форме снабжения составляет 42 т, а при складской – 9 т. Расходы по хранению 1 т металла на складе потребителя составляют 5 д. ед., удельные капиталовложения – 125 д. ед. Расходы по завозу при транзитной форме снабжения – 0,3 д. ед. на 1 т металла (стоимость доставки металла входит в оптовую цену), при складской – 0,48 д. ед. (включая складскую цену). Коэффициент эффективности капитальных вложений равен 0,15.
Определите:
a) величину общих годовых затрат при транзитной и складской формах снабжения;
b) форму снабжения;
c) максимальный годовой объем потребления стали, при котором экономически целесообразной является складская форма снабжения.
Задание 4. Рассчитать параметры системы управления запасами, если известно, что от распределительного склада до станции технического обслуживания запасные части доставляются в среднем за время t (см. таблицу). Возможна задержка в поставках tзад. Затраты на поставку одной запасной части составляют Со. Месячная потребность станции технического обслуживания в запасных частях данной номенклатурной группы равна S. Затраты на хранение одной запасной части составляют I. Засчитать параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

t, дн.	tзад, дн.	C0, руб.	S, ед.	I, руб
6	2	280	500	15

Вопросы и задания для закрепления:
Определение логистической стратегии?
Какие существуют виды планирования в логистике?
Какие отличительные свойства логистической системы?
Список рекомендуемой литературы:
Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.
Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470001.

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3

Тема: Логистические системы и их элементы.
Название практической работы: Построение простой логистической цепи.
Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по построению логистических цепей.
Формируемые ОК/умения: ОК 01, ОК 04, ОК 05
Формируемые ПК (элементы ПК): ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2
Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.
Содержание работы: Под простой логистической цепью понимается часть логистической цепи (канала), включающей не менее двух основных звеньев логистической системы (ЗЛС) – «поставщика» и «потребителя», связанных между собой несколькими логистическими операциями: оформления заказа, транспортировки, хранения продукции и др. Расширение ПЛЦ возможно за счет основных посредников («третья сторона» в логистике): перевозчиков и складов общего пользования (грузовых терминалов).
Известно, что одной из основных аналитических зависимостей, отражающих интересы «трех сторон» в логистике (поставщика, потребителя, перевозчика и др.) является модель расчета оптимальной партии заказа Харриса-Уилсона (или EOQ). Анализ данной модели показал, что она допускает различные интерпретации, поскольку основные элементы могут быть учтены различными способами в зависимости от следующих факторов:
- кто осуществляет перевозку и хранение (поставщик, потребитель или посредник);
- как рассчитываются затраты на хранение;
- как учитывается добавленная стоимость за транспортировку и организацию заказа в цене единицы продукции, поступившей на склад потребителя или посредника.
Вариант А включает только два звена: поставщика и потребителя, при этом не определено, кто осуществляет логистические функции (операции) оформления заказа, транспортировку и хранение.
Вариант В помимо поставщика и потребителя включает одного посредника (перевозчик).
Вариант С включает поставщика и потребителя, осуществляющего оформление заказа, а также двух посредников: перевозчика и склад, на котором потребитель хранит свою продукцию.
Вариант D отличается от других тем, что потребитель оформляет заказ и осуществляет перевозку, а при расчете затрат на хранение продукции на складе посредника не учитывается стоимость единицы продукции (аренда складских помещений).
Характер выполнения работы: Частично-поисковый
Форма организации занятия: Комбинированный, практикум
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:
Основной объект в логистике в области исследования, управления и оптимизации?
Назовите звенья логистической системы.
Понятие и сущность логистического цикла?
Задания для практического занятия:
Задание 1. Рассчитать показатели модели EOQ, построив простейший вариант логистической цепи (вариант А) при следующих исходных данных:
- потребность в продукте в течение рассматриваемого периода - 2000 ед.,
- цена единицы продукции - 10 руб.,
- затраты на оформление заказа - 50 руб.;

- затрат на транспортировку партии - 200 руб.;
- f =0,25.

Задание 2. На основе данных, представленных в таблице ниже выполнить все необходимые расчеты и определить оптимальный размер поставки, минимальную стоимость логистической системы управления запасами, количество заказов за время Т, уровень повторного заказа.

Исходные данные

Вариант	Количество реализуемой продукции за день, ед.	Расходы на доставку партии продукции, у.е.	Стоимость хранения единицы продукции на складе, у.е.	Время доставки товара, дней	Уровень спроса
1	100	8	13	3	5
2	110	9	12	5	5
3	120	6	15	6	6
4	130	2	18	7	9
5	140	5	19	9	7
6	150	9	24	7	8
7	160	3	23	5	6
8	170	6	10	3	2
9	180	4	16	6	3
10	190	5	14	3	5
11	210	4	16	5	9
12	220	9	18	7	8
13	230	3	19	6	2
14	240	2	20	7	3
15	250	3	21	8	7
16	260	7	25	9	9
17	270	9	26	6	6
18	280	5	28	5	2
19	290	2	23	3	5
20	300	9	24	7	5

Задание 3. Изобразите схематично роль торговых посредников в сокращении хозяйственных связей производителей и потребителей товарной продукции.

Задание 4. Заполните таблицу

Виды логистических систем	Виды логистических каналов и цепей	Категории посреднических субъектов

Вопросы и задания для закрепления:

Как называется вид логистической системы, в которой на пути материального потока встречается хотя бы один посредник?

В чем отличие снабжения от материально-технического обеспечения?

Наиболее распространенная методика определения материальных ресурсов?

Список рекомендуемой литературы:

Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4

Тема: Логистические системы и их элементы.

Название практической работы: Оценка эффективности функционирования логистической цепи.

Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений в оценке эффективности функционирования логистической цепи.

Формируемые ОК/умения: ОК 01, ОК 04, ОК 05.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2.

Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы: Логистическая цепь – это линейно упорядоченная цепочка совокупности физических и/или юридических лиц, которые производят логистические операции по товародвижению, главной целью которых является доведение материальных и сопутствующих ему потоков от одной логистической системы к другой или до конечного потребителя. Простые логистические цепи, как, например, логистическая система с прямой связью, могут состоять только из поставщика и потребителя, тогда как более сложные могут иметь древоподобную структуру. В логистической цепи можно выделить подобные главные звенья: поставка материалов, полуфабрикатов и сырья; производство товаров; хранение материалов и сырья; распределение, включая отправку готовой продукции со склада; использование готовой продукции.

Что бы оценить эффективность логистической цепочки необходимо рассмотреть основные критерии эффективности, применимые к логистической цепи. Но при этом необходимо учитывать то, что при формировании логистической цепи в роли звеньев выступает не отдельное предприятие, а те, кто принимают непосредственное участие в логистическом процессе, осуществляя определенную функцию. Поэтому, при выполнении предприятием нескольких функций оценке подлежит каждая из них.

Основным показателем эффективности является критерий технологической ценности, который характеризует ежедневную эффективность процесса производства ресурсов, использующихся в логистической цепи:

$$К_ц = \frac{В_р}{З \times Д_{тц}},$$ [1]

где, $В_р$ – итог производства продукции, полученный в качестве выручки от реализации, руб.;

З – затраты на производство продукции, руб.;

$Д_{тц}$ – длительность технологического цикла производства продукции, используемой в рамках логистической цепи, дн.

Эффективность работы каждого конкретного звена высчитывается по следующему алгоритму:

1. Рассчитывается доля затрат каждого звена в затратах логистической цепи.

В качестве денежного выражения суммы затрат при произведении расчетов используется стоимость совокупности активов. Следовательно, сумма затрат каждого звена логистической цепи – общая сумма активов логистической цепи:

$$ДЗ_i = \frac{З_i}{З},$$ [2]

где $ДЗ_i$ – доля затрат звена логистической цепи в общих затратах логистической цепи; $З_i$ – затраты i-го звена; З – общие затраты логистической цепи.

2. Так же вычисляется доля каждого звена логистической цепи в общей чистой прибыли логистической цепи:

$$ДП_i = \frac{П_i}{П},$$ [3]

где $ДП_i$– доля прибыли звена логистической цепи в общих затратах логистической цепи; $П_i$– прибыль i-го звена; П – прибыль логистической цепи в целом.

3. Рассчитывается коэффициент общелогистической эффективности для каждого звена логистической цепи:

$$К_i = \frac{ДП_i}{ДЗ_i} \quad [4]$$

4. Предприятия, которые входят в логистическую цепь, подбираются на основе значения коэффициента общелогистической эффективности.Динамику общелогистического взаимодействия можно изучать, используя следующую модель:

$$К_i = \frac{П_i}{З_i} \times \frac{З}{П} \quad [5]$$

Важное значение для эффективности логистической цепи имеет показатель взаимодействия, показывающий соотношение эффективности всей логистической цепи и среднюю эффективность её звеньев:

$$ПВ = \frac{Э_{лц}}{Э_{ср}}, [6]$$

где ПВ – показатель взаимодействия; $Э_{лц}$- интегральная эффективность логистической цепи, показывающая отношение общей чистой прибыли, получаемой всеми звеньями цепи, к общим валовым активам данных звеньев; $Э_{ср}$- среднее экономическое значение показателей эффективности отдельных предприятий-звеньев в логистической цепи. В качестве показателя эффективности так же выступает рентабельность активов. Если величина этого показателя больше единицы, то функционирование звеньев в качестве единой логистической цепи более эффективно, нежели самостоятельное функционирование в роли предприятий. Если меньше единицы, то при объединении предприятий в единую логистическую цепь эффективность их функционирования снижается, т.е. объединение с финансовой точки зрения – нерационально.

Так же можно оценить эффективность логистической системы в целом. Поскольку элементы логистической системы должны работать как единое целое, и к ним необходимо применить метод интегрированного подхода, можно сформулировать следующую формулу для оценки эффективности функционирования логистической системы:

$$И_{сп} = \frac{П_п}{О_п}\%, \quad [7]$$

где $И_{сп}$ – Использование складских помещений, $П_п$ – Полезная площадь склада, $О_п$- Общая площадь.

Эффективность логистической цепи в соответствии по этому методу может быть определена по формуле:

$$Э_{лц} = \frac{В_ц}{В_{лц}}, \quad [8]$$

где $Е_{лц}$ - эффективность логистической цепи, $В_ц$ – временной период, который увеличивает ценность, $В_{лц}$ – временная длина логистической цепи.

Использование данных коэффициентов позволяет в полной мере оценить эффективность функционирования логистической цепи, выявить функции и участников, которые отрицательно влияют на ее эффективность, и сформировать логистическую цепь, которая бы способствовала достижению общей цели логистической цепи - высококачественного конечного продукта.

Характер выполнения работы: Частично-поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Назовите показатели эффективности логистической сети.

Как можно оценить эффективность логистического процесса?

Задания для практического занятия:

Задание 1. Перед предприятием по производству каучуковой продукции (ООО «Тольяттикаучук») стал вопрос оценки системы управления распределением готовой продукции. Учитывая, что продукция этого пред□приятия имеет производственное назначение, вопрос о каналах распре□деления здесь не актуален, поскольку в данный момент он имеет оптимальную структуру: производитель – потребитель. Особое внима□ние необходимо уделить именно процессу сбыта готовой продукции: оценить систему управления поставками, уровень сервиса, а также систему управления товарными запасами. Таким образом, сотрудники отдела логистики получили задание, одним из пунктов которого являлась оценка характера поставок с точки зрения их равномерности и ритмичности. Результаты были необходимы для того, чтобы при продлении договорных отношений рациональным образом оформить условия договора и предложить клиенту более высокий уровень его обслуживании. Это, в свою очередь, приведет к тому, что предприятие пересмотрит и улучшит управление системой распре□деления. До этого времени, согласно договору поставки (который был заключен на шесть месяцев), предприятие обязалось к десятому числу каждого месяца поставлять клиенту партию каучуков (бутилкаучука, бутадиеновых каучуков и термоэластопластов) в размере 2,5 тыс. тонн.

Анализ динамики поставок специалистами по логистике выявил следующие результаты, представленные в таблице.

Динамика объема поставок и времени задержек поставки

Месяц поставки	Объем поставки, тыс. тонн	Время задержки поставки, дни
Январь	2,0	0
Февраль	3,0	0
Март	1,5	4
Апрель	2,0	0
Май	0,5	2
Июнь	1,0	0

На основании этих результатов логистам необходимо провести расчеты по заданию, а также сравнить эти результаты с результатами главного конкурента (ОАО «Воронежсинтезкаучук»). При этом известно, что коэффициент равномерности поставок конкурента равен 87%; коэффициент аритмичности – 0,55; среднее время задержки поставок – 3 дня.

Вопросы и задания для закрепления:

Какие факторы определяют структуру логистических каналов?

Какова роль логистики в установлении целей и задач обслуживания потребителей?

В чем состоит роль транспортировки в логистике?

Как можно оценить эффективность логистического процесса?

Список рекомендуемой литературы:

Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471543

Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошевая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5

Тема: Логистические концепции

Название практической работы: Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.

Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений в анализе логистических концепций и функциональных подсистем логистики.

Формируемые ОК/умения: ОК 01, ОК 04, ОК 05.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2,

Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы: Наиболее широко распространенной в мире является концепция «точно в срок» (just-in-time, JIT). Современная концепция построения логистической системы в производстве (операционном менеджменте), снабжении и дистрибьюции, основанная на синхронизации процессов доставки материальных ресурсов и готовой продукции в необходимых количествах к тому времени, когда звенья логистической системы в них нуждаются, с целью минимизации затрат, связанных с созданием запасов. Ее появление относится к концу 50-х гг., когда японская компания «Toyota Motors», а затем и другие автомобилестроительные фирмы Японии начали активно внедрять логистическую систему KANBAN Название этой концепции несколько позже дали американцы, тоже попытавшиеся использовать данный подход в автомобилестроении.

Микрологистическая система KANBANвпервые была применена корпорацией Toyota Motor в 1972 г. на заводе «Такахама» (г. Нагоя). Сущность системы заключается и том, что все производственные подразделения завода снабжаются МР только в том количестве и к тому сроку, которые необходимы для выполнения заказа, заданного подразделением-потребителем. Таким образом, в отличие от традиционного подхода к производству структурное подразделение-потребитель не имеет жесткого графика производства, а оптимизирует свою работу в пределах заказа подразделения фирмы, осуществляющего операции на последующей стадии производственно-технологического цикла.

Логистические системы, использующие принцип концепции «точно в срок», являются тянущими системами, в которых размещение заказов на пополнение запасов материальных ресурсов или готовой продукции происходит, когда количество их в определенных звеньях логистической системы достигает критического уровня. При этом запасы «вытягиваются» по распределительным каналам от поставщиков материальных ресурсов или в системе дистрибьюции фирмы.В концепции «точно в срок» существенную роль играют следующие элементы:

• спрос, определяющий дальнейшее движение сырья, материалов, компонентов, полуфабрикатов и готовой продукции;

• концентрация основных поставщиков материальных ресурсов вблизи главной фирмы, осуществляющей процесс производства или сборки готовой продукции;

• надежность поставщиков, так как любой сбой поставки может нарушить производственное расписание (насколько важна надежность поставщиков, говорит тот факт, что американские и европейские производители смогли внедрить концепцию «точно в срок» только через 10—15 лет после японцев в основном из-за низкой надежности поставок);

• качество продукции (японские автомобилестроители радикально изменили подход к контролю и управлению качеством, что впоследствии вылилось в философию всеобщего управления качеством — на всех стадиях производственного процесса и последующего сервиса);

• точность информации и прогнозирования, для чего необходима работа с надежными телекоммуникационными системами и информационно-компьютерная поддержка;

• повышенная трудовая ответственность и высокая трудовая дисциплина всего персонала.

Одной из наиболее популярных в мире является концепция «планирование потребностей / ресурсов»(requirements/resource planning, RP). Концепцию RP часто противопоставляют концепции «точно в срок», имея в виду, что на ней базируются логистические системы

«толкающего» типа. Для микрологистической системы «толкающего» типа характерны производство деталей, компонентов, полуфабрикатов и сборка из них готовой продукции в соответствии с жестко заданным производственным расписанием. В результате МР, незавершенное производство как бы «выталкиваются» с одного звена внутрипроизводственной ЛС на другое, а за тем ГП — в дистрибьютивную сеть. В такой системе предотвратить сбои в производственном процессе, а также учесть изменение спроса можно только путем создания избыточных производственных и (или) страховых запасов между ЗЛС, которые называются обычно буферными запасами. Наличие подобных запасов замедляет оборачиваемость оборотных средств фирмы, увеличивает себестоимость производства ГП, но обеспечивает большую устойчивость ЛС при резких колебаниях спроса и ненадежности поставщиков МР по сравнению с ЛС, основанной на концепции «точно в срок».

Базовыми системами, основанными на концепции «планирование потребностей / ресурсов»,в производстве и снабжении являются системы «планирование потребности в материалах / производственного планирования потребностей в ресурсах» (MRPI — Manufacturing Requirements Planning / MRP II — Manufacturing Resource Planning), а в дистрибьюции — системы «планирования распределения продукции / ресурсов» (DRP I — Distribution Requirements Planning / DRP II — Distribution Resource Planning).

MRP-системыоперируют с материалами, компонентами, полуфабрикатами и их частями, спрос на которые зависит от спроса на ГП. Логистическая концепция, заложенная в эти системы, появилась достаточно давно, в 50-е гг., однако ее реализация стала осуществима только с появлением быстродействующих компьютеров. Основными целями MRP-систем являются:

• удовлетворение потребности в материалах, компонентах и продукции для планирования производства и доставки потребителям;

• поддержание низких уровней запасов МР, НЗП, ГП;

• планирование производственных операций, расписаний доставки, закупочных операций.

В процессе реализации этих целей MRP-система обеспечивает поток плановых количеств МР и запасов продукции за время, используемое для планирования. MRP-система начинает свою работу с определения, сколько и в какие сроки необходимо произвести конечной продукции, затем определяет время и необходимые количества МР для удовлетворения потребностей производственного расписания. DRP-системы представляют собой график (расписание), который координирует весь процесс поставки и пополнение запасов ГП в дистрибьютивной сети. Для этого формируются расписания для каждого звена ЛС, связанного с формированием запасов ГП, которые затем интегрируются в общее требование для пополнения запасов ГП на складах фирмы или оптовых посредников. DRP-системы позволяют достичь некоторых конкурентных преимуществ в маркетинге и логистике, а именно: улучшить уровень сервиса за счет уменьшения времени доставки ГП и удовлетворения ожиданий потребителей, улучшить продвижение новых товаров на рынок, улучшить координацию управления запасами ГП и т. п.

Функционирование DRP-систем базируется на потребительском спросе, который не может контролироваться фирмой, поэтому неопределенная внешняя среда накладывает дополнительные требования и ограничения в политике управления запасами ГП в распределительных сетях в отличие от систем MRP, где производственное расписание контролируется фирмой — изготовителем ГП и поэтому условия более определенны. DRP-системы планируют и регулируют уровни запасов на базах и складах фирмы в собственной товаропроводящей сети сбыта или у оптовых торговых посредников.

В последние годы на многих западных фирмах при организации производства и в оперативном менеджменте получила распространение логистическая концепция «стройного производства»(«тощего производства», Lean production, LP). Эта концепция по суш является развитием концепции «точно в срок» и включает в себя элементы логистических систем KANBAN и MR P. Сущность внутрипроизводственной логистической концепции «стройного производства» выражается в творческом соединении следующих основных компонентов: высокого качества, небольшого размера производственных партий, низкого уровня запасов, высококвалифицированного персонала, гибких производственных технологий.

Основные цели концепции «стройного производства»:

• высокие стандарты качества продукции;
• низкие производственные издержки;
• быстрое реагирование на изменение потребительского спроса;
• минимальное время переналадки оборудования.

Концепция «стройного производства» частично основывается на принципе «тянущих систем». Применительно к этой концепции данный принцип означает: отсутствие складов, только минимальные запасы на полках, все запасы — на рабочих местах, т. е. следует использовать лишь те компоненты, которые необходимы для удовлетворения заказа потребителей.

В зарубежной практике среди прочих логистических концепций за; последнее десятилетие большое распространение получили различные варианты концепции «реагирования на спрос»(demand-driven techniques —DDT). Эта концепция разрабатывалась в основном как модификация концепции RP в плане улучшения реакции на изменение потребительского спроса. Наиболее известными являются четыре ее варианта:

• концепция «точки заказа (перезаказа)» (re-order point, ROP);
• концепция «быстрого реагирования» (quick response, QR);
• концепция (логистическая стратегия) «непрерывного пополнения запасов» (continuous replenishment, CR);
• концепция «автоматического пополнения запасов» (automatic replenishment, AR).

Элементы логистических систем.

Целостность и членимость. Логистические системы имеет свойство целостности. Это означает, что логистическая система может быть выделена из своего окружения как единый объект, который имеет собственные цели функционирования, развития, конечный результат деятельности. С другой стороны логистическая система может быть разделена на отдельные элементы. Элементами логистической системы на макроуровне, т.е. при прохождении МП от предприятия к предприятию, являются сами эти предприятия (поставщик и потребитель) и связывающий их транспорт.

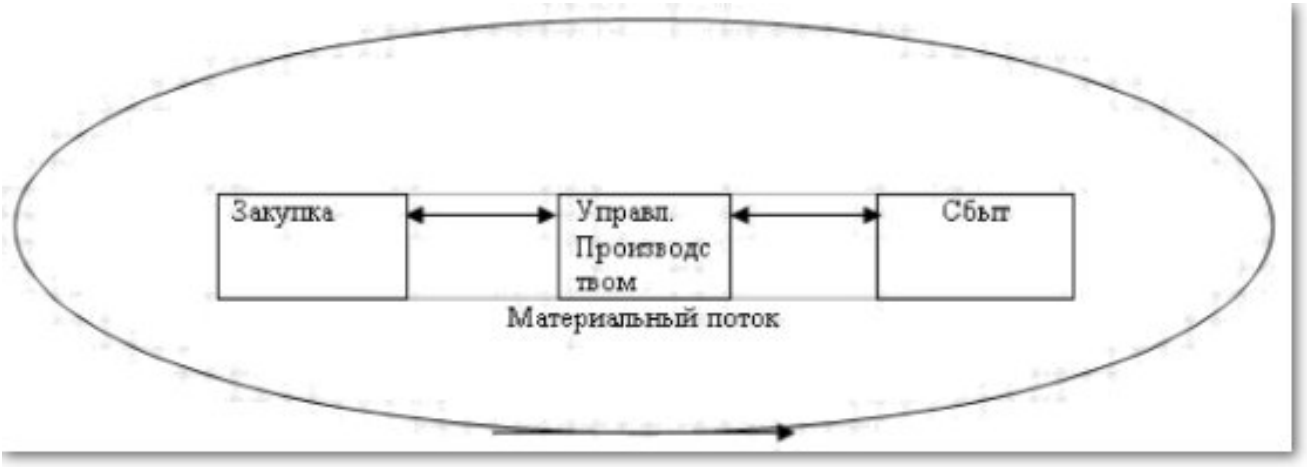
Макрологистическая система

Если отдельные элементы логистической системы рассматриваются как система, то их называют подсистемами. Элементами логистической системы на микроуровне являются подразделения, службы предприятия. На микроуровне логистическая система может быть представлена в виде следующих подсистем:

Закупка– подсистема, которая обеспечивает поступление материального потока в логистическую систему.

Планирование и управление производством– эта подсистема принимает материальный поток от подсистемы закупок и управляет им в процессе выполнения различных технологических операций, превращающий предмет труда в продукт труда.

Сбыт– подсистема, которая обеспечивает выбытие материального потока из логистической системы.



Микрологистическая система

Связи. В макрологистических системах связи между отдельными элементами устанавливаются на основе товарно-денежных отношений, оформленных в виде договора. Внутри микрологистической системы элементы связаны внутрипроизводственными отношениями, т. е. основа связей бестоварная, организационная.

Организация. Связи между элементами упорядочены различными законодательными, нормативными документами, положениями, должностными инструкциями.

Интегративные качества. Только логистическая система в целом может поставлять товар, выполнив все требования поставки, а также приспосабливаться (адаптироваться) к изменяющимся условиям внешней среды. Отдельные элементы логистической системы самостоятельно не могут решать подобные задачи.

Основы моделирования логистических систем. Исследование и прогнозирование поведения логистических систем на практике осуществляется посредством экономико-математического моделирования, т. е. описания логистических процессов в виде моделей.

Под моделью в данном случае понимается отображение логистической системы (абстрактное или материальное), которое может быть использовано вместо нее для изучения ее свойств и возможных вариантов поведения.

При построении таких моделей необходимо соблюдать следующие требования:

• поведение, структура и функции модели должны быть адекватны моделируемой логистической системе;

• отклонения параметров модели в процессе ее функционирования от соответствующих параметров моделируемой логистической системы не должны выходить за рамки допустимой точности моделирования;

• результаты исследования модели и ее поведения должны выявить новые свойства моделируемой логистической системы, не отраженные в исходном материале, использованном для составления данной модели;

• модель должна быть более удобней, чем ее реальный аналог - логистическая система.

Соблюдение этих требований позволяет реализовать качественно новые возможности моделирования, а именно:

• проведение исследования на этапе проектирования логистической системы для определения целесообразности ее создания и применения;

• проведение исследования без вмешательства в функционирование логистической системы;

• определение предельно допустимых значений объемов материальных потоков и других параметров логистической системы без риска разрушения моделируемой системы.

Характер выполнения работы: Частично-поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какие логистические концепции могут быть применены на производственном предприятии?

Как изменится логистическое управление производственного предприятия, если потребитель (или магазин) станет применять логистические концепции?

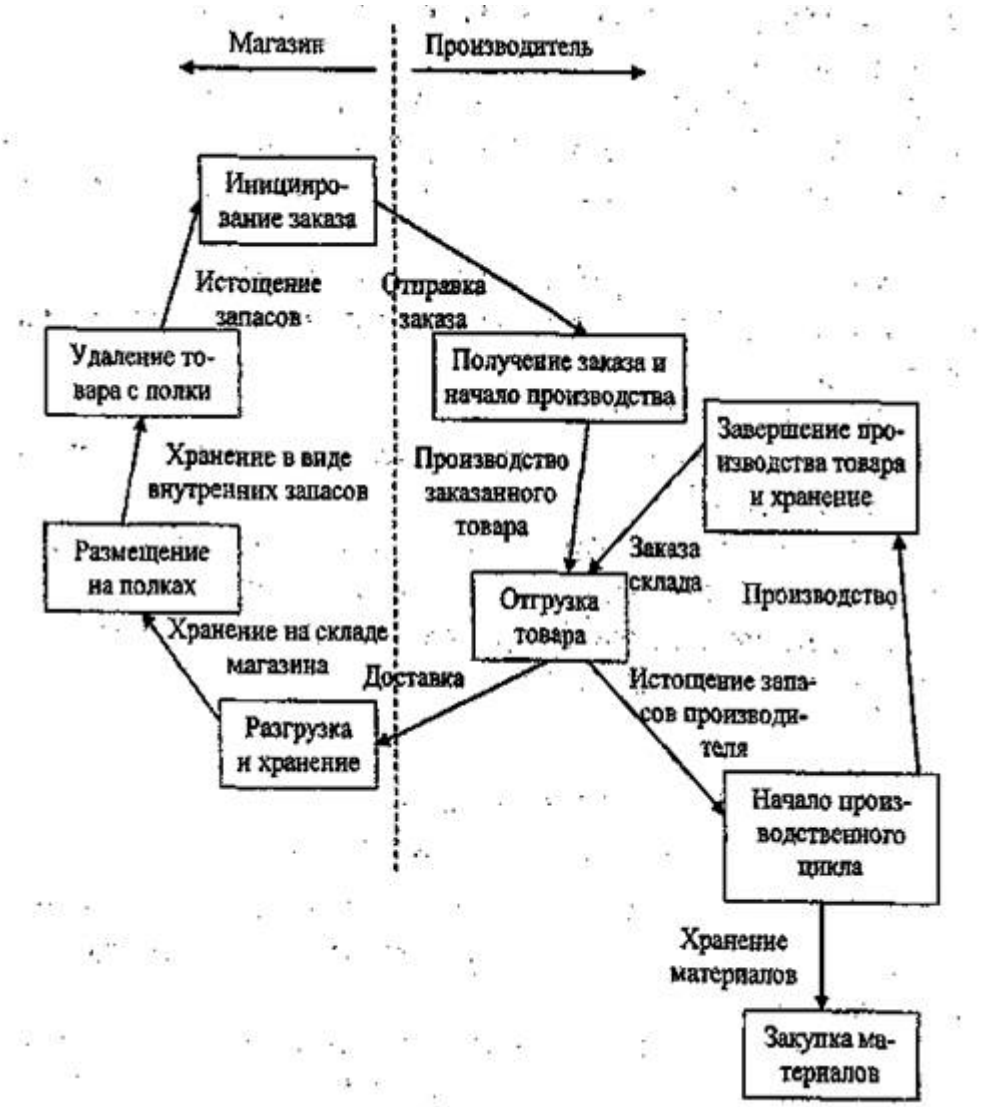
Как изменится цепь поставки после внедрения логистики?

Сравните преимущества применения логистических концепций и возникающих проблем в ситуациях независимого логистического управления и интегрированной логистики в рамках цепи поставок. Какой вариант, на Ваш взгляд, будет эффективнее?

Задания для практического занятия:

Задание 1. Выполните классификацию логистических концепций по признакам:

– Источник генерирования логистических потоков;



Цикл выполнения заказа в системе поставок продукции:

– Характер переработки потока;

– Степень охвата операций хозяйственного процесса;

– Устранение узких мест в хозяйственной деятельности;

– Составляющие комплекса логистики;

– Функциональная область логистики.

Приведите примеры логистических концепций разных видов. Ответ представьте в виде таблицы ниже. Приведите свои примеры логистических концепций.

Классификационный признак	Виды логистических концепций	Примеры логистических концепций

Задание 2. Выберите конкретный продукт, цепь поставок которого легко изучить, например, бензин, телефонные услуги, автомобили, ресторанную сеть и т.п. Определите, какие логистические концепции могут быть применены в цепи поставок выбранного продукта.

Вопросы и задания для закрепления:

Какова направленность движения основного и сопутствующих потоков?

Какие потоки проходят через разные функциональные области логистики предприятия?

Какие логистические функции выполняются только в отдельных функциональных областях логистики?

Список рекомендуемой литературы:

Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469999

Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

Задание 8
Контрольная работа

Инструкция: Контрольная работа состоит из 2 разделов: в первом нужно решить логистическую задачу, во втором ответить на вопросы теста, в которых может быть один либо несколько правильных ответов. Прежде чем приступить к выполнению задания, обратите внимание на формулировку каждого вопроса. Вспомните значение терминов, понятий, указанных в вопросе.

Вариант 1.

Раздел 1. Задача.

Задача. Для организации продаж в течение месяца фирме необходимо закупить i–видов продукции. Осуществление закупок можно производить один раз в месяц (исходный вариант) и несколькими партиями (предлагаемый вариант). Требуется для рассматриваемого периода времени по каждому виду ассортимента определить: 1) оптимальный объем закупаемых видов продукции; 2) оптимальное количество заказов; 3) оптимальные переменные затраты на хранение запасов; 4) сравнить переменные издержки рассматриваемых вариантов.

Исходные данные:

Потребность продукции по видам, шт.

N_1=11 шт.

N_2=61 шт.

N_3=175 шт.

Издержки хранения единицы товара по видам, ед.

$Сх_1$=3,0 ед.

$Сх_2$=2,2 ед.

$Сх_3$=1,3 ед.

Стоимость заказа партии товара, ед.

$Сп_1$=5,3 ед.

$Сп_2$=9,2 ед.

$Сп_3$=17,1 ед.

Раздел 2. Тест.

1. Что относится к главным функциям логистики на предприятии?
а) исследование рыночных отношений
б) реклама и продвижение предприятия на рынке
в) система складирования и хранения товара, а также управление имеющимися запасами.
2. Что делает предприятие для снижения потерь от закупки незначительных партий дорогих товаров?
а) заказывает еще больше товара
б) создает запасы
в) снижает стоимость продукции.
3.Какие товары относятся к понятию «производственный запас»?
а) на складах сырья промышленных предприятий
б) товары, которые пока еще находятся у поставщика
в) в складских помещениях предприятий, занимающихся оптовой торговлей.
4. Как расположить виды транспорта в порядке убывания способности доставить груз к потребительскому складу?
а) автомобильный-железнодорожный-водный-воздушный
б) автомобильный-водный-воздушный-железнодорожный
в) автомобильный-железнодорожный-воздушный-водный.
5. Главные критерии логистики:
а) Поток
б) Запас
в) Заказ
г) Ресурс

Вариант 2

Раздел 1. Задача.

Компания, расположенная в городе М, осуществляет закупку широкого ассортимента товаров. Продукция может быть приобретена в пределах города М (1 вариант) или в городе К (2 вариант). Второй вариант сопряжен с дополнительными затратами: на транспортировку, создание страховых материальных запасов, гарантирующих бесперебойную работу, отвлечение финансовых ресурсов в запасы, платежи за экспедирование, таможенные пошлины и другие расходы. Закупочная цена изделий в городе М более высокая, чем в городе К.
Необходимо по исходным данным:
- для различных значений закупочных цен (не менее 8 значений) рассчитать дополнительные затраты по доставке 1 $м^3$ товаров;
- для рассматриваемых в предыдущем пункте значений цен определить доли дополнительных затрат в их стоимости;
- построить кривую выбора поставщика;
- пользуясь графиком определить, где выгоднее осуществлять закупки заданных товаров.
Исходные данные:

Наименование товара	**Удельная стоимость, ден.ед./$м^3$**	**Цена за единицу, ден.ед.**	
		город М	**город К**
Чай натуральный	110000	138	120
Консервы мясные	11000	14,4	12
Крупа и бобовые	23000	22	20

Транспортный тариф, ден.ед.− 3500
Время доставки, сутки – 10
Страховой запас, сутки – 11

Ставка банковского кредита, % − 30
Ставка за экспедирование, % − 1
Таможенная пошлина, % − 0
Разница стоимости погрузочных работ, ден.ед. – 210

Раздел 2. Тест.
1. Финансовый поток логистики — это…
а) Направленное движение финансовых средств
б) Любое перемещение финансовых средств
в) Однородный по составу, направлению движения и назначения поток
г) Поток, сопутствующий материальному и (или) информационному потоку
2. Какие существуют информационные потоки, судя по периодичности использования?
а) оперативные
б) входные
в) открытые
г) директивные
д) опережающие
3. Логистическая функция - это...
а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.
4. Как расположить виды транспорта в порядке убывания способности в точности соблюдать график доставки груза в любых условиях?
а) воздушный-автомобильный-водный-железнодорожный
б) автомобильный-железнодорожный-водный-воздушный
в) железнодорожный-водный-автомобильный-воздушный.
5. Играет ключевую роль в управлении материальными потоками:
а) Транспортные и экспедиционные предприятия.
б) Предприятия оптовой торговли.
в) Предприятия розничной торговли.
г) Коммерческо-посреднические организации.
д) Предприятия-изготовители.

Эталон ответов

Вариант 1.
Раздел 1. Задача.
Основной целью закупочной логистики является удовлетворение потребностей потребителя в материальных ресурсах с максимально возможной экономической эффективностью. Такое достижение зависит от решения целого ряда вопросов. К некоторым из них относятся задачи по определению за искомый период времени следующих параметров:
- оптимальный объем закупаемых видов продукции (Q_o);
- оптимальное количество заказов (Ч);
- оптимальные переменные затраты на хранение запасов ($И_o$).
Расчет перечисленных величин производится по формулам:

$$Q_{î} = \sqrt{\frac{2\tilde{N}_{ï} N}{\tilde{N}_{õ}}} \quad (1)$$

$$\times = \sqrt{\frac{N\tilde{N}_{\tilde{O}}}{2\tilde{N}_{\tilde{I}}}} \quad (2)$$

$$\grave{E}_{\hat{i}} = \sqrt{2N\tilde{N}_{\tilde{I}}\tilde{N}_{\tilde{O}}} \quad (3)$$

где Сп – стоимость заказа партии, ден.ед.;
N – потребность в продукции в течение месяца, шт.
Сх – издержки хранения единицы товара в течение месяца, ден.ед.

$$Q_{\hat{i}}^{1} = \sqrt{\frac{2 \cdot 5{,}3 \cdot 11}{3{,}0}} = 6{,}23 = 6 \text{ шт.}$$

$$Q_{\hat{i}}^{2} = \sqrt{\frac{2 \cdot 9{,}2 \cdot 61}{2{,}2}} = 22{,}59 = 23 \text{ шт.}$$

$$Q_{\hat{i}}^{3} = \sqrt{\frac{2 \cdot 17{,}1 \cdot 175}{1{,}3}} = 67{,}85 = 68 \text{ шт.}$$

$$\times_{1} = \sqrt{\frac{11 \cdot 3{,}0}{2 \cdot 5{,}3}} = 1{,}76 = 2 \text{ шт.}$$

$$\times_{2} = \sqrt{\frac{61 \cdot 2{,}2}{2 \cdot 9{,}2}} = 2{,}70 = 3 \text{ шт.}$$

$$\times_{3} = \sqrt{\frac{175 \cdot 1{,}3}{2 \cdot 17{,}1}} = 2{,}58 = 3 \text{ шт.}$$

$$\grave{E}_{\hat{i}}^{1} = \sqrt{2 \cdot 11 \cdot 3{,}0 \cdot 5{,}3} = 18{,}7 \text{ ед.}$$

$$\grave{E}_{\hat{i}}^{2} = \sqrt{2 \cdot 61 \cdot 2{,}2 \cdot 9{,}2} = 49{,}69 \text{ ед.}$$

$$\grave{E}_{\hat{i}}^{3} = \sqrt{2 \cdot 175 \cdot 1{,}3 \cdot 17{,}1} = 88{,}21 \text{ ед.}$$

На основании расчетов выражений (1-3) производится сравнение переменных издержек варианта с оптимальными партиями (предлагаемый вариант) с ситуацией, когда приобретение всей партии товаров производится в первый день рассматриваемого периода. Различие в переменных издержках определяется по формуле:

$$\Delta\grave{E} = \tilde{N}_{\tilde{O}} \cdot N/2 + \tilde{N}_{\tilde{I}} - \grave{E}_{\hat{i}} \quad (4)$$

$$\Delta\grave{E}_{1} = \frac{3{,}0 \cdot 11}{2} \cdot 5{,}3 - 18{,}7 = 3{,}1 \text{ ед.}$$

$$\Delta\grave{E}_{2} = \frac{2{,}2 \cdot 61}{2} \cdot 9{,}2 - 49{,}69 = 26{,}61 \text{ ед.}$$

$$\Delta\grave{E}_{3} = \frac{1{,}3 \cdot 175}{2} \cdot 17{,}1 - 88{,}21 = 42{,}64 \text{ ед.}$$

Предлагаемый вариант является лучшим и обеспечивает минимальные издержки потребителя по закупкам. Эффективно перевозить партиями 6,23,68 шт.

Раздел 2. Тест.
1.в), 2.б), 3.а), 4.в), 5.а), б), г).

Вариант 2.
Раздел 1. Задача.
Предпочтение удаленному поставщику отдается в том случае, если выполняется неравенство:
Д < ΔС, (5)
где Д – доля дополнительных затрат в удельной стоимости
поставляемого материалопотока, %;
ΔС – превышение стоимости местного товара по отношению к
поставляемому, %.

Для вычисления величин выражения (5) необходимо задаться единицей измерения груза. В рамках данной задачи, в качестве такой единицы выбираем м^3.
Определение доли дополнительных затрат осуществляется по формуле:

$$Д = \frac{\sum R_i}{У} \cdot 100, \quad (6)$$

где У – закупочная стоимость выбранной единицы измерения (м^3) поставляемого товара, ден.ед./м^3;
R_i – сумма дополнительных расходов при доставке продукции из другого региона, ден.нд.

$$\sum R_i = Т + З_п + З_с + З_э + З_{п/р} + З_т, \quad (7)$$

где Т – транспортный тариф, ден.ед./м^3;
$З_п$ – расходы на запасы в пути, ден.ед./м^3;
$З_с$ – издержки по созданию страховых запасов, ден.ед./м^3;
$З_э$ – оплата экспедиторских услуг, ден.ед./м^3;
$З_{п/р}$ – различие в стоимости разгрузочных работ, ден.ед./м^3;
$З_т$ – таможенные платежи, ден.ед./м^3;
Для расчетов элементов выражения (6) используются формулы:

$$З_п = \frac{\beta}{365 \cdot 100} \cdot t_{дост} \cdot У, \quad (8)$$

$$З_с = \frac{\beta}{365 \cdot 100} \cdot t_{стр} \cdot У, \quad (9)$$

$$З_э = \delta \cdot У / 100, \quad (10)$$

$$З_т = \gamma \cdot У / 100, \quad (11)$$

где β – процентная ставка банковского кредита, %;
δ – ставка за экспедирование, % ;
γ – величина таможенных пошлин, % ;
$t_{дост}$ – срок доставки груза, сутки;
$t_{стр}$ – время, на которое создаются страховые запасы у получателя, сутки;

У	Т	Зп	Зс	Зэ	Зп/р	Зт	∑Ri	Д, %
$11 \cdot 10^3$	3500	90,41	99,45	110	210	0	4009,86	36,5
$23 \cdot 10^3$	3500	189,04	207,95	230	210	0	4336,99	18,9
$35 \cdot 10^3$	3500	287,67	316,44	350	210	0	4664,11	13,3
$50 \cdot 10^3$	3500	410,96	452,05	500	210	0	5073,01	10,1
$65 \cdot 10^3$	3500	534,25	587,67	650	210	0	5481,92	8,4
$80 \cdot 10^3$	3500	657,53	723,29	800	210	0	5890,82	7,4
$95 \cdot 10^3$	3500	780,82	858,90	950	210	0	6299,72	6,6
$110 \cdot 10^3$	3500	904,11	994,52	1100	210	0	6708,63	6,1

Процентное превышение стоимости товара определяется как:
ΔС=(См−Ск)·100/Ск, (12)
где См, Ск – стоимость товара, соответственно, в городах М и К.
ΔC_1=(138−120)·100/120=15%
ΔC_2=(14,4−12)·100/12=20%
ΔC_3=(22−20)·100/20=10%

Целесообразность закупок в другом городе можно определить также с помощью построенной кривой выбора поставщика. Названная кривая является графиком зависимости Д(У) и строится для различных значений закупочных цен на товары в городах М и К можно принимать решение о закупках в рассматриваемом регионе.
Вывод: В городе К закупаем продукты 2, 3, так как точки Б и В находятся ниже кривой, а закупки продукта 1 осуществляем на месте в городе М.

Раздел 2. Тест.
1.а), 2.а), 3.в), 4.б), 5.а), б), г), д).

Критерии оценки:
За правильное решение задачи с полным описанием можно получить 70 баллов. За каждый правильный ответ на вопрос из теста начисляются по 5 баллов. Баллы суммируются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	отлично
65 - 79	4	хорошо
50 - 64	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задание 9
Задания для дифференцированного зачета

Инструкция: Каждый вариант заданий состоит из двух разделов. В первом задании первого раздела необходимо дать письменный всесторонний ответ на три вопроса. Во втором задании первого раздела необходимо решить задачу. Во втором разделе необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных вариантов на каждый из вопросов.

Вариант 1.
Раздел I. Вопросы и задания со свободным ответом

Задание 1. Письменно ответьте на вопросы:
1. Потоки как объект изучения логистики, оптимизация потоков в организациях как предмет логистики, объекты управления в логистике.
2. Основные функции логистики. Логистические операции и функции, их классификация.
3. Основные задачи специалистов по логистике в компании (на примере компаний разных типов).

Задание 2. Сделать выбор между тремя поставщиками товарно-материальных ценностей, производящих одинаковую продукцию, одинакового качества. При этом транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 780 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 820 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов составит 610 руб./час. У предприятий А и Б разгрузка механизированная, поставщик В разгружает транспорт вручную.
Расстояние до поставщика:
А - 175 км

Б - 225 км
В - 310 км
Время выгрузки:
А - 1 час.
Б - 1 час.
В - 3 часа.

Раздел II. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Определите задачу микрологистики :
а) организация доставки грузов на Крайний Север сначала речным, а затем морским транспортом;
б) обеспечение согласованности в действиях поставщика, покупателя и транспортной организации;
в) организация грузопереработки в крупном морском порту.
2. Что из представленного оказывает наиболее сильное влияние на развитие логистики?
а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;
б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
в) совершенствование налоговой системы;
г) увеличение численности населения в регионе.
3. Что такое логистическая функция?
а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.
4. Единица измерения материального потока:
а) рубль;
б) кубический метр;
в) количество тонн, приходящихся на квадратный метр (т/м2);
г) тонна;
д) штука;
е) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т/год).
5. Что такое материальный поток?
а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;
в) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи
6. Что такое логистическая операция?
а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.
7. На основе какого признака происходит классификация материальных потоков на внешние, внутренние, входные и выходные?

а) отношение к логистической системе;
б) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;
в) количество груза;
г) степень совместимости грузов;
д) консистенция груза.
8. Определите критерий выбора варианта организации товародвижения:
а) оптимальный уровень обслуживания потребителей;
б) минимум издержек на закупки;
в) минимум издержек на содержание запасов;
г) минимум издержек на транспортирование.
9. Отметьте шестое правило логистики:
а) цвет нужного цвета
б) затраты с минимальными затратами
в) транспорт правильным видом транспорта
г) тара в нужной таре
д) вес нужного веса
10. Отметьте высказывание, относящееся к логистике:
а) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;
б) удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы;
в) торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;
г) компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ.

Вариант 2

Раздел I. Вопросы и задания со свободным ответом

Задание 1. Письменно ответьте на вопросы:

1. Наиболее распространенные определения логистики.
2. Главная цель логистики, содержание логистики, тактические цели логистики - правила логистики.
3. Микро- и макрологистические системы, их характеристика и примеры построения.

Задание 2. Сделать выбор между тремя поставщиками товарно-материальных ценностей, производящих одинаковую продукцию, одинакового качества. При этом транспортный тариф при расстоянии не более 195 км составит 815 рублей за 1 км, при расстоянии от 195 до 315 км будет равен 845 рублей за 1 км; часовая тарифная ставка рабочего, выполняющего работы по выгрузке грузов составит 630 руб./час. У предприятий А и Б разгрузка механизированная, поставщик В разгружает транспорт вручную.

Расстояние до поставщика:
А - 165 км
Б - 185 км
В - 250 км
Время выгрузки:
А – 1,5 час.
Б – 1,5 час.
В – 4 часа.

Раздел II. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Существенная предпосылка применения логистики в хозяйственной практике:
а) усиление конкуренции на товарном рынке;
б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
в) совершенствование налоговой системы;
г) рост численности населения.
2. Название тянущей системы в логистике:

а) система организации производства, в которой детали полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую в соответствии с централизованно сформированным графиком производства;
б) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
в) система управления запасами в каналах сферы обращения, в которой решение о пополнении запасов на периферийных складах принимается централизованно;
г) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов на оптовых и розничных торговых предприятиях.
3. Название толкающей системы в логистике:
а) система управления запасами в каналах сферы обращения с децентрализованным процессом принятия решений о пополнении запасов;
б) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
в) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов в оптовых и розничных торговых предприятиях;
4. Какой принцип логистики предполагает непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения?
а) системности;
б) научности;
в) конструктивности;
г) конкретности.
5. Кем образуется система?
а) три незнакомых человека, проживающих в одном доме города;
б) три друга, проживающих в разных городах;
в) поставщик, транспортное предприятие и покупатель, связанные единым договором;
г) подразделения производственного предприятия.
6. Что относится к прямым функциям службы логистики на предприятии?
а) выбор транспорта;
б) рыночные исследования;
в) +организацию складирования и хранения;
г) рекламу
д) определение оптимального размера поставляемой партии товаров
е) управление запасами
7. С целью снижения чего предприятие создает запасы?
а) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
в) риска порчи товаров;
г) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.
8. Какие товары принято относиться к категории “производственный запас” ?
а) на складах предприятий оптовой торговли;
б) на складах сырья предприятий промышленности;
в) в пути от поставщика к потребителю;
г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.
9. Что означает принцип пропорциональности складского процесса?
а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости

10. Направление, не входящее в классическую компетенцию логистики:
а) Закупки
б) Производство
в) Продажи

Эталон ответов

Вариант 1.

Раздел I.
Задание 1.
1. Объектом изучения логистики являются сквозные МП, потоки услуг и сопутствующие им финансовые и информационные потоки.
Предметом изучения логистики является оптимизация МП, потоков услуг и сопутствующих им финансовых и информационных потоков.
Материальные потоки логистики
Объектом изучения логистики как науки являются Материальные потоки логистики и соответствующие им ФП и ИП. При этом под потоком понимают направленное движение совокупности чего-либо условно однородного (например, продукции, информации, финансов, материалов, сырья и т.п.). Понятие Материальных потоков логистики является ключевым в логистике.
Материальный поток логистики – это МР, незавершенная продукция, ГП, рассматриваемые в процессе приложения к ним различных логистических операций (транспортировка, складирование и др.) и отнесенные к определенному временному интервалу. Размерностью Материальных потоков логистики является отношение размерности продукции (единицы, тонны, м3 и т.д.) к размерности временного интервала (сутки, месяц, год и т.д.). Материальные потоки логистики могут рассчитываться для конкретных участков предприятия, для предприятия в целом, для отдельных операций с грузом. Материальный поток логистики, который рассматривается для заданного момента или периода времени, становится материальным запасом (МЗ).
Параметрами Материальных потоков логистики могут быть: номенклатура, ассортимент, количество продукции, габаритные, весовые, физико-химические характеристики груза, характеристики тары, упаковки, условия купли-продажи, транспортировки и страхования, финансовые характеристики и др. Существует большое разнообразие МР, продукции и операций с ними. Каждому Материальному потоку логистики соответствует некоторый ИП и ФП. Информационный поток логистики – это поток сообщений в речевой, документной (бумажной и электронной) и другой форме, генерируемый исходным Материальными потоками логистики в рассматриваемой ЛС, между ЛС и внешней средой и предназначенный для реализации управляющих функций.
Между Материальными потоками логистики и ИП не существует однозначного соответствия, т.е. синхронности во времени возникновения, направленности и др. ИП может опережать Материальные потоки логистики (проведение переговоров, заключение контрактов и т.д.) либо отставать от него (информация о получении поставленного товара). Возможным является наличие нескольких ИП, сопровождающих Материальные потоки логистики.
Финансовый поток в логистике понимается как направленное движение финансовых средств, циркулирующих внутри ЛС, между ЛС и внешней средой, необходимых для обеспечения эффективного движения определенного МП. Таким образом, специфика финансовых потоков в логистике заключается именно в потребности обслуживания процесса перемещения в пространстве и во времени соответствующего потока товарно-материальных или товарно-нематериальных ценностей.
Помимо материального, информационного и финансового вида потоков выделяют также поток услуг, представляющий собой количество услуг, оказываемых за определенный временной интервал. Под услугой понимается особый вид деятельности, удовлетворяющей общественные и личные потребности (транспортные услуги, оптово-розничные, консультационные,

информационные и т.п.). Услуги могут оказываться людьми и оборудованием в присутствии клиентов и в их отсутствии, быть направленными на удовлетворение личных потребностей или нужд организаций. Необходимость введения понятия потока услуг обусловлена возрастающей важностью и развитием индустрии сервиса и концентрацией в ней все большего количества компаний и населения.

2. Логистические операции (ЛО) – самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства; обособленная совокупность действий, направленных на преобразование материального и/или информационного потоков. К ЛО с МП относят расфасовку, погрузку, транспортировку, разгрузку, распаковку, комплектацию, сортировку, складирование, упаковку и др.

Логистическая функция (ЛФ) – это укрупненная группа логистических операций, однородных с точки зрения цели этих операций и заметно отличающихся от другой совокупности операций.

С концептуальных позиций можно выделить следующие функции логистики:

системообразующая функция. Логистика представляет собой систему эффективных технологий обеспечения процесса управления ресурсами. В "узком смысле" логистика образует систему управления товародвижением;

интегрирующая функция. Логистика обеспечивает синхронизацию процессов сбыта, хранения и доставки продукции с ориентацией на рынок средств производства и оказание посреднических услуг потребителям. Она обеспечивает согласование интересов логистических посредников в логистической системе;

регулирующая функция. Логистическое управление материальными и сопутствующими потоками направлено на экономию всех видов ресурсов, сокращение затрат живого и овеществленного труда в различных отраслях экономики. В широком смысле управляющее воздействие логистики заключается в поддержании соответствия поведения части логистической системы интересам системы в целом;

результирующая функция. Логистическая деятельность направлена на поставку продукции в необходимом количестве, в указанное время и место, с заданным качеством (состоянием), при минимальных издержках. Логистика стремится охватить все этапы взаимодействия "снабжение - производство - распределение - потребление", т.е. она представляет собой алгоритм преобразования ресурсов в поставку готовой продукции в соответствии с существующим спросом.

К ключевым логистическим функциям в производственных (промышленных) компаниях в настоящее время относятся:

поддержание стандартов качества производства ГП и сопутствующего сервиса;

управление закупками МР для обеспечения производства;

транспортировка; управление запасами;

управление процедурами заказов;

поддержка производственных процедур;

информационно-компьютерная поддержка.

К поддерживающим логистическим функциям обычно относятся:

складирование;

грузопереработка;

защитная упаковка;

прогнозирование спроса на ГП и расхода МР;

поддержка возврата товаров;

обеспечение запасными частями и сопутствующим сервисом;

сбор и утилизация возвратных отходов (управление вторичными материальными ресурсами).

Логистическая операция может быть задана множеством начальных условий, параметров внешней среды, альтернативных стратегий, характеристик целевой функции. Логистические операции могут классифицироваться на:

внешние - направленные на реализацию функций снабжения и сбыта;

внутренние - осуществляемые в рамках реализации функции производства;

базисные - к ним относятся: снабжение, производство и сбыт;

ключевые логистические операции подразделяются на: поддержание стандартов обслуживания потребителей; управление закупками; транспортировка; управление запасами; управление процедурами заказов; управление производственными процедурами; ценообразование; физическое распределение;
поддерживающие логистические операции подразделяются на: складирование; грузопереработку; защитную упаковку; обеспечение возврата товаров; обеспечение запасными частями и сервисное обслуживание; информационно-компьютерную поддержку.
3. Одной из важных задач специалиста по логистике является определение возможных способов и методов реагирования на воздействующие факторы внешней среды – политические, экономические, правовые, технические, технологические, социальные, экологические, и др.
Одна из главных задач специалиста по логистике – проанализировать ситуацию, выяснить интересы каждого звена в цепи "производство-потребление" и скоординировать их деятельность. Цель логистика – организовать весь маршрут продвижения заказа таким образом, чтобы минимизировать затраты на каждом звене этой логистической цепи.
Логистик – это профессиональный "скряга", который чуть ли не единственный во всей логистической цепи думает над тем не как заработать, а как сэкономить.
Основная задача менеджера по логистике организовать доставку товара в нужное место, к определенному времени, с минимальными затратами. Логист экономит на всем. По оценкам специалистов, грамотные действия логиста уменьшают затраты на производство отдельных товаров на 30%. Логист договаривается с поставщиками о сроках, утрясает вопросы с машинами, контролирует растаможку, подыскивает оптимальное место хранения. Налаживает бесперебойную работу цепочки от закупки товара до поставки непосредственно потребителю.
Задание 2.
При решении задачи специалистам необходимо определить суммарные затраты по каждому поставщику и сделать выбор предприятия, получившего наименьшее значение. По исходным данным определим для каждого поставщика затраты на транспортировку грузов и на разгрузку транспорта. Затраты на транспортировку равны произведению транспортного тарифа и расстояния до поставщика.
Затраты на разгрузку равны произведению времени выгрузки на тарифную ставку рабочего.
Расчет суммарных затрат:
780 руб./км * 175 км = 136500 руб.
820 руб./км * 225 км = 184500 руб.
820 руб./км * 310 км = 254200 руб.
Затраты на разгрузку
1ч.* 610руб./час. = 610 руб.
1ч.* 610руб./час. = 610 руб.
3ч.* 610руб./час. = 1830 руб.
Суммарные затраты: 137110 руб. 185110 руб. 256030 руб.
Вывод: Минимальные суммарные затраты соответствуют Поставщику 1, поэтому рекомендуется сделать выбор в пользу данного поставщик

Тест:
1- в), 2- а), 3- в), 4- е), 5- в), 6- а), 7- а), 8- а), 9- б), 10- г).

Вариант 2.

Раздел I.
Задание 1.
1. «Логистика есть процесс планирования, выполнения и контроля эффективного с точки зрения снижения затрат потока материалов, готовой продукции, сервиса и связанной

информации от точки зарождения до точки потребления для целей полного удов летворения требований потребителей».
В этом определении речь идет о логистике как управлении хозяйственными процессами.
Логистика - наука об управлении и оптимизации движения материальных и связанных с ними информационных и других экономических потоков в экономических системах для достижения поставленных перед ними целей удовлетворения требований потребителей.
В экономической литературе встречаются различные определения логистики. Приведем некоторые из них.
Логистика (Logistics) это:
1. Планирование и обеспечение материально-технического снабжения, подготовки и передвижения людского состава.
2. Организация службы тыла
3. Материально-техническое обеспечение магазина
4. Тыл и снабжение, материально-техническое снабжение, работа тыла
5. Движение материалов и запасов
6. Наука о планировании, организации, управлении, контроле и регулировании движения материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их первичного источника до конечного потребителя.
2. Главной целью логистики является обеспечение конкурентоспособных позиций организации бизнеса на рынке. Этого логистика добивается посредством управления потоковыми процессами на основе следующих правил: доставка с минимальными издержками необходимой конкретному покупателю продукции соответствующего качества и соответствующего количества в нужное место и в нужное время (семь правил логистики). Логистические цели достаточно универсальны и вполне органично вписываются в стратегические и тактические цели хозяйственной организации. Таким образом происходит интеграция целей горизонтальная (взаимоувязка целей в каждой отдельно взятой функциональной сфере) и вертикальная (взаимоувязка целей по уровням управления). Например, цель: максимальная загрузка существующих складских мощностей при минимальных затратах на складирование. Оперативная цель предприятия - это максимальная загрузка мощностей, логистическая - минимизация складских издержек.
Основная задача логистики — оптимизация внутренних и внешних материальных потоков, сопутствующих им информационных и финансовых ресурсов, а также бизнес-процессов с целью минимизации общих затрат. По мнению ученых, логистические процессы должны протекать с соблюдением основного правила логистики — правила «7R»:
1R (right product) — нужный товар;
2R (right quality) — необходимого качества;
3R (right quantity) — в необходимом количестве;
4R (right time) — в нужное время;
5R (right place) — в нужное место;
6R (right customer) — нужному потребителю;
7R (right cost) — с требуемым уровнем затрат.
3. Макрологистическая система это крупная система управления материальными потоками, охватывающая предприятия и организации промышленности, посреднические, торговые и транспортные организации различных ведомств, расположенные в разных регионах страны.
Микрологистические системы являются подсистемами, структурными составляющими макрологистических подсистем. К ним относят различные производственные и торговые предприятия, территориально-производственные комплексы. Микрологистические системы представляют собой класс внутрипроизводственных логистических систем, в состав которых входят технологически связанные производства, объединенные единой инфраструктурой.
По масштабу сферы деятельности логистические системы подразделяются на макро- и микрологистические системы.
Макрологическая система включает в себя предприятия и организации промышленности, снабженческо-сбытовые структуры и транспортные организации разных ведомств, в различных

регионах. В качестве таковых можно рассматривать транснациональные корпорации, трансконтинентальные фирмы, региональные промышленные объединения, территориально-производственные комплексы. Построение макрологических систем и управление ими способствует решению таких задач как:
Выбор вида транспорта, определение характера взаимодействия транспортных средств, организация технологии транспортного процесса;
Определение рациональных направлений движения материальных потоков, выработка общей концепции распределения продукции;
Выбор пунктов поставки и партнеров-поставщиков сырья, материалов, полуфабрикатов, энергоносителей;
Определение границы зоны обслуживания, обеспечивающей выполнение поставок по принципу «точно в срок»;
Проектирование и организация сети складских систем: центральных региональных, перегрузочных с учетом оптимизации материальных потоков.
Микрологическая система строится с позиций стратегических целей фирм и оптимизации основных оперативных процессов, она охватывает сферу деятельности отдельного предприятия и обеспечивает решение локальных вопросов в рамках отдельных функциональных элементов логистических систем. По функциональному назначению микрологические системы подразделяются на системы первого и второго уровня.
Микрологическая система первого уровня отражает логистику предприятия, охватывающую как внутрипроизводственную деятельность предприятия, так и его внешние контакты и связи.
Микрологическая система второго уровня отражает внутрипроизводственную логистику, которая интегрирует процессы планирования производства, сбыта и снабжения, транспортно-складских и погрузочно-разгрузочных работ предприятия.
В рамках макрологистики связи между микрологистическими системами устанавливаются на базе товарно-денежных отношений. Внутри микрологистической системы также функционируют подсистемы. Однако основа их взаимодействия безтоварная. Это отдельные подразделения внутри фирмы, объединения, работающие на единый экономический результат.
На уровне макрологистики выделяют 3 вида логистических систем:
Логистические системы с прямыми связями. В этих логистических системах материальный поток проходит непосредственно от производителя продукции к ее потребителю, минуя посредников.
Эшелонированные логистические системы. В таких системах на пути материального потока есть хотя бы один посредник.
Гибкие логистические системы. Здесь движение материального потока от производителя продукции к ее потребителю может осуществляться как напрямую, так и через посредников.

Задание 2.

При решении задачи специалистам необходимо определить суммарные затраты по каждому поставщику и сделать выбор предприятия, получившего наименьшее значение. По исходным данным определим для каждого поставщика затраты на транспортировку грузов и на разгрузку транспорта. Затраты на транспортировку равны произведению транспортного тарифа и расстояния до поставщика.
Затраты на разгрузку равны произведению времени выгрузки на тарифную ставку рабочего.
Расчет суммарных затрат:
815 руб./км * 165 км = 134475 руб.
815 руб./км * 185 км = 150775 руб.
845 руб./км * 250 км = 211250 руб.
Затраты на разгрузку
1,5ч.* 630руб./час. = 945 руб.
1,5ч.* 630руб./час. = 945 руб.
4ч.* 630руб./час. = 2520 руб.
Суммарные затраты: 135420 руб. 151720 руб. 213770 руб.
Вывод: Минимальные суммарные затраты соответствуют Поставщику 1, поэтому

рекомендуется сделать выбор в пользу данного поставщика.

Тест:
1- а), 2- б), 3- в), 4- в), 5- а), 6- е), 7- а), 8- б), 9- д), 10- в).

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин
3. Выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени можно пропускать задание, которое не удается выполнить сразу, и переходить к следующему. Если после выполнения всей работы у обучающегося останется время, он сможет вернуться к пропущенным заданиям.

Критерии оценки ответов обучающихся

Итоговая оценка на 60% зависит от выполнения первого раздела и на 40% от второго. При полном, всестороннем ответе на каждый из вопросов первого задания в первом разделе начисляется 10 баллов, при правильном выполнении второго задания первого раздела – 20 баллов. При верном ответе на каждый из вопросов второго раздела начисляется 4 балла.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	отлично
65 - 79	4	хорошо
50 - 64	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Индустриально-промышленный техникум»

Утверждаю
И.о. директора ТОГБПОУ
«Индустриально – промышленный
техникум»
_____ А.П. Бочарова
«27» 06 2024г

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины
ОП.07 Налоги и налогообложение
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено на заседании МЦК
Протокол № 5 от 20.06 2024г.
Председатель МЦК _____ Е.А. Зайцева

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

I. Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и(или) на предприятии, в организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Фонд оценочных средств разработан на основании:

основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

программы учебной дисциплины ОП.07 Налоги и налогообложение.

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)[1]	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Тип задания; № задания**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**
У1 ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Применение налогового законодательства в проблемных ситуациях;	ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 9 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	Дифференцированный зачет
У2 понимать сущность и порядок расчетов налогов;	Указание правил расчета налогов и раскрытие сущности применения налогообложения;	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 9 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
У3 определять виды и порядок налогообложения;	расчет налоговой базы по налогам, определение видов налогов, которые необходимо уплачивать;	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 8 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 9 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
У4 выделять элементы налогообложения;	предоставление налоговых льгот при исчислении налогов, расчет сумм налога;	ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
У5 определять	Ориентироваться в	ЗАДАНИЕ № 3 (практического	

[1] Личностные результаты обучающихся в соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	источниках уплаты налогов, сборов, пошлин;	характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
У6 понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды;	расчет налоговой базы и определение величины страховых взносов во внебюджетные фонды;	ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
З1 Налоговый кодекс Российской Федерации;	Описание сущности налоговой системы, предназначение Налогового кодекса;	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 8 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 9 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
З2 нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;	Перечисление перечня документов при налогообложении пояснение правил их применения;	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
З3 экономическую сущность налогов;	Воспроизведение налогового декларирования и налогового контроля;	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 9 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
З4 принципы построения и элементы налоговых систем;	Перечисление элементов налоговых систем, каждого вида налога;	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 8 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 9 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
З5 виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;	Перечисление видов налогов РФ и определение порядка их расчета;	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 8 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
З6 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Перечисление источников уплаты налогов, сборов, пошлин;	ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
З7 сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;	Понимание назначения государственных внебюджетных фондов, порядок перечисления взносов в них и получения выплат;	ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 8 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
ОК 1. Выбирать способы решения	Использовать знания в области налогового	ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое),	

задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	законодательства и учитывать их при решении задач профессиональной деятельности.	ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 9 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Извлечение и анализ информации, в том числе и в области налогообложения по своей профессиональной деятельности из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач;	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Рациональное планирование этапов деятельности, точное выполнение требований преподавателя, оптимальный выбор методов и способов выполнения практических и самостоятельных работ.	ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 9 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 8 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	

культурного контекста;			
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Разработка и защита докладов, сообщений, презентаций в соответствии с изменяющимися технологиями; участие в фестивалях творческих проектов; участие в конкурсах, олимпиадах; участие в месячнике специальности.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Демонстрировать способность документировать процедуру закупок в соответствии с нормами налогового законодательства и проводить соответствующие расчеты;	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	Демонстрировать способность документировать складские операции в соответствии с нормами налогового законодательства и проводить соответствующие расчеты;	ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 9 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	Демонстрировать способность осуществлять документационное сопровождение логистических процессов в производстве, сбыте и распределении в соответствии с нормами налогового законодательства и проводить соответствующие расчеты;	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	Осуществлять планирование работы элементов логистической системы с учетом норм налогового законодательства.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 10, ЗАДАНИЕ № 11, ЗАДАНИЕ № 12.	

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для текущего контроля

Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения/Тема Основы налогообложения

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

Вариант I

Текст задания: Правильно ответить на вопросы

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Налог – это:

а) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований

б) добровольный взнос в бюджет или внебюджетные фонды в определённых законом размерах и в установленные сроки

в) обязательный взнос в бюджет или внебюджетные фонды, осуществляемый плательщиками в произвольных размерах и в установленные сроки

2 Налог собирают в бюджет на основе:

а) обязанности уплаты налога всеми лицами, определенными в качестве субъектов налогообложения;

б) индивидуальности определения величины налога в отношении каждого налогоплательщика;

в) безвозмездности уплачиваемых сумм;

г) отчуждения доли денежных средств, принадлежащих организации или физическому лицу.

д) верны все ответы

3. Характерные черты налога как платежа исходя из положений п. 1 ст. 8 Налогового кодекса РФ следующие:

а) обязательность;

б) индивидуальная безвозмездность;

в) отчуждение денежных средств, принадлежащих организациям и физическим лицам на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления;

г) направленность на финансирование деятельности государства или муниципальных образований.

д) все ответы верные

4. Фискальная функция налогов заключается в:

а) заключается в обеспечении государства финансовыми ресурсами, необходимыми для осуществления его деятельности (источник доходов государства);

б) стимулировании, либо сдерживании той или иной хозяйственной деятельности

в) верны оба ответа

5. Что не относится к принципам налогового планирования ?

а) законность всех способов и методов оптимизации налогообложения

б) индивидуальный подход к особенностям деятельности конкретного налогоплательщика

в) минимальные затраты времени на проведение расчетов, связанных с оптимизацией+

6. К личностным налогам относятся:

а) подоходный налог;

б) налог на землю;

в) пошлина;

г) НДС.

7. Вставьте недостающий фактор, от которого зависит начисление транспортного налога:

а) вид транспортного средства

б) регион, где зарегистрировано ТС

в)_____.

8. К целевым налогам относятся:

а) Земельный налог, налог на восстановление минерально-сырьевой базы;

б) Налог на транспортные перевозки, налог на недвижимость;

в) таможенная пошлина, водный налог

9. К какой группе налогов относятся акцизы?

а) обязательные;

б) косвенные;

в) целевые

10.Российский федеральный орган исполнительной власти, который следит за начислением и исполнением уплаты налогов, сборов и страховых взносов _____.

Вариант II

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Сбор— это:

а) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий)

б) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;

в) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.

2. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:

а) только юридические лица;

б) организации и физические лица;

в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;

г) организации и индивидуальные предприниматели.

3. Характерными чертами сбора как взноса являются:

а) обязательность;

б) одно из условий совершения государственными и иными органами в интересах плательщиков сборов юридически значимых действий.

в) направленность на финансирование деятельности государства или муниципальных образований

г) верны ответы а и б

верны ответы б и в

верны ответы а, б и в

4. Регулирующая функция налогов заключается в:

а) стимулировании, либо сдерживании той или иной хозяйственной деятельности (регулятор экономической системы).

б) заключается в обеспечении государства финансовыми ресурсами, необходимыми для осуществления его деятельности (источник доходов государства);

в) верны оба ответа

5. Недопущение каких-либо проявлений налоговой дискриминации – обеспечение одинакового подхода к субъектам ведения хозяйства – это принцип:

а) стимулирование;

б) равенства;

в) стабильность;

г) равномерности уплаты.

6. Налог с владельцев транспортных средств - это налог:

а) косвенный;

б) прямой;

в) местный;
г) универсальный.
7. Общая ставка НДС с 01.01.2026 г._____.
8. К косвенным налогам относятся:
а) НДС, акцизы
б) Налог на прибыль, налог на наследство
в) Налог на имущество, земельный налог
9. К местным налогам относятся:
а) земельный налог; налог на имущество физических лиц;
б) транспортный налог; налог за пользование воздушным пространством;
в) налог на богатство; налог на добычу полезных ископаемых
10. Совокупность всех налогов и сборов, принятых в России, а также администраторов налогов и сборов (государственных органов) и их плательщиков
называют _____.

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1. - а	1. - а
2 - д	2 - б
3. - д	3. - г
4. - а	4. - а
5. - в	5- б
6. - а	6. - б
7. - мощность ТС	7. - 22 %
8. - а	8. - а
9. - б	9. -а
10. - Федеральная налоговая служба (ФНС России)	10. - Налоговая система РФ

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения/Тема Государственное регулирование налоговых правоотношений

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

Вариант I

Текст задания: Правильно ответить на вопросы
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1. В случае когда налоговую базу рассчитывает налоговый орган, то обязанность по уплате налога возникает…
а) по решению налогового органа
б) по истечении 6 дней после даты отправления налогового уведомления
в) не ранее даты получения налогового уведомления
г) в установленные Налоговым кодексом РФ сроки
2. Не позднее какого срока налоговый орган должен направить налогоплательщику уведомление на уплату налога или сбора ?
а) даты наступления срока платежа
б) 10 дней после наступления срока платежа
в) срока уплаты, установленного Налоговым кодексом РФ в отношении налога, по которому направляется уведомление
г) 30 дней до наступления срока платежа
3. В каком случае налогоплательщиком представляется налоговая декларация?
а) только в том случае, если он имеет право на налоговые льготы по налогу
б) по каждое налогу, действующему на территории РФ
в) только при уплате федеральных налогов
г) по каждому налогу, подлежащему уплате этим налогоплательщиком
4. Какие обстоятельства смягчают ответственность за совершение налогового правонарушения?
а) действие стихийных бедствий
б) неисполнение требований налогового органа
в) физическая угроза
г) влияние личных отношений взаимозависимых лиц
5. В каком случае считается, что налогоплательщик получил налоговое уведомление?
а) с момента доставления его в почтовое отделение
б) если налогоплательщик или его уполномоченный представитель расписался на уведомлении
в) в течение 6 дней с даты направления уведомления заказным письмом
г) в течение 1 месяца с даты направления уведомления простым письмом
6. Что относится к источникам налогового права?
а) Конституция РФ
б) Трудовой кодекс РФ
в) Закон субъекта РФ о введении регионального налога
г) Гражданский кодекс РФ
д) Федеральный закон о введении части второй Налогового кодекса РФ+
7. Налоговая декларация:
а) аналитический регистр налогового учета;
б) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган;
в) расчет налога, произведенный налоговым органом
8. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:
а) налоговой базы и суммы налога;
б) суммы налога;
в) налоговой базы
9. Налоговая декларация по ЕСН представляется индивидуальными предпринимателями, не производящими выплаты в пользу физических лиц:
а) не позднее 30 марта;
б) не позднее 30 апреля;

в) не позднее 15 марта
10. Организации, применяющие упрощённую систему налогообложения, не уплачивают:
а) налог на имущество организаций, транспортный налог, НДС, налог на прибыль организаций;
б) налог на имущество организаций, НДС, налог на прибыль организаций;
в) налог на имущество организаций, транспортный налог, НДС, налог на прибыль организаций, земельный налог;
г) налог за пользование природными ресурсами, транспортный налог, НДС, налог на прибыль организаций

Вариант II
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1. В каком порядке налог принудительно взыскивается с организаций?
а) в порядке, согласованном с руководителями организации
б) в бесспорном порядке за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банке
в) как в судебном, так и в бесспорном порядке
г) только в судебном порядке
2. Сколько времени должно пройти со дня совершения налогового правонарушения, чтобы лицо не было привлечено к административной ответственности?
а) 15 лет
б) 3 года
в) 10 лет
г) 2 года
3. . Кто из ниже перечисленного не является участниками налоговых правоотношений:
а) органы налоговой полиции
б) налоговые органы
в) таможенные органы
г) все перечисленное
д) налогоплательщики
4. Что из ниже перечисленного относится к налоговой тайне налогоплательщика?
а) сведения об уставном капитале (фонде) организации
б) сведения об участниках (учредителях) организации
в) сведения о мерах ответственности за нарушения требований Налогового кодекса РФ
г) сведения о нарушении законодательства о налогах и сборах
5. В течении какого времени должно быть удовлетворено требование об уплате налога?
а) 15 дней
б) 30 дней
в) 7 дней
г) 5 дней
д) 10 дней
6. Что не относится к источникам налогового права?
а) Конституция РФ
б) Трудовой кодекс РФ
в) Закон субъекта РФ о введении регионального налога
г) Гражданский кодекс РФ
д) Федеральный закон о введении части второй Налогового кодекса РФ
7. Каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит:
а) выездной налоговой проверке;
б) камеральной налоговой проверке;

в) вообще не проверяется.

8. Налоговый учет по НДФЛ ведется в:
а) индивидуальной карточке;
б) налоговой карточке;
в) лицевом счете
9. Налоговая декларация по ЕСН представляется организациями:
а) не позднее 30 марта;
б) не позднее 15 марта;
в) не позднее 15 февраля
10. Не имеют право применять упрощённую систему налогообложения:
а) организации, занимающиеся оптовой торговлей;
б) страховщики
в) организации и индивидуальные предприниматели, предоставляющие юридические услуги
г) организации, оказывающие аудиторские услуги.

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1. – г	1. – б
2. - г	2. - б
3. - г	3. - а
4. - в, г	4. – а, б
5. - в	5. - д
6. – а, в, д	6. – б, г
7. - б	7 . - б
8. - в	8. - б
9. - б	9. - а
10. - а	10. - а

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 2. Действующие налоги и сборы/Тема Налогообложение физических лиц.

ЗАДАНИЕ № 3 *(практического характера)*

Условия выполнения задания
1. Место (время) выполнения задания - кабинет Бухгалтерского учета и налогообложения.
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.

3. Вы можете воспользоваться бумагой, ручкой, справочниками, компьютерами с интернетом и другими ресурсами

Текст задания: Составить таблицу: «Налоги и сборы, уплачиваемые физическими лицами», с указанием объекта налогообложения, налоговой базы, налогового периода, налоговой ставки, порядка исчисления налога, порядка и сроков уплаты налога.

ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое)

Вариант I
Текст задания: Правильно ответить на вопросы
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1. Доходы налогоплательщика, полученные в виде материальной выгоды в виде экономии на процентах по заемным средствам, облагаются НДФЛ по ставке … %.
а) 30%;
б) 35%;
в) 9%;
г) 13%
2. Доходы физических лиц, подлежащие налогообложению НДФЛ
а) пособие по временной нетрудоспособности;
б) негосударственная пенсия;
в) оплата работодателем за счет чистой прибыли лечения своего работника;
г) пособие по беременности и родам
3. При получении налогоплательщиком дохода в виде товаров в стоимость таких товаров включаются …
а) транспортные налоги;
б) только акцизы;
в) только налоги на добавленную стоимость;
г) все косвенные налоги
4. Ставка НДФЛ зависит от …
а) величины совокупного годового дохода;
б) налогового статуса физического лица;
в) размера налоговой базы;
г) вида дохода
5. Налогоплательщиками земельного налога признаются
а) организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения;
б) организации, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения;
в) организации и физические лица, арендующие земельные участки
6. Налоговым периодом по земельному налогу признается
а) квартал;
б) календарный месяц:
в) календарный год
7. Сумма земельного налога в отношении земельных участков, принадлежащих физическим лицам, исчисляется
а) ежемесячно самостоятельно;
б) ежегодно самостоятельно;

в) налоговыми органами на основании сведений, предоставляемых соответствующими организациями
8. Налогоплательщиками налога на имущество физических лиц признаются:
а) физические лица – резиденты и нерезиденты РФ;
б) физические лица – собственники имущества, признаваемого объектом налогообложения;
в) физические лица – собственники и арендаторы имущества, признаваемого объектом налогообложения
9. Порядок исчисления налога на имущество физических лиц:
а) исчисляется налоговыми органами на основании рыночной стоимости имущества по состоянию на 1 января каждого года;
б) исчисляется физическими лицами самостоятельно на основании данных об инвентаризационной стоимости имущества по состоянию на 1 января каждого года на основании уведомления специализированных органов;
в) исчисляется налоговыми органами на основании данных об инвентаризационной стоимости имущества по состоянию на 1 января каждого года.
10. Налоговым периодом по транспортному налогу признается:
а) квартал;
б) календарный месяц;
в) календарный год

Вариант II
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1. Налоговая база по НДФЛ для доходов, облагаемых по ставке 13%, определяется как …
а) денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению, уменьшенных на сумму стандартных налоговых вычетов
б) денежное выражение таких доходов, подлежащих налогообложению,
в) уменьшенных на сумму налоговых вычетов
г) разница между доходами в денежном выражении, натуральной форме и натуральном виде и суммами расходов, связанными с извлечением этих доходов
2. При определении налоговой базы по НДФЛ учитываются доходы, полученные …
а) денежной, натуральной формах и в виде материальной выгоды;
б) только в денежной форме;
в) по основному месту работы;
г) денежной, натуральной формах
3. Налоговый период по НДФЛ
а) год
б) квартал
в) месяц
4. Доходы налогоплательщика, полученные в натуральной форме, облагаются НДФЛ по ставке … %.
а) 30;
б) 13;
в) 15;
г) 9
5. Налоговая база по земельному налогу определяется
а) как площадь земельных участков, признаваемых объектом налогообложения, в квадратных метрах
б) как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения;
в) как рыночная стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения

6.Отчетные периоды по земельному налогу установлены для
а) организаций и индивидуальных предпринимателей;
б) физических лиц, не признаваемых ИП;
в) лиц, указанных в двух других пунктах
7. Сумма земельного налога в отношении земельных участков, принадлежащих организациям и ИП, исчисляется
а) самостоятельно по итогам отчетных и налогового периодов;
б) самостоятельно по итогам налогового периода;
в) налоговыми органами на основании сведений, предоставляемых соответствующими организациями
8. Объектом налогообложения по налогу на имущество физических лиц признаётся:
а) недвижимое имущество, находящееся на территории РФ (жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения);
б) недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности резидентам РФ (жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения)
в) движимое и недвижимое имущество, находящееся на территории РФ
9.Налоговым периодом по налогу на имущество физических лиц признается
а) квартал;
б) календарный месяц;
в) календарный год
10. Косвенные налоги — это налоги, которые _____
Перечислите косвенные налоги

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1. - б	1. - б, в
2. - а, б	2. - а
3. - г	3. - а
4. - б, г	4. - б
5. - а	5. - б
6. - в	6. - а
7. - в	7. - б
8. - б	8. - а
9. - в	9. - в
10. - в	10. которые включены в стоимость товаров 1. НДС 2. Акцизы 3. Таможенная пошлина 4. Гос. пошлин

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 2. Действующие налоги и сборы/Тема Налогообложение юридических лиц

ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое)

Вариант I
Текст задания: Правильно ответить на вопросы
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1.Плательщиками налога на прибыль организаций являются:
а) российские организации и иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в Российской Федерации
б) индивидуальные предприниматели;
в) только российские организации
2. Налоговым периодом по налогу на прибыль является:
а) календарный месяц;
б) квартал;
в) календарный год
3.В соответствии с гл. 25 НК РФ «Налог на прибыль организаций», прямые расходы, связанные с производством и реализацией подразделяются на:
а) материальные, суммы начисленной амортизации, расходы на оплату труда, прочие;
б) материальные, расходы на приобретение основных средств, расходы на оплату труда, прочие;
в) расходы на оплату труда, расходы на НИОКР, материальные, расходы на обязательное и добровольное страхование имущества, прочие
4. В какой бюджет налог на прибыль организаций не зачисляется?
а) федеральный;
б) региональный
в) местный
5.При исчислении налога на прибыль организаций метод начисления обязаны применять следующие организации:
а) если в среднем за предыдущие четыре квартала сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) этих организаций без учета НДС не превысила одного миллиона рублей за каждый квартал
б) все организации, за исключением тех, которые обязаны применять кассовый метод
в) все организации, за исключением тех, которые воспользовались правом на применение кассового метода
6.Плательщиками акцизов признаются:
а) лица, осуществляющие перемещение товаров через таможенную границу РФ
б) налоговые резиденты РФ

в) лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица
7.Подакцизными товарами являются:
а) драгоценные камни;
б) алкогольная продукция с объемной долей этилового спирта более 1,5%
в) предметы искусства
8.Налоговая база при исчислении акцизов по адвалорной ставке определяется как
а) объем реализованных (переданных) подакцизных товаров в натуральном выражении:
б) стоимость реализованных (переданных) подакцизных товаров без учета акциза и НДС;
в) сумма налоговых баз, рассчитанных с учетом положений других пунктов
9.Налоговым периодом по НДС признается:
а) квартал;
б) календарный месяц либо квартал
в) календарный год
10.Налоговая ставка по НДС 0% применяется в отношении:
а) ряда продовольственных товаров;
б) товаров, вывозимых за пределы Российской Федерации
в) товаров, произведенных для собственного потребления

Вариант II

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1.Налоговая ставка по налогу на прибыль установлена:
а) 20%
б) 18%
в) 13%
2. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для российских организаций признаются:
а) выручка от реализации продукции (работ, услуг;
б) полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов;
в) полученные внереализационные доходы
3.В соответствии с гл. 25 НК РФ «Налог на прибыль организаций» в расходы на оплату труда включаются:
а) любые начисления работникам в денежной форме, стимулирующие надбавки, премии и единовременные поощрения, предусмотренные нормами законодательства РФ;
б) любые начисления работникам в денежной и натуральной формах, стимулирующие надбавки, премии и единовременные поощрения, предусмотренные нормами законодательства РФ и трудовыми (или коллективными) договорами
в) любые начисления работникам в денежной и натуральной формах, стимулирующие надбавки, премии и единовременные поощрения, предусмотренные нормами законодательства РФ и трудовыми (или коллективными) договорами, включая отчисления на социальное страхование
4. В какие бюджеты зачисляется налог на прибыль организаций?
а) Федеральный и региональный:
б) Федеральный и местный
в) Региональный и местный
5. В целях исчисления налога на прибыль организаций всё амортизируемое имущество делится на 10 групп в зависимости от
а) стоимости объектов основных средств
б) срока полезного использования объектов основных средств
в) функционального назначения объектов основных средств
6.Налоговым периодом по акцизам признается:

а) квартал;
б) календарный год;
в) календарный месяц
7.Какие товары не являются подакцизными?
а) моторные масла для реактивных двигателей;
б) дизельное топливо
в) прямогонный бензин
8.Налоговая база при исчислении акцизов при применении комбинированной ставки определяется как
а) объем реализованных (переданных) подакцизных товаров в натуральном выражении:
б) стоимость реализованных (переданных) подакцизных товаров без учета акциза и НДС;
в) сумма налоговых баз, рассчитанных с учетом положений других пунктов
9.Кто из приведенных лиц является налогоплательщиками по НДС:
а) физические лица, не являющиеся налоговыми резидентами РФ
б) индивидуальные предприниматели;
в) физические лица – налоговые резиденты РФ, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица
10.Налоговая ставка по НДС 10% применяется в отношении:
а) ряда продовольственных товаров в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 31.12.2004 № 908
б) товаров, вывозимых за пределы Российской Федерации;
в) товаров, произведенных для собственного потребления

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1. - а	1. - а
2. - в	2. - б
3. - а	3. - в
4. - в	4. - а
5. - в	5. - б
6. - а	6. - в
7. - б	7. - а
8. - б	8. - в
9. - а	9. - б
10. - б	10. - а

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 3. Специальные налоговые режимы/Тема Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое)

Вариант I
Текст задания: Правильно ответить на вопросы
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1. Налоги, от которых освобождены организации - плательщики ЕСХН:
а) налог на прибыль организаций, налог на добавленную стоимость;
б) налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций, налог на добавленную стоимость;
в) налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций, налог на добавленную стоимость (по желанию налогоплательщика)
2. Налоги, от которых освобождены ИП - плательщики ЕСХН:
а) налог на доходы физических лиц и налог на имущество физических лиц – в части, которая относится к деятельности, переведенной на уплату ЕНВД;
б) налог на добавленную стоимость;
в) налоги, указанные в других пунктах
3. Объектом налогообложения при применении системы налогообложения в виде ЕСХН признается:
а) доходы уменьшенные на величину произведенных расходов;
б) вмененный доход, уменьшенный на величину расходов;
в) один из вариантов, указанных в других пунктах по выбору налогоплательщика
4. Каков порядок перехода на упрощённую систему налогообложения?
а) переход на упрощённую систему налогообложения одновременно с регистрацией ИП, организаций;
б) переход на упрощённую систему налогообложения с иных режимов налогообложения;
в) принудительный переход на упрощённую систему налогообложения.
5. Объектом обложения по упрощённой системе налогообложения признаются:
а) доходы;
б) доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов (доходы минус расходы)
в) расходы предприятия.
6. При выборе объекте налогообложения «доходы» ставка налога составляет:
а) 6 %;
б) 15 %;
в) 13 %;
г) 10%.

7. Лимит по остаточной стоимости основных средств, при котором можно применять упрощённую систему налогообложения, составляет:
а) 60 млн. руб.;
б) 100 млн. рублей;
в) 150 млн. рублей;
г) лимит отменён с 2017 года.
8. Налоговый период при упрощённой системе налогооложения составляет:
а) 1 год;
б) 9 месяцев;
в) 6 месяцев.
9. Ставка ЕСХН составляет:
а) 6%
б) 10%
в) 15%
10.. Уплата единого налога по УСН производится:
а) налогоплательщиками-организациями — по месту размещения производств
б) налогоплательщиками-индивидуальными предпринимателями — по месту нахождения производства
в) налогоплательщиками-индивидуальными предпринимателями — по месту жительства индивидуального предпринимателя

Вариант II
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1. Система налогообложения в виде ЕСХН выбирается налогоплательщиком:
а) по усмотрению администрации района или города
б) по своему усмотрению
в) в обязательном порядке при осуществлении определенных НК РФ видов деятельности
2. Объектом обложения УСН является:
а) предполагаемая сумма прибыли
б) выручка от реализации
в) вмененный доход
3. Система налогообложения в виде ЕСХН выбирается налогоплательщиком:
а) по усмотрению администрации района или города
б) по своему усмотрению
в) в обязательном порядке при осуществлении определенных НК РФ видов деятельности
4. Какие организации не могут применять упрощённую систему налогообложения?
а) организации, у которых есть филиалы;
б) организации, в которых доля участия других организаций составляет более 25%;
в) негосударственные пенсионные фонды;
г) банки;
д) индивидуальные предприниматели.
5. Организация имеет право перейти на упрощённую систему налогообложения, если по итогам девяти месяцев того года, в котором организация подает уведомление о переходе, ее доходы не превысили:
а) 112,5 млн. рублей;
б)15 млн. рублей;
в) 50 млн. рублей.
6. При выборе объекта налогообложения «доходы минус расходы» ставка налога составит:
а) 6 %;

б) 13 %;
в) 15 %,
г) 10%.
7. Обязаны ли организации на упрощённой системе налогообложения вести бухгалтерский учет:
а) да, обязаны;
б) акционерные общества обязаны, ООО не обязаны;
в) все коммерческие организации обязаны, некоммерческие могут не вести;
г) нет, не обязаны.
8. При задержке декларации на срок более 10 рабочих дней:
а) могут быть приостановлены операции по счету;
б) выписан штраф 1 000 рублей;
в) возбуждено уголовное дело против главного бухгалтера предприятия
9. Налоги, которые отменяются для организаций в связи с взиманием ЕСХН:
а) налог на прибыль
б) НДС полностью
в) НДФЛ
10.Уплата единого налога по УСН производится:
а) налогоплательщиками-индивидуальными предпринимателями — по месту нахождения производства
б) налогоплательщиками-организациями — по месту нахождения организации +
в) налогоплательщиками-организациями — по месту размещения производств

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1. - б	1. - в
2. - в	2. - в
3. - а	3. - в
4. - а, б	4. - а, б, в, г
5. - а, б	5. - а
6. - а	6. - в
7. - в	7. - а
8 - а	8. - а
9 - а	9. - а
10 - в	10. - б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 – 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ № 7 *(практического характера)*

Условия выполнения задания
1. Место (время) выполнения задания - кабинет Бухгалтерского учета и налогообложения
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Вы можете воспользоваться бумагой, ручкой, справочниками, компьютерами с интернетом и другими ресурсами.

Текст задания: Текст задания: Составить таблицу: «Виды специальных налоговых режимов», с указанием объекта налогообложения, налоговой базы, налогового периода, налоговой ставки, порядка исчисления налога, порядка и сроков уплаты налога.

Раздел 3. Специальные налоговые режимы/Тема Патентная система налогообложения.

ЗАДАНИЕ № 8 (теоретическое)

Вариант I
Текст задания: Правильно ответить на вопросы
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1.Патентная система налогообложения устанавливается:
а) Налоговым кодексом;
б) Гражданским кодексом;
в) Уголовным кодексом;
г) Федеральным законом «О бухгалтерском учёте»
2. Кто может являться налогоплательщиками по патентной системе налогообложения?
а) индивидуальные предприниматели;
б) индивидуальные предпринимателии общества с ограниченной ответственностью;
в) толькообщества с ограниченной ответственностью;
г) индивидуальные предприниматели и акционерные общества.
3. Патентную систему налогообложения имеют право применять:
а) индивидуальные предприниматели, средняя численность наемных работников которых не превышает 10 человек;
б) индивидуальные предприниматели, средняя численность наемных работников которых не превышает 15 человек;
в) общества с ограниченной ответственностью,средняя численность наемных работников которых не превышает 15 человек.

4. Уплату каких налогов заменяет уплата патента при патентной системе налогообложения? Выберите все верные ответы.
а) налог на доходы физических лиц;
б) налог на имущество физических лиц;
в) транспортного налога;
г) налога на добавленную стоимость.
5. Совмещение ПНС с иными системами налогообложения:
а) запрещено;
б) положения г. 26.5 НК РФ не запрещают ИП совмещать несколько режимов налогообложения;
в) с разрешения налогового инспектора.
6. Документ, удостоверяющий право на применение ПНС:
а) Свидетельство ИП;
б) Патент на осуществление 1 вида предпринимательской деятельности;
в) паспорт гражданина РФ.
7. Каков срок действия патента?
а) 1 квартал;
б) 1 – 12 месяцев (патент выдается с любой даты, на период от 1 до 12 месяцев в пределах календарного года);
в) 6 месяцев.
8. Для получения патента ИП должен:
а) подать заявление в налоговый орган на получение патента по утвержденной форме;
б) подать заявление в налоговый орган в свободной форме;
в) выразить свое намерение в устной форме.
9. На применение патентной системы налогообложения индивидуальный предприниматель должен подать:
а) за 1 неделю до начала применения ПНС;
б) не позднее, чем за 10 дней до начала применения ПНС;
в) после начала применения ПНС.
10. Выберите все верные ответы. Заявлениена получение патента подаётся:
а) по месту жительства – при осуществлении деятельности по месту жительства;
б) в любой территориальный налоговый орган МО, городского округа, города или субъекта РФ по месту планируемой предпринимательской деятельности;
в) в любом регионе Российской Федерации.

Вариант II
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1. Срок выдачи налоговым органом патента:
а) в течение 5 дней со дня получения заявления на получение;
б) в течение 7 дней со дня получения заявления на получение;
в) в течение 1 месяца со дня получения заявления на получение.
2. Выберите все верные варианты. Налоговый период при патентной системе налогообложения составляет...:
а) 3 месяца;
б) 1 календарный год;
в) срок, на который выдан патент (если он менее 1 календарного года)..
3. Налоговая ставка при патентной системе налогообложения составляет:
а) 6 %;
б) 15 %;

в) 10 %;
г) 13%.
4. При патентной системе налогообложенияналоговая декларация:
а) предоставляется;
б) не предоставляется.
5. Налогоплательщики патентной системе налогообложенияведут учет доходов от реализации:
а) в книге учета доходов ИП;
б) не ведут;
в) на свое усмотрение.
6. Выберите все верные ответы. Индивидуальный предпринимательможет утратить право на применение патентной системы налогообложения в случае:
а) если с начала календарного года доходы от реализации по всем видам деятельности, в отношении которых применяется ПНС, превысили 60 млн. рублей;
б) если в течение налогового периода средняя численность наемных работников по всем видам деятельности превысила 15 человек;
в) если в течение налогового периода средняя численность наёмных работников по всем видам деятельности превысила 20 человек.
7. Порядок оплаты патента сроком действия до 6 месяцев:
а) в размере 1/3 суммы налога в срок не позднее 90 календарных дней после начала действия патента;
б) в размере полной суммы налога в срок не позднее срока окончания действия патента;
в) в размере 2/3 суммы налога в срок не позднее срока окончания действия патента.
8. Каков порядок оплаты патента сроком действия от 6 до 12 месяцев? Выберите все верные ответы.
а) в размере 1/3 суммы налога в срок не позднее 90 календарных дней после начала действия патента;
б) в размере полной суммы налога в срок не позднее срока окончания действия патента;
в) в размере 2/3 суммы налога в срок не позднее срока окончания действия патента.
9. В случае неуплаты (неполной уплаты) налога по истечении установленного срока:
а) необходимо уплатить налог, пени и штраф;
б) необходимоуплатить только налог;
в) необходимоуплатить только штраф.
10. Рассчитать стоимость патента можно:
а) на сайте ФНС (сервис «Налоговый калькулятор»);
б) самостоятельно.

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1 — а	1 — а
2 — а	2 — б, в
3 — б	3 — а
4 – а, б, г	4 — б
5 — б	5 — а
6 — б	6 — а, б
7 — б	7 — г
8 — а	8 — а, в
9 — б	9 — а
10 — а, б	10 — а

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 – 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 4. Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды/Тема Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы

ЗАДАНИЕ № 9 (теоретическое)

Вариант I
Текст задания: Правильно ответить на вопросы
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Выберите неправильное утверждение:
а) Планируются органами власти;
б) Средства государственных внебюджетных фондов не имеют строгой целевой направленности;
в) Формируются за счет обязательных налогов и сборов.
2. Основные функции бюджета государства:
а) Контроль за формированием и использованием централизованного фонда денежных средств
б) Финансирование национальной экономики;
в) Перераспределение ВВП, государственное регулирование и стимулирование экономики; бюджетный контроль; финансовое обеспечение социальной политики.
3. Выберите причину создания государственных внебюджетных фондов:
а) Обеспечение социальной политики;
б) Обеспечение государством своих функций;
в) Обеспечение исполнения бюджета государства.
4. Внебюджетные фонды РФ решают следующие задачи:
а) Расширение социальных услуг населению, накопление денежной массы для экстренных случаев;
б) Накопление денежной массы для экстренных случаев, перераспределение излишков денежных средств между бюджетами разных уровней;
в) Обеспечение дополнительными средствами приоритетных сфер экономики, расширение социальных услуг населению.
5. Что входит в государственные внебюджетные фонды:
а) Внебюджетный пенсионный фонд компании «РОСГОССТРАХ»;
б) Пенсионный фонд РФ;
в) Оба варианта верны;
г) Нет верного ответа.
6. Плательщиками страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования не являются:

а) Предприятие организации учреждения;
б) Граждане, использующие труд наемных работников;
в) Индивидуальные предприниматели, использующие упрощенную систему налогообложения.
7. Что не входит в государственные внебюджетные фонды:
а) Внебюджетный пенсионный фонд компании «РОСГОССТРАХ»;
б) Фонд обязательного медицинского страхования;
в) Фонд социального страхования.
8. Страховые взносы не начисляются на:
а) Выплата по договорам гражданско-правового характера;
б) Фонд оплаты труда иностранных физических лиц;
в) Фонд оплаты труда организации.
9. Государственные внебюджетные фонды бывают:
а) Основные;
б) Местные;
в) Вспомогательные.
10. Внебюджетные фонды могут привлекать заемные средства для решения конкретных задач, так ли это:
а) Да;
б) Нет;
в) Отчасти.

Вариант II
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Государственные внебюджетные фонды бывают:
а) Временные;
б) Региональные;
в) Постоянные.
2. Внебюджетные фонды могут привлекать заемные средства для выплаты заработной платы сотрудников, так ли это:
а) Да;
б) Нет;
в) Отчасти.
3. Государственные внебюджетные фонды бывают:
а) Областные;
б) Федеральные;
в) Районные.
4. Внебюджетные фонды могут привлекать заемные средства для личных целей, так ли это:
а) Да;
б) Нет;
в) Отчасти.
5. Что относится к функциям пенсионного фонда:
а) Обналичивание материнского капитала;
б) Выплата пенсий;
в) Оба варианта верны;
г) Нет верного ответа.
6. Обязательное пенсионное страхование в РФ в настоящее время разрешено осуществлять:
а) Негосударственному пенсионному фонду «Адгезив»;
б) Негосударственному пенсионному фонду «РОСГОССТРАХ»;
в) Пенсионному фонду РФ.
7. Что не относится к функциям пенсионного фонда:

а) Управление и контроль средствами пенсионной системы;
б) Обналичивание материнского капитала;
в) Выдача и выплата сертификатов и средств на получение материнского капитала.
8. Внебюджетные фонды включены в бюджетную систему РФ, так ли это:
а) Да;
б) Нет;
в) Отчасти.
9. Как происходят распределение налоговых вычетов с фонда оплаты труда:
а) 2,9% — пенсионная система, 26% — социальное состояние, 5,1% – Обязательное медицинское;
б) 26% — пенсионная система, 2,9% — социальное состояние, 5,1% – Обязательное медицинское;
в) 26% — пенсионная система, 5,1% — социальное состояние, 2,9% – Обязательное медицинское.
10. Вне федерального бюджета образуются государственные фонды денежных средств, управляемые органами государственной власти РФ и предназначенные для реализации конституционных прав граждан на социальное обеспечение в случае безработицы, так ли это:
а) Да;
б) Нет;
в) Отчасти.

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1 — б	1 — б
2 — в	2 — б
3 — а	3 — б
4 — в	4 — б
5 — б	5 — б
6 — в	6 — в
7 — а	7 — б
8 — в	8 — а
9 — б	9 — б
10 — а	10 — а

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 – 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 10

Практические занятия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1

Тема: Налогообложение физических лиц.
Название практической работы: Расчет налога на доходы физических лиц.
Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по расчету НДФЛ.
Формируемые ОК: ОК 01, ОК 04.
Формируемые ПК: ПК 1.3, ПК 2.1.
Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.
Содержание работы:
Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) — основной вид прямых налогов. Исчисляется в процентах от совокупного дохода физических лиц за вычетом документально подтверждённых расходов, в соответствии с действующим законодательством.
Плательщиками налога на доходы физических лиц являются физические лица, для целей налогообложения подразделяемые на две группы:
- лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации (фактически находящиеся на территории России не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев);
- лица, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, в случае получения дохода на территории России.
Порядок расчета налога:
РАЗМЕР НАЛОГА = СТАВКА НАЛОГА * НАЛОГОВАЯ БАЗА
Налоговым кодексом Российской Федерации по налогу на доходы физических лиц предусмотрено пять налоговых ставок. Различные налоговые ставки установлены как в отношении видов доходов, так и в отношении категорий налогоплательщиков.
1. Налоговая ставка в размере 9% - налоговая ставка по налогу на доходы физических лиц в размере 9% производится в случаях:
- получения дивидендов до 2015 года;
- получения процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным до 1 января 2007 г.;
- получения доходов учредителями доверительного управления ипотечным покрытием. Такие доходы должны быть получены на основании приобретения ипотечных сертификатов участия, выданных управляющим ипотечным покрытием до 1 января 2007 г.
2. Налоговая ставка в размере 13% - сли физическое лицо является налоговым резидентом РФ, большинство его доходов будет облагаться по налоговой ставке в размере 13%. К таким доходам, например, относится заработная плата, вознаграждения по гражданско-правовым договорам, доходы от продажи имущества, а также некоторые иные доходы.
С 01.01.2015 дивиденды облагаются по ставке 13%, а не 9%, как было ранее. При этом в отношении доходов (дивидендов) от долевого участия в организации налоговые вычеты, предусмотренные статьями 218 - 221 НК РФ, не применяются (пункт 3 статьи 210 НК РФ).
Кроме того, по ставке 13% облагаются доходы физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ, в следующих случаях:
- от осуществления трудовой деятельности;
- от осуществления трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста в соответствии с законом "О правовом положении иностранных граждан в РФ";
- от осуществления трудовой деятельности участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за

рубежом, а также членами их семей, совместно переселившимися на постоянное место жительства в РФ;
- от исполнения трудовых обязанностей членами экипажей судов, плавающих под Государственным флагом РФ.
3. Налоговая ставка в размере 15% - если размер дохода, полученного в течение года, превышает сумму 5 миллионов рублей, сумма такого превышения будет облагаться по ставке 15%.
Данная ставка применяется к большинству доходов физических лиц, являющихся налоговыми резидентами РФ, таким как заработная плата, премии и иные выплаты в рамках трудовых отношений.
Кроме того, ставка 15% применяется в отношении следующих доходов лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ:
- от осуществления трудовой деятельности;
- от осуществления трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста в соответствии с законом «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- от осуществления трудовой деятельности участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, а также членами их семей, совместно с переселившимися на постоянное место жительства в РФ;
- от исполнения трудовых обязанностей членами экипажей судов, плавающих под Государственным флагом РФ;
- дивиденды, полученные от российских организаций.
4. Налоговая ставка в размере 30% - все прочие доходы физических лиц-нерезидентов облагаются по ставке 30%.
5.Нналоговая ставка в размере 35% - является максимальной и применяется к следующим доходам:
- стоимости любых выигрышей и призов, получаемых в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, в части превышения установленных размеров;
- процентных доходов по вкладам в банках в части превышения установленных размеров;
суммы экономии на процентах при получении налогоплательщиками заемных (кредитных)
- средств в части превышения установленных размеров;
- в виде платы за использование денежных средств членов кредитного потребительского кооператива (пайщиков), а также процентов за использование сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом средств, привлекаемых в форме займов от членов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива или ассоциированных членов сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, в части превышения установленных размеров.
Характер выполнения работы: Частично-поисковый
Форма организации занятия: Комбинированный, практикум
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:
Что является налоговой базой для исчисления НДФЛ?
Что необходимо сделать, когда у работника изменился налоговый статус?
От чего зависит налоговый статус работника в целях исчисления НДФЛ?
Задания для практического занятия:
Вопросы и задания для закрепления:
Кто такой налоговый резидент РФ?
Что является обязательным условием отнесения процентного дохода по вкладу в банке к доходу, не подлежащему налогообложению?
Кто имеет право на получение профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц?
Список рекомендуемой литературы:

Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469698
Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004.
Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2

Тема: Налогообложение физических лиц.
Название практической работы: Расчет налога на имущество, транспортного налога, земельного налога.
Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по расчету налога на имущество, транспортного налога, земельного налога.
Формируемые ОК: ОК 01, ОК 04.
Формируемые ПК: ПК 1.3, ПК 2.1.
Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.
Содержание работы:
К имущественным относятся налоги на транспорт и землю, а также налог на имущество.
Налог на имущество физических лиц — прямой налог, плательщиками которого являются физические лица, в собственности которых имеется имущество, относится к местным налогам. Налоговой базой является кадастровая стоимость собственности физических лиц (жилых домов, квартир, комнат, дач, гаражей, строений, помещений, сооружений и доли в этих объектах), а ставкой налога утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в пределах, установленных федеральным законодательством.
Налоговые ставки устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований в размерах, не превышающих:
1. 0,1% - в отношении:
- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;
- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.
Транспортный налог – это региональный налог. Им облагаются не только автомобили, но и другие виды транспорта, например яхты, катера, самолеты, вертолеты и др. Платить налог должен тот, на кого зарегистрировано транспортное средство.
В большинстве случаев налоговой базой по транспортному налогу выступает мощность двигателя. Расчет транспортного налога за год в таком случае будет производиться исходя из мощности двигателя в лошадиных силах и ставки налога, устанавливаемой индивидуально для каждого диапазона мощности.

Земельный налог — это местный налог, который платят физические и юридические лица. Обязанность возникает, если земля:
- в собственности;
- в пожизненном наследуемом владении;
- в постоянном (бессрочном) пользовании.
Налог рассчитывают, исходя из кадастровой стоимости земельного участка.
Налоговые ставки устанавливаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и не могут превышать:
1. 0,3 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков:
- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в поселениях и используемых для сельскохозяйственного производства;
- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или предоставленных для жилищного строительства;
- предоставленных для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства;
2. 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении прочих земельных участков.

Характер выполнения работы: Частично-поисковый
Форма организации занятия: Комбинированный, практикум
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:
Какие сроки уплаты имущественных налогов в этом году?
Кто должен платить имущественные налоги?
Укажите сроки уплаты транспортного и земельного налога.
Задания для практического занятия:

Вопросы и задания для закрепления:

Какова роль местных налогов в местном самоуправлении?
Как рассчитывается земельный налог?
Как рассчитывается транспортный налог?

Список рекомендуемой литературы:

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469462.

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3

Тема: Налогообложение юридических лиц.
Название практической работы: Расчет налога на прибыль.
Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по расчету налога на прибыль организаций.
Формируемые ОК/умения: ОК 02, ОК 05.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК 1.1, ПК 2.1.
Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.
Содержание работы:
Налог на прибыль — это обязательные расходы организаций.
Порядок расчета налога: (доходы — расходы) х 20%,
где 20% — налоговая ставка.
Доходы и расходы учитываются без НДС.
Налог на прибыль платят юридические лица (ООО, акционерные общества, учреждения, НКО) на ОСНО, иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в России через представительства
Есть компании, которые освобождаются от налога, например, если они платят налоги по другим системам, ведут игорный бизнес или зарегистрированы на Курильских островах
Уплата налога происходит до 28 числа месяца, следующего за расчетным периодом. Если не оплатить налог или не подать документы, налоговая инспекция может наложить штрафные санкции.
Характер выполнения работы: Частично-поисковый
Форма организации занятия: Комбинированный, практикум
Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Кто является плательщиком налога на прибыль организаций?
Что является объектом налогообложения налога на прибыль организаций?
Укажите налоговый период налога на прибыль организаций.
Задания для практического занятия:
Вопросы и задания для закрепления:
Какова роль налога на прибыль организаций в формировании бюджетных доходов в современных условиях?
Как рассчитывается налоговая база по налогу на прибыль организаций?
Укажите сроки уплаты налога на прибыль организаций.
Список рекомендуемой литературы:
Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004
Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927.
Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4

Тема: Налогообложение юридических лиц.

Название практической работы: Расчет налога на добавленную стоимость и акцизных сборов.

Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по расчету НДС и акцизных сборов.

Формируемые ОК/умения: ОК 02, ОК 05.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК 1.1, ПК 2.1.

Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы:

НДС — это косвенный налог. Исчисление производится продавцом при реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) покупателю.

Плательщиками НДС признаются организации (в том числе некоммерческие) предприниматели.

Условно всех налогоплательщиков НДС можно разделить на две группы:

- налогоплательщики «внутреннего» НДС, т.е. НДС, уплачиваемого при реализации товаров (работ, услуг) на территории РФ;

- налогоплательщики «ввозного» НДС, т.е. НДС, уплачиваемого при ввозе товаров на территорию РФ.

Не признаются налогоплательщиками НДС организации и индивидуальные предприниматели, применяющие специальные налоговые режимы.

Объектом налогообложения являются в общем случае налог исчисляется исходя из стоимости реализуемых товаров (работ, услуг), имущественных прав.

Для того, чтобы рассчитать НДС, необходимо рассчитать сумму НДС исчисленную при реализации, сумму вычетов по НДС, и, при необходимости - сумму НДС которую нужно восстановить к уплате.

Формула расчета НДС:

НДС ИСЧИСЛЕННЫЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ = НАЛОГОВАЯ БАЗА * СТАВКА НДС

НДС К УПЛАТЕ = НДС ИСЧИСЛЕННЫЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ - "ВХОДНОЙ" НДС, ПРИНИМАЕМЫЙ К ВЫЧЕТУ + ВОССТАНОВЛЕННЫЙ НДС

Характер выполнения работы: Частично-поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Какой метод используется в РФ при налогообложении добавленной стоимости?

Сколько времени по налоговому законодательству может длиться камеральная проверка декларации по НДС?

В какой бюджет поступает НДС?

Задания для практического занятия:

Вопросы и задания для закрепления:

К каким видам налогов относятся акцизы?

К какой группе налогов относятся акцизы?

При каких условиях предъявленные продавцом покупателю подакцизных товаров, могут быть приняты покупателем к налоговому вычету?

Список рекомендуемой литературы:

Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469698.

Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469462.

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5

Тема: Налогообложение юридических лиц.

Название практической работы: Расчет транспортного налога.

Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по расчету транспортного налога.

Формируемые ОК/умения: ОК 02, ОК 05.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК 1.1, ПК 2.1.

Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы:

Транспортный налог является региональным налогом, устанавливается законами субъектов Российской Федерации о налоге и обязателен к уплате на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Юридические лица налог исчисляют самостоятельно на каждую машину по формуле:

Налог к уплате = НБ × СН × КП × КВ — Л — ВП,

где НБ — база налогообложения;

СН — ставка по налогу;

КП — повышающий коэффициент — указан в п. 2 ст. 362 НК РФ для различного транспорта;

КВ — коэффициент срока владения автомобилем, равный отношению числа полных месяцев владения машиной к числу месяцев в году.

Характер выполнения работы: Частично-поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Как определяется налоговая база по транспортному налогу?

Как уплачивается налог, если транспортное средство приобретено в течение налогового периода?

В какие сроки предоставляется отчетность по уплате транспортного налога?

Задания для практического занятия:

Вопросы и задания для закрепления:

На основании каких законов взимается транспортный налог?

Как перевести киловатты в лошадиные силы?

Кто является плательщиком транспортного налога?

Список рекомендуемой литературы:

Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469698.

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927.

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6

Тема: Налогообложение юридических лиц.

Название практической работы: Расчет земельного налога.

Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по расчету земельного налога.

Формируемые ОК/умения: ОК 02, ОК 05.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК 1.1, ПК 2.1.

Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы:

Земельный налог рассчитывается по формуле (п. 1 ст. 396, ст. 390 НК РФ):

Налог = Кадастровая стоимость земельного участка на 1 января года х Ставка налога.

Ставки устанавливаются также на местном уровне. Их максимальные пределы ограничены НК РФ с учетом категории земель. Так, к примеру, в отношении земель сельскохозяйственного назначения ставка должна быть в пределах 0,3% (пп. 1 п. 1 ст. 394 НК РФ).

Характер выполнения работы: Частично-поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Кто должен платить земельный налог и от чего зависит его сумма?

Как посчитать земельный налог с учетом льготы?

Возможно ли исчислить уплачиваемый юрлицами земельный налог онлайн?

Задания для практического занятия:

Вопросы и задания для закрепления:

Кто должен платить налог в отношении земли, на которую установлен сервитут?

Как определяется корректирующий годовую сумму земельного налога коэффициент, в случае утраты права собственности на земельный участок в течение года?

По каким ставкам исчисляется земельный налог?

Список рекомендуемой литературы:

Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004.

Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469462.

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7

Тема: Налогообложение юридических лиц.

Название практической работы: Расчет налога на имущество.

Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по расчету налога на имущество.

Формируемые ОК/умения: ОК 02, ОК 05.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК 1.1, ПК 2.1.

Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы:

Налог на имущество организаций является региональным налогом, устанавливается законами субъектов Российской Федерации о налоге и обязателен к уплате на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Устанавливая налог, законодательные (представительные) органы субъектов Российской Федерации определяют налоговую ставку в пределах, установленных главой 30 НК РФ, и порядок уплаты налога.
При установлении налога законами субъектов Российской Федерации могут также определяться особенности определения налоговой базы отдельных объектов недвижимого имущества в соответствии с настоящей главой, предусматриваться налоговые льготы, основания и порядок их применения налогоплательщиками.
Налоговые ставки устанавливаются законами субъектов Российской Федерации и не могут превышать 2,2 процента, если иное не предусмотрено статьей 380 НК РФ.

Характер выполнения работы: Частично-поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Кто является плательщиком налога на имущество организаций?

Что является объектом налогообложения налога на имущество организаций?

Укажите налоговый период налога на имущество организаций.

Задания для практического занятия:

Вопросы и задания для закрепления:

Как рассчитывается среднегодовая стоимость имущества?

Укажите льготы по налогу на имущество.

Укажите порядок расчета авансовых платежей по налогу на имущество организаций.

Список рекомендуемой литературы:

Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470004.

Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469462.

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8

Тема: Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

Название практической работы: Расчет налога по упрощенной системе налогообложения.

Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по расчету налога на УСН.

Формируемые ОК/умения: ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК 1.3, ПК 2.1., ПК 4.1.

Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы:

Юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, начинающие свою профессиональную коммерческую деятельность, могут выбрать один из двух вариантов системы налогообложения: общую либо упрощенную.

Упрощенная система налогообложения (УСН) – это один из налоговых режимов, который подразумевает особый порядок уплаты налогов и ориентирован на представителей малого и среднего бизнеса.
Для применения УСН необходимо выполнение определенных условий:
- Сотрудников (чел) < 130,
- Доход (млн.руб. в год)< 200,
- Остаточная стоимость (млн.руб.) < 150.
Указанные величины доходов индексируются на коэффициент-дефлятор.
Отдельные условия для организаций:
- Доля участия в ней других организаций не может превышать 25%
- Запрет применения УСН для организаций, у которых есть филиалы
- Организация имеет право перейти на УСН, если по итогам девяти месяцев того года, в котором организация подает уведомление о переходе, ее доходы не превысили 112,5 млн. рублей.
В связи с применением УСН, налогоплательщики освобождаются от уплаты налогов, уплачиваемых в связи с применением общей системы налогообложения.
В рамках УСН можно выбрать объект налогообложения доходы или доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов (иногда говорят «доходы минус расходы».
Расчет налога производится по следующей формуле (статья 346.21 НК РФ):
СУММА НАЛОГА = СТАВКА НАЛОГА * НАЛОГОВАЯ БАЗА.
Для упрощённой системы налогообложения налоговые ставки зависят от выбранного предпринимателем или организацией объекта налогообложения.
При объекте налогообложения «доходы» ставка составляет 6%.
Законами субъектов РФ ставка может быть снижена до 1%. Налог уплачивается с суммы доходов. При расчёте платежа за 1 квартал берутся доходы за квартал, за полугодие – доходы за полугодие и т. д.
Если объектом налогообложения являются «доходы минус расходы», ставка составляет 15%.
При этом региональными законами могут устанавливаться дифференцированные ставки налога по УСН в пределах от 5 до 15 процентов. Пониженная ставка может распространяться на всех налогоплательщиков, либо устанавливаться для определённых категорий. В этом случае для расчёта налога берётся доход, уменьшенный на величину расхода.
Для предпринимателей, выбравших объект "доходы минус расходы", действует правило минимального налога: если по итогам года сумма исчисленного налога оказалась меньше 1% полученных за год доходов, уплачивается минимальный налог в размере 1% от полученных доходов.
С 1 января 2021 года налогоплательщики, чьи доходы превысили 150 млн руб., но не превысили 200 млн руб., и (или) численность работников превысила 100 человек, но не превысила 130 работников, не утрачивают право на применение УСН, а уплачивают налог по повышенным ставкам:
8% для объекта «доходы»;
20% для объекта «доходы, уменьшенные на величину расходов».

Характер выполнения работы: Частично-поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Кто имеет право на применение упрощенной системы налогообложения?

Замену уплаты каких налогов предусматривает применение упрощенной системы налогообложения?

Кто не вправе применять упрощенную систему налогообложения?

Задания для практического занятия:

Вопросы и задания для закрепления:

Что является объектом налогообложения при упрощенной системе налогообложения?

Укажите сроки уплаты налога по упрощенной системе налогообложения.

Список рекомендуемой литературы:

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927
Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469462.
Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №9

Тема: Патентная система налогообложения.

Название практической работы: Расчет налога по патентной системе налогообложения.

Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по расчету налога по патентной системе налогообложения.

Формируемые ОК/умения: ОК 02, ОК 03, ОК 09.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК 1.1., ПК 1.3, ПК 2.1.

Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы:

Патентная система налогообложения устанавливается Налоговым кодексом, вводится в действие законами субъектов Российской Федерации и применяется на территориях указанных субъектов Российской Федерации.

Налогоплательщиками признаются индивидуальные предприниматели, перешедшие на патентную систему налогообложения.

Переход на патентную систему налогообложения или возврат к иным режимам налогообложения индивидуальными предпринимателями осуществляется добровольно

С 01.01.2021 вступают в силу изменения, предусмотренные Федеральным законом от 23.11.2020 № 373-ФЗ:

Плательщикам ПСН также, как и плательщикам ЕНВД, предоставлено право уменьшать сумму налога, исчисленную за налоговый период, на страховые взносы;

Расширен перечень видов деятельности, в отношении которых может применятся ПСН, в том числе теми, которые применялись в рамках ЕНВД: деятельность автостоянок, ремонт, техническое обслуживание и мойка автотранспортных средств;

Увеличены ограничения по площади в отношении розничной торговли и оказания услуг общественного питания с 50 до 150 кв. м.

Патентную систему налогообложения могут выбрать ИП, средняя численность наемных работников которых, не превышает за налоговый период, по всем видам предпринимательской деятельности, осуществляемым индивидуальным предпринимателем, 15 человек.Патентную систему налогообложения вправе выбрать ИП, занимающиеся деятельностью из определенного перечня. Налоговая база - денежное выражение потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по виду предпринимательской деятельности, в отношении которого применяется патентная система налогообложения, устанавливаемого на календарный год законом субъекта Российской Федерации.

Налоговая ставка 6.

Законами субъектов Российской Федерации на два года может быть установлена налоговая ставка в размере 0% для индивидуальных предпринимателей, впервые зарегистрированных и

осуществляющих деятельность в производственной, социальной или научной сферах, а также в сфере бытовых услуг населению. Период действия этих налоговых каникул - по 2023 год.

Характер выполнения работы: Частично-поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Кто может являться налогоплательщиками по патентной системе налогообложения?

Уплату каких налогов ОСНО заменяет уплата патента при патентной системе налогообложения?

Каков срок действия патента?

Задания для практического занятия:

Вопросы и задания для закрепления:

В течение какого срока с даты подачи заявления на получение патента налоговый орган обязан принять решение о выдаче патента или об отказе?

Какова ставка налога при патентной системе налогообложения?

Как можно рассчитать стоимость патента?

Список рекомендуемой литературы:

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469462.

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №10

Тема: Виды внебюджетных фондов РФ и обязательные страховые взносы.

Название практической работы: Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.

Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по расчету страховых взносов во внебюджетные фонды.

Формируемые ОК/умения: ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК 1.1., ПК 4.1.

Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы:

Организации и предприниматели обязаны страховать физических лиц, которых они нанимают по трудовым и гражданско-правовым договорам. Для этого они перечисляют взносы четырёх типов: на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование, а также на травматизм. Ставка последнего вида отчислений устанавливается индивидуально и зависит от того, насколько опасным или вредным для работников является основной вид деятельности страхователя. Остальные взносы платятся по единым утверждённым тарифам.

Страховые взносы за месяц считаются по простой формуле: База * Тариф.

База складывается из всех выплат, которые производятся конкретному физическому лицу, подлежащих обложению страховыми взносами. Есть необлагаемые суммы – они перечислены в статье 422 НК РФ. Все прочие выплаты за месяц складываются и умножаются на тариф.

Базовые ставки страховых отчислений прописаны в статье 425 НК РФ. Они таковы:

- пенсионное страхование – 22% до достижения предельной базы, далее – 10%;

- взносы на медицинское страхование – 5,1% вне зависимости от суммы;
- взносы на случай болезни или материнства – 2,9% до достижения предельной величины базы, далее не начисляются.

Характер выполнения работы: Частично-поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Что будет, если расчет по взносам не сдали вовремя в налоговую инспекцию?

В каких случаях плательщик обязан представлять в ИФНС уточненный расчет по взносам?

Оштрафуют ли плательщика, если в течение года он уплачивал взносы с опозданием?

Задания для практического занятия:

Вопросы и задания для закрепления:

Компания арендует у работника квартиру для проживания приезжающих из других регионов представителей контрагентов. Облагается ли взносами выплачиваемая работнику арендная плата?

Если неуплату взносов допустило обособленное подразделение/филиал, кого оштрафует ИФНС?

Надо ли сдавать нулевой расчет по взносам, если физлицам доходы не начисляли и не выплачивали?

Список рекомендуемой литературы:

Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927

Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469462.

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

Задание 11
Контрольная работа

Инструкция: Контрольная работа состоит из 2 разделов: в первом нужно решить задачу, во втором ответить на вопросы теста, в которых может быть один либо несколько правильных ответов. Прежде чем приступить к выполнению задания, обратите внимание на формулировку каждого вопроса. Вспомните значение терминов, понятий, указанных в вопросе.

Вариант 1.

Раздел 1. Задача.

Задача. Мебельный магазин реализовал следующие товары:

1) диваны - на сумму 800 000 р.,

2) обеденные столы – на сумму 600 000 р.,

3) детские кровати – на сумму 100 000 р. (Все суммы без НДС). Определить сумму НДС, начисленного по указанным операциям, общую сумму НДС.

Раздел 2. Тест.

Налог – это:

1) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований
2) добровольный взнос в бюджет или внебюджетные фонды в определённых законом размерах и в установленные сроки
3) обязательный взнос в бюджет или внебюджетные фонды, осуществляемый плательщиками в произвольных размерах и в установленные сроки
2. Налог собирают в бюджет на основе:
1) обязанности уплаты налога всеми лицами, определенными в качестве субъектов налогообложения;
2) индивидуальности определения величины налога в отношении каждого налогоплательщика;
3) безвозмездности уплачиваемых сумм;
4) отчуждения доли денежных средств, принадлежащих организации или физическому лицу.
5) верны все ответы
3 Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:
1) только юридические лица;
2) организации и физические лица;
3) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
4) организации и индивидуальные предприниматели.

4. Сбор— это:
1) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий)
2) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
3) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.
5. Характерные черты налога как платежа исходя из положений п. 1 ст. 8 Налогового кодекса РФ следующие:
1) обязательность;
2) индивидуальная безвозмездность;
3) отчуждение денежных средств, принадлежащих организациям и физическим лицам на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления;
4) направленность на финансирование деятельности государства или муниципальных образований.
5) все ответы верные
6. Налоговая политика – это:
1) Управление налоговыми отношениями страны
2) Меры по увеличению сбора налогов
3) Налоговое воздействие на производство
4) Все ответы верны
5) Все ответы не верны
7. Обязанность уплатить налог возникает если:
1) установлены налоговая ставка и налоговый период
2) установлены объекты налогообложения и налоговые льготы
3) установлены налогоплательщики и все элементы налогообложения
8. Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщика

1) право бесплатного получения от налогового органа по месту учета нормативных и законодательных документов о налогах и сборах
2) право присутствовать при выездной налоговой проверке
3) право на получение отсрочки, рассрочки и налогового кредита в порядке и на условиях, установленных НК РФ
9. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика
1) встать на учет в налоговом органе
2) вести в установленном порядке учет доходов
3) представлять в налоговый орган декларации по тем налогам, по которым это установлено НК РФ
4) приобретение нормативных актов по налогам
10. Как производится взыскание налога с организации
1) в бесспорном порядке
2) в судебном порядке

Вариант 2

Раздел 1. Задача.

Иванову И.И. за август выплачена заработная плата в размере 40000 руб., он участвовал в действиях по устранению Чернобыльской катастрофы, также на иждивении указанного сотрудника один ребенок младше 18 лет. Определите сумму НДФЛ.

Раздел 2. Тест.
1. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах проводят
1) судебные органы по поручению налоговых органов
2) налоговые органы
3) органы внутренних дел
4) налоговая полиция
2. Система налогов – это …
1) совокупность налогов, принципов их установления, методов начисления и взимания
2) налоги и сборы, которые налогоплательщики обязаны уплачивать в соответствии с НК РФ
3) совокупность налогов и сборов, взимаемых на территории РФ
3. Камеральная проверка проводится по месту нахождения:
1) налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций;
2) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком;
3) налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
4) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии налогоплательщика.
4. Налогоплательщик обязан подать заявление о постановке на учет организации по месту нахождения обособленного подразделения:
1) в течение 3 месяцев после создания обособленного подразделения;
2) в течение одного месяца после создания обособленного подразделения;
3) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем создания обособленного подразделения;
4) в течение 10 дней после создания обособленного подразделения.
5. Период, который может быть проверен в рамках выездной налоговой проверки
1) не более трех календарных лет
2) не более двух календарных лет
3) устанавливается по каждой организации отдельно
6. Характерными чертами сбора как взноса являются:
1) обязательность;

2) одно из условий совершения государственными и иными органами в интересах плательщиков сборов юридически значимых действий.
3) направленность на финансирование деятельности государства или муниципальных образований
4) верны ответы 1 и 2
5) верны ответы 2 и 3
6) верны ответы 1, 2 и 3
7. Фискальная функция налогов заключается в:
1) заключается в обеспечении государства финансовыми ресурсами, необходимыми для осуществления его деятельности (источник доходов государства);
2) стимулировании, либо сдерживании той или иной хозяйственной деятельности
3) верны оба ответа
8. Регулирующая функция налогов заключается в:
1) стимулировании, либо сдерживании той или иной хозяйственной деятельности (регулятор экономической системы).
2) заключается в обеспечении государства финансовыми ресурсами, необходимыми для осуществления его деятельности (источник доходов государства);
3) верны оба ответа
9. Объектами налогообложения могут являться:
1) любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
2) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;
3) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав;
4) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации
10. Налоговая база – это
1) операции по реализации товаров, работ, услуг
2) цена товаров, работ, услуг, предназначенных для реализации
3) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения

Эталон ответов

Вариант 1.
Раздел 1. Задача.
Вычисляем сумму НДС диваны =800000*0,2=160000 руб. Обеденные столы = 600000*0,2=120000 руб. Детские кровати=100000*0,2=20000 руб. Итого НДС=160000+120000+20000=300000 руб.

Раздел 2. Тест.
1 – 1 2 – 5 3 – 2 4 – 1 5 – 5 6 – 1 7 – 3 8 – 1 9 – 4 10 – 1

Вариант 2.
Раздел 1. Задача.
1) Стандартный вычет на ребенка 1400, Иванову И.И., как участнику Чернобыля, вычет 3000 (ст. 210 НК РФ п. 3)
2) 40000-1400-3000=35600*0,13%=4628 НДФЛ

Раздел 2. Тест.
1 – 2 2 – 3 3 – 2 4 – 2 5 – 1 6 – 4 7 – 1 8 – 1 9 – 1 10 - 3

Критерии оценки:
За правильное решение задачи с полным описанием можно получить 70 баллов. За каждый правильный ответ на вопрос из теста начисляются по 5 баллов. Баллы суммируются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	отлично
65 - 79	4	хорошо
50 - 64	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задание 12
Задания для дифференцированного зачета

Инструкция: Каждый вариант заданий состоит из двух разделов. В первом задании первого раздела необходимо дать письменный всесторонний ответ на три вопроса. Во втором задании первого раздела необходимо решить задачу. Во втором разделе необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных вариантов на каждый из вопросов.

Вариант 1.
Раздел I. Вопросы и задания со свободным ответом

Задание 1. Письменно ответьте на вопросы:
1. Понятие налога. Принципы налогообложения.
2. Налоговая система РФ.
3. Налоговая политика государства.

Задание 2. Предприятие отгрузило в октябре 2022 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб. В октябре были приобретены и поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150 000 руб. Определите сумму НДС, которую должно заплатить предприятие в бюджет за четвертый квартал по этим операциям. (Все указанные суммы приведены без НДС, счета-фактуры правильно оформленные имеются).

Раздел II. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Сбор – это:
а) обязательный взнос или платеж, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
б) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами юридически значимых действий;
в) обязательный взнос, взимаемый только с организаций, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами значимых действий;
г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.
2. Сущность налога – это:
а) изъятие государством в пользу общества части прибыли, полученной в результате хозяйственной деятельности организации;

б) изъятие государством в пользу общества части стоимости валового внутреннего продукта в виде обязательного платежа;
в) изъятие государством в пользу общества части добавленной стоимости;
г) изъятие государством в пользу общества части дохода, полученного юридическими и физическими лицами.
3. Субъект налогообложения – это:
а) организации и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
б) индивидуальные предприниматели и физические лица, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
в) организации, на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
г) организации и физические лица, которые являются резидентами Российской Федерации и на которых НК РФ возложена обязанность уплачивать соответствующие налоги и сборы;
4. Налоговая ставка – это:
а) размер налога на единицу налогообложения;
б) размер налога на налогооблагаемую базу;
в) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы;
г) размер налога, подлежащий уплате за календарный год.
5. Налоговая база - это:
а) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;
б) только стоимостная характеристика объекта налогообложения, выраженная в рублях или иностранной валюте;
в) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, учитываемая по правилам бухгалтерского учета;
г) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения, находящегося на территории Российской Федерации.
6. Не признается реализацией товаров, работ, услуг:
а) их передача на безвозмездной основе;
б) товарообменная операция;
в) передача основных средств при реорганизации юридического лица;
г) передача товаров для собственного потребления.
7. Принципом налогообложения, сформулированным Адамом Смитом, является:
а) принцип справедливости;
б) принцип срочности:
в) принцип эластичности;
г) принцип достаточности.
8. Пошлина – это:
а) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только физических лиц;
б) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только юридических лиц;
в) денежная плата за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах физических и юридических лиц;
г) денежная плата или сбор за совершение специально уполномоченными органами отдельных действий в интересах только физических и юридических лиц;
9. Дивидендами признается любой доход, полученный:
а) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения, по принадлежащим ему акциям;
б) работником организации при распределении прибыли;
в) акционером организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения;
г) налоговым резидентом Российской Федерации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения , по принадлежащим этому резиденту акциям.

10. Местные налоги и сборы обязательны к уплате на территориях:
а) соответствующих муниципальных образований;
б) соответствующих субъектов Российской Федерации;
в) соответствующих имущественных образований или субъектов Российской Федерации;
г) соответствующих экономических районов Российской Федерации.

Вариант 2

Раздел I. Вопросы и задания со свободным ответом

Задание 1. Письменно ответьте на вопросы:

1. Функции налогов и их классификация.
2. Элементы налогообложения.
3. Состав и структура налоговых органов.

Задание 2. Организацией в течение месяца совершены следующие операции с подакцизными товарами:
1) ввезено подакцизных товаров на таможенную территорию РФ 200 л;
2) из ввезенных подакцизных товаров реализовано 70 л;
3) произведено подакцизных товаров 300 л;
4) из произведенных подакцизных товаров реализовано 100 л;
5) из произведенных подакцизных товаров передано правопреемнику выбывшего участника организации 50 л.
Ставка акциза на произведенный товар составляет 2руб.60 коп. за 1 л.
Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.
Определите сумму начисленного акциза.

Раздел II. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. К региональным налогам относятся:
а) водный налог;
б) земельный налог;
в) налог на игорный бизнес;
г) налог на добавленную стоимость.
2. К специальным налоговым режимам относятся:
а) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость;
б) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
в) предоставление инвестиционного налогового кредита;
г) создание оффшорных зон.
3. Обязанность по уплате налога (сбора) прекращается:
а) с подачи заявления о ликвидации организации;
б) с уплатой налога (сбора);
в) со смертью учредителя организации;
г) с подачей заявления о реорганизации организации.
4. Арест на все имущество налогоплательщика – организации:
а) не может быть наложен;
б) может быть наложен;
в) может быть наложен по согласованию руководителя организации с руководителем налогового или таможенного органа;
г) может быть наложен только по решению арбитражного суда.
5. Налоговая проверка может проводиться за три календарных деятельности налогоплательщика:
а) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки;
б) за исключением случаев проверки в связи с реорганизацией или ликвидацией налогоплательщика;

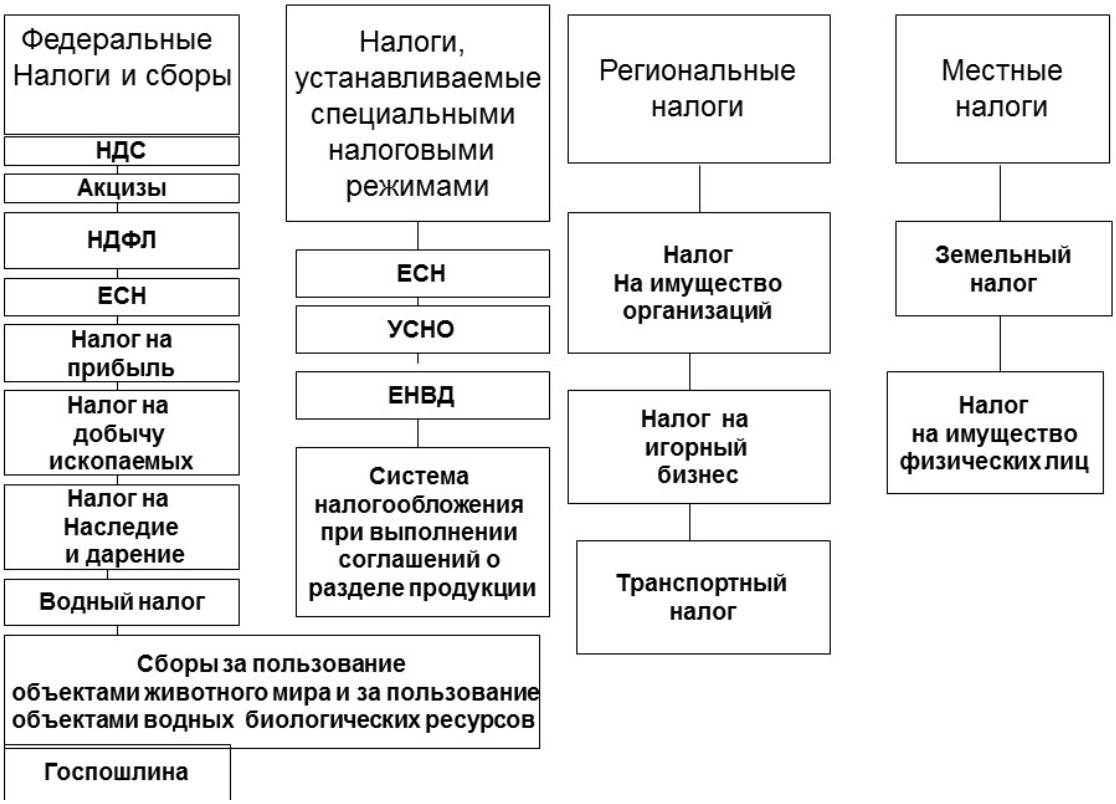
в) непосредственно предшествовавшие году проведения проверки, за исключением случаев повторной выездной проверки;
г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговым органом.
6. Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:
а) всех налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
б) только организаций и индивидуальных предпринимателей;
в) всех налогоплательщиков и плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов;
г) плательщиков сборов, за исключением налоговых агентов.
7. За совершение одного и того же налогового правонарушения налогоплательщик:
а) может быть привлечен к ответственности повторно;
б) не может привлечен к ответственности повторно;
в) может быть привлечен к ответственности повторно в некоторых случаях, установленных налоговой инспекцией;
г) может быть привлечен к ответственности повторно по решению суда.
8. Обстоятельствами, исключающими вину в совершении налогового правонарушения, признается совершение деяния, содержащего признаки налогового правонарушения:
а) физическим лицом вследствие отсутствия его на рабочем месте без уважительной причине;
б) вследствие стихийного бедствия или других чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств;
в) физическим лицом вследствие сговора с взаимозависимыми лицами;
г) физическим лицом в целях семейных интересов.
9. Налоговая санкция взыскивается с налогоплательщиков:
а) в бесспорном порядке;
б) в бесспорном порядке, если на счете налогоплательщика зафиксирован остаток денежных средств на момент взыскания;
в) в бесспорном порядке при согласовании с налогоплательщиком;
г) только в судебном порядке.
10. Убытки, причиненные налогоплательщику неправомерными действиями должностных лиц налоговых органов:
а) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных НК РФ;
б) возмещаются в полном объеме, включая упущенную выгоду;
в) возмещению не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
г) возмещаются в размере 50% суммы причиненных убытков.

Эталон ответов

Вариант 1.

Раздел I.
Задание 1.
1. Налог — обязательный, индивидуально безвозмездный платёж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований.
Основными принципами налогообложения являются: принцип справедливости, принцип определённости, принцип удобства, принцип экономичности, принцип нейтральности, принцип однократности обложения, принцип единства, принцип умеренности, бюджетный федерализм.

Налоговая система Российской Федерации



2.

3. Налоговая политика государства — система мер правительства в области налогов и сборов, составная часть финансовой политики государства. Выражается в выборе видов налогов, величин налоговых ставок, круга налогоплательщиков и объектов налогообложения, налоговых льгот.

Налоговая политика государства имеет как микроэкономические, так и макроэкономические аспекты. Макроэкономические аспекты касаются общего количества собираемых налогов, которые могут отрицательно влиять на уровень экономической активности; это один из компонентов фискальной политики. Микроэкономические аспекты касаются вопросов справедливости (кого облагать налогом) и эффективности распределения (то есть какие налоги окажут искажающее воздействие на суммы различных видов экономической деятельности).

Задание 2.

Исх. НДС

Продукция: 700000 • 0.18=126000

Вход. НДС

Материалы: 400000 • 0.18=72000

Вход. НДС

ОС: 150000 • 0.18=27000;

НДС общий = 126000 – 72000 – 27000 = 27000

Раздел 2. Тест:

1 - б) 2 – б) 3 – а) 4 – а) 5 – а) 6 – в) 7 – а) 8 – в) 9 – а) 10 – а).

Вариант 2.

Раздел I.

Задание 1.

1. Функции налогов для любого государства заключаются в получении дохода и его распределении на нужды общества. Главные налоговые функции: Фискальная Регулирующая Социальная Контрольная. Налоги работают, если реализуются их главные функции.

Фискальная функция налогов и регулирующая . Вытекающая из самой природы сборов, фискальная функция налогов обеспечивает формирование государственных доходных ресурсов, то есть казны.
Классификация налогов - это группировка налогов, обусловленная их назначением, методами взимания, источниками уплаты, характером применяемых ставок и др. признаками. Она позволяет установить их различия и сходство, свести их к небольшому числу групп и тем самым облегчить их изучение и практическое использование.
Виды налогов по объекту:
-прямые;
-косвенные.
Виды налогов по субъекту:
центральные;
местные.
В России существует трехуровневая система:
-федеральные налоги, устанавливаются федеральным правительством и зачисляются в федеральный бюджет;
-региональные налоги, находятся в компетенции субъектов федерации;
-местные налоги, устанавливаются и собираются местными органами власти.
Виды налогов по принципу целевого использования:
-маркированные;
-немаркированные.
Виды налогов по характеру налогообложения:
-пропорциональные (доля налога в доходе, или средняя ставка налога с ростом дохода);
-прогрессивные (доля налога в доходе с ростом дохода увеличивается);
-регрессивные (доля налога в доходе с ростом дохода падает).
2. Элементами налогообложения в соответствии со ст. 17 НК РФ являются:
- налогоплательщики
- объект налогообложения
- налоговая база
- налоговый период
- налоговая ставка
- порядок исчисления налога
- порядок и сроки уплаты налога.
3. Налоговые органы имеют трехзвенную структуру: федеральный уровень (ФНС, т. е. центральный аппарат), уровень субъектов (Управления ФНС по субъектам), межрегиональные инспекции и муниципальные образования (инспекции МНС по районам, городам без районного деления и районам в городах), а также инспекции межрайонного уровня. Налоговые органы образуют единую централизованную систему с вертикальной структурой подчинения и назначения.

Задание 2.

(70+200+100)•2.6= 962 рубля.

Раздел 2. Тест:

1 - б) 2 – в) 3 – а) 4 – в) 5 – а) 6 – б) 7 – а) 8 – в) 9 – а) 10 – б)

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин
3. Выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени можно пропускать задание, которое не удается выполнить сразу, и переходить к следующему. Если

после выполнения всей работы у обучающегося останется время, он сможет вернуться к пропущенным заданиям.

Критерии оценки ответов обучающихся

Итоговая оценка на 60% зависит от выполнения первого раздела и на 40% от второго. При полном, всестороннем ответе на каждый из вопросов первого задания в первом разделе начисляется 12 баллов, при правильном выполнении второго задания первого раздела – 24 балла. При верном ответе на каждый из вопросов второго раздела начисляется 4 балла.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	отлично
65 - 79	4	хорошо
50 - 64	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Индустриально-промышленный техникум»

Утверждаю
И.о. директора ТОГБПОУ
«Индустриально – промышленный
техникум»
_____ А.П. Бочарова
«__» _____ 2024г

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины
ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено на заседании МЦК
Протокол № 5 от 20.06 2024г.
Председатель МЦК _____ Е.А. Зайцева

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

I. Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и(или) на предприятии, в организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Фонд оценочных средств разработан на основании:

основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

программы учебной дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций.

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)[1]	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Тип задания; № задания**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**
У1 оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	Отражение на счетах хозяйственных операций по учету имущества и источников средств формирования имущества с применением рабочего плана счетов.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	Экзамен
У2 проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	Проведение и документальное оформление инвентаризации по всем правилам.	ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
У3 участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности;	Принцип денежного измерения, обязательного документирования, двойной записи автономности организации, действующей организации, учета по принцип учетного периода.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
З1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и	Четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Знание системы	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое),	

[1] Личностные результаты обучающихся в соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

отчетности;	законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ и умение ею пользоваться.	ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
32 основные требования к ведению бухгалтерского учета;	Понимание категорий и инструментов бухгалтерского учета, владение методологией ведения бухгалтерского учета на предприятии (счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс, отчетность), непрерывность ведения бухгалтерского учета путем двойной записи, основанной на обязательном документальном подтверждении.	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера) , ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
33 формы бухгалтерского учета;	Виды хозяйственного учета. Исторический аспект возникновения бухгалтерского учета.	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
34 учет денежных средств;	Назначение и формирование плана счетов, структура плана счетов, классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Правила учета денежных средств, проведение бухгалтерских операций.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
35 учет основных средств;	Назначение и формирование плана счетов, структура плана счетов, классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Правила учета объектов основных средств, проведение бухгалтерских операций.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
36 учет нематериальных активов;	Назначение и формирование плана счетов, структура плана счетов, классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Правила учета нематериальных активов, проведение бухгалтерских операций.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	

37 учет материально-производственных запасов;	Назначение и формирование плана счетов, структура плана счетов, классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Правила учета материально-производственных запасов, проведение бухгалтерских операций.	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
38 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Назначение и формирование плана счетов, структура плана счетов, классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Правила учета затрат, проведение бухгалтерских операций.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
39 учет готовой продукции и ее реализации;	Назначение и формирование плана счетов, структура плана счетов, классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Правила учета готовой продукции и ее реализации, проведение бухгалтерских операций.	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
310 учет текущих операций и расчетов;	Назначение и формирование плана счетов, структура плана счетов, классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Правила учета текущих операций и расчетов, проведение бухгалтерских операций.	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
311 учет финансовых результатов и использования прибыли;	Назначение и формирование плана счетов, структура плана счетов, классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Правила учета финансовых результатов и использования прибыли, проведение бухгалтерских операций.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
312 учетную политику организации;	Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) и другие, понятие об учетной политике организации.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
ОК 1. Выбирать	Отражение на счетах	ЗАДАНИЕ № 3 (практического	

способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	хозяйственных операций по учету имущества с применением рабочего плана счетов. Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. Проверка и обработка документов в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34-н с изм.).	характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Извлечение и анализ информации из различных источников; использование различных способов поиска информации; применение найденной информации для решения профессиональных задач;	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Разработка субсчетов и аналитических счетов на основе типового Плана счетов в соответствии с видом деятельности организации. Соблюдение порядка согласования рабочего плана счетов с руководством организации. Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации Обобщать первичную информацию в учетных регистрах по учету отдельных видов имущества	ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. Обобщать первичную информацию в учетных	ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	регистрах по учету отдельных видов имущества.		
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Посещает культурные и исторические памятники, дает толкование понятий «гражданин», «гражданство», «патриотизм», «социальная ответственность», «социальный конфликт», анализирует программные документы различных партий и общественных объединений по заданным критериям, объясняет значение семьи в современном обществе, приводя примеры, участвует в социально-ориентированных акциях и т.д.	ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Оформление документов по учету отдельных видов источников формирования имущества в соответствии с видом деятельности организации. отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов источников формирования имущества с применением рабочего плана счетов организации.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Оформление документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с видом деятельности организации. Отражение на счетах хозяйственных операций по учету отдельных видов имущества с применением рабочего плана счетов организации.	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 3 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
ПК 1.3 Осуществлять документационно	Методика подтверждение аналитических остатков по счетам: расчёты с	ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 7 (практического характера), ЗАДАНИЕ № 8,	

е сопровождение складских операций.	поставщиками и подрядчиками, расчёты с покупателями и заказчиками, расчёты с кредитно-финансовыми организациями,расчёты с прочими дебиторами и кредиторами.	ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов. Заполнение кассовой книги. Обработка банковской выписки. Заполнение учетных регистров в соответствии с принятой учетной политикой организации: - журнала-ордера № 1 и ведомости № 1 по счету «Касса»; - журнала-ордера № 2 и ведомости № 2 по счету «Расчетные счета»	ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое), ЗАДАНИЕ № 8, ЗАДАНИЕ № 9, ЗАДАНИЕ № 10.	

2. Комплект оценочных средств
2.1. Задания для текущего контроля

Раздел Основы бухгалтерского учета/Тема Хозяйственный учет и его сущность.

ЗАДАНИЕ № 1 (теоретическое)

Вариант I
Текст задания: Правильно ответить на вопросы
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. К коммерческим организациям относятся:
а) хозяйственные товарищества;
б) хозяйственные общества;
в) общественные и религиозные организации;
г) производственные кооперативы;
д) фонды;
е) унитарные предприятия.
2. К некоммерческим организациям относятся:
а) производственные кооперативы;
б) потребительские кооперативы;
в) фонды;
г) общества с ограниченной ответственностью;
д) общественные и религиозные организации;
е) учреждения.

3. К особенностям бухгалтерского учета относят:
а) оперативность;
б) сплошное и непрерывное отражение хозяйственных процессов;
в) строгое документирование;
г) быстроту получения информации;
д) специфические приемы и способы обработки данных.
4. Бухгалтерский учет на предприятии выполняет следующие задачи:
а) формирование достоверной информации об имущественном положении;
б) формирование информации для текущего оперативного руководства;
в) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
г) обобщение данных для изучения развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
д) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности.
5. Отличительная черта бухгалтерского учета:
а) отсутствие специальной службы;
б) быстрота получения информации;
в) использование специальных методов сбора информации.
6. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:
а) денежный;
б) трудовой;
в) натуральный.
7. Сводную информацию получают с помощью измерителей
а) натуральных;
б) трудовых;
в) денежных.
8. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
а) контрольную;
б) планирования;
в) регулирования.
9. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
а) планирования;
б) информационную;
в) регулирования.
10. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:
а) прерывно;
б) непрерывно;
в) на 1-е число месяца.

Вариант II

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Метод бухгалтерского учета – это…
а) совокупность различных приемов, способов ведения бухгалтерского учета;
б) средства предприятия и источники их образования;
в) источники получения прибыли;
г) совокупность хозяйственных процессов, протекающих на предприятии.
2. Сущность метода двойной записи заключается в отражении хозяйственной операции…
а) по дебету одного счета и дебету другого счета;
б) по дебету одного счета и по кредиту другого;
в) по кредиту одного счета и по кредиту другого счета;
г) по дебету активного счета и по кредиту пассивного счета.

3. Предметом бухгалтерского учета является:

а) хозяйственная деятельность предприятия;

б) совокупность приемов и способов ведения бухгалтерского учета;

в) совокупность только источников образования средств предприятия;

г) совокупность предметов производства, подлежащих учету.

4. Документ, используемый для подведения итогов хозяйственной деятельности предприятия за какой-либо период и для получения информации о наличии хозяйственных средств и о состоянии их источников на конец истекающего периода называется:

а) справка о финансовом состоянии предприятия;

б) отчет о движении средств предприятия и их источников;

в) итоговый отчет о движении средств предприятия на конец истекающего периода;

г) бухгалтерский баланс.

5. Все виды хозяйственных средств предприятия составляют:

а) пассив баланса;

б) актив баланса;

в) валюту баланса;

г) итог баланса;

д) метод бухгалтерского учета.

6. Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют:

а) актив баланса;

б) метод бухгалтерского учета;

в) пассив баланса;

г) валюту баланса;

д) итог баланса.

7. Активными счетами называются счета:

а) открытые к активным источникам средств предприятия;

б) открытые к пассивным статьям баланса;

в) открытые к пассивным средствам предприятия;

г) открытые к активным статьям баланса.

8. Особенностью баланса является:

а) равенство итогов актива и пассива;

б) равенство отдельных статей актива и пассива;

в) равенство итогов разделов баланса;

г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода.

9. Текущий учет хозяйственных операций на предприятиях ведется:

а) в бухгалтерском балансе;

б) на счетах бухгалтерского учета;

в) в отчетных формах по каждому разделу бухгалтерского учета;

г) в сличительной ведомости.

10. Увеличение активного счета записывается:

а) по кредиту счета;

б) по дебету счета;

в) активные счета увеличиваться не могут;

г) в конечное сальдо по счету.

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1 — а,б,г,е	1 — а
2 — б,в,д,е	2 — б
3 — б,в,д	3 — а
4 — а,в,д	4 — г
5 — в	5 — б
6 — а	6 — в

7 — в	7 — г
8 — а	8 — а
9 — б	9 — б
10 — б	10 — б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета/Тема 1.2.
Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

ЗАДАНИЕ № 2 (теоретическое)

Вариант I

Текст задания: Правильно ответить на вопросы

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. В пассиве баланса отражаются:
а) Резервы предстоящих расходов
б) Нематериальные активы
в) Основные средства
2. Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов:
а) На начало каждого квартала
б) На 1-е число месяца
в) На 15-е число месяца
3. Бухгалтерские балансы по характеру деятельности бывают:
а) Единичные
б) Инвентарные и Вступительные
в) Основные и Неосновные
4. Во втором разделе актива баланса представлены:
а) Движимое имущество и долговые требования
б) Недвижимое имущество и долговые требования
в) Недвижимое имущество и исключительные права
5. Баланс, в котором нет статьи «Амортизация основных средств», называется:
а) Заключительным
б) Балансом-брутто
в) Балансом-нетто

6. В активе баланса отражаются:
а) Резервный капитал
б) Долги покупателей за продукцию
в) Уставный капитал
7. В государственную налоговую инспекцию представляется баланс:
а) Директивный
б) Оборотный
в) Сальдовый
8. Ликвидационный баланс составляется для:
а) Оценки активов хозяйства на момент его ликвидации
б) Выяснения финансового положения организации в конце года
в) Подведения итогов работы за год
9. Статья баланса:
а) Экономически однородные виды активов
б) Экономически разнородные виды активов
в) Экономически однородные виды средств или источников
10. К оборотным активам сферы обращения относятся:
а) Долги поставщикам
б) Долги подотчетных лиц
в) Долгосрочные займы

Вариант II

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Бухгалтерские балансы по объему информации бывают:
а) Единичные и Сводные
б) Книжные
в) Инвентарные и Генеральные
2. Бухгалтерский баланс представляет таблицу, состоящую из:
а) Дебита
б) Актива и Пассива
в) Кредита
13. По способу очистки балансы различают:
а) Баланс брутто
б) Ликвидационный
в) Разъединительный
14. В активе баланса сгруппированы:
а) Источники
б) Результаты хозяйственной деятельности
в) Имущество и права
15. К источникам собственных средств относятся:
а) Добавочный капитал
б) Валютные счета
в) Сырьё и материалы
6. Бухгалтерский баланс — это обобщенное отражение и экономическая группировка активов организации:
а) В натурально-вещественной форме
б) В денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату
в) В денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени
17. Баланс показывает:
а) Последовательность выполнения хозяйственных операций в течении отчётного периода

б) Качественный состав источников средств организации
в) Состояние хозяйственных средств и их источников на определённую дату
18. Нематериальные активы и основные средства в балансе оцениваются по стоимости::
а) Согласованной
б) Остаточной
в) Первоначальной
19. Левая часть бухгалтерского баланса называется:
а) Дебетом
б) Кредитом
в) Активом
20. Активы хозяйства по источникам образования подразделяются на:
а) Обязательства и закрепленные
б) Собственный капитал и прибыль
в) Закрепленные и специального назначения

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1 — а	1 — а
2 — б	2 — б
3 — в	3 — а
4 — а	4 — в
5 — в	5 — а
6 — б	6 — б
7 — в	7 — в
8 — а	8 — б
9 — в	9 — в
10 — б	10 — б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ № 3 *(практического характера)*

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания - кабинет Бухгалтерского учета и налогообложения
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Вы можете воспользоваться бумагой, ручкой, справочниками, компьютерами с интернетом и другими ресурсами

Текст задания: Составить схему «Классификация бухгалтерских балансов», в которой отобразить виды по следующим критериям: назначение, объем информации, способ очистки, время составления, характер деятельности и форма собственности.

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета/Тема 1.3. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах

ЗАДАНИЕ № 4 (теоретическое)

Вариант I
Текст задания: Правильно ответить на вопросы
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Суть двойной записи
а) Применяются денежные и натуральные измерители
б) Позволяет выявить сумму капитала и прибыли
в) Каждый факт хозяйственной деятельности отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого
г) Запись хозяйственной операции производится двумя работниками
2. Выбрать вариант, где все счета активные
а) Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство
б) Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция
в) Материалы, основное производство, готовая продукция, касса
г) Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками
3. Выбрать вариант, где все счета пассивные
а) Расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами
б) Расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, уставный капитал, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)
в) Расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи
г) Расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, уставный капитал, резервный капитал
4. Выбрать вариант, где все счета активно-пассивные
а) Расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи
б) Расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал
в) Уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)
г) Расчеты с подотчетными лицами, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток), продажи, прочие доходы и расходы
5. Определите, в каком ответе все счета пассивные
а) Уставный капитал, резервный капитал, расчеты с персоналом по оплате труда
б) Прибыли и убытки, основные средства, расчеты с подотчетными лицами
в) Касса, расчетный счет в банке, расчеты по краткосрочным кредитам и займам;
г) Расчеты с покупателями, расчеты с поставщиками, расчеты с подотчетными лицами
6. Дебетовый оборот на бессальдовом счете равен
а) Начальному сальдо
б) Конечному сальдо
в) Кредитовому обороту

г) Сумме начального сальдо и кредитового оборота
7. Цель классификации бухгалтерских счетов
а) Упорядочить счета по определённому признаку
б) Облегчить работу бухгалтера
в) Выявить связи между аналитическими и синтетическими счетами
г) Классификация счетов вообще не используется
8. Укажите виды балансовых счетов
а) Активные, пассивные
б) Активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые
в) Активные, забалансовые и пассивные
г) Активные, пассивные и активно-пассивные
9. Метод двойной записи состоит в следующем:
а) Любая хозяйственная операция отражается в двух ведомостях
б) Любая хозяйственная операция отражается в дебете одного счета и кредите другого счета
в) Любая хозяйственная операция отражается в дебете и кредите одного и того же счета
г) Любая хозяйственная операция дважды отражается в дебете одного и того же счета
10. Сальдо по счету – это…
а) Оборот по кредиту
б) Остаток
в) Сумма оборотов по дебету и кредиту
г) Оборот по дебету

Вариант II

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:
а) Активный
б) Пассивный
в) Активно-пассивный
г) Забалансовый
2. Правило вывода конечного сальдо в активном счете
а) к.с. = н.с. К + об. К – об. Д
б) к.с. = н.с. Д + об. Д — об. К
в) к.с. = н.с. Д — об. Д + об. К
г) к.с. = н.с. Д + об. Д + об. К
3. Счета, предназначенные для учета источников образования хозяйственных средств:
а) Активные
б) Пассивные
в) Активно-пассивные
г) Забалансовые
4. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если
а) В течение месяца по счету не было движения
б) Сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту
в) Оборот по кредиту равен обороту по дебету
г) Оборот по кредиту минус оборот по дебету равно нулю
5. Запись на счетах производится на основании:
а) Документов
б) Устного разъяснения
в) Приказов вышестоящей организации
г) На усмотрение бухгалтера
6. Характерная особенность синтетических счетов:

а) Эти счета ведутся в натуральном и денежном выражении
б) Эти счета ведутся только в денежном выражении
в) Эти счета уточняют и конкретизируют данные аналитических счетов
г) Эти счета ведутся только в натуральном выражении
7. Аналитические счета открываются в дополнение к:
а) Балансу и забалансовым счетам
б) К бланкам строгой отчетности
в) К синтетическим счетам
г) К журналу-ордеру
8. План счетов бухгалтерского учета – это:
а) Перечень всех аналитических счетов, используемых в учете
б) Совокупность счетов синтетических и аналитических
в) Совокупность всех счетов
г) Совокупность счетов синтетических и субсчетов к ним
9. Счета второго порядка – это:
а) Синтетические
б) Аналитические
в) Субсчета
г) Забалансовые
10. В сальдо-оборотной ведомости отражаются:
а) Обороты за определенный период
б) Остатки и обороты за период
в) Остатки на начало и конец периода
г) Начальные остатки и обороты за период

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1 — в	1 — а
2 — в	2 — б
3 — а	3 — б
4 — в	4 — б
5 — г	5 — а
6 — б	6 — б
7 — а	7 — в
8 — г	8 — в
9 — б	9 — в
10 — б	10 — б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации/Тема 2.1. Учет имущества организации

ЗАДАНИЕ № 5 (теоретическое)

Вариант I
Текст задания: Правильно ответить на вопросы
Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Имущество организации группируется по:
а) Новизне, частоте использования и ценности
б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
в) Составу, функциональной роли и источникам образования
2. После окончания амортизационного периода амортизация:
а) Перестает начисляться
б) Начисляется в меньшем размере
в) Начисляется в прежнем размере, но реже
3. Под методом бухгалтерского учета понимают:
а) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
б) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учет
в) Способ ведения бухгалтерского учета в организации
4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
а) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
б) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
в) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета
5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:
а) Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования
б) Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции
в) Производственной себестоимости и потерь от брака
6. Предметом бухгалтерского учета является:
а) Финансово-хозяйственная деятельность организации
б) Пополнение денежных фондов организации
в) Правильный расчет налогов в пользу бюджета
7. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
а) Нормативно-технический
б) Денежный

в) Натурально-вещественный
8. Бухгалтерский учет необходим для:
а) Оценки фактического финансового состояния организации
б) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях
в) Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации
9. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:
а) Обязательное документальное подтверждение регистров
б) Быстрота получения информации
в) Использование специфических методов сбора и обработки информации
10. Способы ведения бухгалтерского учета:
а) Регламентируются учетной политикой организации
б) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции
в) Определяются местным налоговым органом

Вариант II

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

1. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?
а) Оперативный
б) Производственный
в) Статистический
2. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:
а Хозяйственная операция
б) Внеоборотные активы
в) Отложенные налоговые обязательства
3. Раздел III плана счетов РФ называется:
а) Готовая продукция и товары
б) Затраты на производство
в) Производственные запасы
4. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:
а) Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
б) Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства
в) Проверке правильности корреспонденции счетов
5. В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как:
а) ЛИФО
б) По средневзвешенной себестоимости
в) ФИФО
6. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счета 51 «Расчетные счета»?
а) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
б) Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
в) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки
7. В активе баланса отражают:
а) Долгосрочные и краткосрочные обязательства
б) Капитал и резервы, внеоборотные активы
в) Оборотные и внеоборотные активы

8. Незавершенное производство – это:
а) Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах
б) Оборотные активы сферы обращения
в) Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах
9. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:
а) Нераспределенную прибыль
б) Прочие доходы
в) Прибыли и убытки от прочих видов деятельности
10. Операционные счета бывают:
а) Собирательно-распределительными
б) Вспомогательными
в) Финансово-результативными

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1 — в	1 — в
2 — а	2 — а
3 — б	3 — б
4 — а	4 — а
5 — б	5 — в
6 — а	6 — а
7 — б	7 — в
8 — б	8 — а
9 — в	9 — б
10 — а	10 — а

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 – 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 2. Бухгалтерский учет имущества и обязательств организации/Тема 2.2. Учет обязательств организации и текущих расчетов

ЗАДАНИЕ № 6 (теоретическое)

Вариант I

Текст задания: Правильно ответить на вопросы

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1. Раздел бухгалтерского баланса «Капитал и резервы» представлен статьями
а) *Резервный капитал
б) Целевое финансирование
в) *Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
г) *Добавочный капитал
д) Займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев
е) Векселя выданные
ж) *Уставный капитал
з) *Собственные акции, выкупленные у акционеров
2. Для заполнения раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства» используется информация, содержащаяся на счетах
а) *Расчеты по налогам и сборам
б) *Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
в) Расходы будущих периодов
г) *Резервы предстоящих расходов
д) *Целевое финансирование
е) Доходы будущих периодов
ж) Краткосрочные финансовые вложения
з) *Отложенные налоговые обязательства
3. Оценочные обязательства возникают
а) *В связи с участием в судебном разбирательстве
б) В связи с предстоящим ремонтом основных средств
в) *В связи с предстоящими выплатами отпускных
г) В связи с возможностью получения убытков
4. Для заполнения статьи «Кредиторская задолженность» используется информация, содержащаяся на счетах
а) *69
б) *68
в) *62
г) *70
д) *60
е) 97
ж) *75
з) *76
и) 58
5. При реформации бухгалтерского баланса закрывается счет
а) *99 «Прибыли и убытки»
б) 96 «Резервы предстоящих расходов»
в) 90 «Продажи»
г) 97 «Расходы будущих периодов»
д) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
е) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
6. Вложения в котируемые ценные бумаги оцениваются для отражения в балансе
а) По первоначальной стоимости
б) *По рыночной стоимости
7. Основными элементами бухгалтерского баланса являются
а) Актив и пассив
б) Разделы баланса

в) *Балансовые статьи
8. Разделы в активе баланса расположены в порядке
а) *Возрастания ликвидности активов
б) Убывания ликвидности активов
9. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке
а) *Убывания срока погашения обязательств
б) Возрастания срока погашения обязательств
10. Статья баланса – это
а) Экономически разнородные виды средств
б) Экономически разнородные виды источников
в) *Экономически разнородные виды средств или источников

Вариант II

Инструкция: Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

1. В пассиве баланса отражаются
а) *Резервы предстоящих расходов
б) Основные средства
в) Расходы будущих периодов
2. В активе баланса сгруппированы
а) Хозяйственные процессы
б) Источники формирования имущества
в) *Имущество
3. Активы баланса сгруппированы по
а) *Степени ликвидности
б) Видам и источникам образования
в) Источникам образования и назначению
4. К внеоборотным активам относят
а) Денежные средства
б) *Доходные вложения в материальные ценности
в) *Финансовые вложения
г) *Результаты исследований и разработок
д) *Нематериальные активы
е) Готовая продукция
ж) Запасы
з) *Основные средства
5. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости
а) Перенесенной
б) *Остаточной
в) Первоначальной
г) Восстановительной
6. Результаты исследований и разработок отражаются в бухгалтерском балансе по
а) *Сумме понесенных расходов, не списанных на отчетную дату
б) Первоначальной стоимости
в) Суме расходов на НИОКР, списанных за отчетный период
7. К оборотным активам относят
а) *НДС по приобретенным ценностям
б) *Переплату по налогам
в) Основные средства

г) Доходные вложения в нематериальные активы
д) *Готовую продукцию
е) *Товары
ж) Задолженность перед учредителями
з) *Расходы будущих периодов
8. Для заполнения статьи «Запасы» используется информация, содержащаяся на счетах
а) *14
б) 60
в) *10
г) 05
д) 19
е) *16
9. Для заполнения статьи «Прочие оборотные активы» используется информация, содержащаяся на счетах
а) *45
б) *46
в) 25
г) 26
д) 10
е) *62
ж) *76
з) *94
10. Раздел бухгалтерского баланса «Капитал и резервы» представлен статьями
а) *Резервный капитал
б) Целевое финансирование
в) *Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
г) *Добавочный капитал
д) Займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев
е) Векселя выданные
ж) *Уставный капитал
з) *Собственные акции, выкупленные у акционеров

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1 — авгжз	1 — а
2 — абгдз	2 — в
3 — ав	3 — а
4 — абвгдж	4 — бвгдз
5 — а	5 — б
6 — б	6 — а
7 — в	7 — абдез
8 — а	8 — аве
9 — а	9 — абежз
10 —в	10 — авгжз

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.
За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
70 – 89	4	хорошо
55 – 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ № 7 *(практического характера)*

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания - кабинет Бухгалтерского учета и налогообложения
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин.
3. Вы можете воспользоваться бумагой, ручкой, справочниками, компьютерами с интернетом (https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/vedenie_buhgalterskogo_ucheta/obyazatelstva_v_buhgalterskom_uchete_eto/и другими ресурсами)

Текст задания: Составить схему «Виды обязательств организации в бухгалтерском учете», с обязательным отражением групп согласно пассиву баланса.

ЗАДАНИЕ 8

Практические занятия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1

Тема: Балансовый метод отражения информации. Виды балансов
Название практической работы: Составление бухгалтерского баланса.
Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по составлению и заполнению бухгалтерского баланса
Формируемые ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.
Содержание работы: Заполнение бухгалтерского баланса происходит на основании информации об остатках на счетах бухучета на отчетную дату. Эти остатки отражаются в балансе в соответствии с задачами, поставленными перед конкретным отчетом.

Приложение № 1
к Приказу Министерства финансов
Российской Федерации
от 02.07.2010 № 66н
(в ред. Приказов Минфина России
от 05.10.2011 № 124н, от 06.04.2015 № 57н,
от 06.03.2018 № 41н, от 19.04.2019 № 61н)

Формы
бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

Бухгалтерский баланс

на _____ **20**___ **г.**		Коды
	Форма по ОКУД	0710001
	Дата (число, месяц, год)	
Организация _____	по ОКПО	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	
Вид экономической деятельности _____	по ОКВЭД 2	
Организационно-правовая форма/форма собственности _____	по ОКОПФ/ОКФС	
Единица измерения: тыс. руб.	по ОКЕИ	384

Местонахождение (адрес)

_____

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту ☐ ДА ☐ НЕТ

Наименование аудиторской организации/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального аудитора

_____

Идентификационный номер налогоплательщика аудиторской организации/индивидуального аудитора	ИНН	
Основной государственный регистрационный номер аудиторской организации/индивидуального аудитора	ОГРН/ ОГРНИП	

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20___ г.[3]	На 31 декабря 20___ г.[4]	На 31 декабря 20___ г.[5]
	АКТИВ **I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ** Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			

	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Форма 0710001 с. 2

Пояснения [1]	Наименование показателя [2]	На _____ 20___ г.[3]	На 31 декабря 20___ г.[4]	На 31 декабря 20___ г.[5]
	ПАССИВ **III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ [6]** Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	( ) [7]	( )	( )
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“___” _____ 20___ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих

показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.

4. Указывается предыдущий год.

5. Указывается год, предшествующий предыдущему.

6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).

7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

В отношении данных о финансовом результате (нераспределенная прибыль/непокрытый убыток) текущий бухгалтерский баланс составляется, как правило, с включением в отчетный период полного числа месяцев года, за который он формируется. Это обусловлено фактом общепринятого помесячного закрытия счетов учета финансовых результатов.

Разделение активов и обязательств на долгосрочные и краткосрочные предусмотрено структурой бухгалтерского баланса. В его активе для этого выделено 2 раздела: внеоборотные активы (долгосрочные) и оборотные активы (краткосрочные). Пассив подразделяется на три раздела, два из которых представляют собой разделы по обязательствам, разделенные по времени обращения (долгосрочные и краткосрочные). В третьем разделе пассива отражаются данные о собственном капитале, занимающие особое положение в структуре бухгалтерского баланса.

С 2022 года стали обязательными к применению новые стандарты бухгалтерского учете: ФСБУ 6/2020, ФСБУ 25/2018. Это следует учитывать при составлении бухгалтерской отчетности за 2022 год.

Отражение информации по конкретным строкам баланса имеет свои особенности. Разберемся, что важно при заполнении бухгалтерского баланса-:

- данные по стоимости ОС (в том числе предназначенных для сдачи в аренду) и НМА показываются, как правило, за вычетом амортизации;
- информация по НИОКР, материальным и нематериальным поисковым активам заполняется только при наличии таких активов, при этом поисковые активы отражаются за вычетом амортизации;
- данные о финансовых вложениях, представляющих собой займы выданные, денежные вложения в банки (депозиты), вклады в другие организации, в ценные бумаги, разделяются в зависимости от срока их погашения на долгосрочные и краткосрочные и показываются, соответственно, в разных разделах актива, при этом суммы отражаются за вычетом созданного резерва под обесценение финансовых вложений;
- информацию об отложенных налоговых активах и обязательствах, присутствующую в строках актива (внеоборотные активы) и пассива (долгосрочные обязательства) баланса, заполняют только те организации, которые применяют ПБУ 18/02;
- данные о запасах, включающие остатки по счетам учета материалов (с ТЗР), товаров, готовой продукции, НЗП, РБП, уменьшаются на суммы созданных резервов под обесценение ТМЦ и величину торговой наценки, если товары учитываются с ней;
- дебиторская и кредиторская задолженности, представляющие собой суммы, которые кто-либо должен предприятию и которые кому-либо должно предприятие (контрагенты, бюджет, фонды, сотрудники), показываются развернуто и отражаются, соответственно, в активе и пассиве баланса в составе краткосрочных обязательств; при этом дебиторская задолженность

уменьшается на суммы созданных резервов по сомнительным долгам и данных, учтенных по другим строкам баланса (финансовые вложения);

- отражение в балансе НДС по авансам может происходить по-разному, в зависимости от принятой на предприятии учетной политики;

- денежные средства (наличные, безналичные, валютные) показываются в общей сумме за вычетом депозитов, учтенных по строкам финансовых вложений;

- сумма добавочного капитала, если она присутствует в учете, разделяется на две строки, в зависимости от того, связана ли она с переоценкой имущества;

- финансовый результат (нераспределенная прибыль или непокрытый убыток) в годовом балансе представляет собой итог деятельности за конечное число лет (после реформации баланса), а в промежуточной отчетности складывается из двух цифр (финансовый результат предшествующих лет и финансовый результат текущего периода), при этом вне зависимости от периода формирования отчетности он может быть отрицательной величиной;

- данные по заемным средствам разделяются на долгосрочные и краткосрочные обязательства по оставшемуся сроку их погашения и показываются в разных разделах пассива, при этом начисленные проценты по долгосрочным займам относятся в состав краткосрочной задолженности;

- в аналогичном порядке в зависимости от оставшегося срока использования на долгосрочные и краткосрочные обязательства с отражением в разных разделах пассива разделяются оценочные обязательства, которым соответствуют суммы созданных резервов предстоящих расходов;

- в данные о доходах будущих периодов дополнительно включается информация о суммах целевого финансирования;

- все разделы баланса, за исключением раздела «Капитал и резервы», имеют строку для отражения прочих активов или обязательств, предназначенную для внесения в нее данных, не нашедших себе места в иных строках соответствующего раздела, или для тех данных, которые организация решила показать обособленно.

При составлении сокращенной (упрощенной) формы баланса ряд статей, выделенных в полной форме, объединяются в статьи с новыми названиями:

- по статье «Материальные внеоборотные активы» одной суммой показывается информация об основных средствах и незавершенных капвложениях, которая в полной форме баланса разделена на 4 статьи: «Нематериальные поисковые активы», «Материальные поисковые активы», «Основные средства», «Доходные вложения в матценности»;

С отчетной кампании за 2020 год начали действовать изменения в ПБУ 18/02, 16/02, 13/2000, ФСБУ 5/2019 «Запасы».

- статья «Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы» объединяет данные по стоимости НМА, НИОКР, незавершенным вложениям в НМА, сведения по долгосрочным финвложениям и по отложенным налоговым активам;

- в статье «Финансовые и другие оборотные активы» совместно приводится информация о краткосрочных финансовых вложениях, НДС по приобретенным ценностям и дебиторской задолженности;

- по статье «Капитал и резервы» объединяются сведения об уставном, добавочном и резервном капиталах, выкупленных собственных акциях, данные о переоценке имущества и о нераспределенной прибыли (непокрытом убытке);

- статья «Другие долгосрочные обязательства» совместно показывает данные по отложенным налоговым обязательствам и долгосрочным оценочным обязательствам;

- в статье «Другие краткосрочные обязательства» одной суммой показываются данные о доходах будущих периодов и о краткосрочных оценочных обязательствах.

Баланс бухгалтерский: как заполнить постатейно.

Для заполнения статей баланса данные по остаткам, сформированным на отчетную дату, берутся с конкретных счетов бухучета. Применительно к действующей редакции плана счетов бухучета, утвержденного приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н, при заполнении полной формы бухгалтерского баланса 2022 используются остатки по следующим счетам:

- для статьи «Нематериальные активы» – итоговый остаток по счету 04 за вычетом итога по счету 05, при этом для счета 04 не учитываются данные, попадающие в строку «Результаты исследований и разработок», а для счета 05 – цифры, относящиеся к нематериальным поисковым активам;

- для статьи «Результаты исследований и разработок» выбираются данные о затратах на НИОКР, отраженные в остатке на счете 04;

- для статей «Нематериальные поисковые активы» и «Материальные поисковые активы» берутся данные о затратах на освоение природных ресурсов со счета 08 за вычетом относящейся к этим активам амортизации, учитываемой, соответственно, на счетах 02 и 05;

- для статьи «Основные средства» данные определяются как разница остатков по счетам 01 и 02 (при этом по счету 02 не учитываются цифры, относящиеся к материальным поисковым активам и доходным вложениям в материальные ценности), к которой прибавляется сумма затрат на капвложения, учтенная на счетах 07 и 08 (за исключением цифр, попавших в строки «Нематериальные поисковые активы» и «Материальные поисковые активы»);

- для статьи «Доходные вложения в матценности» берется разница между остатками по счетам 03 и 02 в отношении одних и тех же объектов;

- для статьи «Финансовые вложения» во внеоборотных активах выбираются данные о долгосрочных суммах (со сроком погашения более 12 месяцев) на счетах 55 (в отношении депозитов), 58, 73 (по займам, выданным работникам), которые уменьшаются на сумму резервов по долгосрочным вложениям (счет 59);

- для статьи «Отложенные налоговые активы» берется остаток по счету 09;

- для статьи «Запасы» сумма формируется путем сложения остатков по счетам 10, 11 (оба счета за вычетом резерва, учтенного на счете 14), 15, 16, 20, 21, 23, 28, 29, 41 (за вычетом счета 42, если учет товаров ведется с наценкой), 43, 44, 45, 46, 97;

- для статьи «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» берется сальдо по счету 19;

- для статьи «Дебиторская задолженность» суммируются дебетовые остатки по счетам 60, 62 (оба счета за вычетом резервов, сформированных на счете 63), 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73 (за вычетом данных, учтенных по статье «Финансовые вложения»), 75, 76;

- для статьи «Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)» в оборотных активах выбираются данные о краткосрочных суммах (со сроком погашения менее 12 месяцев) на счетах 55 (в отношении депозитов), 58, 73 (по займам, выданным работникам), которые уменьшаются на сумму резервов по краткосрочным вложениям (счет 59);

- для статьи «Денежные средства и денежные эквиваленты» сумма получается сложением остатков по счетам 50, 51, 52, 55 (за исключением депозитов), 57;

- для статьи «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)» данные берутся как сальдо по счету 80;

- для статьи «Собственные акции, выкупленные у акционеров» берется остаток по счету 81;

- для статьи «Переоценка внеоборотных активов» выбираются данные об остатках на счете 83, относящиеся к ОС и НМА.

- для статьи «Добавочный капитал (без переоценки)» данные формируются как остатки на счете 83 за вычетом данных, относящихся ОС и НМА;

- для статьи «Резервный капитал» берется остаток по счету 82;

- для статьи «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» в годовой бухгалтерский баланс попадает сальдо по счету 84, а при составлении промежуточной отчетности складываются два остатка: по счету 84 (финансовый результат предшествующих лет) и 99 (финансовый результат текущего периода отчетного года), при этом сумма может формироваться как путем сложения, так и путем вычитания;

- для статьи «Заемные средства» в разделе «Долгосрочные обязательства» из остатков на счете 67 выбирается долгосрочная (с оставшимся сроком погашения более 12 месяцев) задолженность по кредитам и займам, при этом проценты по долгосрочным заемным средствам должны быть учтены в составе краткосрочной кредиторской задолженности;

- для статьи «Отложенные налоговые обязательства» берется сальдо по счету 77;

- для статьи «Оценочные обязательства» в разделе «Долгосрочные обязательства» из остатков на счете 96 выбираются данные по долгосрочным резервам, срок использования которых превышает 12 месяцев;

- для статьи «Заемные средства» в разделе «Краткосрочные обязательства» суммируются остатки по счету 66, проценты по долгосрочным заемным средствам, учтенные в остатках на счете 67, и та задолженность по долгосрочным кредитам и займам (счет 67), которая на момент составления отчета стала краткосрочной (до ее погашения осталось менее 12 месяцев);

для статьи «Кредиторская задолженность» суммируются кредитовые остатки по счетам 60, 62, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76;

- для статьи «Доходы будущих периодов» складываются остатки по счетам 86 и 98;

- для статьи «Оценочные обязательства» в разделе «Краткосрочные обязательства» из остатков на счете 96 выбираются данные по краткосрочным резервам, срок использования которых составляет менее 12 месяцев.

Для заполнения объединенных статей сокращенного баланса используются остатки по следующим счетам:

- для статьи «Материальные внеоборотные активы» определяется сумма остатков по счетам 01 и 03 за вычетом сальдо по счету 02, которая затем складывается с остатками по счетам 07 и 08, относящимися в внеоборотным активам;

- для статьи «Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы» разница остатков по счетам 04 и 05 суммируется с данными о долгосрочных суммах на счетах 55 (в отношении депозитов), 58, 73 (по займам, выданным работникам), уменьшенными на сумму резервов по долгосрочным вложениям (счет 59), с остатком по счету 09 и с данными о незавершенных вложениях в НМА и НИОКР, отраженными на счете 08;

- для статьи «Финансовые и другие оборотные активы» объединяются данные по счетам 19, 55 (за вычетом долгосрочных депозитов), 58 (по краткосрочным вложениям) с уменьшением на сумму относящихся к ним резервов (счет 59), 60, 62 (оба счета за вычетом резервов, сформированных на счете 63), 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73 (за вычетом сумм долгосрочных займов), 75, 76;

- для статьи «Капитал и резервы» определяется общая сумма остатков по счетам 80, 81, 82, 83, 84;

- для статьи «Другие долгосрочные обязательства» объединяются остатки по счетам 77 и 96 (в отношении резервов со сроком использования более 12 месяцев);

- для статьи «Другие краткосрочные обязательства» суммируются остатки по счетам 86, 96 (в отношении краткосрочных резервов) и 98.

Статьи «Запасы», «Денежные средства и денежные эквиваленты», «Долгосрочные заемные средства», «Краткосрочные заемные средства», «Кредиторская задолженность» заполняются по данным тех же счетов, что и аналогичные статьи в полной форме баланса.

Характер выполнения работы: Частично-поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Перечислите типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.

Что называется валютой баланса?

По какому принципу ресурсы организации сгруппированы в активе баланса?

По какому принципу источники образования ресурсов сформированы в пассиве баланса?

Задания для практического занятия:

Задание 1. На основе данных составить бухгалтерский баланс ООО «Модерн» на 31 марта 2023г.

Исходные данные. Задание выполняется на примере ООО «Модерн». Юридический адрес: г. Мичуринск,

Руководитель ООО «Модерн» Иванов И.И.

На 31 марта текущего года ООО «Модерн» имеет следующие остатки на счетах бухгалтерского учета (руб.):

01 Основные средства 30 000
02 Амортизация основных средств 10 000
43 Готовая продукция 5 000
20 Основное производство 5 000
50 Касса 3 700
51 Расчётные счета 9 300
80 Уставный капитал 10 000
66 Краткосрочные кредиты и займы 8 000
60 Расчёты с поставщиками 9 000
70 Расчёты с персоналом по оплате труда 4 000
99 Прибыли и убытки (прибыль) 8 000
68 Расчёты по налогам и сборам 4 000
Задание необходимо выполнить на бланке из раздела «Содержание работы»

Задание 2. На основе приведенных ниже данных составить баланс ООО «Транспортная компания – Грузоперевозки» на 31 марта текущего года. Основной вид деятельности 49.41 «Деятельность автомобильного грузового транспорта». ИНН 5904130315. Руководитель: Белкин Илья Фёдорович. Решение оформить на бланке бухгалтерского баланса.

Перечень активов ООО «ТК-Грузоперевозки» на 31 марта 2023 г и их стоимость.
1 Административное здание - 16 203 000 руб.
2 Системный блок - 73 600 руб.
3 Запасные части для ремонта автотранспортных средств - 62 000 руб.
4 Горюче-смазочные материалы (ГСМ) - 616 800 руб.
5 Денежные средства на расчётном счёте в банке - 796 000 руб.
6 Грузовой автомобиль ГАЗ ГАЗон Next - 904 200 руб.
7 Автомобиль легковой MAZDA - 979 000 руб.
8 Исключительное право на программный продукт - 190 000 руб.
9 Забор на отельном фундаменте - 736 000 руб.
10 Исключительное право на сайт - 159 000 руб.
11 Земельный участок в собственности организации - 281 000 руб.
12 Грузовой автомобиль ЗИЛ-5301 Бычок - 340 000 руб.
13 Здание гаража для автотранспортных средств - 4 359 000 руб.
14 Задолженность заказчиков за грузоперевозки - 136 800 руб.
15 Столы офисные 5 шт. - 49 000 руб.
16 Масло моторное тормозное - 1 200 руб.
17 Шкафы металлические 3 шт. - 116 150 руб.
18 Грузовой автомобиль Hyundai HD 35 - 1 200 000 руб.
19 Здание ремонтного цеха - 2 104 500 руб.
20 Наличные денежные средства в кассе - 5 600 руб.
21 Задолженность учредителя по вкладу в уставный капитал - 22 000 руб.
22 Грузовой автомобиль Volvo FE - 1 321 700 руб.
23 Грузовой автомобиль Hyundai HD 78 - 1 820 000 руб.
24 Стулья офисные - 175 000 руб.

Перечень источников финансирования и обязательств ООО «ТК-Грузоперевозки» на 31 марта 2023 г и их стоимость.
1 Нераспределённая прибыль отчётного года - 206 650 руб.
2 Уставный капитал - 3 132 800 руб.
3 Добавочный капитал - 122 300 руб.
4 Задолженность поставщикам за материалы - 816 200 руб.
5 Задолженность банку по кредиту сроком 3 года - 2 571 000 руб.
6 Нераспределённая прибыль прошлых лет - 194 000 руб.

7 Резервный капитал - 22 000 руб.
8 Задолженность перед Фондом социального страхования - 19 400 руб.
9 Задолженность прочим кредиторам - 916 700 руб.
10 Задолженность по заработной плате работникам организации - 500 500 руб.
11 Задолженность перед бюджетом по налогам - 640 000 руб.
12 Задолженность банку по кредиту сроком до 1 года - 335 000 руб.
13 Задолженность перед Пенсионным фондом - 39 500 руб.

Задание 3. Составить бухгалтерский баланс.
Исходные данные: вид деятельности – 79.1 деятельность турагентов и туроператоров; ИНН 2130106315; форма собственности – 16 частная собственность; организационно-правовая форма – 12300 общество с ограниченной ответственностью, г. Мичуринск; руководитель Фролов Глеб Ильич.
Справка об остатках на синтетических счетах на 31.12.2023, тыс. руб.

Активные счета	Пассивные счета
10 Материалы 35	60 Расчёты с поставщиками … 12
50 Касса 1	66 Краткосрочные кредиты и займы 50
51 Расчётные счета 19	69 Расчёты по соц. страхованию 14
62 Расчёты с покупателями 87	70 Расчёты с персоналом по оплате труда 47
71 Расчёты с подотчётными лицами 2	80 Уставный капитал 10
	84 Нераспределённая прибыль… 11

Вопросы и задания для закрепления:
Что отражается в активе баланса?
Что отражается в пассиве баланса?
Какое значение имеет баланс для руководства организации?
Список рекомендуемой литературы:
Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490213
Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495877
Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2

Тема: Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах
Название практической работы: Решение задач на определение типа хозяйственных операций.
Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по проведению проводок и определению типа хозяйственных операций.
Формируемые ОК/умения: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Формируемые ПК (элементы ПК): ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.2.
Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы: Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций. Все изменения с активами и источниками их образования происходят в результате хозяйственной деятельности предприятия, состоящей из хозяйственных операций. Ежедневно на предприятиях совершается множество хозяйственных операций, оказывающих постоянное влияние на валюту баланса, что ведёт к изменению, как величины статей актива, так и статей пассива баланса, или тех и других одновременно.

Все хозяйственные операции по признаку их влияния на величину актива и пассива бухгалтерского баланса условно подразделяются на 4 типа.

Первый тип хозяйственных операций – перегруппировка активов. Операции этого типа вызывают изменения двух статей актива баланса; одна увеличивается, а другая – уменьшается на одну и ту же сумму. Валюта баланса остаётся неизменной, равенство сохраняется. Первый тип балансовых изменений можно представить в виде уравнения

А + Х – Х = П,

где А – актив; П – пассив; Х – изменение активов под влиянием операции.

К этому типу можно отнести такие операции: поступление денежных средств из кассы на расчётный счёт или от дебиторов, выдача денег из кассы подотчётным лицам, возврат неизрасходованных сумм подотчётным лицом в кассу, отпуск материалов со склада в производство, поступление готовой продукции из производства на склад.

Второй тип хозяйственных операций – перегруппировка источников формирования активов. Операции этого типа вызывают изменения двух статей пассива баланса; одна увеличивается, а другая – уменьшается на одну и ту же сумму. Валюта баланса остаётся неизменной, равенство сохраняется. Второй тип изменений в балансе можно представить в виде уравнения

А = П + Х – Х.

Ко второму типу относятся операции по удержанию НДФЛ из заработной платы работников, направление прибыли на увеличение уставного капитала и др.

Третий тип хозяйственных операций – одновременное увеличение активов и источников их формирования. Они вызывают увеличение статей и в активе, и в пассиве баланса на одну и ту же сумму. Итоги актива баланса и пассива возрастают на одну и ту же сумму, поэтому равенство между активом и пассивом сохраняется. Происходит увеличение хозяйственных средств и источников их образования на одну и ту же сумму. Третий тип изменений в балансе можно представить в виде уравнения

А + Х = П + Х.

К этому типу можно отнести хозяйственные операции, связанные с поступлением основных средств, материалов от поставщиков, зачисление на счета в банке денежных средств от кредитов и др.

Четвёртый тип хозяйственных операций – одновременное уменьшение активов и источников их формирования. Операции этого типа вызывают уменьшение статей и в активе, и в пассиве баланса на одну и ту же сумму. Итоги актива и пассива уменьшаются на эту же сумму, но равенство при этом сохраняется. Четвёртый тип изменений в балансе можно представить уравнением

А – Х = П – Х.

К четвёртому типу относятся операции по погашению с расчётного счета кредиторской задолженности, оплате поставщику за поступившие от него товары с расчётного счета, выплате заработной платы из кассы и др.

Характер выполнения работы: Поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

К какому типу балансовых изменений относится уравнение: А–Х =П–Х?

Что означают балансовые изменения первого типа?

Какой тип балансовых изменений характеризует уравнение А+Х=П+Х?

Назовите хозяйственные операции, которые вызывают изменения в балансе первого типа.

Задания для практического занятия:

Задание 1. Сгруппировать следующие средства по составу и источникам образования**.**

№ п/п	Наименование средства, источника образования	Сумма (тыс.руб)
1	Основные средства	156100
2	Товары	228600
3	Резервный капитал	17400
4	Прибыль	124700
5	Задолженность покупателей	32400
6	Касса	200
7	Топливо	300
8	Запасные части	1900
9	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	700
10	Амортизация основных средств	84500
11	Задолженность перед поставщиками	78400
12	Уставный капитал	339000
13	Капитальные вложения	377700
14	Кредит банка	182700
15	Расчетный счет	28400
16	Материалы	1800

Задание 2. Определить тип изменений в бухгалтерском балансе, указать как меняются статьи и валюта баланса

1. Из зарплаты удержаны подотчетные суммы на 200 руб.

Пример оформления решения:
Из зарплаты удержаны подотчетные суммы на 200 руб.
Дт 70 Расчет с персоналом по оплате труда 200р.
Кт 71.01 Расчеты с подотчетными лицами 200р.
4тип операций; А-, П2.

2. От поставщиков поступили нематериальные активы на 1 000 рублей
3. Готовая продукция отгружена покупателям на 20 000 рублей
4. За счет краткосрочного кредита банка погашен долг поставщикам на 30тыс рублей
5. В кассу сдан остаток подотчетных сумм 1 000 рублей
6. На расчетный счет зачислена дебиторская задолженность на 40 000 рублей
7. С расчетного счета перечислено в кассу 4 000 рублей
8. С расчетного счета перечислена зар.плата на сберкнижку на 5 000 рублей
9. Из зар.платы удержан НДФЛ в сумме 400 рублей
10. Материалы отпущены в вспомогательное производство на 30 тыс рублей
11. Из основного производства на склад сдана готовая продукция на 50 тысрублей
12. За счет краткосрочного займа погашена кредиторская задолженность на 100000 рублей
13. Из кассы выдано подотчетному лицу 3 000 рублей
14. Из подотчетных сумм куплены материалы на 4 000 рублей

Задание 3. Сгруппировать следующие средства по составу и источникам образования.

№ п/п	Наименование средства, источника образования	Сумма (тыс.руб)

1	Основные средства	234200
2	Товары	83500
3	Прибыль	324200
4	Добавочный капитал	25060
5	Задолженность подотчетных лиц	8430
6	Касса	100
7	Топливо	1500
8	Материалы	4600
9	Задолженность по заработной плате	8600
10	Задолженность перед бюджетом по налогом	36800
11	Задолженность перед поставщиками	6870
12	Уставный капитал	139000
13	Дебиторская задолженность	323200
14	Кредит банка	154800
15	Расчетный счет	39800

Задание 4. Определите типы балансовых изменений, которые произошли на основании предложенных хозяйственных операций.

Операции хозяйствующего субъекта за текущий месяц

№ п/п	Экономические ресурсы	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1	Поступила на расчетный счет оплата от покупателей за отгруженную в их адрес готовую продукцию	15 000
2	Акцептован счет поставщиков за поступившие материалы	10 500
3	Отпущены материалы в производство для изготовления продукции	8000
4	Начислена заработная плата работникам организации	11 700
5	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	1200
6	Произведены отчисления единого социального налога	3600
7	Перечислены налоги в бюджет	950
8	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	10 000
9	Выдана заработная плата из кассы	9500
10	Готовая продукция сдана из производства на склад	15400

Вопросы и задания для закрепления:

Какое значение имеет баланс для руководства организации?

Чем объясняется равенство актива и пассива баланса?

Какую информацию дает любая статья актива баланса?

Список рекомендуемой литературы:

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490213

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495877

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3

Тема: Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах
Название практической работы: Группировка хозяйственных средств организации и источников их формирования.
Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по проведению проводок и определению типа хозяйственных операций.
Формируемые ОК/умения: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Формируемые ПК (элементы ПК): ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.2.
Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы: Имущество организаций имеет стоимостное выражение и в бухгалтерском учете называется хозяйственными средствами.

Хозяйственные средства (имущество) любой организации в целях их правильного отражения в бухгалтерском учете группируют по двум признакам:

1) по видам и размещению;
2) по источникам формирования и целевому назначению.

По видам и размещению средства подразделяют на пять групп:

1) основные средства;
2) нематериальные активы;
1) долгосрочные финансовые вложения;
2) оборотные средства;
3) отвлеченные средства.

Основные средства, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения представляют собой основной капитал организации.

Основные средства – это совокупность материально-вещественных ценностей, используемых в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. К основным средствам относятся здания, сооружения, рабочие и силовые машины, оборудование, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий и продуктивный скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие основные средства.

В составе основных средств также учитываются земельные участки и объекты природопользования (вода, недра и другие ресурсы), находящиеся в собственности организации. Особенностью основных средств является то, что они участвуют не в одном, а в нескольких кругооборотах капитала. В процессе эксплуатации постепенно изнашиваются и переносят свою стоимость на издержки производства (готовый продукт) или обращения по частям. Таким образом, стоимость основных средств погашается постепенно: доля их стоимости, подлежащая ежемесячному включению в сумму расходов организации, определяется исходя из нормативного срока их полезного использования.

Процесс трансформации стоимости основных средств в затраты организации в течение нормативного срока их полезного использования называется амортизацией,

Нематериальные активы – средства, не имеющие материальной сущности, но способные приносить доход организации в течение длительного времени. Нематериальные активы так же, как и основные средства, используют в хозяйственном обороте организации длительный период, т.е. свыше одного года. К нематериальным активам относятся права, возникающие:

· из авторских и иных договоров на произведения, литературы, искусства и объекты смежных прав, на программы ЭВМ, базы данных и др.;

· из патентов на изобретения, промышленные образцы, селекционные достижения, из свидетельств на полезные модели, товарные знаки и знаки обслуживания или лицензионных договоров на их использование;

· из прав на «ноу-хау» (информацию технического, организационного, служебного или коммерческого характера, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам);

· организационные расходы (расходы, связанные с образованием юридического лица, признанные в соответствии с учредительными документами вкладом учредителей (участников) в уставный (складочный) капитал);

· деловая репутация организации – цена организации – «гудвил»;

Стоимость нематериальных активов так же, как и стоимость основных средств, погашается равномерно, путем начисления амортизации, исходя из установленного организацией срока их полезного использования. Если срок полезного использования нематериальных активов не определен, то нормы амортизационных отчислений устанавливаются в расчете на двадцать лет (но не более срока деятельности организации).

По нематериальным активам, полученным по договору дарения и безвозмездно в процессе приватизации, приобретенным с использованием ассигнований и иных аналогичных средств, по нематериальным активам бюджетных организаций, а также по нематериальным активам, которые не теряют свою стоимость в процессе кругооборота

капитала (товарные знаки, торговые марки, бессрочные права пользования земельными участками и т.п.) амортизация не начисляется.

Долгосрочные финансовые вложения – это такие вложения свободных денежных средств организации, срок погашения (выкупа) которых превышает один год или же срок их погашения (выкупа) не установлен, но вложения осуществлены организацией с намерением получать доходы по ним более одного года. К ним относятся:

· средства, направленные в качестве долевого участия в уставные капиталы других организаций, созданных на территории страны и за рубежом;

· средства, направленные на приобретение акций и облигаций других организаций на долговременной основе;

· долгосрочные займы (свыше одного года), выданные другим организациям под долговые обязательства;

· прочие виды размещения свободных денежных средств с целью извлечения дохода на долговременной основе.

Оборотные средства отличаются от средств длительного использования (основных средств, нематериальных активов, долгосрочных финансовых вложений) тем, что они могут быть обращены в деньги или полностью использованы в течение одного года или операционного цикла. Они участвуют в одном кругообороте капитала, их стоимость сразу переносится на издержки производства или обращения и полностью списывается на затраты организации.

Оборотные средства представляют собой оборотный капитал организации. К ним относятся: материально-производственные запасы, затраты в незавершенном производстве, расходы будущих периодов, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, средства в текущих расчетах, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства.

Согласно ПБУ 5/01 материально-производственные запасы (МПЗ) представляют собой часть имущества организации:

· используемую при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг, предназначенных для продажи;

· предназначенную для продажи;

· используемую для управленческих нужд организации.

В зависимости от отраслевой принадлежности и специфики деятельности организаций к материально-производственным запасам относятся:

· производственные запасы;

· готовая продукция;

· товары.

Производственные запасы представляй собой часть МПЗ организации (сырье, основные и вспомогательные материалы, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия, топливо, запасные части и др.), используемую в качестве предметов труда при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг, предназначенных для продажи, или для управленческих нужд.

Готовая продукция – это часть МПЗ организации, законченная обработкой (комплектацией), являющаяся конечным результатом производственного процесса, предназначенная для продажи, технические и качественные характеристики которой соответствуют условиям договора или требованиям иных документов в случаях, установленных законодательством.

Товары – представляют собой часть МПЗ организации, приобретенную или полученную от других юридических и физических лиц и предназначенную для продажи или перепродажи без дополнительной обработки.

Незавершенное производство – это продукция (работы, услуги), не прошедшая (ие) всех стадий (фаз, переделов) обработки, предусмотренных технологическим процессом. В затраты незавершенного производства включаются также полуфабрикаты

собственного изготовления, предназначенные для дальнейшей обработки, переработки в данной организации.

Расходы будущих периодов представляют собой затраты, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам и подлежащие равномерному списанию на текущие затраты в течение периода, к которому они относятся (расходы по подписке на периодические издания, уплаченные вперед суммы арендной платы, затраты на ремонт основных средств и др.).

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям – это суммы налога на добавленную стоимость, уплаченные поставщикам при покупке материально-производственных запасов и подлежащие в соответствии с налоговым законодательством возмещению из бюджета, при соблюдении определенных условий.

Средства в расчетах – это дебиторская задолженность юридических и физических лиц (сумма долгов покупателей и заказчиков, подотчетных лиц и прочих дебиторов) данной организации. Дебиторы – это юридические и физические лица – должники.

Краткосрочные финансовые вложения – это такие вложения свободных денежных средств организации, срок погашения (выкупа) которых не превышает одного года, или же срок их погашения (выкупа) не установлен, но вложения осуществлены организацией с намерением получать по ним доходы в течение одного года. К ним относятся:

· займы, предоставленные другим организациям;

· денежные средства, размещенные на депозитных счетах в банках;

· ценные бумаги (акции, облигации и др.) других организаций со сроком выкупа (погашения) до одного года;

· прочие виды размещения свободных денежных средств с целью извлечения дохода в виде процентов, дивидендов или разницы в стоимости ценных бумаг при их перепродаже.

Денежные средства – сумма денег на счетах в банках (расчетных, валютных, специальных и др.), денежные переводы, наличные деньги и денежные документы (путевки, почтовые марки и др.) в кассе организации.

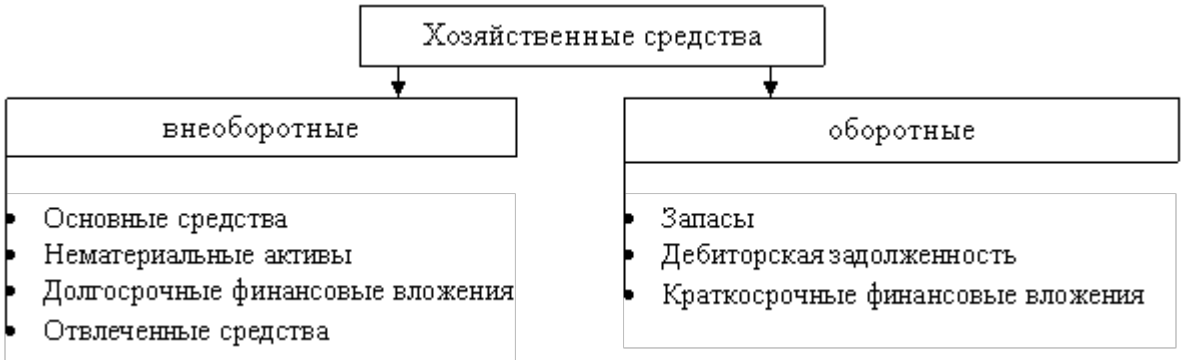
Отвлеченные средства – это средства, временно (на длительный срок) или безвозвратно изъятые из хозяйственного оборота организации, но до конца отчетного года учитываемые в составе средств организации. К ним относятся:

· платежи в бюджет налога на прибыль;

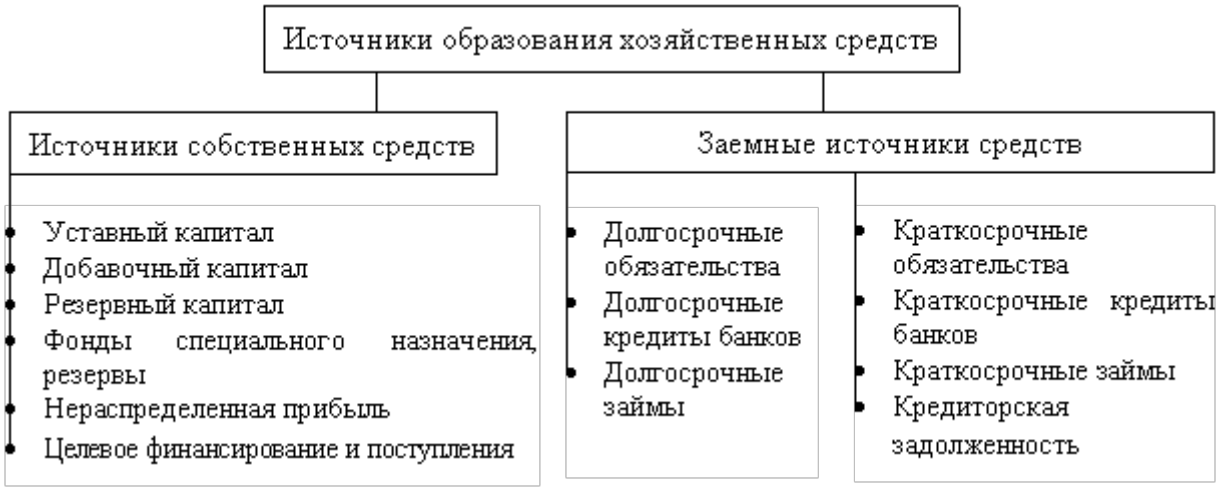
· отчисления от прибыли в специальные и резервные фонды;

· убытки и прочие отвлечения (причитающиеся к оплате суммы процентов по кредитам банков, полученным на пополнение недостатка оборотных средств, на приобретение основных средств, нематериальных и иных внеоборотных активов);

· штрафные санкции, подлежащие внесению бюджет и др.



Источниками собственных средств организации являются: уставный (складочный), добавочный и резервный капитал, фонды специального назначения, прибыль. К источникам собственных средств приравниваются также целевое финансирование и поступления.



Уставный капитал представляет собой первоначальный собственный капитал организации, который формируется в соответствии с учредительными документами в момент регистрации организации за счет средств, внесенных учредителями (инвесторами) в виде их вкладов. Формирование уставного капитала зависит от организационно-правовой формы юридического лица и вида собственности. Например, уставный капитал формируется:

· в открытом акционерном обществе – за счет эмиссии акций;

· в закрытом акционерном обществе – за счет взносов акционеров;

· в обществе с ограниченной ответственностью – за счет вкладов участников и т.д.

Добавочный капитал формируется в результате дооценки внеоборотных активов (основных средств, капитального строительства и других материальных объектов имущества со сроком полезного использования свыше 12 месяцев) организации, проводимой в установленном порядке, как сумма прироста их стоимости. В акционерных обществах в добавочный капитал зачисляют сумму, полученную сверх номинальной стоимости размещенных акций (эмиссионный доход акционерного общества).

Резервный капитал создается в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами за счет отчислений от прибыли и предназначен для покрытия возможных убытков организации при отсутствии иных источников возмещения, а также для погашения облигаций организации и выкупа собственных акций.

Прибыль представляет собой разность между доходами и расходами организации и отражает собственный капитал организации, сформированный в результате ее текущей эффективной деятельности. В соответствии с действующим налоговым законодательством определенную часть прибыли организация перечисляет в бюджет в виде налога на прибыль, а оставшуюся часть использует на выплату дивидендов инвесторам (собственникам), образование фондов специального назначения (накопления и потребления), резервов, или оставляет нераспределенной.

Фонды специального назначения создаются в соответствии с учредительными документами или принятой учетной политикой за счет отчислений от прибыли, остающейся в распоряжении организации. Они носят целевой характер и могут использоваться только строго по назначению. Организации могут создавать следующие фонды:

· развития производства;
· материального поощрения;
· социального развития;
· подготовки кадров и др.

Нераспределенная прибыль и фонды специального назначения увеличивают собственный капитал организации.

Целевые финансирование и поступления – это средства, предназначенные для финансирования целевых мероприятий, таких как научно-исследовательские работы, изобретательство. Эти средства выделяются различными государственными и негосударственными организациями на конкретные мероприятия, они носят строго целевой характер и могут быть использованы лишь по назначению. Целевые финансирование и поступления приравниваются к источникам собственных средств.

Заемные источники средств (обязательства) являются внешними источниками ресурсов организации. В зависимости от срока погашения различают краткосрочные и долгосрочные обязательства. Краткосрочные – это обязательства, которые подлежат погашению в течение одного года, а долгосрочные обязательства – в срок более одного года. Для характеристики долгосрочных обязательств может быть использован термин «заемный капитал», а для характеристики краткосрочных обязательств – «привлеченный капитал».

К краткосрочным обязательствам относятся:

· краткосрочные кредиты банков;
· краткосрочные займы, полученные от юридических и физических лиц;
· кредиторская задолженность работникам организации по оплате труда, поставщикам за товарно-материальные ценности, финансовым органам по налогам, страховым взносам по единому социальному налогу, другим юридическим и физическим лицам.

Краткосрочные обязательства называются кредиторской задолженностью. Кредиторами называются юридические и физические лица, перед которыми организация имеет обязательства (долги), подлежащие погашению.

К долгосрочным обязательствам относятся: долгосрочные кредиты банков; долгосрочные векселя, выданные кредиторам, поставщикам за полученные товарно-материальные ценности, прочие долгосрочные займы.

Характер выполнения работы: Частично-поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Как построены счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?

Что такое двойная запись операций на счетах?

В чем сущность и значение двойной записи в текущем бухгалтерском учете?

Задания для практического занятия:

Задание 1. На основе данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств ОАО «Аксай» по составу и размещению на 01.10.2023г.

Состав хозяйственных средств ОАО «Аксай» на 1 октября 2023 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Здание офиса	1 203 500
2.	Персональные компьютеры	73 600
3.	Запасные части для ремонта оборудования	23 000
4.	Сталь листовая 2 мм	16 800
5.	Денежные средства на расчетном счете в банке	96 000
6.	Оборудование разное в цехах	904 200
7.	Автомобиль	179 000
8.	Медь листовая	39 000
9.	Ограждение организации	336 000
10.	Исключительное право на полезную модель	49 000
11.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	181 000
12.	Материалы разные на складе	34 000
13.	Здание склада готовой продукции	1 359 000
14.	Бензин	76 000
15.	Хозяйственный инвентарь	43 000
16.	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 200
17.	Шкафы металлические	116 150
18.	Станок фрезерный	300 000
19.	Здание механического цеха	2 104 500
20.	Наличные денежные средства в кассе	5 600
21.	Задолженность акционеров	22 000
22.	Сплит-системы	136 800
23.	Здание котельной	1 720 000

24.	Готовая продукция на складе	36 700
25.	Шлифовальный станок	285 000
26.	Мебель офисная	175 000
	Контрольная сумма:	9 516 050

Группировку хозяйственных средств ОАО «Аксай» осуществить в таблице.

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи произведите группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Аксай» на 01.10.2023 г.

Состав хозяйственных средств ОАО «Аксай» на 1 октября 2023 г.

№ п/п	Наименование источников образования хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Резерв на оплату отпусков работникам организации	206 650
2.	Уставный капитал	3 132 800
3.	Добавочный капитал	122 300
4.	Задолженность поставщикам за материалы	816 200
5.	Задолженность банку по кредиту сроком на три года	257 100
6.	Нераспределенная прибыль	194 000
7.	Резервный капитал	22 000
8.	Краткосрочный кредит банка	119 400
9.	Задолженность прочим кредиторам	916 700
10.	Задолженность по заработной плате работникам организации	500 500
11.	Займы, полученные от других юридических лиц сроком на три года	640 000
12.	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	235 000
13.	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	39 500
	Контрольная сумма:	9 516 050

Группировку хозяйственных средств ОАО «Аксай» осуществить в таблице.

Вопросы и задания для закрепления:

Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.

Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.

Список рекомендуемой литературы:

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490213

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495877

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4

Тема: Учет имущества организации

Название практической работы: Учет движения имущества.

Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений проведения операций по учету имущества организации.

Формируемые ОК/умения: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.2.

Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы: Имущество наряду с обязательствами и капиталом является основным объектом бухгалтерского учета. Именно величина имущества, отражаемая в бухгалтерском балансе организации, во многом характеризует ее финансовое положение на отчетную дату. Поэтому от правильного ведения бухгалтерского учета имущества зависит достоверность бухгалтерской отчетности.

Напомним, что достоверной и полной по общему правилу считается та отчетность, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету (п. 6 ПБУ 4/99). Хотя даже следование обязательным требованиям не всегда позволит адекватно раскрыть информацию о финансовом положении организации или результатах ее хозяйственной деятельности. К примеру, проведение переоценки основных средств – право, а не обязанность организации. Поэтому при существенном отклонении учетной стоимости от рыночной, непроведение переоценки может снизить правдивость представляемой в отчетности информации, а также ее ценность для пользователей.

О некоторых практических основах бухгалтерского учета имущества организации расскажем в нашем материале.

Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации зависит в первую очередь от направления поступления этого имущества: вклад в уставный капитал, приобретение за плату, безвозмездное получение, приобретение по договору мены и др. При этом важно правильно произвести оценку имущества в соответствии с бухгалтерскими правилами.

Операция	Дебет счета	Кредит счета
Получено имущество в качестве вклада в уставный капитал	08 «Вложения во внеоборотные активы» 10 «Материалы» 41 «Товары» 43 «Готовая продукция» 50 «Касса» 51 «Расчетные счета» 52 «Валютные счета» 58 «Финансовые вложения» и др.	75 «Расчеты с учредителями», субсчет «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал»
Приобретено имущество за плату	Те же	60 «Расчеты с поставщиками и подрячиками»
Получено имущество безвозмездно	Те же	98 «Доходы будущих периодов»

При этом, к примеру, при аренде имущества проводка будет другая. Ведь в таком случае мы руководствуемся одним из основных бухгалтерских принципов (допущений), принципом имущественной обособленности. Поскольку на арендованное имущество право собственности к арендатору не переходит, отражаться оно будет не на синтетических счетах по методу двойной записи, а на забалансовом счете по простой системе:

Дебет счета 001 «Арендованные основные средства» (в оценке, указанной в договоре аренды).

Характер выполнения работы: Частично-поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Основные задачи процесса заготовления.

Какие затраты называются транспортно-заготовительными?

В какой оценке принимаются к учету производственные запасы?

Какими способами оцениваются материалы, отпущенные в производство?

Задания для практического занятия:

Задание 1. Составьте бухгалтерские проводки по отражению в учете хозяйственных фактов, произошедших в организации в сентябре 2023 года.

В течение месяца в организации совершены следующие хозяйственные факты:

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственного факта	Сумма, руб.	Бухгалтерская проводка	
				Дебет	Кредит
1	02.09.	Получены материалы от поставщика: 600 штук по цене 165,2 рублей, в том числе НДС по ставке 18%			
2	02.09.	Счет поставщиков за приобретенные материалы оплачен с расчетного счета	99 120,00		
3	05.09.	Оприходован излишек материалов, выявленный при инвентаризации: 25 штук по цене 132 рубля			
4	15.09.	Оприходованы материалы, полученные безвозмездно, - 30 штук по цене 133 рубля			
5	18.09.	Оприходованы запасные части после демонтажа объекта основных средств 40			

		штук по цене 134 рубля			
6	19.09.	Приобретены материалы подотчётным лицом 420 штук по цене 159,3 рублей, в том числе НДС по ставке 18%			
7	20.09.	Принят к оплате счет автотранспортной организации за доставку материалов на сумму 1 770 рублей, в том числе НДС по ставке 18%			
8	20.09.	Оплачен счет автотранспортной компании через подотчетное лицо	1 770,00		
9	21.09.	Списаны командировочные расходы экспедитора по доставке материалов – 2 478 рублей, в том числе НДС по ставке 18%			
10	21.09.	Принят к оплате счет сторонней организации за оказанные консультационные услуги по приобретению материалов – 2 478 рублей, в том числе НДС по ставке 18%			
11	28.09.	Израсходованы материалы на нужды основного производства в количестве 205 штук	сумму определить		
12	28.09.	Израсходованы материалы на общехозяйственные нужды в количестве 615 штук	сумму определить		
13	28.09.	Израсходованы материалы при упаковке готовой продукции в количестве 210 штук	сумму определить		
14	30.09.	Списаны транспортно-заготовительные расходы по материалам, израсходованным в основном производстве	сумму определить		
15	30.09.	Списаны транспортно-заготовительные расходы по материалам, израсходованным на общехозяйственные нужды	сумму определить		
16	30.09.	Списаны транспортно-заготовительные расходы по материалам, израсходованным при упаковке готовой продукции	сумму определить		

Задание 2. Рассчитайте стоимость израсходованных материалов, используя метод ФИФО. Результаты расчетов представьте в таблице следующей формы:

Дата	**Показатели**	**Количество единиц**	**Цена за единицу**	**Сумма**
01.09.	Остаток на начало периода (1-я партия)			
02.09.	2-я партия и т.д.			
28.09.	**ИТОГО поступило:** Израсходовано:			

Задание 3. Рассчитайте сумму транспортно-заготовительных расходов, подлежащую списанию по итогам месяца, заполнив Бухгалтерскую справку-расчет отклонений в стоимости материалов.

Бухгалтерская справка-расчёт отклонений в стоимости материалов за _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание	Стоимость материалов	ТЗР
1	Остаток на начало месяца		
2	Поступило за месяц		
3	Итого (п. 1 + п. 2)		
4	Процент ТЗР		
5	Списано за отчетный месяц всего, в т.ч.		
	на счёт		
	на счёт		
	на счёт		
6	Остаток на конец месяца (п. 3 - п. 5)		

Выписка из приказа об учетной политике организации.

Согласно учётной политике учёт производственных запасов ведётся без использования счетов 15 и 16, учёт транспортно-заготовительных расходов ведётся на счёте 10 субсчёт 12 «Транспортно-заготовительные расходы по материалам». При определении стоимости израсходованных материалов организация применяет метод ФИФО.

Справочная информация. Остаток материалов на начало месяца - 200 штук по 100 рублей за единицу, сумма транспортно-заготовительных расходов на начало месяца – 3 000 рублей.

Вопросы и задания для закрепления:

Что относится к расходам на продажу?

Какие два способа учета процесса продажи применяются организациями?

На каком счете отражается результат от продажи продукции?

Как ведется учет продажи по моменту отгрузки продукции?

Список рекомендуемой литературы:

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495879

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5

Тема: Учет обязательств организации и текущих расчетов.

Название практической работы: Учет обязательств организации. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Ведущая дидактическая цель: Формирование практических учебных умений по учету обязательств организации и учету расчетов с дебиторами и кредиторами.

Формируемые ОК/умения: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09.

Формируемые ПК (элементы ПК): ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.2.

Учебные материалы: конспект, тетрадь для практических работ, бланки, компьютер с установленным лицензионным ПО, интернет.

Содержание работы: Под дебиторской понимают задолженность других организаций, работников и физических лиц данной организации (задолженность покупателей за купленную продукцию, подотчетных лиц за выданные им под отчет денежные суммы и др.). Организации и лица, которые должны данной организации, называются дебиторами.

Кредиторской называют задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам, которые называются кредиторами.

Кредиторов, задолженность которым возникла в связи с покупкой у них материальных ценностей, называют поставщиками. Задолженность по начисленной заработной плате работникам организации, по суммам начисленных платежей в бюджет, внебюджетные фонды, в фонды социального назначения и другие подобные начисления называют обязательствами по распределению. Кредиторы, задолженность которым возникла по другим операциям, называют прочими кредиторами.

В бухгалтерском балансе дебиторская и кредиторская задолженности отражаются по их видам.

Дебиторская задолженность отражается в основном на счетах 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», а кредиторская - на счетах 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

По истечении срока исковой давности дебиторская и кредиторская задолженности подлежат списанию. Общий срок исковой давности установлен в три года.

Для отдельных видов требований законом могут быть установлены специальные сроки исковой давности, сокращенные или более длительные по сравнению с общим сроком.

Срок исковой давности начинает исчисляться по окончании срока исполнения обязательств, если он определен, или с момента, когда у кредитора возникает право предъявить требование об исполнении обязательства.

Дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности списывается на уменьшение прибыли или резерва сомнительных долгов.

Списание задолженности оформляется приказом руководителя и следующими бухгалтерскими записями:

а) Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит счетов 62,76

б) Дебет счета 63 «Резервы по сомнительным долгам» Кредит счетов 62, 76.

Списанная дебиторская задолженность не считается аннулированной. Она должна отражаться на забалансовом счете 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение пяти лет с момента списания для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

При поступлении средств по ранее списанной дебиторской задолженности дебетуют счета учета денежных средств (50, 51, 52) и кредитуют счет 91 «Прочие доходы и расходы». Одновременно на указанные суммы кредитуют забалансовый счет 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов».

Кредиторская задолженность по истечении срока исковой давности списывается на финансовые результаты и оформляется следующими бухгалтерскими записями:

1. Дебет счетов 60, 76.

2. Кредит счета 91.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. В настоящее время в бухгалтерском учете при отгрузке продукции покупателям возникающая дебиторская задолженность отражается по цене продажи продукции на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

На суммы оплаты за отгруженную продукцию, выполненные работы и оказанные услуги организация предъявляет расчетные документы покупателю или заказчику и производит следующую бухгалтерскую запись:

Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 90 «Продажи».

При погашении покупателями и заказчиками своей задолженности они списывают ее с кредита счета 62 в дебет счетов денежных средств.

При продаже амортизируемого имущества, т.е. основных средств и нематериальных активов, а также другого имущества (кроме готовой продукции и товаров) стоимость имущества по ценам продажи списывают в дебет счета 62 с кредита счета 91 «Прочие доходы и расходы». Поступление платежей за проданное имущество отражают по дебету счетов по учету денежных средств (51, 52, 50, 55) и кредиту счета 62.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществляются после отгрузки ими товарно-материальных ценностей, выполнения работ или оказания услуг либо одновременно с ними с согласия организации или по ее поручению.

В настоящее время организации сами выбирают форму расчетов за поставленную продукцию или оказанные услуги.

На предъявленные к оплате счета поставщиков кредитуют счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и дебетуют соответствующие материальные счета (10, 11, 15 и др.) или счета по учету соответствующих расходов (20, 26, 97 и др.).

На счете 60 задолженность отражается в пределах сумм акцепта. При обнаружении недостач по поступившим товарно-материальным ценностям, несоответствия цен, обусловленных договором, и арифметических ошибок счет 60 кредитуют на соответствующую сумму в корреспонденции со счетом 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 2 «Расчеты по претензиям».

Сумма НДС включается поставщиками и подрядчиками в счета на оплату и отражается у покупателя по дебету счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и кредиту счета 60.

Погашение задолженности перед поставщиками отражается по дебету счета 60 и кредиту счетов учета денежных средств (51, 52, 55) или кредитов банка (66, 67). Порядок бухгалтерских записей при погашении задолженности перед поставщиками зависит от применяемых форм расчетов.

Помимо указанных расчетов на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» отражают выданные авансы под закупаемое имущество, суммовые и курсовые разницы, а также прекращение обязательств.

Выданные авансы учитывают по дебету счета 60 с кредита счетов учета денежных средств (51, 52 и др.).

Характер выполнения работы: Частично-поисковый

Форма организации занятия: Комбинированный, практикум

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

Дайте определение дебиторской задолженности.

Дайте определение кредиторской задолженности.

На каких счетах осуществляется учет дебиторской и кредиторской задолженности.

Задания для практического занятия:

Задание 1. В январе 2023 года организацией «Интеко» произведены следующие хозяйственные операции:

1. На расчетный счет организации поступила предоплата от заказчика в сумме 30 000 руб.
2. Из кассы предприятия выдано 10 000 руб. подотчетному лицу на командировочные расходы.
3. Перечислены социальные взносы во внебюджетные фонды социального страхования в сумме 26 000 руб.
4. Получены материалы, произведенные в основном производстве в сумме 15 000 руб.
5. Получены материалы поставщиков в сумме 60 000 руб.
6. Выданы материалы на нужды основного производства в сумме 24 000 руб.
7. Работникам организации выплачена из кассы заработная плата в сумме 800 000 руб.
8. Получены основные средства от учредителя в счет задолженности по вкладу в уставный капитал в сумме 80 000 руб.

9. Начислена заработная плата рабочим основного производства в сумме 1 200 000 руб.

10. Списаны материалы на нужды основного производства на сумму 600 000 руб.

11. Подотчетными лицами внесены в кассу неизрасходованные суммы денежных средств в сумме 12 000 руб.

12. Обнаружена недостача денег в кассе предприятия на сумму 5 000 руб.

13. Из кассы предприятия выдан денежный заем сотруднику в сумме 100 000 руб.

14. Начислена амортизация по основным средствам, эксплуатируемым в основном производстве в сумме 15 000 руб.

15. Обнаружена недостача материалов на складе предприятия в сумме 40 000 руб.

16. Из заработной платы виновного лица удержано 7 000 руб. за ущерб, причиненный предприятию.

17. С расчетного счета организации денежные средства зачислены в кассу в сумме 1200000 руб.

18. Получены материалы от подотчетных лиц в сумме 50 000 руб.

19. Предприятием получен краткосрочный кредит в банке в сумме 400 000 руб.

На основе алгоритма составьте бухгалтерские проводки за период.

Алгоритм составления проводок:

1) Определить, какие счета между собой взаимодействуют (корреспондируют);

2) Определить, какие они (счета) по характеру (активные, пассивные, активнопассивные);

3) Определить, какие изменения происходят на счетах (увеличение или уменьшение хозяйственных средств и их источников);

4) Применить соответствующую схему счета (активного или пассивного счетов).

Задание 2. Откройте счета бухгалтерского учёта, отразите на них произошедшие изменения, рассчитайте остатки на 31 декабря 2017 года.

Суммы указаны в тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	На 31.12.2016	На 31.12.2017	№ п/п	Наименование показателя	На 31.12.2016	На 31.12.2017
1	Валютный счёт	12	20	10	Средства на расчётном счёте	480	1 010
2	Налог на добавленную стоимость	10	16	11	Задолженность покупателей за готовую продукцию	18	95
3	Аванс, выданный завхозу на хозяйственные нужды	-	2	12	Задолженность по краткосрочному кредиту	-	84
4	Уставный капитал	2 350	3 280	13	Материалы	13	15
5	Долгосрочные финансовые вложения	15	50	14	Нераспределённая прибыль	210	430
6	Патент на переработку продукции	102	96	15	Задолженность по оплате труда	220	105
7	Задолженность бюджету по налогам	125	90	16	Наличные денежные средства	10	10
8	Затраты основного производства	70	100	17	Задолженность поставщикам	195	125
9	Здания	2 260	2 450	18	Готовая продукция	110	250

Вопросы и задания для закрепления:

Какие виды дебиторской и кредиторской задолженности вам известны?

За счет каких источников списывается дебиторская задолженность, срок исковой давности по которой истек?

Список рекомендуемой литературы:

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595

Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863

Критерии оценки: Правильное выполнение всех заданий или наличие одной-двух негрубых ошибок – оценка 5 (отлично), выполнение ¾ заданий и более – оценка 4 (хорошо), выполнение более половины заданий – оценка 3 (удовлетворительно).

ЗАДАНИЕ 9
Задание по выполнению самостоятельной работы
Перечень видов самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы Тематика	Кол-во часов	Форма контроля
	Раздел/Тема		
1	Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете».	1	Письменная работа
2	Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров».	1	Устный ответ
3	Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета имущества организации. Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных способов начисления амортизации. Определение лимита остатка кассы предприятия. Определение себестоимости логистических услуг.	2	Письменная работа
4	Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета обязательств и капитала организации. Решение задач по учету расчетов с различными дебиторами и кредиторами. Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета.	2	Письменный отчет
ВСЕГО		6	

Самостоятельная работа №1. Подготовка списка действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучение основных положений федерального закона «О бухгалтерском учете».

Задание: Подготовить список действующих положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в Российской Федерации. Изучить основные положения федерального закона «О бухгалтерском учете» по ссылке https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/.

Содержание работы:

1. При помощи средств интернета ознакомится с действующими на данный момент ПБУ, составить их список, изучить назначение.
2. По ссылке https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ изучить положения ФЗ N 402-ФЗ от 06.12.2011г. "О бухгалтерском учете", для последующего использования во время занятий.

Формат выполненной работы: Письменный отчет

Критерии оценки: правильность и обоснованность ответов, аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы.

Контроль выполнения*:* проверка выполненной работы.

Рекомендуемые источники информации:

Ресурсы сети Интернет:

ФЗ N 402-ФЗ от 06.12.2011г. "О бухгалтерском учете" (ссылка https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)

Сайт Министерства финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/standart/.

Самостоятельная работа №2. Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучение материала «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров».

Задание: Изучить инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета. Изучить «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров».

Содержание работы:

1. По ссылке https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/d5b7552984ff633c3f1bbccbc7f9d65e6ad5c76c/ изучить положения Инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций от 31 октября 2000 г. N 94н, для последующего использования во время занятий.
2. При помощи средств интернета самостоятельно изучить «Правила исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Хранение учетных регистров».

Формат выполненной работы: Устный ответ в форме краткого пересказа.

Критерии оценки: правильность и обоснованность ответов, их содержательность.

Контроль выполнения*:* проверка устных ответов.

Рекомендуемые источники информации:

Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с.

Ресурсы сети Интернет:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/d5b7552984ff633c3f1bbccbc7f9d65e6ad5c76c/

Самостоятельная работа №3. Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета имущества организации. Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных

способов начисления амортизации. Определение лимита остатка кассы предприятия. Определение себестоимости логистических услуг.

Задание: Изучить положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), касающиеся учета имущества организации. Определение остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов с учетом применения различных способов начисления амортизации. Определение лимита остатка кассы предприятия. Определение себестоимости логистических услуг.

Содержание работы:

1. Из списка ПБУ на странице https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/standart/. выбрать те, что касаются учета имущества организации, внимательно изучить их.
2. Используя средства интернета, повторить основные методы амортизации и определения остаточной стоимости ОС: линейный метод, нелинейный метод, метод уменьшаемого остатка, метод списания по сумме лет использования, метод списания пропорционально произведенной продукции.
3. По ссылке https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/dfa96bb0eec3b5e7d4a8c3323162ff718267cef9/ изучить критерии определения лимита остатка кассы предприятия согласно Указанию Банка России от 11.03.2014 N 3210-У.
4. Используя средства интернета повторить основные показатели хозяйственной деятельности и их расчет.

Формат выполненной работы: Письменный отчет

Критерии оценки: правильность и обоснованность ответов, аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы.

Контроль выполнения*:* проверка выполненной работы.

Рекомендуемые источники информации:

Ресурсы сети Интернет:

https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/standart/

https://planfact.io/blog/posts/raschet-amortizacii-osnovnyh-sredstv-pyat-metodov

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/dfa96bb0eec3b5e7d4a8c3323162ff718267cef9/

Самостоятельная работа №4. Изучение положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) в части учета обязательств и капитала организации. Решение задач по учету расчетов с различными дебиторами и кредиторами. Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета.

Задание: Изучить положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), касающиеся учета обязательств и капитала организации. Решение задач по учету расчетов с различными дебиторами и кредиторами. Определение финансового результата согласно данным бухгалтерского учета.

Содержание работы:

1. Из списка ПБУ на странице https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/standart/ выбрать те, что касаются учета обязательств и капитала организации, внимательно изучить их.
2. Решить следующие задачи:

1). Организация застраховала здание цеха основного производства сроком на один год. Страховой взнос в размере 30 000 руб. уплачен единовременно. В этом же году здание цеха было полностью уничтожено при пожаре. Размер страхового возмещения, согласно договора - 100 000 руб. Стоимость здания 150 000 руб. Сумма начисленной амортизации 20 000 руб. Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов по имущественному и личному страхованию, назвать первичные документы.

2). Сумма дебиторской задолженности ЗАО «Риф» перед поставщиком ЗАО «Марс» 100 000,00 руб., включая НДС. Финансовые затруднения ЗАО «Марс» обусловили необходимость уступить возмещение указанных обязательств ЗАО «Риф» другой организации ООО «Лемакс» в сумме 80 000,00 руб., включая НДС. Составить бухгалтерские проводки.

3. Самостоятельно изучить информацию по ссылке https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/vedenie_buhgalterskogo_ucheta/buhgalterskij_uchet_i_analiz_finansovyh_rezultatov/

Формат выполненной работы: Письменный отчет

Критерии оценки: правильность и обоснованность ответов, аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы.

Контроль выполнения*:* проверка выполненной работы.

Рекомендуемые источники информации:

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с.

Ресурсы сети Интернет:

https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/standart/

https://nalog-nalog.ru/buhgalterskij_uchet/vedenie_buhgalterskogo_ucheta/buhgalterskij_uchet_i_analiz_finansovyh_rezultatov/

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задание 10

Задания для экзамена

Инструкция: Каждый вариант заданий состоит из двух разделов. В первом задании первого раздела необходимо дать письменный всесторонний ответ на три вопроса. Во втором задании первого раздела необходимо решить задачу. Во втором разделе необходимо выбрать один правильный ответ из предложенных вариантов на каждый из вопросов.

Вариант 1.

Раздел I. Вопросы и задания со свободным ответом

Задание 1. Письменно ответьте на вопросы:

1. История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете.
2. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
3. Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.

Задание 2. Укажите содержание хозяйственных операций:

1. Д08/4 К60
2. Д10 К60
3. Д83 К80
4. Д50 К75/1
5. Д20 К10

Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. отпущены материалы на общехозяйственные нужды;
2. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиком;
3. начислена заработная плата рабочим основного производства;
4. получено в кассу с расчетного счета;
5. увеличен уставный капитал за счет нераспределенной прибыли.

Осуществите корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Раздел II. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Имущество организации группируется по:

a) Новизне, частоте использования и ценности

b) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации

c) Составу, функциональной роли и источникам образования

2. После окончания амортизационного периода амортизация:

a) Перестает начисляться
b) Начисляется в меньшем размере
c) Начисляется в прежнем размере, но реже
3. Под методом бухгалтерского учета понимают:
a) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
b) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
c) Способ ведения бухгалтерского учета в организации
4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
a) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
b) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
c) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета
5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:
a) Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования
b) Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции
c) Производственной себестоимости и потерь от брака
6. Предметом бухгалтерского учета является:
a) Финансово-хозяйственная деятельность организации
b) Пополнение денежных фондов организации
c) Правильный расчет налогов в пользу бюджета
7. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
a) Нормативно-технический
b) Денежный
c) Натурально-вещественный
8. Бухгалтерский учет необходим для:
a) Оценки фактического финансового состояния организации
b) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях
c) Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации
9. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:
a) Обязательное документальное подтверждение регистров
b) Быстрота получения информации
c) Использование специфических методов сбора и обработки информации
10. Способы ведения бухгалтерского учета:
a) Регламентируются учетной политикой организации
b) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции
c) Определяются местным налоговым органом

Вариант 2

Раздел I. Вопросы и задания со свободным ответом

Задание 1. Письменно ответьте на вопросы:

1. Принципы составления баланса. Структура бухгалтерского баланса.
2. Типы хозяйственных операций. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
3. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов.

Задание 2. Определите тип изменений, происходящих в балансе под влиянием следующих хозяйственных операций:

1. поступили материалы от поставщика;
2. начислена заработная плата рабочим основного производства;
3. удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц;
4. перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом по налогам;

5. сданы деньги из кассы в банк.
Осуществите корреспонденцию счетов.
Укажите содержание хозяйственных операций:
1. Д08/3 К10
2. Д70 К73/2
3. Д23 К10
4. Д69 К51
5. Д82 К84

Раздел II. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?
a) Оперативный
b) Производственный
c) Статистический
2. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:
a) Хозяйственная операция
b) Внеоборотные активы
c) Отложенные налоговые обязательства
3. Раздел III плана счетов РФ называется:
a) Готовая продукция и товары
b) Затраты на производство
c) Производственные запасы
4. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:
a) Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
b) Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства
c) Проверке правильности корреспонденции счетов
5. В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как:
a) ЛИФО
b) По средневзвешенной себестоимости
c) ФИФО
6. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счета 51 «Расчетные счета»?
a) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
b) Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
c) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки
7. В активе баланса отражают:
a) Долгосрочные и краткосрочные обязательства
b) Капитал и резервы, внеоборотные активы
c) Оборотные и внеоборотные активы
8. Незавершенное производство – это:
a) Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах
b) Оборотные активы сферы обращения
c) Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах
9. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:
a) Нераспределенную прибыль
b) Прочие доходы
c) Прибыли и убытки от прочих видов деятельности
10. Операционные счета бывают:
a) Собирательно-распределительными
b) Вспомогательными
c) Финансово-результативными

Эталон ответов

Вариант 1.

Раздел I.

Задание 1.

1. Необходимым условием развития любого общества является материальное производство, то есть производство продуктов питания, одежды и т.д. Всю произведенную продукцию обществом употребляется и реализуется, и этот процесс происходит непрерывно, а обществу на всех этапах производства необходима информация, характеризующая эти процессы. Для получения необходимых сведений о ходе хозяйственных процессов организуется хозяйственный учет (количественное и качественное отражение хозяйственной деятельности). Объект хозяйственного учета - процессы материального производства, которые совершаются в условиях определенного экономического строя. Таким образом, хозяйственный учет представляет собой систему наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и экономического общества.

Хозяйственная операция– факт финансово-хозяйственной деятельности, оказавший влияние на состояние капитала, имущества и финансовые обязательства предприятия.

Согласно определению, приведенному в бухгалтерском словаре, «хозяйственные операции (от лат. operatio – действие) – это отдельные хозяйственные действия, вызывающие изменения в объеме, составе, размещении и использовании средств, а также в составе и назначении источников этих средств».

Факт хозяйственной деятельности (жизни) определяется как важнейшая категория бухгалтерского учета, вступающая элементом хозяйственного процесса. Он означает состояние, действие или событие, приводящее к констатации имеющихся в наличии средств и источников организации или к изменению в их составе.

2. Федеральный стандарт бухгалтерского учета – документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета для экономических субъектов, за исключением организаций бюджетной сферы.

Федеральные стандарты являются обязательными к применению независимо от вида экономической деятельности, если иное не установлено этими стандартами или Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

К федеральным стандартам бухгалтерского учета относятся:

- документы, принимаемые с 2018 г. под названием «Федеральные стандарты бухгалтерского учета»;
- положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), утвержденные Министерством финансов Российской Федерации в период с 1 октября 1998 г. до 1 января 2013 г.

Федеральные стандарты бухгалтерского учета утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

Всего на данный момент действует 25 ПБУ.

3. Видов бухгалтерского баланса очень много. Их разнообразие определяется самыми разными причинами: характером данных, на основе которых формируется баланс, временем его составления, назначением, способом отражения данных и рядом других факторов.

По способу отражения данных бухгалтерский баланс может быть:

- статическим (сальдовым) — составленным на определенную дату;
- динамическим (оборотным) — составленным по оборотам за определенный период.

По отношению к моменту составления различают балансы:

- вступительный — на начало деятельности;
- текущий — составляемый на отчетную дату;
- ликвидационный — при ликвидации организации;
- санируемый — при оздоровлении организации, приближающейся к банкротству;
- разделительный — при разделении организации на несколько фирм;
- объединительный — при объединении организаций в одну.

По объему данных по организациям, отражаемых в балансе, выделяют балансы:
- единичный — по одной организации;
- сводный — по сумме данных нескольких организаций;
- консолидированный — по нескольким взаимосвязанным организациям, внутренние обороты между которыми при составлении отчетности исключают.
По назначению бухгалтерский баланс может быть:
- пробным (предварительным);
- окончательным;
- прогнозным;
- отчетным.
В зависимости от характера исходных данных бывает баланс:
- инвентарный (составленный по результатам инвентаризации);
- книжный (составленный только по учетным данным);
- генеральный (составленный по учетным данным, учитывающим результаты проведенной инвентаризации).
По способу отражения данных:
- брутто — с включением данных регулирующих статей (амортизация, резервы, наценка);
- нетто — с исключением данных регулирующих статей.
Бухгалтерские балансы могут различаться в зависимости от организационно-правовой формы компании (балансы государственных, общественных, совместных, частных организаций) и от вида ее деятельности (основная, вспомогательная).
По периодичности балансы делят на месячные, квартальные, годовые. Они могут иметь как полную, так и сокращенную форму.
Таблица бухгалтерского баланса может быть 2 видов:
- горизонтального — когда валюта баланса определяется как сумма его активов, а сумма активов равна сумме капитала и обязательств;
- вертикального — когда валюта баланса равна величине чистых активов организации (т.е. величине капитала), а чистые активы, в свою очередь, равны активам предприятия за вычетом его обязательств.
Для внутренних целей организация сама вправе выбирать периодичность, способы и методы составления баланса. Отчетность, представляемая в ИФНС, должна иметь определенную форму с сопоставимыми данными на даты, указанные в балансе.

Задание 2.
1. Приобретение объектов основных средств. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
Отражаются затраты на модернизацию, реконструкцию и иные работы по улучшению эксплуатационных характеристик объекта основных средств, выполненные сторонними организациями.
Отражается стоимость приобретаемого объекта основных средств и/или затраты, непосредственно связанные с его приобретением и подлежащие оплате (или оплаченные) по счету продавца.

2. Материалы. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
3. Добавочный капитал. Уставный капитал
Увеличение уставного капитала за счет дооценочного резерва, относящегося к выбывшим на сторону объектам основных средств.
4. Касса. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал.
5. Основное производство. Материалы
Отражается отпуск материалов в производство (выдача из склада в цех).

Тест:
1- c), 2- a), 3- b), 4- a), 5- b), 6- a), 7- b), 8- b), 9- c), 10- a).

Вариант 2.

Раздел I.

Задание 1.

1. Баланс бухгалтерский — это табличный вариант отражения финансовых показателей организации на определенную дату. В самом широко распространенном в РФ виде баланс бухгалтерский состоит из двух равных по сумме частей, в одной из которых показано то, что имеет организация, в денежном выражении (актив баланса), а в другой — за счет каких источников это приобретено (пассив баланса). В основе данного равенства лежит отражение имущества и обязательств способом двойной записи на счетах бухучета.
Баланс бухгалтерский, составленный на определенную дату, позволяет оценивать текущее финансовое состояние организации, а сопоставление данных бухгалтерского баланса, составленного на разные даты, — проследить изменение ее финансового состояния во времени. Бухгалтерский баланс является одним из основных документов, служащих источником данных для проведения экономического анализа деятельности предприятия.
Используемая для официальной отчетности в РФ форма бухгалтерского баланса представляет собой таблицу, разделенную на две части: актив и пассив баланса. Итоговые суммы актива и пассива баланса должны быть равны.
Актив баланса — это отражение того имущества и обязательств, которые находятся под контролем предприятия, используются в его финансово-хозяйственной деятельности и могут принести ему выгоду в будущем. Актив делят на 2 раздела:
- внеоборотные активы (в данном разделе отражено имущество, используемое организацией в течение длительного времени, стоимость которого, как правило, учитывают в финансовом результате по частям);
- оборотные активы, данные по наличию которых находятся в постоянной динамике, учет их стоимости в финансовом результате, как правило, осуществляется разово.
Пассив баланса характеризует источники тех средств, за счет которых сформирован актив баланса. Он состоит из трех разделов:
- капитал и резервы, где отражаются собственные средства организации (ее чистые активы);
- долгосрочные обязательства, которые характеризуют задолженность предприятия, существующую в течение длительного времени;
- краткосрочные обязательства, показывающие активно меняющуюся часть задолженности организации.
2. Существует 4 типа хозяйственных операций. Когда говорят о типах хозяйственных операций, имеют в виду их группировку в зависимости от влияния на величину активов (А) и пассивов (П) бухгалтерского баланса.
Так, выделяют следующие четыре типа хозяйственных операций:

Тип хозяйственных операций	Влияние на баланс
I	А+ А-
II	П+ П-
III	А+ П+
IV	А- П-

Бухгалтерские счета – это счета, на которых ведется бухгалтерский учет всех хозяйственных

операций организации с помощью использования метода двойной записи.
Счета бухгалтерского учета являются методом группировки отражения операций, пассива и актива. Для каждого вида имущества, обязательства и операции открываются отдельные счета со своим наименованием и цифровым номером (шифром), которые соответствуют каждой статье баланса. Например 01 "Основные средства", 10 "Материалы", 20 "Основное производство", 50 "Касса", 51 "Расчетные счета", 99 "Прибыль и убытки", 80 "Уставный капитал" и др.
Каждый счет представляет собой двустороннюю таблицу. Левая сторона счета – дебет (от латинского "должен"), правая сторона – кредит (от латинского "верит"). Таким образом, на бухгалтерских счетах отражаются:
Дебетовый оборот. Он является суммой всех операций, которые отражаются в соответствующей части счета без начального сальдо.
Кредитовый оборот. Он представляет, соответственно, сумму операций, отраженных в кредите счета без начального остатка. Сальдо на начало и конец периода. При этом сальдо на конец периода определяется по информации об исходном остатке и кредитовом и дебетовом оборотах. Для одних бухгалтерских счетов дебет означает увеличение, кредит – уменьшение. Для других бухгалтерских счетов наоборот, дебет – уменьшение, а кредит – увеличение.
3. Метод двойной записи обусловливает существование таких понятий, как корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка. Корреспонденция счетов — это взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи, например, между счетами 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета», или 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и 50 «Касса», или 10 «Материалы» и 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и т. д.
Бухгалтерская проводка есть не что иное, как оформление корреспонденции счетов, когда одновременно делается запись по дебету и кредиту счетов на сумму хозяйственной операции, подлежащий регистрации.
Каждая хозяйственная операция, исходя из ее экономического содержания, обязательно затрагивает два объекта учета, т.е. два счета, так как она имеет двойственный характер. Например, организация приобретает материалы, при этом, с одной стороны, увеличиваются материалы, а с другой — уменьшаются средства, за счет которых они приобретены, т.е. обязательно указывается, за счет каких источников они поступили: куплены за наличные или на их приобретение был использован кредит, или образовалась задолженность поставщикам.
Двойственное отражение хозяйственной операции заключается в том, что она должна быть записана по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме. Следовательно, при составлении корреспонденции счетов с использованием метода двойной записи обязательно участвуют три составляющие: содержание хозяйственной операции (ее описание); дебетуемый счет; кредитуемый счет.
Изменения, вызываемые хозяйственными операциями, носят двойственный характер, и происходят в двух взаимосвязанных объектах бухгалтерского учета. Это обусловливает необходимость применения двойной записи, сущность которой состоит в том, что каждый факт хозяйственной жизни должен быть зарегистрирован как минимум дважды: по дебету одного и кредиту другого счета таким образом, чтобы общая сумма по дебету уравновешивала общую сумму по кредиту.
Таким образом, двойная запись представляет собой элемент метода бухгалтерского учета, обеспечивающий двойственность отражения каждой хозяйственной операции по дебету и кредиту разных экономически связанных счетов.

Задание 2.
1. Строительство объектов основных средств. Материалы.
Материалы, израсходованные в ходе ведения строительно-монтажных работ по возведению объекта для собственных нужд организации, списываются на капитальные вложения.
Материалы, израсходованные на реконструкцию, модернизацию и другие улучшения эксплуатационных характеристик имеющихся зданий и сооружений, списываются на капитальные вложения с последующим увеличением стоимости этих объектов.

2. Расчеты с персоналом по оплате труда. Расчеты с персоналом по прочим операциям
Начисление различных удержаний в пользу компании или третьих лиц за счет причитающейся штатным сотрудникам заработной платы.
3. Вспомогательное производство. Материалы
Отражается отпуск материалов со склада в цеха и другие подразделения вспомогательного производства.
4. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Расчетные счета
Перечисление денежных средств в порядке расчетов с государственными органами обязательного социального (в т.ч. медицинского и др.) страхования или негосударственными пенсионными фондами.
5. Резервный капитал. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
Такой проводкой отражается направление средств резервного капитала или его части на покрытие убытков истекшего года.

Тест:
1- c), 2- a), 3- b), 4- a), 5- c), 6- a), 7- c), 8- a), 9- b), 10- a).

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин
3. Выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени можно пропускать задание, которое не удается выполнить сразу, и переходить к следующему. Если после выполнения всей работы у обучающегося останется время, он сможет вернуться к пропущенным заданиям.

Критерии оценки ответов обучающихся

Итоговая оценка на 60% зависит от выполнения первого раздела и на 40% от второго. При полном, всестороннем ответе на каждый из вопросов первого задания в первом разделе начисляется 10 баллов, при правильном выполнении второго задания первого раздела – 20 баллов. При верном ответе на каждый из вопросов второго раздела начисляется 4 балла.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
80 - 100	5	отлично
65 - 79	4	хорошо
50 - 64	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Индустриально-промышленный техникум»

Утверждаю
И.о. директора ТОГБПОУ
«Индустриально – промышленный
техникум»
_____ А.П. Бочарова
«__» _____ 2024г

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено на заседании МЦК
Протокол № 5 от 20.06 2024г.
Председатель МЦК _____ Е.А. Зайцева

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

I. Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и(или) на предприятии, в организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Фонд оценочных средств разработан на основании:

основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

программы учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Таблица 1

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)[1]	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Тип задания; № задания**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**
Знания: понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	- демонстрация целостного представления о законах и подзаконных актах регулирующих трудовые отношения; - сопоставление различных точек зрения на использование трудового законодательства в РФ; - оперирование понятиями связанными с регулированием правоотношений в процессе профессиональной деятельности;	Тестовые задания по теме, вопросы для устного опроса, задания для самостоятельной работы	**Дифференцированный зачет**

[1] Личностные результаты обучающихся в соответствии с Рабочей программой воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

виды административных правонарушений и административной ответственности			
Умения: использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	- определение основных проблем и особенностей современной экономической и правовой политики; - демонстрировать понимание особенностей современной политики в области трудовых отношений; - выявлять и анализировать взаимосвязь трудовых и экономических отношений. - определять основные проблемы и особенности современной экономически; - владение экономическими и правовыми понятиями; - применение систематизированных знаний в области защиты прав в соответствии с трудовым законодательством; - обладание навыками четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме; - отстаивание своей точки зрения;	Тестовые задания по теме, вопросы для устного опроса, задания для самостоятельной работы	**Дифференцированный зачет**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное		Тестовые задания по теме, вопросы для устного опроса, задания для самостоятельной работы	**Дифференцированный зачет**

профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов			

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для текущего контроля

Устный опрос по теме 1.1. Правовое регулирование экономических отношений

Вопросы:

1. Назовите деятельность, основными признаками которой является самостоятельность, рисковый характер, направленность на извлечение прибыли.
2. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности.
3. В чём отличие предпринимательской деятельности и наёмного труда?
4. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
5. Назовите цель предпринимательской деятельности. Почему государство её стимулирует?

Устный опрос по теме 3.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий

Вопросы:

1. Какая отрасль права регулирует понятие сделки и договора?
2. Дайте определение сделки / договора
3. Перечислите основные черты обязательства.
4. Перечислите виды обязательств.
5. Перечислите основания возникновения обязательств.
6. Что понимается под исполнением обязательства?
7. Какие принципы исполнения обязательств вы знаете?
8. Что такое способы обеспечения исполнения обязательства?
9. На какие типы делятся договоры в зависимости от распределения обязанностей между сторонами
10. Верно ли утверждение, что по моменту, к которому приурочивается возникновение, договоры могут быть устными и письменными?
11. Какие сделки требуют обязательной государственной регистрации?
12. Какие условия к сторонам договора предъявляет ГК?
13. Охарактеризуйте принцип «свободы договора»
14. Назовите следующий термин: «договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится (розничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи и т.д.).
15. Назовите способы обеспечения в гражданском праве РФ.
16. Назовите формы и гражданско-правовой ответственности.
17. Верно ли утр, что содержание договора составляют его условия.
18. В отношении какого ряда договоров законом установлено требование их государственной регистрации.
19. При каком условии договор считается заключенным
20. Перечислите виды гражданско-правовых договоров.
21. Что необходимо для заключения гражданско-правового договора?
22. Оферта – это…?
23. Акцепт – это…?
24. Что составляет содержание гражданско-правового договора?
25. Какие условия договора являются существенными?
26. Как можно изменить и расторгнуть гражданско-правовой договор?
27. В каких случаях суд может расторгнуть гражданско-правовой договор в одностороннем порядке?
28. Какой закон является базовым при регулировании потребительских отношений?
29. Потребитель – это…?
30. Кто может быть изготовителем, исполнителем, продавцом?
31. Недостаток – это…?
32. Существенный недостаток - это?
33. Безопасность товара (работы, услуги) - это?
34. Перечислите основные права потребителей.
35. В течение, какого времени обеспечивается безопасность товара (работы, услуги)?
36. Перечислите основные принципы работы с потребителем.
37. Какие обстоятельства могут освободить исполнителя, изготовителя, продавца от юридической ответственности перед потребителем?

Устный опрос по теме 4.1. «Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий»

Вопросы:

1. Дайте определение понятия «трудовое право». Каковы особенности метода трудового права?

2. Что собой представляет предмет трудового права?
3. Что является основанием возникновения трудового права?
4. В каких нормативных правовых актах закреплены принципы трудового права?
5. В чем суть принципа «запрещение принудительного труда»?
6. В чем суть принципа «запрет на дискриминацию в сфере труда»?
7. Кто является сторонами трудовых отношений?
8. Какие субъекты относятся к субъектам отношений производных от трудовых?
9. Каково содержание трудового право дееспособности работника?
10. Каково содержание трудового право дееспособности работодателя?
11. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.
12. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения устного опроса

Форма текущего контроля	оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Устный опрос по темам	Студент свободно отвечает на вопросы, показывает глубокое знание темы	Ответ не достаточно полный, допускаются отдельные ошибки	Может ответить лишь на некоторые вопросы темы	Студент не усвоил тему

Терминологический диктант
по теме 1.2. «Предпринимательское право»

Задание. На основе предложенного понятия, определить термин и записать в тетради под порядковым номером

1. Организации, которые, помимо граждан, участвуют в имущественном обороте, создаются, функционируют и прекращаются в особом порядке, установленном законодательством.
2. Назовите субъектов предпринимательской деятельности
3. Верно ли утверждение, что моментом создания ЮЛ является открытие лицевого счета в банке и приобретение имущества?
4. Назовите виды правоспособности ЮЛ?
5. Верно ли утв., что для осуществления ряда своих задач вне места своего нахождения юридическое лицо может открывать *филиалы и представительства*, которые являются самостоятельными юридическими лицами.
6. Назовите основные учредительные документы ЮЛ
7. Верно ли утверждение, что хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, учреждения и потребительские кооперативы относятся к коммерческим организациям.
8. Учрежденное одним или несколькими лицами предприятие, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники предприятия не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.
9. Вид ЮЛ , уставной капитал которого состоит из стоимости долей (вкладов) участников, оформленных ценными бумагами – акциями
10. Назовите основной недостаток правового статуса индивидуального предпринимателя

11. Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера»

Письменный опрос по теме 4.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий

1. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?
2. Какие условия трудового договора относятся к существенным?
3. Какие условия трудового договора являются дополнительными?
4. Чем отличается трудовой договор от гражданско-правового договора подряда?
5. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?
6. Как происходит оформление работника на работу?
7. Какие основания прекращения трудового договора вам известны?
8. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?
9. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
10. В каких случаях происходит прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон?
11. С какого возраста возможно заключение трудового договора по общему правилу

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения письменного опроса

Форма текущего контроля	оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Устный опрос по темам	11 правильных ответов	8 правильных ответов	6 правильных ответов	До 5 правильных ответов

Комплект тестовых заданий

Тесты по теме:

Тестовые задания типа А

Эта *часть работы содержит задания А1 – А 15 с выбором ответа. Из четырех предложенных вариантов ответа только один верный. Внимательно прочитайте каждое задание и все варианты ответа. Укажите выбранный вами вариант ответа.*

Вариант 1

1.Существуют различные понятия «экономика». Что иллюстрирует экономику в значении «хозяйство»:

А) законы функционирования рынка информационных услуг,

Б) оказание населению услуг в центре бытового обслуживания

В) расчет изменения спроса на моющие средства

Г) прогноз развития добывающей промышленности

2.Рынок спортивного инвентаря в стране поделен между пятью крупнейшими фирмами-производителями, продукция других фирм не представлена. Какой тип рыночной конкуренции отразился в данном примере:

А) совершенная конкуренция

Б) монополия В) неполная конкуренция

Г) олигополия

3.Что из перечисленного относится к факторам (ресурсам) производства:

А) труд
Б) товары
В) обмен
Г) спрос

4. **Государственный бюджет – это планируемые государством на год:**
   А) объемы промышленного производства
   Б) расходы и доходы
   В) народнохозяйственные пропорции
   Г) показатели роста экономики
5. **В государстве производственные ресурсы распределяются через плановые задания, установлен твердый валютный курс. Эти черты характерны для экономики:**
   А) традиционной
   Б) рыночной
   В) командной
   Г) смешанной

6.Что относится преимущественно к экономической сфере общества:

А) потребление духовных ценностей
Б) распределение материальных благ
В) создание правовых норм
Г) обмен культурными достижениями

7.К косвенным налогам относится:

А) налог на прибыль
Б) акциз
В) подоходный налог
Г) налог на имущество

8. **В стране все стиральные порошки производятся на трех предприятиях-гигантах. Крупные предприятия поглощают мелкие и в других сферах производства. В этом проявляется процесс:**
   А) приватизации
   Б) национализации
   В) монополизации
   Г) стандартизации
9. **Что произойдет с ценами на товары, если предложение их при прочих равных условиях возрастет:**
   А) цены снизятся
   Б) цены останутся неизменными
   В) цены возрастут
   Г) произойдет инфляционный скачок цен

10.Предпринимательское право включает в себя нормы ... (дайте наиболее полный ответ):

А)гражданского, коммерческого, финансового права;
Б) гражданского, коммерческого, финансового, административного права;
В) гражданского, коммерческого, финансового, уголовного права;
Г)гражданского, коммерческого, финансового, административного, международного права.

11.Сколько существует отличительных признаков предпринимательской деятельности?

1. 1;
2. 2;

3. 3;
4. 4;

12. Предпринимательское право включает в себя нормы:

1. гражданского, коммерческого, финансового права;
2. гражданского, коммерческого, финансового, уголовного права;
3. гражданского, коммерческого, финансового, административного, уголовного права;
4. гражданского, коммерческого, финансового, административного, международного права.

13. Какие правовые акты имеют преимущество перед внутренним российским законодательством?

1. акты субъектов Российской Федерации;
2. международные акты;
3. акты субъектов РФ и акты СССР; 4. международные акты и акты СССР.

14. Какие структурные элементы включает в себя любая правовая система?

1. отрасли права, институты права;
2. институты права, нормы права;
3. отрасли права, институты права, нормы права;
4. отрасли права, институты права, нормы права, источники права

15. В рамках какой системы права осуществляется регулирование потребления произведенного продукта?

1. в рамках системы трудового права;
2. в рамках системы гражданского права;
3. в рамках системы административного права;
4. в рамках системы финансового права;

Ответы 1:1-Б,2Г,3-А,4-Б,5-В,6-Б,7-Б,8-В,9-А,10-Г,11-4,12-4,13-2,144,15-4.

Тестовые задания типа В

В1. Установите соответствие между терминами, названиями и их определениями:

1.граждане, юридические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность; Российская Федерация; субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.

2. третейский суд, арбитражный суд, орган исполнительной власти и управления в административном порядке,

3. муниципальные образования,

4. граждане, юридические лица

А)Субъектами предпринимательского права в Российской Федерации выступает

В) Кто являются основными участниками предпринимательских отношений?

Г) Какой субъект предпринимательского права может в целях извлечения прибыли учредить юридическое лицо получать прибыль от его деятельности или заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?

Д)осуществляет защиту нарушенных или оспоренных гражданских прав

Ответ: 1-а, 2-д, 3-г, 4-в.

В2. Установите соответствие между названиями и определениями

Название	определение

1)Признаки предпринимательской деятельности	А)Физические и юридические лица
2)Участники имущественных отношений	Б)Самостоятельность Рисковый характер Направленность на систематическое получение прибыли
3)Как в системе правовых отношений называется способность субъекта правовых отношений иметь гражданские права и обязанности?	В)дееспособность
4) Как в системе правовых отношений называется способность субъекта правовых отношений приобретать гражданские права и обязанности	Г) правоспособность

Ответ :1-б, 2-а,3-г,4-в.

В 3. Установите соответствие между текстами документов

1. **«Заинтересованными лицами по отношению к должнику -** гражданину признаются его супруг, родственники по прямой восходящей и нисходящей линии, сестры, братья и их родственники по нисходящей линии, родители, дети, сестры и братья супруга.»
2. **« Так, статьи охватывают регламентирование поддержки** органами федерального и местного значения, финансовую, информационную, консультационную и имущественную поддержку, поддержку в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, инноваций и промышленного производства, ремесленной деятельности, осуществляющих внешнеэкономическую
деятельность, сельскохозяйственную деятельность…,»
3. **«Мы, многонациональный народ Российской Федерации,** соединенные общей судьбой на своей земле, утверждая права и свободы человека, гражданский мир и согласие, сохраняя исторически сложившееся государственное единство, исходя из общепризнанных принципов равноправия и самоопределения народов, чтя память предков, передавших нам любовь и уважение к Отечеству, веру в добро и справедливость, возрождая суверенную государственность России и утверждая незыблемость ее демократической основы, стремясь обеспечить благополучие и процветание России, исходя из ответственности за свою Родину перед нынешним и будущими поколениями, сознавая себя частью мирового сообщества, принимаем...»
4. **«Отношения по имущественному страхованию не подпадают** под предмет регулирования данного документа, и его положения к отношениям имущественного

страхования не применяются (Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 28.05.200 8)».

5. а) Закон « О защите прав потребителей», б) Закон о предпринимательской деятельности, в) КРФ Г) Закон о несостоятельности Ст.19. П.3

6. **Ответ:1-Г, 2-Б, 3-В,4-А.**

В4. Установите соответствие между терминами, имеющими отношение к правовому регулированию экономических отношений и их определениями.

термин	**определение**
1) Лицензия	А)экономика, основанная на принципах свободного предпринимательства, многообразия форм собственности на средства производства, рыночного ценообразования, договорных отношений между хозяйствующими субъектами...
2)Антимонопольная политика государства	Б) документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров.
3) Сертификат соответствия	В) разрешение на право, либо право на выполнение некоторых действий, которое может удостоверяться (подтверждаться) одноимённым документом.
4)Недобросовестная конкуренция	Г) то нарушение общепринятых правил и норм **конкуренции**. При этом нарушаются законы и неписаные правила. Кроме того нарушается Конституция РФ
5)Рыночная экономика	Д) это основные направления деятельности государства по формированию конкурентных рыночных структур..
6) Наемный труд	Е)труд работника, работающего по договору найма на предприятии, собственником которого он не является.

Ответы:1-В, 2-Д, 3-Б,4-Г,5-1,6-Е.

В5. Прочтите отрывок из нормативно-правового акта и назовите этот документ

«Закон о относится к области гражданского права и применяется для урегулирования отношений между гражданскими и/или юридическими лицами - частными предпринимателями, предприятиями и обществами - в случае невозможности одной из сторон выполнить взятые на себя финансовые обязательства в полном объеме.

Закон вводит основные определения (юридические термины), …описывает права и обязанности всех сторон, том числе и регулирующих организаций, а также процедуры, необходимые для принятия мирового соглашения. Также отмечены отдельные статьи, потерявшие юридическую

силу, (в дополнение приведены указы, согласно которым было отменено действие статей, а также даты, с которых отмена вступила в силу).»

Ответ: Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)"(с изменениями на 28 декабря 2013 года) (редакция, действующая с 10 января 2014 года)

Шкала оценивания

Задание А

№ теста	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
баллы	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	5	5

Задание В

№ теста	В 1	В2	В3	В4	В5
Баллы	10	10	10	10	10

Итого по тестовым заданиям А и В - 101 баллов.
Критерии оценивания:
Оценка «5» 81-100 баллов
Оценка «4» 56-81 баллов
Оценка «3» 16-56 баллов

Задание 3. Тексты с ошибками

В предлагаемых ниже текстах содержатся намеренные ошибки.
Найдите их и восстановите правильность документа Длительность разбора текста - 40 минут.

Вариант-1. Анализ определения «Предпринимательская деятельность» позволяет выделить следующие признаки предпринимательской деятельности:

1.Предпринимательская деятельность характеризуется зависимостью. Многие авторы выделяют условно имущественную и организационную зависимость предпринимателя. Имущественная зависимость определяется наличием у предпринимателя обособленного собственного имущества как экономической базы деятельности.

2. Предпринимательская деятельность не сопряжена с риском. Этот признак предпринимательства коренным образом отличает его от хозяйственной деятельности периода административно-плановой экономики, допускавшей существование заведомо убыточных предприятий, которые при плохих результатах хозяйствования могли обратиться за поддержкой к государству. Вполне объяснимо в связи с этим, что такой чисто рыночный институт, как институт несостоятельности (банкротства), возрождается в нашей стране только с переходом к рынку.

3. Целью предпринимательской деятельности является благотворительность.

4. Наконец, как сказано в ст. 2 ГК РФ, предпринимательская деятельность может осуществляется лицами, не зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Правильный ответ 1:

- Предпринимательская деятельность характеризуется самостоятельностью.
- Предпринимательская деятельность сопряжена с риском.
- Целью предпринимательской деятельности является систематическое получение прибыли.
- Предпринимательская деятельность может осуществляется лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Вариант-2 «Гражданский Кодекс РФбыл принят всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., а в день опубликования – 25 декабря того же года вступил в силу.

Гражданский Кодекс РФ1993 года обозначил качественные изменения в социальной политике государства.

Из текста Гражданский Кодекс РФ был исключен классовый подход к различным слоям населения, а именно отсутствует упоминание о ведущей роли рабочего класса и других категорий трудящихся в построении общенародного государства. Кроме этого, в статьях ГК РФ закреплены институты частной собственности и свободного предпринимательства. Существенным обстоятельством является и то, что права и свободы человека и гражданина признаются и гарантируются не только в соответствии с ГК РФ, но и согласно общепризнанным нормам и принципам международного права.

Нормы Гражданского Кодекса РФ наполняются более глубоким содержанием без изменения конституционного текста, конкретизируясь в законодательстве и обогащаясь правоприменительной, прежде всего судебной, практикой. Особая роль при этом принадлежит Конституционному Суду РФ, который осуществляет официальное толкование Гражданского Кодекса РФ и выявляет конституционно-правовой смысл законов». **Правильный ответ 2:**

Во всех случаях упоминания «Гражданского Кодекса РФ» заменить на«Конституция РФ».

Вариант 3 -« Закон о защите прав потребителей »

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие между юридическими лицами, физическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства, определяет понятия субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, виды и формы такой поддержки.

Правильный ответ 3:«Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ"О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации."

Тема№2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Задание 1. Перечень вопросов устного обсуждения по теме:

1. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
2. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
3. Дайте определение юридического лица .
4. Назовите виды юридических лиц.
5. Назовите организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Классифицируйте юридические лица по цели их создания.
7. Что представляет собой лицензирование юридического лица? **Задание 2. Перечень контрольных вопросов по теме:**

1. Какие документы необходимо подать в регистрирующий орган для регистрации юридического лица?
2. Назовите коммерческие организации.
3. Перечислите виды некоммерческих юридических лиц.
4. Охарактеризуйте процесс создания юридических лиц.
5. Что означает реорганизация юридического лица?
6. Что означает ликвидация юридического лица?
7. В каких случаях происходит добровольная ликвидация юридического лица?
8. В каких случаях происходит принудительная ликвидация юридического лица?
9. Какой орган обладает правом принуждения?
10. Почему банкротство является особым случаем ликвидации юридического лица?
11. Каков порядок распределения имущества ликвидируемого юридического лица?
12. Перечислите меры по предупреждению банкротства.
13. Какой суд принимает решение о банкротстве?
14. Хозяйственные общества
15. Производственный кооператив
16. Государственные и муниципальные унитарные предприятия
17. Потребительская кооперация
18. Общественные объединения
19. Религиозные объединения
20. Фонды
21. Учреждения
22. Товарищество собственников жилья
23. Страховые компании
24. Нотариальные палаты
25. Садоводческие, дачные и другие объединения

26. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) **Задание 2. Тесты по теме**

Длительность тестирования - 45 минут

Тестовые задания типа А

Эта часть работы содержит задания А1 – А 10 с выбором ответа. Из четырех предложенных вариантов ответа только один верный. Внимательно прочитайте каждое задание и все варианты ответа. Укажите выбранный вами вариант ответа.

1.Право - это:

1. система обязательственных прав хозяйствующих субъектов;
2. система обязательных норм, охраняемых государством и обеспечивающая юридическую регламентацию общественных отношений в масштабах всего общества;
3. совокупность различных нормативных актов различных государственных органов. **2.Предметом любой отрасли права является:**
1. круг общественных отношений, регулируемых ее нормами;
2. производственная и хозяйственная деятельность хозяйствующего субъекта;
3. профессиональная деятельность по производству товаров и услуг с целью получения прибыли.

3.Метод правового регулирования, применяемый в конкретной области права – это:

1. метод автономных решений;
2. совокупность приемов и способов регулирования отношений между хозяйствующими субъектами;
3. метод рекомендации. **4.Источники хозяйственного права – это:**
1. законы РФ;
2. юридические акты различных государственных органов, в которых содержатся основные правовые нормы;
3. Конституция РФ.

5.Юридический акт, обладающий наивысшей законодательной силой и являющийся базой для всего текущего законодательства:

1. Гражданский кодекс;
2. Конституция РФ;
3. Федеральные законы РФ.

6.Акты федеральных органов включают:

1. Законы РФ и подзаконные Федеральные акты; 2. подзаконные федеральные акты;
3. Законы РФ. **7.Принципы хозяйственного права – это:**
1. основополагающие начала, которые распространяются на весь комплекс правовых норм, обеспечивающих регулирование хозяйственной деятельности;
2. международные правовые акты;
3. целенаправленное воздействие для достижения обоюдных интересов хозяйствующих субъектов. **8. Принцип законности определяет:**

1. экономическую свободу хозяйствующих субъектов;
2. достижение экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов без нарушения законодательства; **3.** равноправие субъектов хозяйственных правоотношений. **9. Область хозяйственного права – это:**
1. совокупность воспроизводственных отношений в экономике;
2. экономические отношения по поводу распределения произведенной продукции;
3. отношения по коллективному договору о деятельности трудовых коллективов.

10. Субъектами хозяйственного права являются:

1. юридические лица;
2. индивидуальные граждане;
3. юридические лица, физические лица, Российская Федерация- как государство в целом, субъекты РФ, муниципальные образования.

Ответы:1-1,2-1,3-1,4-2, 5-2,6-1,7-1,8-1,9-1,10-3.

Тестовые задания типа В.

В1.Заполнитетаблицу. Укажите соответствие между терминами, названиями и их определениями:

термины	**определения**
1.Учредители юридического лица – это	1. заключается
2.Учредительный договор акционерного общества	2. юридические и физические лица, принимающие участие в формировании его имущества и принимающие на себя обязательства согласно учредительным документам
3.Устав акционерного общества	3. переходят к вновь возникающему юридическому лицу
4.Юридическое лицо подлежит	4. утверждается
5.Ликвидация юридического лица влечет	5. прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам
6.При слиянии юридических лиц	6. государственной регистрации и постановке на учет в налоговых органах;

7.Создание юридического лица	7. юридических лиц
8Ликвидация юридического лица	8.банкротство
9.Несостоятельность юридического лица	9.Включает в себя 4 этапа
10.Единый реестр	10.Способ прекращения юридических лиц, при котором правопреемство не сохраняется

Ответы:1-2,2-1,3-4,4-6,5-5,6-3,7-9,8-10,9-8,10-7

В3. Вставьте в пропуски номера приведенных внизу слов и выражений, подходящих по смыслу:

Задание 1.Вставьте в пропуски номера приведенных внизу слов и выражений, подходящих по смыслу: 1. К коммерческим организациям относятся

2. Хозяйственные общества бывают
3. Хозяйственными товариществами могут быть
4. Унитарные предприятия подразделяются на виды
5. К некоммерческим организациям относятся
6. Наиболее распространенные типы ассоциативных организационных структур

Ответы: (1) Потребительские кооперативы. (2) Хозяйственные Товарищества и общества.(3) Корпорации. (4)Учреждения. (5) Акционерные общества. (6) Производственные кооперативы. (7) Фонды. (8) Хозяйственные ассоциации. (9) Государственные предприятия. (10) Общества сограниченной ответственностью. (11) Концерны. (12) Ассоциации, союзы. (13) Муниципальные предприятия. (14) Полные товарищества. (15) Холдинговые компании. (16) Общества с дополнительной ответственностью. (17) Общественные и религиозные организации. (18) Коммандитные товарищества. (19) Унитарные предприятия. (20) Консорциумы.(21) Простые товарищества. (22) Финансово-промышленная группа.

Задание 2. Вставьте в пропуски номера приведенных внизу слов ивыражений, подходящих по смыслу:

1. 1. Основные виды предпринимательской деятельности:
2. 2. Разновидности коммерческого предпринимательства:
3. В зависимости от формы собственности малые предприятия бывают:
4. Юридические организации могут создавать не юридическими лицами.
5. Наиболее распространенные типы сложных предпринимательских образований:
6. 6. Для создания предприятия необходимо:
7. 7. Ликвидация предприятия может осуществляться:
8. 8. Уставный фонд формируется:

Ответы:

(1) государственная регистрация предприятия. (2) Коммерческое (3) Добровольно. (4) Филиал (5) Бизнес-план (6) Оптоваяторговля. (7) Смешанные предприятия (8) Разработка предпринимательской идеи и еѐ оценка. (9) Холдинг (10) Представительство. (11) В форме нематериальных ценностей. (12) Негосударственные предприятия (13)Ассоциация (14)

Учредительный договор. (15) Принудительно. (16) Производственное (17) В имущественной форме. (18) Открытие счета в банке (19) Финансовое (20) Консорциум. 21) Разработка учредительных документов. (22) Государственные предприятия. (23) Синдикат. (24) Консультативное (25) Получение лицензии. (26) Картель. (27) В денежной форме. (28) Розничная торговля.

В4.Задание 3. Укажите точное определение 1.Предпринимательская среда - это:

1. 1.Окружающая предприятие внешняя и внутренняя среда;
2. 2.Сложившаяся в стране социально-экономическая, политическая и гражданско-правовая ситуация, обеспечивающая экономическую свободу дееспособным гражданам для занятия предпринимательской деятельностью;
3. 3.Внешняя среда предприятия, оказывающая непосредственное влияние на развитие предпринимательской деятельности за счет социальных, экономических, политических, правовых, культурных и иных факторов.

2.Основные черты предпринимательской деятельностью 1.Что понимают под предпринимательской деятельностью?

а) самостоятельную деятельность:
б) инициативную деятельность дееспособных граждан;
в) получение прибыли;
г) все ответы неверны.

3.Лжепредпринимательство – это:

а) осуществление предпринимательской деятельности без регистрации;
б) осуществление предпринимательской деятельности без лицензии:
в) организация предпринимательской деятельности без намерения ее осуществлять;
г) прикрытие запрещенной деятельности.

4.Предпринимательство классифицируется по:

а) форме собственности;
б) признакам законности;
в) формам ответственности;
г) количеству участников;
д) объекту приложения капитала:
е) получению конкретных результатов. **Ответы:1-а,в; 2- в, г; 3-б,е., 4-б.**

В5. Прочтите отрывок из документа и укажите о каком преступлении идет речь:

-создание коммерческой организации без намерения осуществлять предпринимательскую или банковскую деятельность, имеющее целью получение кредитов, уклонение от налогов, извлечение иной имущественной выгоды или прикрытие запрещенной деятельности, причинившее крупный ущерб гражданам, организациям или государству.

— самостоятельное преступление, посягающее на сферу экономической (точнее предпринимательской) деятельности со всеми присущими ему признаками.— это одна из форм преступной деятельности, осуществляемая законно зарегистрированной коммерческой организацией.

Ответ: Лжепредпринимательство-(ст. 173 УК РФ)

Шкалы оценивания
Задание А

А1	А2	А3	А4	А5	А6	А7	А8	А9	А10	
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**Задание В**

B1	B2	B3	B4	B5
10	10	20	20	10

Итого по тестовым заданиям А и В - 100 баллов.
Критерии оценивания:
Оценка «5» 81-100 баллов
Оценка «4» 56-81 баллов
Оценка «3» 16-56 баллов

по теме 1.2. «Предпринимательское право»

1. Юридическое лицо - _____ - является коммерческой организацией.
а) учреждение
б) некоммерческое партнёрство
в) фонд
2. Видами хозяйственных обществ являются:
а)закрытое акционерное общество;
б) открытое акционерное общество;
в) общество с дополнительной ответственностью;
3. Виды коммерческих организаций:
а)производственные кооперативы;
б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
в) _____;
4. Не является видом реорганизации юридического лица:
а) слияние;
б) разделение;
в) консолидация
5. Признаком банкротства является неисполнение денежных обязательств в течении:
а) одного месяца;
б) трех месяцев;
в) шести месяцев;
г) одного года.
6. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель…
а) имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридических лиц;
б) отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом;
в) имеет упрощенную процедуру регистрации;
г) платит значительно меньшее количество налогов и сборов чем, юридическое лицо
7. Число участников общества с ограниченной ответственностью должно быть не менее:
а) 1;
б) 2;
в) 3;
г) нет ограничений

8. Число членов закрытого акционерного общества по общему правилу не должно быть более:
а)10;
б) 25;
в) 50;
г) ограничений не установлено

9**.** Полномочия руководителя филиала организации и их пределы определяются в:
а) уставе юридического лица;
б) положении о филиале;
в) доверенности;
г) законе о юридических лицах данного вида

10. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества - это: _____

11. Ассоциация (союз) юридических лиц считается:
а) коммерческой организацией;
б) некоммерческой организацией;
в) коммерческой организацией, если ее члены являются коммерческими организациями;
г) коммерческой организацией, если ее уставом предусмотрено ведение коммерческой деятельности

12. Место нахождения юридического лица – это _____.

13. Вопрос об увеличении уставного капитала акционерного общества вправе решать:
а) совет директоров АО;
б) общее собрание акционеров;
в) генеральный директор акционерного общества;
г) ревизионная комиссия АО.

14. Для регистрации обществ с ограниченной ответственностью необходимы документы:
а) устав;
б) учредительный договор;
в) устав и учредительный договор;
г) лицензия.

15. Устав казенного предприятия утверждается:
а) органами местного самоуправления;
б) органами государственной власти субъектов;
в) Президентом РФ;
г) Правительством РФ.

16. Аудиторская фирма может быть образована:
а) только в форме полного товарищества;
б) только в форме акционерного общества;
в) только в форме производственного кооператива;
г) в любой организационно-правовой форме.

17. Кредитные организации образуются в форме:
а) хозяйственного товарищества;
б) хозяйственного общества;
в) хозяйственного товарищества и общества;
г) производственного кооператива.

18. Распределение имущества унитарного предприятия по вкладам (долям, паям):
а) невозможно;
б) возможно;
в) возможно с согласия собственника;
г) возможно между работниками предприятия.

19. Уставный капитал акционерного общества составляет из стоимости акций:

а) рыночной;
б) кеотируемой ЦБ РФ;
в) биржевой;
г) номинальной;
д) установленной советом директоров акционерного общества.

20. Акционероное общество может быть преобразовано в одну из следующих организационно-правовых форм:
а) производственный кооператив;
б) коммандитное товарищество;
в) полное товарищество;
г) общественную организацию;
д) унитарное предприятие.

Тест по теме 1.1. «Правовое регулирование экономических отношений»

1. Лицензия теряет юридическую силу в случае:
а) нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий;
б) неуплаты лицензиатом лицензионного сбора в течение 1 месяца;
в) прекращение деятельности лицензии в результате реорганизации, за исключением преобразования;
г) неуплаты лицензиатом лицензионного сбора в течение 3 месяцев.

2. Основанием отказа в предоставлении лицензии является:
а) несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям;
б) наличие в документах, представленных соискателям лицензии, недостоверной или искаженной информации;
в) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, данных о большом объеме выпускаемой продукции;
3. Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении лицензии на срок в течение:
а) 10 дней;
б) 30 дней;
в) 60 дней;
г) 90 дней;

4.Срок устранения лицензиатом нарушений, выявленных лицензирующим органом, не должен превышать:
а) 1 месяца;
б) 3 месяцев;
в) 6 месяцев;
г) 9месяцев;

5. Лицензия может быть аннулирована по решению:
а) лицензирующего органа;
б) федерального органа исполнительной власти;
в) органа исполнительной власти субъекта РФ;
г) суда на основании заявления лицензирующего органа;
6. Обязательная сертификация проводится:
а) по указанию федеральных органов исполнительной власти;
б) по решению общего собрания хозяйствующего субъекта;
в) в случаях, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации;
г) по решению профсоюзных органов;
7. Срок действия сертификата составляет не более:
а) 1 года;

б) 3 лет;
в) 5 лет;
г) 10 лет;
д) соответственно решению органа государственного управления
8. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий осуществляют:
а) федеральные органы исполнительной власти;
б) органы местного самоуправления;
в) лицензирующие органы;
г) общественные организации;
9. Государственные стандарты, касающиеся безопасности продукции, работ и услуг, жизни, здоровья и имущества, обязательными для предприятий:
а) являются;
б) не являются;
в) являются только в случаях, предусмотренных международными конвенциями;
г) являются только в случаях осуществления внешнеэкономической деятельности.
***10**. Должностные лица федеральных органов исполнительной власти могут заниматься предпринимательской деятельностью:*
а) могут;
б) не могут;

1. **Тесты по теме:**

Длительность тестирования т- 45 минут

Тестовые задания типа А

Эта часть работы содержит задания А1 – А 16 с выбором ответа. Из пяти предложенных вариантов ответа только один верный. Внимательно прочитайте каждое задание и все варианты ответа. Укажите выбранный вами вариант ответа.

Вариант -1 1.Определите правовую природу договора купли-продажи:
а) реальный, односторонний, возмездный;
б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
г) реальный, двусторонний, возмездный;
д) в пользу третьего лица.

2.По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:
а) в собственность;
б) в пользование;
в) во временное владение;
г) во временное владение и пользование;
д) для доставки в пункт назначения. **3. по своей форме договор бывает:**
а) простым письменным;
б)односторонним;
в) двусторонним;
в) многосторонним;
г) взаимным;
д)сложный.

5.В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:
а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной
суммы;
б) соразмерного уменьшения покупной цены;
в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;

г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;

д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

6.По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

а) государственных нужд;

б) использования в предпринимательской деятельности;

в) последующей продажи;

г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;

д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.

7.Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

а) коносаментом;

б) индоссаментом;

в) публичной офертой;

г) цессией;

д) дисконтом.

8..Укажите непродовольственные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

а) посуда;

б) чулочно-носочные изделия;

в) косметика;

г) перчаточно-рукавичные изделия;

д) все указанные варианты.

Ответы вариант -1:1-б, 2-а, 3-в, 4-д, 5-г, 6-в, 7-а, 8-д

ВАРИАНТ – 2

1.**Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:**

а) подписания договора сторонами;

б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;

в) оплаты стоимости передаваемого имущества;

г) нотариального удостоверения договора;

д) государственной регистрации перехода права собственности.

2.Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:

а) согласие самих несовершеннолетних членов семьи;

б) согласие органа опеки и попечительства;

в) согласие органов, регистрирующих переход права собственности;

г) согласие нотариуса;

д) не требуется чьего-либо согласия.

3.Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае обнаружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в течение:

а) 7 дней;

б) 10 дней;

в)14 дней, не считая дня покупки;

г) 14 дней, считая день покупки;

д) 30 дней.

4.Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи:

а) комплектностью;

б) ассортиментом;

в) спецификацией;
г) каталогом;
д) прайсом.

5.Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:
а) подписания сторонами договора;
б) подписания сторонами передаточного акта;
в) регистрации договора;
г) государственной регистрации указанного права;
д) оплаты стоимости предприятия.

6.По договору продажи предприятия, как правило, не подлежат передаче покупателю:
а) долги предприятия;
б) право на фирменное наименование;
в) право на товарный знак, знак обслуживания;
д) права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующим видом деятельности.

7.Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:
а) инвентаризации предприятия;
б) аудиторской проверки предприятия;
в) передаточного акта;
г) размера уставного фонда предприятия;
д) имущественного комплекса предприятия. **8.Цена в договоре мены определяется:**
а) в денежном выражении;
б) исходя из соотношения обмениваемых товаров;
в) в размере расходов на передачу и принятие товаров;
г) в стоимостном выражении;
д) соглашением сторон.

Ответы вариант-2: 1-д, 2-б, 3-а, 4-б, 5-г, 6-д, 7-а, 8-г

Тестовые задания типа В

Таблица для повторения и усвоения материала

В1.Установите соответствие между терминами, названиями и их определениями:

Термины	**Определение**
а)доверенность	1.Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять
	с момента передачи ему товара в течение
б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;	2.Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:
в) публичной офертой	

г)акцепт	3.Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:
д)четырнадцати дней	4.Односторонний договор
е) оферта	5.Положительный ответ лица, которому адресовано предложение заключить договор

Ответы: А-4, Б-2, В-,Г-3,Д-1,Е-5.

В2.Закончите фразу-

1)По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

2) При заключении договора соблюдаются

3) Договор –это

4) Цена в договоре мены определяется: 5) Условия Договора классифицируют следующим образом:

Ответы:

1. личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;

2. условия

3. соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей; 4. исходя из соотношения обмениваемых товаров;

5. **существенные, обычные, случайные.**

В3. Найдите ошибки в текстах:

Трудовой договор сегодня является одной из наиболее распространенных форм организации взаимоотношений участников гражданского оборота, то есть отношений, регулируемых гражданским законодательством.

Сторонами договора выступают недееспособные граждане, юридические лица, а также от имени Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований уполномоченные ими органы в рамках компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Реальный договор — действителен с момента подписания сторонами, консенсуальный договор — (например: купли-продажи). Реальный договор с момента передачи вещи, консенсуальный — с момента подписания сторонами.

Правильные ответы:

1)Трудовой договор- Гражданско-правовой договор, 2)недееспособные граждане-дееспособные граждане, 3)действителен с момента подписания сторонами-для заключения достаточно соглашения сторон по всем существенным условиям необходимо не только согласие сторон, но и передача предмета договора (например: договор займа).

В4. К каким видам договоров относятся следующие договоры?

1)Договор— где участниками выступают две стороны, договор-где участников может быть больше двух;

2)Договор предполагает встречное возмещение другой стороной (договор купли-продажи), договор — без получения встречного возмещения (договор дарения);

3)Договор — для заключения необходимо не только согласие сторон, но и передача предмета договора (например: договор займа), действителен с момента передачи вещи, договор — достаточно соглашения сторон по всем существенным условиям, действителен с момента подписания сторонами.

Ответы:

1. **Двусторонний и многосторонний;**
2. **Возмездный и безвозмездный;**
3. **Реальный и консенсуальный.**

Шкалы оценивания

Вариант 2

Вариант 1

теста	№ 1	2	3	4	5	6	7	8
Баллы								

теста	№ 1	2	3	4	5	6	7	8
Баллы								

Задание В

теста	№ 1	2	3	4
Балл	0	0	0	0

Итого по тестовым заданиям А и В – 100баллов.
Критерии оценивания:
Оценка «5» 50-56 баллов
Оценка «4» 36-49 баллов
Оценка «3» 15-35 баллов **Итого по тестовым заданиям А и В – 56 баллов.**

Задание 3. Темы рефератов:

1. Договор: сущность, содержание и место в предпринимательских правоотношениях.
2. Оформление предпринимательских договоров
3. Свобода и законность договора
4. Порядок заключения договоров. Оферта. Акцепт
5. Договора, заключаемые в обязательном порядке.
6. Заключение, содержание и исполнение договора поставки, ответственность по договору поставки
7. Особенности исполнения обязательств по договору строительного подряда
8. Заключение договора на торгах
9. Договор купли-продажи
10. Договор дарения
11. Условия договора.
12. Расторжение договора.

13. Принудительное расторжение договора.
14. Ратификация договоров.
15. Договор об усыновлении детей.

Тесты по теме 3.1 «Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий»

ВАРИАНТ - 1

1. Купля-продажа. Мена

1. Определите правовую природу договора купли-продажи:

а) реальный, односторонний, возмездный;
б) консенсуальный, возмездный, двусторонний;
в) консенсуальный, односторонний, возмездный;
г) реальный, двусторонний, возмездный;
д) в пользу третьего лица.

2. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:

а) в собственность;
б) в пользование;
в) во временное владение;
г) во временное владение и пользование;
д) для доставки в пункт назначения.

3. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:

а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;
б) перехода к покупателю права собственности на товар;
в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;
г) заключения договора купли-продажи;
д) использования товара покупателем.

4. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе требовать от продавца:

а) расторжения договора и возврата уплаченной за товар денежной суммы;
б) соразмерного уменьшения покупной цены;
в) безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;
г) замены товара ненадлежащего качества на товар, соответствующий договору;
д) совершения одного из перечисленных действий по выбору покупателя.

5. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для:

а) государственных нужд;
б) использования в предпринимательской деятельности;
в) последующей продажи;
г) личного, домашнего, семейного или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью;
д) использования в иных целях, не связанных с личным, домашним, семейным и иным подобным использованием.

6. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:

а) коносаментом;
б) индоссаментом;
в) публичной офертой;
г) цессией;
д) дисконтом.

7. Непродовольственный товар надлежащего качества в месте его покупки покупатель вправе обменять с момента передачи ему товара в течение:

а) четырнадцати дней;
б) тридцати дней;
в) шести месяцев;

г) одного года;

д) ни один из перечисленных вариантов.

8. Укажите непродовольственные товары надлежащего качества, не подлежащие обмену:

а) посуда;

б) чулочно-носочные изделия;

в) косметика;

г) перчаточно-рукавичные изделия;

д) все указанные варианты.

ВАРИАНТ – 2

1. ***Купля-продажа. Мена***

1. Договор купли-продажи недвижимости считается заключенным с момента:

а) подписания договора сторонами;

б) передачи покупателю имущества, предусмотренного договором;

в) оплаты стоимости передаваемого имущества;

г) нотариального удостоверения договора;

д) государственной регистрации перехода права собственности.

2. Для отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены семьи собственника такого помещения, требуется:

а) согласие самих несовершеннолетних членов семьи;

б) согласие органа опеки и попечительства;

в) согласие органов, регистрирующих переход права собственности;

г) согласие нотариуса;

д) не требуется чьего-либо согласия.

3. Товары, на которые не установлены гарантийные сроки, в случае обнаружения в них недостатков могут быть возвращены покупателем продавцу в течение:

а) 7 дней;

б) 10 дней;

в)14 дней, не считая дня покупки;

г) 14 дней, считая день покупки;

д) 30 дней.

4. .Перечень групп (видов) товаров и соотношение по отдельным признакам внутри группы (вида) является в договоре купли-продажи:

а) комплектностью;

б) ассортиментом;

в) спецификацией;

г) каталогом;

д) прайсом.

5. Право собственности на предприятие переходит к покупателю с момента:

а) подписания сторонами договора;

б) подписания сторонами передаточного акта;

в) регистрации договора;

г) государственной регистрации указанного права;

д) оплаты стоимости предприятия.

6. .По договору продажи предприятия, как правило, не подлежат передаче покупателю:

а) долги предприятия;

б) право на фирменное наименование;

в) право на товарный знак, знак обслуживания;

г) материальные и нематериальные активы предприятия;

д) права продавца, полученные им на основании разрешения (лицензии) на занятие соответствующим видом деятельности.

7. Состав и стоимость продаваемого предприятия определяются в договоре продажи предприятия на основе:
а) инвентаризации предприятия;
б) аудиторской проверки предприятия;
в) передаточного акта;
г) размера уставного фонда предприятия;
д) имущественного комплекса предприятия.
8. .Цена в договоре мены определяется:
а) в денежном выражении;
б) исходя из соотношения обмениваемых товаров;
в) в размере расходов на передачу и принятие товаров;
г) в стоимостном выражении;
д) соглашением сторон.

Задание 3. Тесты по теме:

Длительность тестирования т- 45 минут

Тестовые задания типа А

Эта часть работы содержит задания А1 – А 24 с выбором ответа. Из четырех предложенных вариантов ответа только один верный. Внимательно прочитайте каждое задание и все варианты ответа. Укажите выбранный вами вариант ответа.

№ 1. Согласно ст. 131 Трудового кодекса доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать:

1) 10%;
2) 15%;
3) 20%;
4) 30%; 5) 50%.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 2. В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса минимальный размер оплаты труда работника не может быть:

1) ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;
2) ниже минимального размера пенсии, установленного в РФ;
3) ниже прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ;
4) ниже размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном предприятии;
5) ниже размера, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном работником на данном предприятии.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 3. Согласно ст. 136 Трудового кодекса работодатель обязан выплачивать заработную плату работнику:

1) не реже 1 раза в месяц;
2) не реже, чем каждые полмесяца;
3) периодичность выплаты зарплаты устанавливается согласно заключенного коллективного или трудового договора, действующего на данном предприятии;
4) по желанию работника.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 4. В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса оплата отпуска (выдача отпускных) проводится не позднее, чем за:

1) 15 дней до его начала;
2) 10 дней до его начала;

3) 5 дней до его начала;
4) 3 дня до его начала;
5) 1 день до его начала.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 5. Согласно ст. 138 Трудового кодекса общий размер всех удержаний при каждой выплате зарплаты (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами) не может превышать:

1) 10%;
2) 15%;
3) 20%;
4) 30%; 5) 40%. Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 6. На основании ст. 142 Трудового кодекса в случае задержки выплат работодателем заработной платы на срок более...

1) 10 дней;
2) 15 дней;
3) 20 дней;
4) 25 дней;
5) 30 дней…

работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 7. На основании ст. 217 Трудового кодекса в каждой организации, осуществляющей производственную деятельность с численностью работников более...

1) 50;
2) 100;
3) 150;
4) 200;
5) 250,..

создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего подготовку или опыт работы в этой области.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 8. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

1) не более 1 года;
2) не более 2 лет;
3) не более 3 лет;
4) не более 4 лет; 5) не более 5 лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 9. В соответствии со ст. 58 Трудового кодекса срочный трудовой договор между работодателем и работником заключается на срок:

1) не более 1 года;
2) не более 3 лет;
3) не более 5 лет; 4) не более 7 лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 10. На основании ст. 66 Трудового кодекса работодатель (за исключением работодателей - физических лиц) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше:

1) 3 дней; 2) 5 дней;

3) 10 дней;
4) 15 дней; 5) 30 дней.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 11. В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии (организации) заключается на срок:

1) не более 1 года;
2) не более 2 лет;
3) не более 3 лет;
4) не более 4 лет; 5) не более 5 лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 12. В соответствии со ст. 58 Трудового кодекса между работодателем и работником срочный трудовой договор заключается на срок:

1) не более 1 года;
2) не более 3 лет;
3) не более 5 лет; 4) не более 7 лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 13. На основании ст. 66 Трудового кодекса работодатель (за исключением работодателей - физических лиц) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше:

1) 3 дней;
2) 5 дней;
3) 10 дней;
4) 15 дней; 5) 30 дней.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 14. Согласно ст. 96 Трудового кодекса ночное время продолжается:

1) с 21 часа до 5 часов;
2) с 22 часов до 6 часов;
3) с 23 часов до 7 часов; 4) с 00 часов до 8 часов.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 15. Сверхурочные работы согласно ст. 99 Трудового кодекса не должны превышать для каждого работника:

1) 2 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;
2) 4 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;
3) 6 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год;
4) 8 часов в течение 2 дней подряд и 120 часов в год; 5)12 часов в течение 4 дней подряд и 120 часов в год.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 16. В течение рабочего дня (смены) работнику в соответствии со ст. 108 Трудового кодекса должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, который не включается в рабочее время, продолжительностью:

1) не более 1 часа и не менее 30 минут;
2) не более 1,5 часа и не менее 30 минут;
3) не более 2 часов и не менее 30 минут;
4) не более 3 часов и не менее 30 минут; 5) по согласованию с работодателем.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 17. О введении новых норм труда работники должны быть извещены согласно ст. 162 Трудового кодекса не позднее чем:

1) за 6 месяцев;
2) за 3 месяца;

3) за 2 месяца; 4) за 1 месяц;
5) за 2 недели.
Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 18. Обычно работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст. 115 Трудового кодекса) продолжительностью:

1) 26 календарных дней;
2) 28 календарных дней;
3) 30 календарных дней;
4) по согласованию с работодателем.
Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 19. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за:

1) месяц до его начала;
2) три недели до его начала;
3) две недели до его начала;
4) неделю до его начала;
5) по согласованию с работодателем.
Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 20. Работодатель на основании ст.173 Трудового кодекса представляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка работникам, обучающимся в вузах, имеющих государственную аккредитацию, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов сроком на:

1) один месяц;
2) три недели до его начала;
3) неделю до его начала;
4) по согласованию с работодателем.
Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 21. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику (ст. 178 Трудового кодекса) выплачивается выходное пособие в размере:

1) среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше 3 месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия);
2) среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше 3 месяцев со дня увольнения (без зачета выходного пособия);
3) минимального прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ, сроком на 2 месяца;
4) минимального прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ, сроком на 3 месяца.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 22. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации (ст. 180 Трудового кодекса) работники предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за:

1) месяц до увольнения;
2) два месяца до увольнения; 3) три месяца до увольнения.
Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 23. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве со смертельным исходом (ст. 228 Трудового кодекса) работодатель (его представитель) обязан сообщить...

1) незамедлительно;
2) в течение 6 часов;
3) в течение 12 часов;
4) в течение 24 часов;
5) в течение 48 часов...

о несчастном случае в соответствующую государственную инспекцию труда, прокуратуру, ведомственным органам, региональным и местным властям, профсоюзам.
Укажите порядковый номер правильного ответа.

№ 24. По заявлению женщины (ст. 256 Трудового кодекса) ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком с выплатой пособия по государственному социальному страхованию до достижения ребенком:

1) одного года;
2) двух лет; 3) трех лет;
4) пяти лет.

Укажите порядковый номер правильного ответа.

Коды ответов:

№ 1.....3; № 2.....1; № 3 .....2; № 4 .....4; № 5 ….....3;
№ 6 .....2; № 7 .....2; № 8 .....3; № 9 .....3; № 10 .....2;
№ 11 .....3; № 12 .....2; № 13 .....2; № 14 ….....2; № 15 .....2;
№ 16 .....3; № 17 .....3; № 18 .....2; № 19 ….....3; № 20 .....3;
№ 21 .....1; № 22 .....2; № 23 ….....4; № 24 .....3.

Тестовые задания типа В

В1.Установитесоответствие между терминами и определениями, с которыми они связаны. К каждому элементу первого столбца подберите соответствующие элементы из второго и внесите в строку ответ, а выбранные цифр под соответствующими буквами.

определения	**термины**
А).Предметом трудового права являются	1) запрещен
Б)Принудительный труд в РФ	2) отношения работника и работодателя по использованию и условиям труда
В)Коллективный договор заключается на срок	3)определяется по договоренности между представителями сторон
Г)Содержание и структура соглашения трудового договора	4) не менее 1 года и не более 3 лет
Д)Основанием возникновения трудовых отношений не является	5)личное исполнение обязанностей.
Е)Принцип свободы труда является	6)трудовой договор

Ж)Основанием возникновения отношений трудовых является	7)возраста 14 лет при соблюдении ряда условий
З)Заключение трудового с договора возможно лицам достигшими и	8) судебное решение
И)Одним из основных признаков трудовых отношений является	9)общеправовым
К)Источником права трудового РФ является	10) локально-правовой акт

а	б	в	г	д	е	ж	з	и	
4	1	4	3	8	9	6	7	5	10

Запишите в таблицу выбранные цифры. к

В2.Подберите правильное слово:(первая буква указана)

1. - *В* …время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению (Ст.106 ТК РФ).*Время отдыха;*
2. -*Г…* средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений (Ст.164 ТК РФ). Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда (Ст.209 ТК РФ).*Гарантии;*
3. -*Д…* обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (Ст.189 ТК РФ).*Дисциплина труда;*
4. - *З…*временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора (Ст.398 ТК РФ).*Забастовка;*
5. - *З.п.…*вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) (Ст.129 ТК РФ).*Заработная плата (оплата труда работника) ;*
6. - *И. т. с…*неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.….признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить

трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора (Ст.381 ТК РФ). *Индивидуальный трудовой спор* ;

7. - *К.д.…*правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (Ст.40 ТК РФ).*Коллективный договор*;

8. - *К….*денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами (Ст.164 ТК РФ). *Компенсации ;*

9. - *Л…* увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке (Ст.415 ТК РФ). *Локаут;*

10. - *Н….*нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы - устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда (Ст.160 ТК РФ). *Нормы труда;*

11. - выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия) (Ст.4 ТК РФ), *Принудительный труд;*

12. - *Р….* физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. (Ст.20 ТК РФ). *Работник;*

13. - *Р….*физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры. (Ст.20 ТК РФ). *Работодатель;*

14. - Р…время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (Ст.91 ТК РФ). *Рабочее время* ;

15. - *Н*…время с 22 часов до 6 часов (Ст.96 ТК РФ). *Ночное время;*

16. -*Р.в…* место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (Ст.209 ТК РФ). *Рабочее место*;

17. -*Р.о…* физическое лицо, которое в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа (Ст.273 ТКРФ). *Руководитель организации* ;

18. - Т. с….. фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (Ст.129 ТК РФ). *Тарифная ставка;*

19. - *Т.д…*соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать

правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (Ст.56 ТК РФ). *Трудовой договор* .

В3.Какие из перечисленных положений относятся к нормами трудового праву, а какие нет , впишите в таблицу:

1. общественная организация труда;
2. отношения по материальной ответственности сторон;
3. единство и дифференциация правового регулирования выражается в установлении единых и специальных норм;
4. отношения между членами профсоюза и профсоюзным органом;
5. отношения между налоговыми органами и работодателем;
6. самостоятельность;
7. постановление пленума Верховного Суда РФ;
8. профессиональные союзы в РФ не имеют право на законодательную инициативу;
9. подчинение одной из сторон трудовых отношений при заключении и расторжении трудового договора;
10. социальная защита населения.

В4. Решение задач по трудовому праву. Решите задачи:

Решение задачи по трудовому праву № 1.

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится. **Ответ решенной юридической задачи:**

Утверждение администрации ОАО «Парус» касательно сокращения срока ежегодного основного оплачиваемого отпуска, неправомерно. А вот заработная плата сократиться, т.к. оплата труда при неполном рабочем времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Согласно ст. 93 Трудового кодекса РФ: «При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав».

Решение задачи по трудовому праву № 2

Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по срочному трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили.

Правомерно ли такое увольнение? **Ответ решенной юридической задачи:**

Данное увольнение правомерно, т.к. на него не распространяются запрет содержащийся в ст. 81 Трудового кодекса РФ, трудовой договор расторгается в связи с истечением срока. Больничный должен быть оплачен полностью. **Решение задачи по трудовому праву № 3.**

Вавилонова С.И. хотел взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист? **Ответ решенной юридической задачи:**

В ст. 125 Трудового кодекса РФ установлено, что по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. **Решение задачи по трудовому праву № 4.**

Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия.

Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Ответ решенной юридической задачи:

При переводе сотрудника с одной должности на другую испытательный срок устанавливать нельзя. Испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе согласно ч. 1 ст. 70 ТК РФ устанавливается соглашением сторон исключительно при заключении трудового договора. **Решение задачи по трудовому праву № 5.**

Сидоров Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц.

Законны ли действия администрации? Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Ответ решенной юридической задачи:

Администрация не соблюла порядок процедуры увольнения, следовательно, их действия неправомерны. Увольнение работника может быть проведено и из-за сокращения штата реорганизуемой организации. В случаях ликвидации предприятия и сокращения штата, предусмотренных п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, иного развития событий, как увольнение сотрудников, не предусмотрено. Факт увольнения по данной статье не может быть обжалован в суде, однако работодатель обязан соблюсти порядок процедуры увольнения: письменно уведомить об этом сотрудника за 2 месяца до предполагаемого увольнения и выплатить ему пособие в размере 2-месячного оклада или более, в зависимости от договоренности. При сокращении штата из двух сотрудников, одинаковых по квалификации, в компании остается тот, кто является единственным работающим в семье или у кого на иждивении находится два и более иждивенца. Работники, получившие производственную травму или профессиональное заболевание в процессе работы, также получают определенные преимущества.

Решение задачи по трудовому праву № 6.

Администрация предприятия предупредила Петрову В.В. за месяц об увольнении по сокращению штатов. Петрова В.В. потребовала предоставить ей в течение этого месяца свободные дни для поиска новой работы.

Правомерны ли требования Петровой? Каков порядок расторжения договора при сокращении штатов? Какими гарантиями обладает работник при увольнении по сокращению?

Ответ решенной юридической задачи:

Трудовым законодательством не предусмотрено предоставление сотрудникам, предупрежденным об увольнении в связи с сокращением численности или штата работников, оплачиваемого дня для поиска новой работы. Следовательно требования Петровой неправомерны.

Что касается порядка увольнения: работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу; о предстоящем увольнении работодатель обязан предупредить работников персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения; решение об увольнении работников по этим причинам должно быть согласовано с профсоюзом (если профсоюз создан в организации);в день увольнения работнику: организация должна выплатить все положенные суммы работнику; выдать трудовую книжку, в ней указывают: основание для увольнения (соответствующая статья ТК РФ), номер и дату приказа об увольнении; по его письменному заявлению другие документы, связанные с работой.

Гарантии работников подлежащих увольнению в связи с сокращение штатов закреплен в гл. 27 Трудового кодекса РФ. Работникам предоставляются следующие гарантии:

1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с ч. 3 ст. 81 Трудового кодекса РФ.
2. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

3. Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

4. При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации принимает необходимые меры, предусмотренные настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

5. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией. **Решение задачи по трудовому праву № 7.**

Студент 4-го курса юридической академии Ахмедов был принят на работу помощником юриста акционерного общества (далее-АО) сроком на один год. Считая, что его работа является постоянной как по характеру, так и по условиям, Снегирёв обратился в комиссию по трудовым спорам АО с заявлением о признании незаконным условия о срочности трудового договора. Комиссия, рассмотрев заявление, отказала Снегирёву в удовлетворении его требований по следующим основаниям: во-первых, поскольку трудовой договор уже подписан, его изменения возможны лишь по взаимному соглашению сторон: во-вторых .комиссия вообще не вправе рассматривать по существу заявления студентов очных отделении вузов, так как они не являются постоянными работниками.

Допущены ли здесь нарушения? При ответе используйте руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ.подготовке от имени Снегирёва исковое заявление в суд. **Ответ решенной юридической задачи:**

Согласно 59 ТК РФ срочный трудовой договор заключается по соглашению сторон с лицами, обучающимися по очной форме обучения.

Таким образом, в рассматриваемом случае характер выполняемой работы не может влиять на возможность заключения трудового договора, поскольку стороны своим соглашением пришли к выводу о необходимости установления срока действия договора. Поэтому, считаю, требования студента не подлежащими удовлетворению. Кроме того, по моему мнению, Воробьеву в случае его увольнения следует обратиться в суд о восстановлении его на работе. В настоящее время его права ничем не нарушены. Статья 391 ТК РФ не содержит исключений по поводу рассмотрения заявлений студентов очных отделений вузов, так как они не являются постоянными работникам в соответствии со ст. 59 ТК РФ, поэтому данный довод КТС является необоснованным. **В5.Найдите ошибки в тексте :**

Целями трудового законодательства являются охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды, конституционного строя Российской Федерации от преступных посягательств, обеспечение мира и безопасности человечества, а также предупреждение преступлений, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей. Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также Правовое обеспечение трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений по организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Труд — *это не целенаправленная деятельность человека*, реализация его физических и умственных способностей для получения определенных материальных или духовных благ. Труд *не может быть индивидуальным* (На своем садово-огородном участке или кустаря-одиночки и т. д.) и в общественной кооперации труда (на производстве).

Источником трудового права *трудовая книжка* . Источник представляет собой форму выражения норм трудового права, и эта форма может быть различной в зависимости от того, какой орган издает нормативный акт. Источник трудового права надо отличать от актов право применения трудового законодательства, которые могут издавать как органы власти и управления (например Указы Президента о персональных награждениях), так и работодатели (приказы о дисциплинарной ответственности, приеме на работу, переводах и т. д.), а также суд, своим решением восстанавливающий работника на прежнем месте работы.

Правильные ответы: установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;

это целенаправленная деятельность человека, реализация его физических и умственных способностей для получения определенных материальных или духовных благ. Труд может быть индивидуальным; Закон и иной нормативно-правовой акт.

Шкалы оценивания
Задание А

№ теста	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Баллы																				
Баллы	1	2	3	4	5															

Задание В

№ теста	**В1**	**В2**	**В3**	**В4**	**В5**
Баллы	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**

Итого по тестовым заданиям А и В - 100 баллов.

Критерии оценивания:
Оценка «5» 81-100 баллов
Оценка «4» 56-81 баллов
Оценка «3» 16-56 баллов

Тесты по теме 4.1. «Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий»

ВАРИАНТ -1

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

А. 7 дней
Б. 3 дня
В. 10 дней с момента заключения
Г. 1 месяц
2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
А. если это особая форма договора - контракт.
Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
В. организованный набор работников.
Г. трудовой договор с молодым специалистом.
3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
А. В Министерстве юстиции
Б. В пенсионном фонде
В. В налоговой службе
Г. В государственном фонде занятости.
4. кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :
А. на референдуме.
Б. на сессии Верховной Рады.
В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
Г. на общей конференции трудового коллектива.
5.Сторонами заключения коллективного договора являются:
А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
Г. комитет по трудовым спорам и работник
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
А. через 5 дней после подписания.
Б. с момента заключения.
В. после государственной регистрации.
Г. с момента провозглашения трудового договора.
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
А. Лицам пенсионного возраста
Б. Военнообязанным
В. Инвалидам
Г. Работникам до 18 лет.
8.Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
А. только на администрацию.
Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
В. только на временных рабочих.
Г. На всех членов (субъектов) предприятия.
9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
А. равенство трудовых прав граждан.
Б. свободный выбор вида деятельности.
В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
Г. расовая принадлежность.
10.Виды трудового договора по срокам действия:
А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
Б. Срочный, бессрочный.
В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
11. Локальные источники трудового права-это...
А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.
Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.

В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.
12. При приеме на работу не требуется документ:
А. паспорт
Б. свидетельство о рождении
В. трудовая книжка
Г. Диплом
13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока
А. срок, на который он заключен.
Б. 10 дней с момента реорганизации.
В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.
14.По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
А. 20 дней.
Б. Две недели.
В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
Г. 3 месяца.
15.Испытательный срок для рабочих составляет:
А. 3 месяца.
Б. 10 дней
В. 1 месяц
Г. 6 месяцев.

ВАРИАНТ -2

1.Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:
А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
Б. Лицо прописано в другой области страны.
В. Ни в коем случае.
Г. Предусмотренных законодательством
2.Трудовой договор может прекратится по инициативе:
А. Собственника, работника, профсоюза.
Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
В. Работника, членов его семьи.
Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров
3. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:
А. Согласии работника.
Б. Необходимости рабочего процесса.
В. Требовании руководства
Г. Строго по решению трудового коллектива.
4. Сфера применения контрактов определяется:
А. Сторонами трудового договора
Б. Законодательством Украины
В. Конституцией Украины.
Г. Профсоюзами.
5. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
А. с 14 лет
Б. с 20 лет
В. с 16 лет
Г. с 18 лет
6. Срок действия дисциплинарного взыскания:
А. 1 год

Б. 3 года
В. 6 месяцев
Г. 2 недели
7. Днем полного увольнения работника с работы считается:
А. Последний день работы
Б. Следующий за последним днем работы
В. День выдачи трудовой книжки
Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки
8. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:
А. Обязан при любых обстоятельствах
Б. Не обязан.
В. Обязан, если требует работник
Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров
9. Прогулом считается:
А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
Г. Неявка на работу более 2х дней
10. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:
А. 7 часов
Б. 8 часов
В. 6 часов
Г. 5 часов
11. Начало и окончание рабочего дня предусматривается:
А. В законе Украины о коллективных договорах
Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности
В. В уставе предприятия
Г. В постановлении Кабинета Министров
12. Ночным считается рабочее время с:
А. с20.00 до 8.00
Б. с18.00 до 6.00
В. с 22.00 до 6.00
Г. с 23.00 до 7.00
13. Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю :
А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет
Б. для пенсионеров
В. для инвалидов
Г. для работников в возрасте с 16-18 лет
14. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.
А. Трудовой договор
Б. Трудовая книжка
В. Приказ о приеме на работу
Г. Все выше указанные варианты
15. К источникам трудового права относятся:
А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, напрвленные на регулирование трудовых отношений.
В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

Задание 4.
Решение ситуационных задач:

Задание: Подберите правильное слово: (первая буква указана)

1. *Д…* обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (Ст.189 ТК РФ). *Дисциплина труда;*

2. - *Р….* физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. (Ст.20 ТК РФ). *Работник;*

3. - *Р….*физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.(Ст.20 ТК РФ). *Работодатель;*

4. - Р…время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (Ст.91 ТК РФ). *Рабочее время*;

5. - *Н*…время с 22 часов до 6 часов (Ст.96 ТК РФ). *Ночное время;*

6. -*Р.в…* место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (Ст.209 ТК РФ). *Рабочее место*;

7. -*Р.о…* физическое лицо, которое в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляет руководство этой организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа (Ст.273 ТКРФ). *Руководитель организации*;

Какие из перечисленных положений относятся к нормам трудового праву, а какие нет, впишите в таблицу:

1. Общественная организация труда;
2. Отношения по материальной ответственности сторон;
3. Единство и дифференциация правового регулирования
4. выражается в установлении единых и специальных норм;
5. Отношения между членами профсоюза и профсоюзным органом;
6. Отношения между налоговыми органами и работодателем;
7. Самостоятельность;
8. Постановление пленума Верховного Суда РФ;
9. Профессиональные союзы в РФ не имеют право на
10. законодательную инициативу;
11. Подчинение одной из сторон трудовых отношений при
12. заключении и расторжении трудового договора;
13. Социальная защита населения.

Тесты по теме "Трудовой договор, виды, заключение, изменение, расторжение"

1.Трудовой договор - это...(закончите фразу)

а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями;

б) соглашение между работодателем и работником , в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу , обеспечить условия труда и т.д;

в) правовой акт , регулирующий социально-трудовые отношения в организации

2.Какие документы необходимы при заключении трудового договора (укажите правильный ответ)?

а) паспорт , домовая книга , свидетельство о рождении ,трудовая книжка , документ об образовании;

б) партийный билет , документ воинского учета , документ об образовании, трудовая книжка , пенсионное удостоверение;

в) паспорт , трудовая книжка , страховое свидетельство гос.пенсионного страхования , документы воинского учета , документ об образовании

3.Могут ли лица, достигшие 15 лет , заключить трудовой договор(укажите правильный ответ)?

а) могут, но в случае получения основного общего образования;

б) не могут, так как трудовой договор заключается с лицами , достигшими 16 лет;

в) могут, но с согласия родителей

4.Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не должен превышать...(укажите правильный ответ)

а) 2 недели;

б) 1 месяц в течении календарного года;

в) 40 дней

5.В Какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора(укажите правильный ответ)?

а)10 дней;

б)1 месяц;

в) 2 недели.

6.По какой причине может быть прекращен трудовой договор, по независящим от воли сторон обстоятельствам(укажите правильный ответ)?

а) призыв работника на военную службу;

б) осуждение работника к наказанию в соответствии с приговором суда;

в) смерть работника или работодателя;

г) все вышеперечисленные варианты

7.В течении какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника(укажите правильный ответ)?

а) в течение 5 дней со дня подписания трудового договора;

б) в течение 1 недели со дня подписания трудового договора;

в) в течение 3 дней со дня подписания трудового договора.

8.Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица…(укажите правильный ответ)

а) не достигшие 18 лет;

б) достигшие 18 лет;

в) достигшие 16 лет.

9.Срок испытания при приеме на работу не может превышать…(укажите правильный ответ)

а)2 месяцев;

б)1 месяца;

в)3 месяцев;

10.Может ли работодатель уволить работника по своей инициативе(укажите правильный ответ)?

а)может;
б)не может;
в)может в случае ликвидации организации.

11.Является ли смена собственника имущества организации основанием для расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя(укажите правильный ответ)?

а)является;
б)не является;
в)трудовой договор может быть расторгнут в течении 3 месяцев.

12.Вносятся ли взыскания в трудовую книжку(укажите правильный ответ)?

а)не вносятся;
б)вносятся;
в)не вносятся за исключением случаев , когда дисциплинарное взыскание является увольнением.

13.Как осуществляется перевод на постоянную работу в другую организацию(укажите правильный ответ)?

а)с письменного согласия работника ;
б)приказом работодателя без согласия работника;
в)с устного согласия работника.

14.На какой срок не может заключаться трудовой договор(укажите правильный ответ)?

а)на неопределенный срок;
б)на срок не более 10 лет;
в)на неопределенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор),

15.В каких случаях работодатель не обязан отстранить от работы работника?

а) если работник появился на работе в алкогольном , наркотическом или токсическом опьянении;
б) не прошедшего в установленном порядке обязательный , предварительный или периодический медицинский осмотр;
в) если работник – беременная женщина.

16.Что не является грубым нарушением работником его трудовых обязанностей , позволяющим его уволить ?

а) прогул;
б) опоздание до 4 часов;
в) появление на работе в состоянии алкогольного , наркотического или токсического опьянения.

Тестовое задание к теме «Расторжение трудового договора»

1. Днем увольнения работника является:

а) последний день его работы;
б) предыдущий день его работы;
в) следующий день после приказа об увольнении..

2. В случае хищения на производстве работник может быть

а) отстранен от работы до выяснения обстоятельств;
б) отстранен от работы на 1 месяц;
в) отстранен от работы на 2 месяца
г) уволен.

3. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за:

а) 7 дней;
б) 14 дней;
в) 5 дней.

4. В каком случае трудовой договор не может быть расторгнут работодателем?

а) при ликвидации организации;
б) сокращения штата работников;

в) в период временной нетрудоспособности работника.
5. Прогул — это отсутствие работника на рабочем месте без уважительной причины в течение рабочего дня более:
а) 2 часов;
б) 3 часов;
в) 4 часов.
6. Участие какого органа обязательно в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя?
а) органа местного самоуправления;
б) выборного профсоюзного органа;
в) исполнительного федерального органа.
7. Если действие работодателя приведет к массовому увольнению работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?
а) 1 месяц;
б) 2 месяца;
в) 3 месяца.
8. Если по решению аттестационной комиссии работник признан не прошедшим аттестацию, то он будет:
а) направлен на переобучение;
б) уволен;
в) подвергнут дисциплинарному взысканию.
9. Если действие работодателя приведет к сокращению численности или штата работников, за сколько месяцев он обязан сообщить об этом профсоюзному органу?
а) 2 месяца;
б) 3 месяца;
в) 5 месяцев.
10. Может ли работник прекратить работу по истечении срока предупреждения об увольнений?
а) может;
б) может с разрешения работодателя;
в) не может.
11. При расторжении трудового договора с руководителем организации, его заместителем в связи со сменой собственника организации новый собственник обязан выплатить компенсацию в размере не ниже:
а) среднемесячного заработка;
б) двух средних месячных заработков;
в) трех средних месячных заработков.
12. За разглашение государственной, коммерческой, служебной тайны работнику грозит:
а) штраф в размере от 50 до 100 МРОТ;
б) штраф в размере от 100 до 250 МРОТ;
в) расторжение трудового договора.

10 — а	10 — а

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Предпринимательская деятельность: понятие, сущность, признаки. Стадии предпринимательской деятельности.
2. Безопасность предпринимательства: понятие, сущность, признаки.
3. Сущность, признаки и классификация угроз экономической безопасности предпринимательства.
4. Понятие и характеристика субъектов предпринимательской деятельности.
5. Общие положения государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
6. Государственная регистрация юридических лиц.
7. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
8. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Рассмотрение дел о банкротстве.
9. Наблюдение и финансовое оздоровление как процедуры банкротства.
10. Внешнее управление и конкурсное производство как процедуры банкротства.
11. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.
12. Понятие и способы государственного регулирования предпринимательства.
13. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
14. Обеспечение конкуренции в хозяйственной деятельности.
15. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.
16. Правовые основы и порядок приватизации государственного муниципального имущества.
17. Способы приватизации государственного или муниципального имущества.
18. Бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи.
19. Безналичные расчеты и их формы.
20. Минимизация угроз экономической безопасности при заключении договоров.
21. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
22. Формы и способы защиты прав предпринимателей.
23. Соотношение гражданско-правового и уголовно-правового воздействия на отношения в сфере осуществления предпринимательской деятельности.
24. Уголовно-правовые основы обеспечения безопасности предпринимательства.
25. Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности
26. Понятие и Правовое обеспечение рынка ценных бумаг

27. Разновидности биржевых операций на рынке ценных бумаг.
28. Основные понятия и общие требования, предъявляемые к рекламе.
29. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
30. Саморегулируемые организации в сфере рекламы.
31. Понятие и структура банковской системы. Правовое положение Центрального банка Российской Федерации.
32. Понятие, виды и правовой статус кредитных организаций.
33. Правовой статус аудитора и аудиторской организации.
34. Правовой статус саморегулируемой организации аудиторов.
35. Государственное регулирование и контроль за аудиторской деятельности.
36. Правовое обеспечение безопасности строительной деятельности
37. Строительный контроль и надзор.
38. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений
39. Виды и типы инвестиционных фондов.
40. Инвестиционный пай. Выдача, погашение и обмен инвестиционных паев.
41. Коммерческая информация и коммерческая тайна: содержание и защита.
42. Банковская тайна. Работа с конфиденциальными документами.
43. Необходимость и сущность комплексной системы обеспечения экономической безопасности предпринимательства.
44. Концепция комплексной системы обеспечения экономической
45. безопасности предпринимательства.
46. Организационно-правовые основы создания службы безопасности.
47. Взаимодействие службы безопасности с органами правопорядка.
48. Структура службы экономической безопасности.
49. Технология защиты от угроз экономической безопасности.
50. Негосударственная система обеспечения безопасности предпринимательства.
51. Понятие права собственности, его признаки, содержание, отличие от других вещных прав.
52. Формы собственности, предусмотренные российским законодательством. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
53. Охарактеризуйте условия и содержание правового статуса индивидуального предпринимателя. Обоснуйте свой ответ нормами ГК РФ.
54. Порядок государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
55. Основания и правовые последствия утраты статуса индивидуального предпринимателя, незаконное предпринимательство.
56. Понятие юридического лица, его признаки, функции. Соотношение терминов «организация» и «юридическое лицо».
Правоспособность юридического лица и ее виды.
57. Классификация юридических лиц в зависимости от формы собственности на закрепленное за ними имущество.
58. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
59. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде.
60. Гражданско-правовой договор. Понятие, содержание, формы и виды договоров.
61. Порядок заключения гражданско-правового договора. Изменение и расторжение договора.
62. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.
63. Классификация договоров по их предмету.
64. Договор купли – продажи, его характеристика.

65. Договор аренды, его характеристика
66. Понятие и порядок защиты гражданских прав.
67. Экономические споры. Понятия, виды и порядок урегулирования споров.
68. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.
69. Трудовое право как отрасль права. Система и источники трудового права.
70. Трудовое правоотношение. Трудоваяправосубъектность работника и работодателя.
71. Организация занятости и трудоустройства населения в России.
72. Правовое положение безработных граждан.
73. Понятие, признаки, содержание и условия трудового договора.
74. Виды трудового договора, их краткая характеристика.
75. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
76. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
77. Прекращение трудового договора.
78. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
79. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
80. Рабочее время, виды рабочего времени
81. Время отдыха. Выходные дни, понятие и виды отпусков.
82. Заработная плата. Механизм правового регулирования заработной платы.
83. Система оплаты, порядок выплаты, стимулирования и защита заработной платы.
84. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.
85. Материальная ответственность сторон трудового договора. Условия и виды материальной ответственности.
86. Материальная ответственность работника перед работодателем.
87. Материальная ответственность работодателя перед работником.
88. Трудовые споры. Понятие, причины, условия и поводы возникновения.
89. Виды трудовых споров, их характеристика.
90. Индивидуальные трудовые споры.
91. Коллективные трудовые споры.
92. Понятие забастовки и условия ее объявления, право и порядок проведения забастовки.
93. Социальное обеспечение граждан как система права.
94. Социальная защита и социальное обеспечение, система права социального обеспечения.
95. Понятие пенсии, основания пенсионного обеспечения, виды пенсий.
96. Пособия: понятия и виды пособий.
97. Административные правонарушения, объективная и субъективная сторона административного правонарушения.
98. Административная ответственность. Административные наказания.
99. Экономические споры. Виды споров.
100. Арбитражный суд. Функции.

Критерии оценивания

Баллы	**Оценка /зачет**	**Критерии оценивания**

85 – 100	*«отлично»*	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
75 - 84	*«хорошо»*	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
51 – 74	*«удовлетворительно» / зачтено*	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
менее 51	*«неудовлетворительно»*	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Индустриально-промышленный техникум»

Утверждаю
И.о. директора ТОГБПОУ
«Индустриально – промышленный техникум»
_____ А.П. Бочарова
«__» _____ 2024г

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине

ОП 12 Автоматизация системы обработки экономической информации 1С: Торговля и склад

среднего профессионального образования по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено на заседании МЦК
Протокол № 5 от 20.06 2024г.
Председатель МЦК _____ Е.А. Зайцева

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине по специальности среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования».

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 12 **А**втоматизация системы обработки экономической информации 1С: Торговля и склад

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основании рабочей программы учебной дисциплины ОП 12 **А**втоматизация системы обработки экономической информации 1С: Торговля и склад

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины **– требования к результатамосвоения программы:** В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие основные компетенции:

- ОК 1. Сущность программы 1С бухгалтерия «Торговля склад».
- ОК 2. Ведение учета оптовой, розничной, комиссионной торговли и управлению деятельностью предприятия в системе
- ОК 3.Умение вести документацию по использованию денежных средств, закупок, материальных запасов
- ОК 4.Работа с бухгалтерскими документами, составление отчетов.

Профессиональные (ПК) **компетенции**, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

- ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное,процедуры закупок
- ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки наскладе.
- ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
- ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-У1 оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции поучету имущества и обязательств организации;

- У2 проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- У3 участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственнойдеятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- З2 основные требования к ведению бухгалтерского учета;З3 формы бухгалтерского учета;
- З4 учет денежных средств;
- З5 учет основных средств;
- З6 учет нематериальных активов;
- З7 учет материально-производственных запасов;
- З8 учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- З9 учет готовой продукции и ее реализации;
- З10 учет текущих операций и расчетов;
- З11 учет финансовых результатов и использования прибыли;
- З12 учетную политику организации.

Перечень знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Специалист по логистике, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года № 616н, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

1) работа на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике;
2) персональный компьютер и корпоративные программы.

Планируемые личностные результаты освоения рабочей программы:
ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовностьк участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, вовсех формах и видах деятельности.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Формы контроля о оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения- это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения учебной дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», рабочей программой дисциплины предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1. Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих форм контроля:

- устный опрос;
- выполнение и защита практических работ;
- проверка выполнения самостоятельной работа обучающихся;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
Работать в программе 1С бухгалтерия «Торговля склад»	практические работы
Знания:	
- Управление денежными средствами закупками и запасами	текущий контроль практические работы
- Управление продажами и розничной торговлей	текущий контроль практические работы

-Подготовка отчетов, администрирование в программе	текущий контроль практические работы

2. Фонд оценочных средств для текущей аттестации

2.1 Практические работы:

Тема: «СОЗДАНИЕ НОВЫХ БАЗ ДАННЫХВ «1С: БУХГАЛТЕРИИ»

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1) Запустить программу в режиме «1 С: Бухгалтерия».

2) Ввести сведения об организации.Дата регистрации: 03.03.1953г. Название: ЗАО «АМКК»
Полное название: ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» Юридический адрес организации: 309850, г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д. 10Почтовый адрес: 309850, г. Алексеевка, ул. Тимирязева, д. 10
Телефон: 3-50-86.
ИНН: 3122000035
КПП: 312201001
ОГРН: 0015478686333
Вид деятельности: *переработка молока*
ОКПО: 417266
ОКОПФ: 67
ОКФС: 16
ОКВЭД: 15.84
Организационно-правовая форма: *закрытое акционерное общество*
Территориальные условия: *Ч34*
Руководитель предприятия: *Никитенко Иван Сергеевич* Главный бухгалтер: *Краснокутская Татьяна Анатольевна*Кассир: *Алексеева Людмила Анатольевна*
Номер счета: *40702810007130100013*
Наименование банка: *БЕЛГОРОДСКОЕ ОСБ № 8592 Г. БЕЛГОРОД*
Местонахождение банка: *г. Белгород*
БИК: *041403633*
Корреспондентский счет: *30101810100000000633*

3) Ввести начальные остатки на 01.09.200_ г. на основании следующих данных:

ОБОРОТНО-САЛЬДОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

За сентябрь 20_____года

Счет		Сальдо на 01 сентября 20_ г	
Шифр	Наименование	Дебет	Кредит
01	Основные средства	417444485,98	
02	Амортизация ОС		224583046,25
07	Оборудование к установке	883888,55	
08	Вложения во внеоборотные активы	11107413,55	
09	Отложенные налоговые активы	840915,89	
10	Материалы	167402845,98	
10.1	Сырье	27478978,54	
10.3	Топливо	397134,65	
10.4	Тара и тарные материалы	21670446,83	
10.5	Зап. Части	110278517,79	
10.6	Прочие материалы (данные по субконто см. ниже)	268533,12	
10.8	Строй. материалы	1643183,13	

10.9	Инвент. и хоз прин-ти	1670432,20	
10.10	Рекламные матер-лы	3995619,72	
19	НДС по приобретенным ценностям	3633472,34	
21	Полуфабрикаты собственного производства	98866,70	
41	Товары	5508489,31	
43	Готовая продукция	109033703,00	
45	Товары отгруженные	2119949,38	
50	Касса	151647,49	
51	Расчетные счета	7958825,70	
55	Спец. счета в банках	18630215,72	
57	Переводы в пути	229000,00	
58	Финансовые вложения	136870998,45	
60	Расчеты с постав. и подр. (данные по субконто см. ниже)	100989695,8	65257782,99
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (данные по субконто смотри ниже)	309082544,33	697157,57
66	Расчеты по краткосроч. кредитам и займам		470173248,00
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		129369101,44
68	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	28134179,23	23525018,36
69	Расчеты с органами соц. страх. и обеспечения	237493,07	2012,78
70	Расчеты с персоналом по оплате по оплате труда (данные по субконто смотри ниже)		79185,33
71	Расчеты с подотчетными лицами (данные по субконто смотри ниже)	86450,04	548,56
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	418,59	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	6016700,70	12651450,94
77	Отложенные налоговые обязательства		3124349,26
79	Внутрихозяйственные расчеты	14416528,99	
80	Уставный капитал		95173,00
81	Собственные акции (доли)	1788,00	
82	Резервный капитал		4763,57
83	Добавочный капитал		225515460,38
84	Нераспределенная прибыль (непокр. уб)	5479692,36	179700989,88
90	Продажи	970224994,77	970099950,00
91	Прочие доходы и расходы	181966322,00	182091376,77
97	Расходы будущих периодов	3971219,21	
99	Прибыли и убытки	6613620,48	22165750,53
	Итого	**2509136365,63**	**2509136365,63**

Данные по субконто к счету 10.6 Склад ТМЦ

№ п/п	Наименование	ед. изм	Цена за ед.	Остаток на 1.09.200_ г	
				кол-во	Сумма
1	Газ сжиженный	кг	26,89	45	1210,05
2	Дезинфицирующее ср-во "Жавель Солид"	кг	367,66	50	18383,00
3	Известь хлорная	кг	9,64	50	482,00
4	Клей термоплавкий	кг	216,98	250	54245,00
5	Клей этикеточный	кг	59,36	1460	86665,60
6	Лавсан	м	134,53	5,6	753,37
7	Лента фум	шт	21,31	25	532,75
8	Марля	м	4,38	91,28	399,81

9	Мешки п/э	шт	5	8000	40000,00
10	Моющее средство "Ферри"	шт	35,9	5	179,50
11	Мыло хозяйственное	шт	4,08	25	102,00
12	Сода кальцинированная	кг	7,04	39,2	275,97
13	Сода каустическая	кг	16,95	38,22	647,83
14	Ткань обтирочная	м	18,67	95,4	1781,12
15	Фляга П/эт	шт	250	40	10000,00
16	Швеллер	кг	21,97	456	10018,32
17	Щетки капроновые	шт	27,57	40	1102,80
18	Светильники	шт	100	417,54	41754,00
	Итого				268533,12

Данные по субконто к счету 43

Склад готовой продукции

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.	Сумма	Ставка НДС, %
1	Молоко сг.8,5% ГОСТ 2903-78(380гр.)	банка	97069	19,5	1892845,5	10
2	Варенка с сах. 8,5% (370гр.),Густияр,нов.эт.	банка	14502	16,55	240008,1	10
3	Варенка с сах.8,5% ТУ 2903-78 (370гр.),Алексеевская, АМКК	банка	14600	19,31	281926	10
4	Варенка с сах.8,5%, ТУ, (370гр.)	банка	11000	16,82	185020	10
5	Варенка сг.8,5% (370гр.), Густияр, нов.эт.	банка	19000	17,34	329460	10
7	Варенка сгущ.вар.с сах.12% жир. Г/Короб,АМКК	банка	86276	36	3105936	10
8	Молоко сг.8,5% ГОСТ 2903-78 (380гр.),Алексеевское	банка	45100	16,82	758582	10
10	Молоко сг.8,5% ГОСТ 2903-78 (380гр.),Алексеевское	банка	669798	33,55	22471722,9	10
11	Молоко сг.8,5 (380гр.),Густияр,РП КМКК п	банка	38860	14,09	547537,4	10
12	Молоко сг.с кофе 5%,ТУ,(380гр.),Алексеевское	банка	13603	26,36	358575,08	10
13	Молоко сг.с сах. 8,5%,ГОСТ 2903-78, ПЭТ 45,АМКК	кг	9190	44,77	411436,3	10
14	Молоко сгущ.с сах. 8,5%, ГОСТ2903-78(250гр.),Густияр	банка	45890	19,73	905409,7	10
15	Молоко сгущ.цел.с сах.8,5%, (300гр.)дой-пак,ИСО Густияр	банка	98560	12,49	1231014,4	10
16	Молоко сгущ.цел.с сах.8,5%,ГОСТ 2903-78дой-пак(650гр.)	шт	18070	28,88	521861,6	10
17	Сгущенка и сливки 19%,(360гр.),Густияр	банка	143600	17,34	2490024	10
18	Сгущенка КАКАО "Густияр",8,5%,ТУ,(380гр.)	банка	226450	17,34	3926643	10
19	Сгущенка КОФЕ "Густияр",8,5%,ТУ,(380гр.)	банка	846195	17,14	14503782,3	10

20	Сгущенка с сах.8,5% ТУ(370гр.),Густияр,нов.эт.	банка	810000	17,09	13842900	10
21	Сгущенка с сах.8,5%,ТУ,(380гр.)	банка	935040	15,27	14278060,8	10
22	Сгущенка с сах.8,5%,ТУ,(380гр.),Коровка	банка	443777	15,36	6816414,72	10
23	Сливки сгущ. 19%(360гр.),Алексеевские	банка	919490	21,68	19934543,2	10
	Итого				**109033703**	

Данные по субконто к счету 60.1

Наименование	Дт	Кт
ЗАО "Иркол"		3540
ИП Бондарь Г. М.	154000	
ИП Бугакова Н. И.		28960
ИП Усов Р. Н.	15000	
ИП Хорошилов Ю. К.		5558,12
ИП Чичиль С. А.		154,23
ОНО Экспериментальная биофабрика		6548,32
ООО "220"		1474,75
ООО "Алексеевский песок"	1257,64	
ООО "АРСметалл"		1595,65
ООО "Белбумснаб"	143178,13	
ООО "Бел-РЕТ"	18500	
ООО "ВГ"		7000
ООО "Вектор"		10000
ООО "Кожгалантерея"	1011,12	
ООО "КРЦ "Эфко-Каскад"		477000
ООО "Машимпэкс"		1458,65
ООО "Радиан"	100531935,4	
ООО "Реком"		64659493,27
ООО "Ремтех"		5000
ООО "Триада"	415,65	
ООО "Труд"	35487,02	
ООО "Эфко-ресурс"		50000
ООО "Юг-торгсервис"	74125,65	
ООО "Яснополянская фабрика тары и упаковки"	14785,21	
Итого	**100989695,82**	**65257782,99**

Данные по субконто к счету 62.1

Наименование	дт	кт
Алексеевское райпо	80000	
Вейделевское райпо	124581	
ЗАО "Стройлес"	307340778,58	
ИП Аксенов В. Н.		1478,02
ИП Галушко С. С.	12473,08	
ИП Ком В. И.	852147,65	
ИП Пискунов А. С.	21600	

ИП Потехин В. В.	54214	
Магазин № 12	45500	
ОАО "Хлебозавод"		5000
ООО "Айсберг"	45120	
ООО "ДонСтрой"		654631,55
ООО "Кровля"		15008
ООО "Молочная логистическая компания"	40050	
ООО ТД "Молоко"	90546	
Ресторан "Россошь"		1560
Союз-Квадро	200000	
Союз-консервмолоко	168000	
ФГОУ СПО АСХК		5480
ЧП Дешевых С. М.	7534,02	
ЧП Локтионов А. А		14000
Итого	**309082544,33**	**697157,57**

Данные по субконто к счету 71.1

Наименование	дт	кт
Дураченко О. А.	3200	
Кузнецова М. И.	140	
Мостовой В. В.	8521	
Мощенский А. Г.	340	
Никитин И. В.	975	
Панин Д. И.	3758	
Петров П. П.	55940,04	
Попов В. В.	2500	
Токарев В. А.	4000	
Червенко С. И.		374
Шарый С. А.	7000	
Шкуропат Ю. А.	76	
Яценко Г. П.		174,56
Итого	**86450,04**	**548,56**

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначены реквизиты предприятия и как их вводят?
2. Каким образом производится администрирование программы?
3. Что представляет собой окно формы для ввода сведений об учетной политикепредприятия?
4. Каков порядок ввода в программу «1С:Предприятие» входящих (сальдовых)остатков?
5. Какая кнопка предназначена для завершения ввода операции?
6. Назовите режимы работы с типовой операцией?

Тема: УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПРОГРАММЕ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ».

Наименование работы: **УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ В «1С:БУХГАЛТЕРИИ»**

выполнения операций:

1.Запустить программу «1С: бухгалтерия».

2. Сформировать приходные и расходные кассовые ордера по следующим хозяйственным операциям за сентябрь 20 года. Недостающие элементы справочников ввести через новую строку.

Журнал регистрации хозяйственных операций по кассе

за сентябрь 20 года

Документ	*№ документа*	*Дата составления*	*Хозяйственная операция*	*Сумма*
ПКО	1553	03.09	Принято от Попова В.В.возвращение неиспользованных подотчетных сумм	2500-00
ПКО	1554		Принята от АМКК (столовая) выручка	37000-00
ПКО	1555		Принята от ИП Гребенниковой Е.Н. оплата за молочную продукцию	20985-76
ПКО	1556		Принята от ООО «Марс» выручка	479-88
ПКО	1557		Принято от ПБОЮЛ «Радюкова Инна Владимировна» ЦМП	509-52
ПКО	1558		Принято от Алексеевского РАЙПО ЦМП	50000-00
ПКО	1559		Принято от Вейделевского РАЙПО ЦМП	45000-00
ПКО	1560		Принято от «Союз - квадро» за молочную продукцию	50000-00
РКО	1401		Выдано Шишкину П.С. в подотчет на хозяйственные нужды	22000-00
РКО	1402		Выдано Крохмаль И.В. возмещение перерасхода подотчетных сумм	174-56
РКО	1403		Выдано Попову В.В. в подотчет	3500-00
РКО	1404		Выдана Алексеевскому ОСБ РФ № 3775 выручка	250000-00
РКО	1405		Выдано ООО «АРСметалл» погашение задолженности	1595-65
ПКО	1561	04.09	Принято от ИП Двулучанский Ю.В. за продукцию	2204-42
ПКО	1562		Принято от ИП Даншин А.Н. за молочную продукцию	15475-00
РКО	1406		Выдано Пенкину С.Н. единовременное пособие по случаю рождения ребенка	8000-00
РКО	1407		Оплата по ведомости- выдана заработная плата	11804-57
РКО	1408		Оплата по ведомости- выдана заработная плата	1452-65
РКО	1409		Выдано Заплатникову Ю.А. ООО «Реком» за монитор	8000-00
ПКО	1563	05.09	Принято от ИП Шапошник Л.П. за молочную продукцию	50000-00
РКО	1410		Выдано Иващенко О.Н. в подотчет	200-00
РКО	1411		Выдано Бабич Н.Е. в подотчет	700-00
РКО	1412		Выдано Битнер В.Г. в подотчет	1343-00
РКО	1413		Выдано Блошкину А.А. в подотчет	1400-00
РКО	1414		Выдано Сучкову С.Э. в подотчет	800-00
РКО	1415		Выдано ООО «ВГ» погашение задолженности	3500-00
РКО	1416		Выдано ООО «Вектор» погашение задолженности за ремонт ККМ	8000-00
ПКО	1564	06.09	Принято от ООО «Россиянка» за проданную продукцию	13000-00
РКО	1417		Выдано Лысакову Н.И. в подотчет	8700-00
РКО	1418		Выдано Костенниковой Г.В. депонированная заработная плата	8171-13
РКО	1419		Выдано Науменко В.Н. в подотчет	1200-00
РКО	1420		Выдано Сороченко С.В. заработная плата	1400-00
РКО	1421		Выдано Лузину Н.И. в подотчет	240-00
РКО	1422		Выдано Зуеву А.В. в подотчет	100-00
ПКО	1565	07.09	Принято от ПБОЮЛ Лагонской за проданную продукцию	5000-00
РКО	1423		Выдано Бринчак И.Ф. в подотчет	210-00
РКО	1424		Выдано Кибереву Н.В. в подотчет	315-00
РКО	1425		Выдано Жонкину С.М. в подотчет	80-00
ПКО	1566	10.09	Принято от Бутенко А.В. за пиломатериалы	5403-35
РКО	1426		Выдано Таволжанскому П.Г. в подотчет	7000-00
РКО	1427		Оплата по ведомости	4119-44
ПКО	1567		Принято от ОСБ 3775 на хозяйственные расходы	30000-00
РКО	1428	11.09	Выдано Демину А.А. в подотчет	800-00
РКО	1429		Выдана по ведомости заработная плата	3328-57
РКО	1430		Выдано Ярцеву А.Ф. на ГСМ	200-00
РКО	1431		Выдано Саломахину А.П. в подотчет	100-00
РКО	1432		Выдано Бурцеву С.В. в подотчет	200-00
РКО	1433		Выдана по ведомости заработная плата	7358-65
РКО	1434		Выдано Копневу И.В. в подотчет	500-00
РКО	1435		Выдано Скрипченко Е.В. в подотчет	100-00
РКО	1436		Выдано Алексеевой Л.М. на канцтовары	1500-50
ПКО	1568		Принято от ИП «Селищев Ю.И.» оплата за молочную продукцию	4321-03
ПКО	1569		Принято от Кузнецова М.И. неиспользованные подотчетные суммы	140-00
ПКО	1570		Принято от Мостовой В.В. неиспользованные подотчетные суммы	8521-00
ПКО	1571		Принято от Панина Д.И. неиспользованные подотчетные суммы	3758-00
ПКО	1572	12.09	Принято от ООО «Народный» оплата за молочную продукцию	23000-00
ПКО	1573		Принято от Дураченко В.А. неиспользованные подотчетные суммы	3200-00
РКО	1437		Выдано Алексеевой Л.М. на приобретение канцтоваров	115-00
РКО	1438		Выдано Ткаченко Р.Р. в подотчет	300-00
ПКО	1574		Принято от Гребенкина В.Б. за запасные части УАЗ	855-12
РКО	1439		Оплата по ведомости – выдача заработной платы	9077-95

РКО	1440	13.09	Выдано Козлову А.С. в подотчет	320-00
РКО	1441		Выдана Скрипченко Е.В. депонированная заработная плата	2800-00
РКО	1442		Выдано Шевченко В.И. в подотчет на хоз. расходы	1800-00
РКО	1443		Выдано Ригер Н.Н. в подотчет	1220-00
ПКО	1575	14.09	Принята от ООО «Марс» выручка за молочную продукцию	10985-76
ПКО	1576		Принята от АМКК (столовая) выручка	2000-00
ПКО	1577		Принято от Магазина № 12 за сгущенное молоко	15000-00
РКО	1444		Выдано Лысакову И.Ф. в подотчет	1000-00
РКО	1445		Выдано Щербакову А.А. в подотчет	200-00
РКО	1446		Выдано Ткач И.В. единовременное пособие по случаю рождения ребенка	8000-00
РКО	1447		Выдана Бондаренко В.И. депонированная заработная плата	65081-49
ПКО	1578	17.09	Принято от Хмыз Ю.П. за молочные продукты	13500-00
ПКО	1579		Принято от Панина И.К. погашение задолженности за молочную продукцию	142-14
ПКО	1580		Принято от ИП «Полякова Любовь Гавриловна» за молочную продукцию	6000-00
РКО	1448		Выдано Алексеевой Л.М. на приобретение канцтоваров	150-00
РКО	1449		Выдано Дураченко О.А. в подотчет	800-00
РКО	1450		Оплата по ведомости- выдана заработная плата	11804-57
РКО	1451		Выдано Алексеевой Л.М. на приобретение канцтоваров	1450-00
РКО	1452		Выдана Битнер В.Г. заработная плата	28838-93
ПКО	1581	18.09	Принято от Попова И.Н. погашение задолженности	38-54
РКО	1453		Выдано Павленко С.В. в подотчет	50-00
ПКО	1582	19.09	Принято от ЧП «Терехов П.В.» за молочные продукты	12000-00
РКО	1454		Выдано Панину Д.И. в подотчет	1000-00
РКО	1455	20.09	Выдано Трапезникову В.П. в подотчет на покупку цветов	450-00
РКО	1456		Выдано Веникову Н.К. в подотчет	5000-00
РКО	1457	21.09.	Выдано Мостовой В.В. в подотчет на покупку материалов	1000-00
РКО	1458	24.09	Выдано ЗАО «Иркол» оплата за запчасти	20000-00
РКО	1459		Выдана Склярову Ю.П. депонированная заработная плата	33392-46
РКО	1460		Выдано Трубициной Т.А. в подотчет на оформление документов	115-00
РКО	1461		Выдано Кузнецовой М.И. возмещение перерасходованных подотчетных сумм	2022-50
ПКО	1583		Принято от ОСБ 3775 на хозяйственные нужды	200000-00
РКО	1462	25.09	Выдана Чичиль Т.П. депонированная заработная плата	46691-76
РКО	1463		Выдано Червенко С.И. возмещение перерасходованных подотчетных сумм	1806-00
РКО	1464	26.09.	Выдано Горбатовской Л.А. в подотчет на почтовые расходы	80-00
ПКО	1584	28.09	Принято от ИП Романченко А.И. за молочную продукцию	15000-00
ПКО	1585		Принято от ЗАО «Тандер» магазин Магнит за молочную продукцию	58600-00
РКО	1465		Выдано Алексеевскому ОСБ РФ 3775 выручка	120000-00

Остаток кассы на начало дня должен быть равен 151647,49 руб.Остаток кассы на конец дня – 123607,63 руб.

Сформировать анализ счета 50 за сентябрь 20_____года и сверить итоговыесуммы.

Контрольные вопросы:

1. Какие субсчета имеет счет 50 «Касса» в типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия»?
2. Какими документами оформляется движение денежных средств по счету50 «Касса»?
3. Для чего предназначен документ «Приходный кассовый ордер»?

Тема: УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ПРОГРАММЕ «1С:БУХГАЛТЕРИЯ».
Наименование работы: БАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ В «1С:БУХГАЛТЕРИИ»

Журнал регистрации хозяйственных операций по расчетному счету за сентябрь 20_год

Дата	*Платежный док-т*	*Сумма*	*Плательщик*	*Получатель*	*Назначение платежа*

Порядок выполнения работы:

1) Запустить программу в режиме «1С:Бухгалтерия»

2) Заполнить платежные поручения за сентябрь 20__г., выписанные ЗАО «АМКК», для погашения задолженности перед кредиторами.

3) Заполнить выписки за сентябрь 20_г. на основании данных заполненных платежных поручений.

Открыть в меню окно «Отчеты» - «Оборотно-сальдовая ведомость по счету».

Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 51 за период с 01.09.200_ г. по 30.09.200_ г. Если задания выполнены верно, то дебетовый оборот за период составит 1343816,87 руб., кредитовый оборот за период составит 7546106,69 руб. Сальдо на конец периода- 1756535,88 руб.

Распечатать карточку счета 51 и ОСВ по счету 51.

		№				
03.09.	П/Т	63	700000	ЗАО «АМКК»	Алексеевское ОСБ № 3775	Закрытое акционерное общество «АМКК», к/д №60А006058. Погашениеосновного долга по кредиту.
	П/Т	64	105301,02	ЗАО «АМКК»	Алексеевское ОСБ № 3775	Закрытое акционерное общество «АМКК», к/д №60А006058. Оплата заначисленные проценты
	П/Т	65	150,00	ЗАО «АМКК»	Алексеевское ОСБ № 3775	Закрытое акционерное общество «АМКК», к/д №60А006058. Плата за проведение операций по ссудному счету
	П/П	3534	4985,64	ЗАО «АМКК»	ООО «Ремтех»	Согласно счета № 354 от 30.08._, оплатаза металлополимер с повышенной прочностью. Сумма 4985 – 64, в т.ч. НДС 18% 760-52.
	П/П	3535	48000,00	ЗАО «АМКК»	Межрайонная инспекция МРФ НС № 1 по Белгородской области	Авансовые платежи по транспортному налогу за 3 квартал 20__г.
	П/П	3536	24000,00	ЗАО «АМКК»	Межрайонная инспекция МРФ НС № 1 по Белгородской области	Авансовые платежи по земельному налогу за 3 квартал 20__г.
	П/Т	91	875,00	ЗАО «АМКК»	Алексеевское ОСБ № 3775	Комиссия за пересчет выручки по договорам
	П/Т	92	625,00	ЗАО «АМКК»	Алексеевское ОСБ № 3775	Комиссия за доставку выручки по договорам
	П/Т	93	423,73	ЗАО «АМКК»	Алексеевское ОСБ № 3775	Комиссия за инкассацию денежных средств, НДС за инкассацию 76,27 рублей уплачен платежным требованием №94.
	П/Т	94	76,27	ЗАО «АМКК»	Алексеевское ОСБ № 3775	НДС за инкассацию, комиссия за инкассацию – 423,73 рубля уплаченаплатежным требованием №93.
	П/П	147	60000,00	Вейделевское райпо	ЗАО «АМКК»	За товар по договору №124 от 6.08.20 г.
05.09.	П/П	1248	18985,25	ПБОЮЛ Лагонская Т.Н.	ЗАО «АМКК»	За товар по накладной №45800 от 03.09.__г., в т.ч. НДС 1725,95.
	П/П	149	100000,00	ООО «Торговый дом Союз- Квадро»	ЗАО «АМКК»	Оплата за продукты питания по договору поставки №147ТН от 01.02.20__г.

	П/П	3537	7980,00	ЗАО «АМКК»	ООО «Алексеевский песок»	За песок по накладной №1456 от04.09._.
07.09.	П/П	3538	25000,00	ЗАО «АМКК»	ООО «Эфко-ресурс»	За трактор Т-150, сумма 25000, в т.ч. НДС 3813,56.
	П/П	3543	981000,00	ЗАО «АМКК»	Межрайонная инспекция МРФ НС № 1 по Белгородской области	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части из заработной платы за август месяц 20_года.
	П/П	3540	146280,00	ЗАО «АМКК»	Филиал № 4 Государственного учреждения БРОФСС	Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастногослучая на производстве из заработной платы за август месяц 20_года.
	П/П	3541	1263000,00	ЗАО «АМКК»	Межрайонная инспекция МРФ НС № 1 по Белгородской области	Налог на доходы физических лиц с заработной платы за август 20 года.
	П/П	3542	7000,00	ЗАО «АМКК»	Межрайонная инспекция МРФ НС № 1 по Белгородской области	НДС за август 20___года
	П/П	3539	177000,00	ЗАО «АМКК»	Межрайонная инспекция МРФ НС № 1 по Белгородской области	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части из заработной платы заавгуст месяц 20___года.
	П/П	3544	695750,00	ЗАО «АМКК»	ЗАО «Корпорация «ГРИНН»»	За МАЗ -975800-031 по сч/ф №103 от 5.09.__г., в т.ч. НДС 18% - 106131,36р.
	П/П	3545	3319,00	ЗАО «АМКК»	ИП Чичиль С.А.	Оплата за картридж по счет - фактуре №1361 от 06.09.__г., сумма 3319 рублей,в т.ч. НДС – 506,29 руб.
	П/П	3546	25000,00	ЗАО «АМКК»	Межрайонная инспекция МРФ НС № 1 по Белгородской области	Плата за пользование водными объектами за 3 квартал 20___года.
	П/П	125	17920,49	ЧП Дешевых С.М.	ЗАО «АМКК»	За товар по счет-фактуре № 44786 от 05.09.___г., в т.ч. НДС – 1629,14.
	П/П	542	68000,00	ООО «Объединенная компания «Союзконсерв молоко»»	ЗАО «АМКК»	Оплата по договору №147 от 05.06. г.
	П/П	124	1017,61	ИП Аксенов В.Н.	ЗАО «АМКК»	За товар по счет-фактуре № 44839 от 06.09.__г., в т.ч. НДС 95,51.
10.09.	П/П	3547	3257,03	ЗАО «АМКК»	Белгородский филиал ОАО «Центр Телеком»	Услуги связи за август 20___года по счету №3134004896 от 31.08._г., в т.ч.НДС 18% - 496,83р.
	П/П	3548	35000,00	ЗАО «АМКК»	ОНО Экспериментальная биофабрика ВНИИМС РАСХН	Предоплата согласно договора № 1547 от05.09._г. Сумма 35000, в т.ч. НДС 18% - 5339 руб.
	П/П	3549	1076868,00	ЗАО «АМКК»	ООО «Машимпэкс»	Оплата за теплообменник по счет – фактуре №07-1796 от 08.09._г., в т.ч.НДС 18% - 164268.

	П/П	3550	8761,50	ЗАО «АМКК»	ООО «Триада»	Оплата по счет-фактуре № 1867 от 07.09.___г., сумма 8761,50 руб., в т.ч. НДС 18% - 1336,50 руб.
	П/П	3551	1857,43	ЗАО «АМКК»	Белгородский филиал ОАО «Центр Телеком»	За услуги РТК Междугородние АМТС согласно счета №00052680.34561224-РТК от 31.08._г., в т.ч. НДС 18% - 283,34 руб.
	П/П	3552	102687,53	ЗАО «АМКК»	ООО «АРС Металл»	Оплата за лист г/к 40х13 по счет - фактуре №31/266 от 07.09._г, в т.ч. НДС 15664,20 руб.
	П/П	3553	1010,18	ЗАО «АМКК»	ООО «Олимп»	Оплата за набор разводных ключей по накладной №1456 от 07.09._г., в т.ч.НДС 18% - 154,08 руб.
	Чек	47	300,00	ЗАО «АМКК»	Алексеевское ОСБ № 3775	За выдачу наличных средств по документу №047 на сумму 30000.00 (посимволам: 53-1.0%) (чек № БД 2665405)
	П/П	1287	40000,00	Алексеевское райпо	ЗАО «АМКК»	Оплата за товар, в т.ч. НДС 3101-69.
	П/П	888	30000,00	ООО «Магазин №12»	ЗАО «АМКК»	Оплата за полученную продукцию.
	П/П	325	12000,00	ФГОУ СПО «АКЭИТ»	ЗАО «АМКК»	Предоплата за продукты питания по договору поставки 1474 от 30.113__г., в
						т.ч. НДС (10%) 1090,91.
17.09.	П/П	3555	22000,00	ЗАО «АМКК»	Алексеевский райком профсоюзов работников АПК	Профсоюзные взносы из заработнойплаты за август 20 года
	П/П	3556	375240,00	ЗАО «АМКК»	ООО «Яснополянская фабрика тары и упаковки»	Оплата за пробку полиэтиленовую по накладной №856 от 13.09._г., в т.ч. НДС18% - 57240 руб.
	П/П	3557	15000,00	ЗАО «АМКК»	Адвокат Панченко В.А.	За юридическое обслуживание согласнодоговора №214 от 01.02.20_г. НДС не предусмотрен.
	П/П	3558	8809,29	ЗАО «АМКК»	ООО «Элтех»	Оплата по счет - фактуре № 3543 от 14.09.__г., в т.ч. НДС 18% - 1343,79 рублей.
	П/П	3554	708000,00	ЗАО «АМКК»	ООО «КРЦ «Эфко- Каскад»»	За заменитель молочного жира Эколакт 1403-33 по сч-ф №РА017818 от 11.09.__, сумма 708000 рублей, в т.ч. НДС 18% -108000 рублей.
	П/П	324	395453,41	ИП Ком В.И.	ЗАО «АМКК»	За сгущенное молоко по счет-фактуре № 45210 от 10.09.__г. НДС – 35950,31.
	П/П	564	782,49	ИП Скрипникова О.В.	ЗАО «АМКК»	За товар по счет – фактуре №45173 от 07.09.__г., в т.ч. НДС – 71,14.
	П/П	652	12355,20	ООО «Айсберг»	ЗАО «АМКК»	За сгущенное молоко по накладной №45940 от 14.09.__г. НДС 10% - 1123,20.
19.09.	П/П	3559	530,00	ЗАО «АМКК»	ООО «Кожгалантерея»	Оплата за кожаные ботинки по сч/ф №109 от 18.09.__г., в т.ч. НДС 18% - 80,85 руб.

	П/П	489	85000,00	ООО ТД «Молоко»	ЗАО «АМКК»	Оплата за молочную продукцию по накладной №35800 от30.08. г., в т.ч.НДС (10%) – 7727,27.
	П/П	321	30000,00	ИП Потехин В.В.	ЗАО «АМКК»	Предоплата за продукты питания по договору поставки №1547 от 28.12. г., вт.ч. НДС 10%) – 4576,27.
	П/П	154	3208,87	ЧП «Локтионов А.А.»	ЗАО «АМКК»	За молоко согласно договору потоварной накладной №39854 от 31.09.__г. НДС – 291,72.
	П/П	3598	7223,88	ОАО «Хлебозавод»	ЗАО «АМКК»	За масло крестьянское по с/ф №39850 от 18.08.__г. НДС 10% - 656,72.
	П/П	954	352,44	ООО «МЕС»	ЗАО «АМКК»	Оплата за полученный товар по договору №124 от 01.01.20 г. Сумма 352-44, вт.ч. НДС (10%) – 32-04.
	П/П	1204	567,99	ИП Пономарев В.В.	ЗАО «АМКК»	За сгущенное молоко по накладной №46919 от 18.09.__г. НДС – 51,64 рубля.
24.09.	П/П	654	50000,00	ООО «Молочная логистическая компания»	ЗАО «АМКК»	Оплата за молочную продукцию по счетам. Сумма 50000-00, в т.ч. НДС(10%) – 4545-45.
	П/П	477	11715,84	ИП Пискунов А.С.	ЗАО «АМКК»	Оплата за продукты питания по договору №215/08 от 08.08._, в т.ч. НДС10% - 1065-08.
	П/П	3560	684714,85	ЗАО «АМКК»	ООО «Труд»	Оплата по счет - фактуре №119 от21.09.__г. за молоко и авто услуги.
	П/П	3561	26239,99	ЗАО «АМКК»	ООО «220»	Оплата за радиостанцию «Моторола» по счет – фактуре №642 от 20.09. г., в т.ч.НДС 18% - 4002,71 руб.
	П/П	3562	12175,23	ЗАО «АМКК»	ООО «Юг-торгсервис»	Оплата по накладной №1456 от 20.09.__г., в т.ч. НДС 18% - 1857,24 руб.
	Чек	61	2000,00	ЗАО «АМКК»	Алексеевское ОСБ № 3775	За выдачу наличных средств по документу №061 на сумму 200000.00 (по символам: 53 – 1.0%) (Чек № БД2665406)

Тема: Оплата труда и удержания.

Голубеву Андрею предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 1 по 28 июля. Ежемесячный оклад данного работника составляет 20 000 руб. С 16 по 22 мая работник был на больничном. За отработанные дни в мае работнику начислено 16 500 руб. Как рассчитать отпускные Голубеву?

Ответьте на вопросы:

1. Какие нормативно-правовые и локальные акты сопровождают начисление отпускных работникам?
2. Какие виды отпусков вы знаете?
3. Какие показатели включаются в расчет среднего заработка?

Задача.

Тимофеев Т.М. болел в феврале 2015 г., и ему положено пособие по временной нетрудоспособности за 11 календарных дней. Сумма выплат, учитываемых при расчете пособия по временной нетрудоспособности, составила 1 178 000 руб., а коэффициент, который зависит от страховогостажа, равен 0,8.

Определите

1) среднедневной заработок
2) сумму пособия по временной нетрудоспособности за оплачиваемыедни болезни

3) сумму пособия по временной нетрудоспособности, оплачиваемую за счет средств работодателя

4) сумму пособия по временной нетрудоспособности, оплачиваемую засчет средств ФСС.

Ответьте на вопросы:

1. Из каких источников начисляется пособие по временной нетрудоспособности?

2. Документы, необходимые для назначения пособия по временнойнетрудоспособности?

Составьте бухгалтерские проводки по начислению и выдачи отпускных:

Операция	Проводки	
	При учете отпуска предприятиями, ведущими упрощенный бухучет, которые не являются эмитентами публично размещаемых бумаг	При учете отпуска фирмами, ведущими полноценный бухучет
Начислены отпускные		
Начислены взносы на отпускные		
Удержан НДФЛ		
Отпускные выплачены		

Контрольные вопросы:

1. На каком счете учитываются обязательные удержания?
2. Дайте определение обязательным удержаниям?
3. какие удержания относятся к обязательным?
4. Охарактеризуйте правила обязательных удержаний из заработной платы?

Составьте бухгалтерские проводки:

1. удержаны деньги из зарплаты работника по исполнительному документу насумму 1500 руб.
2. выданы (перечислены) удержанные деньги взыскателю на сумму 1500 руб.
3. сданы на почтовое отделение удержанные деньги для пересылкивзыскателю на сумму 1500 руб.
3. списана удержанная сумма, полученная взыскателем на сумму 1500 руб.

Задача

Работник в мае 2019 года ушел в очередной отпуск, который был предоставлен авансом в соответствии с графиком отпусков. Сумма начисленных отпускных составила 25 600 руб. В июле 2019 года работник написал заявление на увольнение по собственному желанию. При расчете ему была начислена сумма заработной платы в размере 34 300 руб. Сумма излишне начисленных отпускных составила 5 600 руб. (25 600 - 20 000). Все выплаты производились по КВФО 4. Частью 4 ст. 122 ТК РФ предусмотрена возможность для работника брать отпуск за второй и последующие годы работы авансом. При этом послеотпуска или даже в период нахождения в нем работник также вправе расторгнуть трудовой договор по собственному желанию (п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ).

В соответствии со ст. 137 ТК РФ при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, из его заработной платы могут производиться удержания сумм оплаты использованных, но не отработанных дней отпуска.

Тема: УЧЕТ ТЕКУЩИХ РАСЧЕТОВ В «1С: БУХГАЛТЕРИИ»

Порядок выполнения работы

1. Запустить программу в режиме «1С: Бухгалтерия».
2. Оформить поступление товарно-материальных ценностей и основных средств от поставщиков согласно информации, представленной в таблице. Вид документа определить самостоятельно в зависимости от вида поступивших средств.

Приходный ордер		Счет - фактура		Наименование поставщика	Наименование	Ед. изм.	Кол - во	Цена	НДС %
№	Дата	№	Дата						
595	04.09.	13	04.09.	ООО "Алексеевский песок"	Песок	м3	84	95	
25	05.09.	103	05.09.	ЗАО "Корпарация "ГРИНН"	МАЗ-975800-031 синий VIN п/прицеп	шт	1	589618,64	18%
1456	06.09.	1361	06.09.	ИП "Чичиль Сергей Анатольевич"	Катридж HP Q5949X	шт	1	2812,71	18%
26	06.09.	12378	06.09.	ООО "Эфко-ресурс"	Трактор Т-150	шт	1	21186,44	18%
155	07.09.	31/266	07.09.	ООО "АРСметал"	Лист г/к 40х13 10х1000х2100 мм	т	0,62	140360,21	18%
156	07.09.	12446	07.09.	ООО "Олимп"	Набор разводных ключей	шт	1	856	18%
27	08.09.	07-1796	08.09.	ООО "Машимппэкс"	Теплообменник	шт	3	304200	18%
157	10.09.	4074	10.09.	РОССИЯ ОНО ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ БИОФАБРИКА	БК- Углич -С	шт	10	47	18%
					БК- Углич -5А	шт	10	47	18%
					БК- Углич -ТВ	шт	10	47	18%
					БК- Углич -СМ	шт	60	47	18%
					БК- Углич -СМТ*	шт	200	47	18%

				ВНИИМС РАСХН	БК- Углич -4	шт	5	390	18%
158	10.09.	1376	10.09.	ИП " Бондарь Г. М.	Бумага "Светокопия" А4 500л	шт	100	96,61	
159	11.09.	РАО 178	11.09.	ООО "КРЦ "ЭФКО-Каскад"	Заместитель молочного жира Эколат 1403-33	кг	20000	30	18%
160	13.09.	12492	13.09.	ООО "Яснополянская фабрика тары и упаковки"	Пробка полиэтиленовая	шт	600000	0,53	18%
161	14.09.	3543	14.09.	ООО "ЭЛТЕХ"	Светильник рефлект. Хром	шт	2	42,38	18%
					Светорегулятор "Родно" белый	шт	1	326,27	18%
					Светильник герметичный круг	шт	2	165,26	18%
					Выкл. 1СП/С 16-057 "Прима"	шт	5	22,63	18%
					Светильник ЛПО 71 4Х18 "Милано"	шт	8	516,95	18%
162	18.09.2009	109	18.09	ООО "Кожгалантерея"	Ботинки кож "Лига", лит на п/урит, МСБ р. 42	п	1	449,15	18%
163	21.09.	129	21.09.	ООО "Юг-Торгсервис"	Рукавицы двун.(235) налад. Брезент (420)	п	600	13,14	18%
					подлад				
28	20.09.	642	20.09.	ООО "220"	Радиостанция Motorola .	шт	2	11118,64	18%
164	21.09.	119	21.09.	ООО "Труд"	Молоко 1 С охлажденное	т	67,129	10200	
165	26.09.	0000160	26.09.	ИП Бугакова Н. И.	Молоко 1 С охлажденное	т	3,231	9800	
166	27.09.	0000151	27.09.	ИП Усов Р.Н.	Молоко 1 С охлажденное	т	0,765	980	
167	27.09.	1204010	27.09.	ООО "Бел-РЕТ"	Клавиатура Mitsumi .	шт	3	241,95	18%
168	27.09.	0000055	27.09.	ИП Прокашева Н. А.	Бензин АИ - 92	л	448	18,4	
169	27.09.	7154	27.09.	ЗАО "Сахарный комбинат "Алексеевский"	Сахар 50 кг	т	5,5	15000	

3) Ввести счета-фактуры на полученные материальные ценности.

Оформить приходные ордера на поступившие материалы (счет 10/6 Прочие материалы) на центральный склад от поставщиков согласно следующей информации:

Документ		Вход. док.	Счет-фактура	Поставщик	Наименование ТМЦ	Ед изм	Кол-во	Цена за ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Сумма НДС	Итого с НДС
№	Дата										
591	08.09.	№ 1867 от 07.09.	№ 1867 от 07.09.	ООО «Триада»	Скотч 50 ммх60м, "Нова Ролл" прозрачный	рол	500	14,85	7425	1336,5	8761,5
592	14.09.	№ 3543 от 14.09.	№ 3543 от 14.09.	ООО "Элтех"	Кабель кг 1х16	м	50	45,68	2284	411,12	2695,12
					Розетка евро/РС 16	шт	8	23,9	191,2	34,416	225,616
593	20.09.	№ 128 от 20.09.	№ 128 от 20.09.	ООО "Юг-торгсервис"	перчатка х/б, в/сорт	п	292	7,97	2327,24	418,9	2746,14
					перчатки рез. "Лотос"	п	5	12,88	64,4	11,59	75,99
					перчатки хоз. рез.	шт	5	8,47	42,35	7,62	49,97
594	27.09.	№ 519 от 27.09.	№ 519 от 27.09.	ООО "Белбумснаб"	Бумага оберточная ф.2100 пл.	кг	1705	11,86	20221,3	3639,83	23861,13

Открыть в меню «Отчеты» → «Оборотно-сальдовая ведомость по счету». Сформировать «Оборотно-

сальдовую ведомость по счету 60» за период с 01.09.20_г. по 30.09.20_г. Если все задания выполнены верно, сальдо на конец периода – дт - 100 982 346,63, кт - 65 352 020,39 руб.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету:
60Контрагенты за Сентябрь 20_г.
ЗАО "Алексеевский молочноконсервный комбинат"

Субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
ЗАО "Иркол"		3 540,00	20 000,00		16 460,00	
ЗАО "Корпорация ГРИНН"			695 750,00	695 750,00		
ЗАО "Сахарный				82 500,00		82 500,00
комбинат "Алексе						
ИП Бондарь Г. М.	154 000,00		9 661,00	19 322,00	144 339,00	
ИП Бугакова Н. И.		28 960,00		31 663,80		60 623,80
ИП Усов Р. Н.	15 000,00		7 497,00	14 994,00	7 503,00	
ИП Хорошилов Ю. К.		5 558,12				5 558,12
ИП Чичиль С. А.		154,23	3 319,00	3 319,00		154,23
ОНО Эксперимент. биофабрика		6 548,32	35 000,00	18 384,40	10 067,28	
ООО "220"		1 474,75	26 239,99	26 239,99		1 474,75
ООО "Арсметалл"		1 595,65	104 283,18	102 687,53		
ООО "Белбумснаб"	143 178,13		23 861,13	47 722,26	119 317,00	
ООО "Бел-Рет"	18 500,00		856,50	1 713,00	17 643,50	
ООО "ВГ"		7 000,00	3 500,00			3 500,00
ООО "Вектор"		10 000,00	8 000,00			2 000,00
ООО "Кожгалантерея"	1 011,12		1 060,00	1 060,00	1 011,12	
ООО "Олимп"			1 010,18	1 010,08	0,10	
ООО "Радиан"	100 531 935,40				100 531 935,40	
ООО "Радиан"			8 000,00		8 000,00	
ООО "Реком"		64 659 493,27				64 659 493,27
ООО "Ремтех"		5 000,00	4 985,64			14,36
ООО "Триада"	415,65		9 177,15	9 177,15	415,65	
ООО "Труд"	35 487,02		720 201,87	720 202,82	35 486,07	
ООО "Элтех"			8 809,29	8 809,30		0,01
ООО "Юг-торгсервис"	74 125,65		24 350,45	24 350,44	74 125,66	
ООО "Яснопол фабрика тары и уп	14 785,21		390 025,21	390 025,21	14 785,21	
ООО Алексеевский песок	1 257,64		9 237,64	9 237,64	1 257,64	
ООО Машимпэкс		1 458,65	1 076 868,00	1 076 868,00		1 458,65
ООО РКЦ Эфко-каскад		477 000,00	708 000,00	708 000,00		477 000,00
ООО Эфко-Ресурс		50 000,00	25 000,00	25 000,00		50 000,00
ПБОЮЛ Прокашева Н. А.				8 243,20		8 243,20
Итого развернутое Итого	**100 989 695,82 35 731 912,83**	**65 257782,99**	**3 924 693,23**	**4 026 279,82**	**100 982 346,63 35 630 326,24**	**65 352 020,39**

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначен справочник «Контрагенты»?
2. Для чего предназначен справочник «Договора»?
3. Какие субсчета имеет счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
4. Как выписывается документ «Счет-фактура полученный» на основанииприходного ордера?
5. Для чего предназначен документ «Зачет аванса поставщику»?

Тема: УЧЕТ ТЕКУЩИХ РАСЧЕТОВ В «1С: БУХГАЛТЕРИИ» ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1) Запустить программу в режиме «1С: Бухгалтерия».
2) Сформировать авансовые отчеты подотчетных лиц на суммы, выданныев подотчет на командировочные расходы, на основании следующей информации.
   03.09.20_г. работник АТО (счет 23) Шарый С. А. вернулся из командировки, и в этот же день был предъявлен оправдательный документ

– авансовый отчет № 1027 с подтверждающими документами:

- счет (представительские расходы) № 17 от 25.08.200_г. на сумму750,00 руб.
- билет «Белгород – Нижний Новгород» № АБ 448684 от 23.08. 200_г.на сумму 1000,00 руб.
- билет «Нижний Новгород - Белгород» № ВА 375612 от 02.09. 200_г.на сумму 1200,00 руб.
- счет за проживание в гостинице № 6532 от 02.09.200_г. на сумму2000,00 руб.
  суточные – 2400,00 руб.
  ночные – 24 руб.

19.09.20_г. работник ОМТС и Л (счет 26) Таволжанский П. Г. вернулся изкомандировки и предъявил оправдательный документ – авансовый отчет №1034 с подтверждающими документами:

- билет «Белгород – Москва» № АБ 123456 от 11.09. 200_г. на сумму800,00 руб.
- билет «Москва - Белгород» № ВА 7891011 от 18.09. 200_г. на сумму1200,00 руб.
- счет за проживание в гостинице № 7202 от 11.09.200_г. на сумму2500,00 руб.
- суточные – 2400,00 руб.
  ночные – 24 руб.

Авансовый отчет	***№ 1028 от 05.09.20_____г.***
Подотчетное лицо	*Шишкин П. С.*
Назначение аванса	*Тех. ремонт автомобиля, покупка запасных частей.*
Документы, подтверждающие расходы, и данные субконто	1. *Товарный чек № 21 от 04.09.200_ г. на покупку автошин в количестве 5 шт по цене 1505 рублей на сумму 7525 рублей. Места хранения – склад запасных частей.* 2. *Товарный чек № 18 от 04.09.200_ г. на покупку автомобильной белой краски в количестве 3 банокпо цене 550 рублей на сумму 1650 рублей. Места хранения – склад запасных частей.* 3. *Товарный чек № 1399 от 04.09.200_ г. на покраскуавтомобиля на сумму 11850 рублей. Подразделение - АТЦ*

Авансовый отчет ***№ 1028 от 05.09.20_____г.***

Подотчетное лицо Перов А.Д.

Назначение аванса *Тех. ремонт автомобиля, покупка запасных частей.*

Документы, подтверждающие расходы, и данные субконто

4. *Товарный чек № 21 от 04.09.200_ г. на покупку автошин в количестве 5 шт по цене 1505 рублей на сумму 7525 рублей. Места хранения – склад запасных частей.*
5. *Товарный чек № 18 от 04.09.200_ г. на покупку автомобильной белой краски в количестве 3 банокпо цене 550 рублей на сумму 1650 рублей. Места хранения – склад запасных частей.*
6. *Товарный чек № 1399 от 04.09.200_ г. на покраскуавтомобиля на сумму 11850 рублей. Подразделение - АТЦ*

Авансовый отчет ***№ 1029 от 06.09.20_____г.***

Подотчетноелицо *Попов В. В.*

Назначение аванса

Документы, подтверждающие расходы, и данные субконто

Приобретение медпрепаратов

Товарный чек № 402 от 04.09.200_ г. на покупку медпрепаратов в количестве 1 уп по цене 3500 рублей на сумму 3500 рублей. Места хранения – здравпункт.

Авансовый отчет ***№ 1030 от 06.09.20_____г.***Подотчетное лицо *Пугачев В. В.*

Назначение аванса *Покупка ГСМ*

Документы, подтверждающие расходы, и данные субконто

Кассовый чек № 6 от 06.09.200_ г. на покупку ГСМ (бензин А-76) в количестве 10 л по цене 20,54 рублейна сумму 205,4 рублей.

Авансовый отчет ***№ 1031 от 07.09.20_____г.***Подотчетное лицо *Мощенский А. Г.*
Назначение аванса *Хозяйственные нужды*
Документы, подтверждающие расходы, и данные субконто

Товарный чек № 202 от 02.09.200_ г. на покупкурешетки радиаторной в количестве 1 шт по цене 340 рублей на сумму 340 рублей. Места хранения – центральный склад.

Авансовый отчет ***№ 1032 от 07.09.20_____г.***Подотчетное лицо *Токарев В. А.*
Назначение аванса *Приобретение ГСМ*
Документы, подтверждающие расходы, и данные субконто

Товарный чек № 2673 от 05.09.200_ г. на покупку ГСМ(бензин А-95) в количестве 100 л по цене 23,04 рублей на сумму 2304 рублей.

Авансовый отчет ***№ 1033 от 10.09.20_____г.***Подотчетное лицо *Иващенко О. Н.*
Назначение аванса *Хозяйственные нужды*
Документы, подтверждающие расходы, и данные субконто

Товарный чек № 47 от 09.09.200_ г. на покупку шпагата в количестве 165 м по цене 1,05 рублей на сумму 173,04 рубля. Места хранения – центральныйсклад.

Авансовый отчет ***№ 1035 от 20.09.20_____г.***Подотчетное лицо *Кузнецова М. И.*
Назначение аванса *Покупка цветов*
Документы, подтверждающие расходы, и данные субконто

Товарный чек № 42 от 04.09.200_ г. на покупку цветов насумму 2022,5 рублей. Кор. счет – 91.

Авансовый отчет ***№ 1036 от 20.09.20_____г.***
Подотчетное лицо *Никитин И. В.*
Назначение аванса *Приобретение запасных частей*
Документы, подтверждающие расходы, и данные субконто

Товарный чек № 60181 от 12.09.200_ г. на покупку переключателя поворотов в количестве 1 шт по цене 80 рублей на сумму 80 рублей. Места хранения – склад запасных частей.

Авансовый отчет ***№ 1037 от 20.09.20_____г.***Подотчетное лицо *Панин Д. И.*
Назначение аванса *Хозяйственные нужды*
Документы, подтверждающие расходы, и данные субконто *Товарный чек № 8 от 20.09.200_ г. на покупку крепежа в количестве 97 шт по цене 2,32 рубляна сумму 225,04 рубля. Места хранения – центральный склад.*
Товарный чек № 18 от 20.09.200_ г. на покупкуанкер - болтв количестве 4 шт по цене 165 рублей на сумму 660 рублей. Места хранения – центральный склад.

Авансовый отчет ***№ 1039 от 24.09.20_____г.***Подотчетное лицо *Дураченко О. А.*
Назначение аванса *Покупка продуктов.*
Документы, подтверждающие расходы, и данные субконто *Товарный чек № 44864 от 18.09.200_ г. на покупкупродуктов на сумму 810 рублей. Кор. счет – 41. Места хранения – столовая.*

Авансовый отчет ***№ 1040 от 24.09.20_____г.***Подотчетное лицо *Червенко С. И.* Назначение аванса *Покупка ГСМ.*
Документы, подтверждающие расходы, и данные субконто *Товарный чек № 284 от 14.09.200_ г. на покупкубензина А-76 на сумму 1432 рублей.*

Авансовый отчет ***№ 1041 от 24.09.20_____г.*** Подотчетное лицо *Шкуропат Ю. А.*
Назначение аванса *Покупка запасных частей.*
Документы, подтверждающие расходы, и данные субконто *Товарный чек № 85 от 24.09.200_ г. на покупку автомобильных чехлов 1 уп по цене 856 рублей на сумму 856 рублей. Места хранения – склад запасныхчастей.*

Авансовый отчет ***№ 1042 от 24.09.20_____г.***
Подотчетное лицо *Веников Н. К.*
Назначение аванса *Хоз. расходы, ремонт бензокосы.*
Документы, подтверждающие расходы, и данные субконто *Товарный чек № 18 от 21.09.200_ г. на покупку лески100м по цене 11,03 рублей на сумму 1103 рубля. Места хранения – центральный склад. Товарный чек № 284 от 21.09.200_ г. на покупкуремонт бензокосы на сумму 3990 рублей.*

Авансовый отчет ***№ 1043 от 25.09.20_____г.*** Подотчетное лицо *Мостовой В. В.*
Назначение аванса *Покупка запасных частей.*

Документы, подтверждающие расходы, и данные субконто

Товарный чек № 1 от 24.09.200_ г. на покупку герметика 1 уп по цене 145 рублей на сумму 145 рублей. Места хранения – склад запасных частей.

Авансовый отчет ***№ 1044 от 26.09.20_____г.*** Подотчетное лицо *Трубицина Т. А.*
Назначение аванса *Оформление*
документов.

Документы, подтверждающие расходы, и данные субконто

Квитанция № 54 от 25.09.200_ г. за оформление документов на сумму 115 рублей. Кор. счет – 26.

Авансовый отчет ***№ 1045 от 27.09.20_____г.*** Подотчетное лицо
Горбатовская Т. А.
Назначение аванса *Оформление*
документов.

Документы, подтверждающие расходы, и данные субконто

Квитанция № 204 от 27.09.200_ г. за оформление документов на сумму 75,34 рублей. Кор. счет – 26.

Сформировать оборотно - сальдовую ведомость по счету 71, проверитьобороты и остатки.

Оборотно-сальдовая ведомость по счету:
71Сотрудники
за Сентябрь 20___г.
ЗАО "Алексеевский молочноконсервный комбинат"

Субконто	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Алексеева Людмила Михайловна			3 215,50		3 215,50	
Бабич Н. Е.			700,00		700,00	
Битнер В. Г.			1 343,00		1 343,00	
Блошкин А. А.			1 400,00		1 400,00	
Бринчак И. Ф.			210,00		210,00	
Бурцев Сергей Васильевич			200,00		200,00	
Веников			5 000,00	5 093,00		93,00
Горбатовская Л. А.			80,00	75,34	4,66	
Демин Алексей Александрович			800,00		800,00	
Дураченко В. А.				3 200,00		3 200,00
Дураченко О. А.	3 200,00		800,00	810,00	3 190,00	
Жонкин С. М.			80,00		80,00	
Зуев Андрей Владимирович			100,00		100,00	
Иващенко О. Н.			200,00	173,25	26,75	
Киберев Н. В.			315,00		315,00	
Козлов А. С.			320,00		320,00	
Копнев И. В.			500,00		500,00	
Крохмаль И. В.			174,56		174,56	
Кузнецова М. И.	140,00		2 022,50	2 162,50		
Лузин Н. И.			240,00		240,00	
Лысаков Н. И.			9 700,00		9 700,00	
Мостовой В. В.	8 521,00		1 000,00	8 666,00	855,00	
Мощенский А. Г.	340,00			340,00		
Науменко В. Н.			1 200,00		1 200,00	
Никитин И. В.	975,00			80,00	895,00	
Павленко Сергей Викторович			50,00		50,00	
Панин Д. И.	3 758,00		1 000,00	4 643,04	114,96	
Петров П. П.	55 940,04				55 940,04	
Попов В. В.	2 500,00		3 500,00	6 000,00		
Пугачев В. В.				205,40		205,40
Ригер Н. Н.			1 220,00		1 220,00	
Саломахин А. П.			100,00		100,00	
Скрипченко Елена Васильевна			100,00		100,00	
Сучков С. Э.			800,00		800,00	
Таволжанский П. Г.			7 000,00	6 924,00	76,00	
Ткаченко Р. Р.			300,00		300,00	

Токарев В. А.	4 000,00			2 304,00	1 696,00	
Трапезникова В. П.			450,00	450,00		
Трубицина Т. А.				115,00		115,00
Трубицина Татьяна Алексеевна			115,00		115,00	
Червенко С. И.		374,00	1 806,00	1 432,00		
Шарый С. А.	7 000,00			7 374,00		374,00
Шевченко Валентина Ивановна			1 800,00		1 800,00	
Шишкин Петр Семенович			22 000,00	21 025,00	975,00	
Шкуропат Ю. А.	76,00			856,00		780,00
Щербаков А. А.			200,00		200,00	
Ярцев А. Ф.			200,00		200,00	
Яценко Г. П.		174,56				174,56
Итого развернутое	**86 450,04**	**548,56**			**89 156,47**	**4 941,96**
Итого	**85 901,48**		**70 241,56**	**71 928,53**	**84 214,51**	

Контрольные вопросы:

7. Какие субсчета имеет счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» в типовойконфигурации «1С: Бухгалтерия»?
8. Какие закладки имеет документ «Авансовый отчет»?
9. Как обратиться к журналу «Авансовые отчеты»?

Примерные задания для выполнения практических работ и практической части экзамена

Задание 1: Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2014 года

конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»

№	Наименование	Сумма, руб.
1.	**Сырье и материалы:**	
	· брус (12 м3 по цене 2700 руб./м3)	**32 400**
	· шпала (20 м3 по цене 2500 руб./м3)	**50 000**
	· доска обрезная (10 м3 по цене 2900 руб./м3)	**29 000**
2.	**Товары в оптовой торговле:**	
	· лопата совковая (250 шт. по цене 58 руб./шт.)	**14 500**
	· ведро алюминиевое (50 шт. по цене 131 руб./шт.)	**6 550**
	· ведро пластмассовое (150 шт. по цене 60 руб./шт.)	**9 000**
3.	**Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Лесхоз - Боровиха») договор №3 от 30.12.06**	**40 000**
4.	**Расчетный счет**	**50 000**

Задание 2: Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2014 года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата

1.	Оприходован в кассу аванс от покупателя – ОАО «Хозтовары» по договору № 1) за товары	50 000	05.01
2.	Сдана выручка из кассы на расчетный счет	45 000	05.01
3.	Отгружены со склада товары покупателю ООО «Восток» (НДС сверху 18 %): - лопата совковая (50 шт. по цене 60 руб./шт.) - ведро алюминиевое (50 шт. по цене 150 руб./шт.)	 3 540 8 850	09.01
4.	На расчетный счет поступила оплата от покупателя ООО «Восток» за отгруженную продукцию	12 390	10.01
5.	Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Лесхоз - Боровиха» за материалы по договору №3 от 30.12.06	40 000	11.01

Задание 3: Сформируйте следующие отчеты *за январь 2014 г.* и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 41.1 «Товары на складах»;
- Карточку счета 50, 51.Задание №2

Задание 4: Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2014 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Касса рублевая	5 000
2	Расчетный счет	25 000
3	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Арсенал» по договору №3 от 30.12.06)	20 000
4	Расчеты с покупателями в руб. (долг ООО «Строймаркет» за ранее отгруженные товары по договору №45 от 15.12.2009 г.)	10 000
5	Расчеты по авансам полученным в руб. от покупателей (ОАО «Технология» договору № 1 от 25.12.2009г.)	15 000
6	Расчеты по авансам выданным в руб. (поставщик - ЗАО «Каскад»)	25 000

Задание 5: Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2014 года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Поступили в кассу денежные средства от ООО «Строймаркет» по договору №45 от 15.12.2014 г. за товары	10 000	06.01
2.	Из кассы возвращен ранее полученный аванс от покупателя – ОАО «Технология» по договору № 1 от 25.12.2014г.	15 000	06.01
3.	Поступили материалы от поставщика ЗАО «Каскад»: - утеплитель URSA (10 рулонов по цене 1050 руб./рул.) (НДС 18 %); - радиатор чугун. (5 шт. по цене 2009 руб./шт.) (НДС 18%).	 12 390 11 800	09.01
4.	Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Арсенал» за	20 000	24.01

	материалы по договору №3 от 30.12.14		
5.	На расчетный счет поступил аванс от покупателя ООО «Восточный» по счету №3 от 22.01.14	15 000	24.01

Задание № 6: Сформируйте следующие отчеты *за январь 2014 г.* и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 62.1 и 62.2
- Карточку счета по счетам 60 и 62

Задание №7. Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2014 г.

№	**Наименование**	Сумма, руб.
1	Касса рублевая	3 000
2	Расчетный счет	20 000
3	Сырье и материалы: · кирпич красный (1000 шт. по цене 10 руб./шт.) · кирпич силикатный (500 шт. по цене 7 руб./шт.) · шифер (20 шт. по цене 150 руб./шт.)	10 000 3 500 3 000
4	Товары в оптовой торговле: · чайник Polaris (5 шт. по цене 300 руб./шт.) · водонагреватель DeLuxe 100л. (3 шт. по цене 3000 руб./шт.) · водонагреватель DeLuxe 80л. (1 шт. по цене 2500 руб./шт.)	1 500 9 000 2 500
6	Расчеты по авансам выданным в руб. (поставщик - ЗАО «Калина»)	80 000

Задание 8: Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2014 года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Оприходован в кассу аванс от покупателя – ОАО «Евростой» по договору № 1 от 06.01.07 за товары	10 000	06.01
2.	В кассу поступили денежные средства с расчетного счета предприятия на хозяйственные расходы	5 000	07.01
3.	Оплачен из кассы денежными средствами счет №3 от 4.01.07г. поставщика ООО «Столица» за материалы	7 000	05.01
4.	Поступили материалы от поставщика ЗАО «Калина»: - трубы стальные (3 тонны по цене 20090 руб./т.) (НДС в сумме, 18 %); - электроды МР-3 (100 пачек по цене 200 руб./пачка) (НДС в сумме, 18%).	 60 000 20 000	09.01
5.	Отгружены со склада товары покупателю ООО «Вернисаж» (НДС сверху 18 %): · водонагреватель DeLuxe 100л. (1 шт. по цене 3500 руб. / шт.) · водонагреватель DeLuxe 80л. (1 шт. по цене 3000 руб. / шт.)	 4 130 3 540	09.01

6.	На расчетный счет поступила оплата от покупателя ООО «Вернисаж» за отгруженную продукцию	7 670	14.01

Задание 9: Сформируйте следующие отчеты *за январь 2014 г.* и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 41.1 «Товары на складах» и 10 «Материалы»
- Карточку счета 50, 51.

Задание 10: Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2014 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Касса рублевая	5 000
2	Расчетный счет	20 000
3	Сырье и материалы: · резец отрезной (1000 шт. по цене 35 руб./шт.) · ткань «эксцельсиор» (150 пог. м по цене 150 руб./пог. м.) · доска обрезная (10 м3 по цене 2900 руб./м3)	35 000 22 500 29 000
4	Расчеты с подотчетными лицами (ранее выдано Иванову И. И.)	3 000
5	Уставный капитал (учредитель ООО «Звезда»)	114 500

Задание 11: Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2014 года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	В кассу поступили денежные средства с расчетного счета предприятия на хозяйственные расходы	5 000	03.01
2.	Выдано Петрову П. Л. из кассы в подотчет на приобретение материалов (основание – приказ № 1)	4 000	03.01
3.	Петров П. Л. предоставил авансовый отчет о расходах на материалы: · резец отрезной (50 шт. по цене 35 руб./шт.) чек № 2 от 04.01.07 ООО «Леспромсервис»; · резец расточной (35 шт. по цене 65 руб./шт.) чек № 56 от 05.01.07 ЧП Михайлов	1 750 2 275	07.01
4.	Иванов И.И. предоставил авансовый отчет о расходах на командировку: а) билет № 1 «Барнаул-Кемерово» б) суточные (за 3 дня) в) билет № 2 «Кемерово-Барнаул» г) квитанция № 1 (проживание в гостинице «Русь»)	500 300 500 1 700	08.21
5.	Подотчетному лицу Петрову П. Л. выплачено из кассы в счет возмещения перерасхода (основание – авансовый отчет № 1)	25	09.01

6.	На расчетный счет поступил аванс от покупателя ООО «Родина» по договору №3 от 20.01.07г. за товары	10 500	24.01

Задание 12: Сформируйте следующие отчеты *за январь 2014 г.* и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 71.1 «Расчеты с подотчетными лицами»
- Карточку счета 50, 71.

Задание 13: Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2014 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1	Основные средства организации (станок деревообрабатывающий – дата приобретения и ввода в эксплуатацию 28 декабря 2009 года; способ поступления – вклад в уставный капитал; срок использования – 5 лет, способ начисления амортизации – линейный; счет отнесения затрат - 20)	120 000
2	Износ основных средств (станок деревообрабатывающий)	24 000
3	Расчетный счет	50 000
4	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Центральный»)	40 000
5	Расчеты с бюджетом по налогу на прибыль (задолженность перед бюджетом)	12 000
6	Уставный капитал (учредитель – Вавилов И.П.)	100 000

Задание 14: Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2014 **года**

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Оприходован в кассу аванс от покупателя – ОАО «Юникс» по договору № 1 от 28.22.06г. за товары	50 000	05.01
2.	Сдана выручка из кассы на расчетный счет	45 000	05.01
3.	Отражены затраты на приобретение основных средств (компьютер Pentium) (в т.ч. НДС 18 %)	35 400	12.01
4.	Основное средство (компьютер Pentium) введено в эксплуатацию, срок эксплуатации 5 лет, счет отнесения амортизационных отчислений – 20, способ амортизации - линейный	30 000	15.01
5.	Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Компьютер Трейд» за компьютерную технику	35 400	18.21
6.	Начислена амортизация по ОС за февраль текущего года: - компьютер Pentium - станок деревообрабатывающий	500 2 000	28.22

Задание 15: Сформируйте следующие отчеты *за январь 2014 г.* и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 01.1 «Основные средства» и 08.4 «Вложение во внеоборотные активы»
- Карточку счета 01, 02

Задание 1: Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2014 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1.	Касса рублевая	5 000
2.	Расчетный счет	35 000
3.	Расчеты с подотчетными лицами (ранее выдано Сидоров А.А.)	4 000
4.	Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Материк»)	30 000

Задание 16: Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2014 года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Выдано Игнатьеву П. Л. из кассы в подотчет на приобретение материалов (основание – приказ № 1)	3 000	05.01
2.	Игнатьеву П. Л. предоставил авансовый отчет №1о расходах на материалы: чек № 2 от 06.01.07 г. ООО «Техносервис» на приобретение аккамулятора	3 000	08.21
3.	Сидоров А.А. предоставил авансовый отчет №2 о расходах на командировку: а) билет № 1 «Барнаул-Новосибирск» 02.01.14 б) суточные (за 3 дня) в) билет № 2 «Новосибирск-Барнаул» 05.01.14 г) квитанция № 11 (проживание в гостинице «Сибирь») 04.01.07	600 300 600 2 000	09.01
4.	Сидоровым А.А. возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетной суммы (основание – авансовый отчет № 2)	500	11.01
5.	Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Материк» за материалы	30 000	28.21

Задание 17: Сформируйте следующие отчеты *за январь 2014 г.* и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счету 71.1 «Подотчетные лица»
- Карточку счета 50, 60

Задание 18: Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2014 года

№	Наименование	Сумма, руб.
1.	Сырье и материалы: · рубероид (25 шт. по цене 200 руб./шт.) · гвозди (10 кг. по цене 22 руб./кг.)	 5 000 220
2.	Товары в оптовой торговле: · шифер (20 шт. по цене 150 руб./шт.) · цемент М-400 (10 мешков по цене 160 руб./меш.)	 3 000 1 600

3.	Касса рублевая	2 000
4.	Расчетный счет	5 000
5.	Расчеты с бюджетом по налогу на прибыль (задолженность перед бюджетом)	12 000

Задание 19: Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2014 года

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дата
1.	Поступили материалы от поставщика ООО «Строй-Грант»: - доска обрезная (10 м3 по цене 2500руб./м3)по договору № 4 от 30.12.06г. (в т.ч. НДС 18 %); - пакля (20 кг. по цене 15 руб./кг.) (в т.ч. НДС 18 %).	25 000 300	08.21
2.	Поступили товары от поставщика ЗАО «Алтайстрой»: - железо кровельное (20 лист. по цене 300 руб./лист.) по договору № 5 от 30.12.06 (в т.ч. НДС 18 %)	6 000	10.01
3.	Отгружены со склада товары покупателю ООО «Роскровля» (НДС сверху 18 %): - шифер (10 шт. по цене 200 руб./ шт.) - железо кровельное (10 лист. по цене 350 руб./лист.)	2 360 4 130	13.01
4.	Поступили в кассу денежные средства от покупателя – ООО «Роскровля» за товары	6 490	14.01
5.	Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы	17 000	30.01
6.	Начислена заработная плата сотрудникам за январь текущего года - Иванову И.И. (вычет на 2 детей) - Петрову П.П. (вычет на 1 ребенка)	 10 000 9 000	31.01

Задание 20: Сформируйте следующие отчеты *за январь 2014 г.* и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;
- Журнал-ордер счета по субконто по счетам 10 «Материалы» и 41.1 «Товары»
- Карточку счета 50
- Расчетную ведомость по зарплате

Примерные вопросы для тестирования по учебной дисциплине Бухгалтерский учёт логистических операций.

1. Под бухгалтерским документом понимается:
а) любой материальный носитель данных об объектах организации;
б) любой материальный носитель данных об объектах бухгалтерского учета;
в)*письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции, или оправе на ее осуществление.

2. Документы классифицируются по следующим признакам:
а) *по назначению, характеру, способу охвата операций, порядку составления,месту составления, способу составления;
б) по степени типизации, по сроку исполнения, по подлинности исполнения;в)распорядительные и оправдательные.

3. По назначению документы подразделяются на следующие виды:
а) первичные и сводные;
б) *распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные;
в)разовые и накопительные.

4. К распорядительным документам относятся:
а) *приказы, чеки, доверенности;
б)приходные ордера;
в) акт о приеме материалов.

5. К оправдательным (исполнительным) документам относятся:
а) *приходный ордер;
б) авансовыйотчет;
в) различные справки бухгалтерии.

6. Документы бухгалтерского оформления – это:
а)документы, которые составляются на основаниираспорядительных документов;
б) документы, которые составляются на основании оправдательных документов;
в) *документы, которые составляются на основании распорядительных и оправдательных документов и не имеют самостоятельного значения.

7 Комбинированные документы сочетают признаки документов:
а) распорядительных и оправдательных;
б) оправдательных и бухгалтерского оформления;
в) *распорядительных, оправдательных и бухгалтерского оформления.

8. Установление строго определенных размеров типовыхдокументовназывается:
а) унификацией;
б)*стандартизацией;
в) типизацией.

9.Реквизиты бухгалтерских документов – это:
а) *показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственнуюоперацию и придающие ему юридическую силу;
б)сведения, являющиеся составными элементамидокумента, название документа, характеризующее его назначение;
в) документы, характеризующие хозяйственную операцию.

10.Формальная проверка документов – это проверка:
а) полноты и правильности оформления документов;
б)законности документированных операций;
в) *полноты и правильности оформления документов и заполнения реквизитов.

11. Документооборот – это:
а) указание по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии;б) таблица, в которой приводится описание документов;
в) *путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив.

12. Инвентаризация – это:
а) проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имуществапредприятия;

б) способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества предприятия;
в) *уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

13.По времени осуществления инвентаризации подразделяются:
а) на перманентные и полные;
б) *на внезапные и плановые;
в)на полные и частичные.

14. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относят-ся**:** а) *на прочие доходы;
б) на прибыль;
в) на добавочный капитал.

15. Выявленныеизлишки товарно-материальных ценностей отражаются в учете на следующих счетах:
а) Д-т 10, 41, 50 К-т 91-1;
б) *Д-т 10, 41 К-т 91-1;
в) Д-т 01, 04 К-т 91-1.

16. Выявленные излишки денежных средств в кассе отражаютсявучете на следующих счетах:
а) *Д-т 50 К-т 91-1;
б) Д-т 50, 51 К-т 91-1;
в) Д-т 50, 51, 52 К-т 91-1.

17. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленныев ходе инвентаризации, отражаются по дебету счета:
а) 91 Прочие доходы и расходы;
б) *10 Материалы;
в) 94 Недостачи и потери от порчи ценностей.

18. Выявленная недостача денежных средств в кассе отнесенана виновное лицо:
а) Д-т 94 К-т 50;
б) Д-т 73 К-т 50;
в) *Д-т 73 К-т 94.

19. Произведены удержания из начисленной суммы оплаты трудау материально- ответственного лица за недостачу готовой продукции:
а) Д-т 70 К-т 94;
б) Д-т 70 К-т 43;
в) *Д-т 70 К-т 73.

20. Результаты инвентаризации отражаются:
а) *в том отчетном периоде, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете; б) в зависимости от полученных результатов;
в) в любом периоде по усмотрению организации.

2.2 Фонд оценочных средств для итоговой аттестации

Теоретические вопросы к экзамену

1. Настройка параметров системы «1С:Бухгалтерия 8»
2.Информационный процесс бухгалтерского учета.
3 Классификация и структура учетной информации.

4.Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ).
5 Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета.
6.Классификация программных средств (АИС-БУ).
7.Характеристика автоматизированных форм учета (специфические особенности). Достоинства и недостатки автоматизированной формы учета
8.Подходы к классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
9.Развернутая классификация АИС-БУ.
10.Интегральная классификация АИС-БУ.
11.Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в АИС-БУ.
12.Документирование хозяйственных операций в АИС-БУ
13.Формирование бухгалтерских регистров в АИС-БУ
14.Завершение отчетного периода и формирование отчетности в АИС-БУ
15 Концепция системы 1С: Предприятие – общая характеристика типовой конфигурации, понятие, назначение, сущность конфигурации
16 Компоненты, объекты системы 1С Предприятие и основные режимы работы системы
17.Рабочий план счетов 1С: Бухгалтерии 8, его структура (понятие субконто)
18.Ввод информации о хозяйственной деятельности предприятия в конфигурации 1С: Бухгалтерия 8.
19.Настройка системы, элементы учетной политики, ввод начальных остатков в 1С: Бухгалтерии 8.
20.Организация аналитического, количественного, валютного учета в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
21.Справочники в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.». Общая характеристика. Периодические реквизиты.
22.Организация хранения и использования условно-постоянной информации в 1С:Бухгалтерии 8. Константы
23. Автоматизация учета кассовых операций в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
24. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
25. Автоматизация учета операций по счетам в банках в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
26.Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С:Бухгалтерия 8.»
28.Автоматизация учета поступления, перемещения товаров в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
29.Автоматизация учета готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
30.Автоматизация учета реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
31.Автоматизация учета расчетов по НДС, счета-фактуры, книги продаж и покупок в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
32.Автоматизация учета финансовых результатов в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.2» (учет курсовой разницы, начисление штрафных санкций, инвентаризация, закрытие месяца)
33. Стандартные отчеты в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
34. Настройка основных параметров системы и формирование справочной информации
35.Характеристика основных справочников системы
36.Основные функциональные возможности программы «1С:Бухгалтерия 8.»
37. Дополнительные функциональные возможности программы «1С:Бухгалтерия 8.»
38.Настройка параметров системы «1С:Бухгалтерия 8.»
39. Как ввести основные сведения о торговом предприятии.
40.Как ввести данные о деловых партнерах предприятия.
41. Принципы работы с ценообразованием
42. Формируем прайс-лист.
43.Как назначить скидки.
44. Как ввести начальные остатки: товаров на складах, денежных средств и прочих пассивов и

активов.

45. Принципы ведения документооборота закупок

46. Как формировать и обрабатывать заказы поставщикам.

47. Оплата заказов поставщикам.

48. Формирование документов поступления.

49.Как вести документооборот закупок с использованием ордерной схемы.

50.Возврат товаров поставщикам.

51. Принципы ведения документооборота продаж

52.Как формировать и обрабатывать заказы клиентов.

53. Оплата заказов клиентов.

54.Формирование документов реализации.

55. Складские операции.

56.Инвентаризация товаров.

57. Розничная торговля.

58. Настройка структуры торговых точек.

59. Комиссионная торговля

60. Как оформить поступление товаров на комиссию и их продажу.

61. Работа с финансовым результатом

62.Как вести доходы предприятия.

63.Как вести расходы предприятия.

64.Закрытие месяца.

Критерии оценки устного или письменного опроса:

«5» - Ответ полный, аргументированный

«4» - Ответ требует дополнений

«3» - Ответ раскрывает с наводящими вопросами «2» - Отказываетсяотвечать

Критерии оценки письменного опроса в форме тестовых заданий,практических работ при проведении практических занятий:

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
91% - 100%	5	отлично
71% - 90%	4	хорошо
51% - 70%	3	удовлетворительно
0% - 50%	2	неудовлетворительно

Критерии оценки письменной практической работы:

− оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненнуюобезошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

− оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

− оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненнуюв не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы) − оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы.

Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/И.М.Дмитриева-7-е изд., переаб. и доп.-М.:Юрайт,2023-304 с.

2. Бухгалтерский учет, учебник /Богатченко В.М.- Р н Д. Феникс,2018 – 538

3. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули, учебник / Елицур М.Ю.:-М.: Форум,2019-200 с.

Дополнительные источники:

4. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М.Дмитриева.-5-еизд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017

3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (2-е изд., стер.) учебник/ Гомола А.И. -М.: ИЦ Академия,2017 – 224 с.

5. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник/ Гомола А.И.- М.: ИЦ Академия, 2017-224 с.

6. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.11 № 402-ФЗ; Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ (утв.Минфином РФ 27.07.98 № 34 н);

7. ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации" (Приказ Минфина РФ от06.10.2008 № 106 н); ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации» (утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 года №43н);

8. План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина РФ № 94н от31.10.2000 г) (в действии с 01.01.2001 г.);

9. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовыхобязательств (Приказ Минфина РФ от 19.06.95 г № 49);

10. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета: Учебник. - 4-е изд. перер.и доп./ Ю.А. Бабаев. – М.: ТК Велби Изд-во «Проспект», 2008. – 240 с.4. Бухгалтерское дело, учебное пособие/ Хахонова Н.Н.- М.:КноРус, 2016-576 с.

11. Говорова, В.В. Теория бухгалтерского учета. Курс лекций : Учебное пособие / В.В. Говорова, Т.Ю. Прудникова.- М.: ФОРУМ. Инфра-М, 2010- 160 с.

12. Дубоносов, Е.С. Судебная бухгалтерия: Учебно-практическоепособие./ Е.С. Дубоносов. – М.: Книжный мир, 2008. – 416 с.

13. Мизиковский, Е.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник для среднего профессионального образования - 2-е изд. перер. и доп./ Е.И.Мизиковский, М.В. Мельник. - М.: Магистр, 2011. - 382 с.

14. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. - 3-е изд. перер. и доп.

15. / Н.П. Кондраков.– М.: ИНФРА, 2011. – 656 с.

16. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. - 2-е изд. перер. и доп. / Н.П. Кондраков.– М.: Проспект, 2012. – 504 с.

17. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: Учебное пособие./ Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков.– М.: Проспект, 2010. – 640 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Подсчет итогов и выведение остатка на конец месяца в ж/о по счету 51 «Расчетный счет» в программе «1С:Бухгалтерия» https://its.1c.ru/db/answers1c#content:825:hdoc

2. Удержания на основании распоряжений работодателя https://www.audit-it.ru/articles/account/stuff/a58/994311.html

3. Составление расчетной ведомости по начислению, удержаниям и выдаче заработной платы в программе «1С: Предприятие» https://assistentus.ru/forma/t-51-raschetnaya-vedomost/

4. Общехозяйственные и общепроизводственные расходы https://buhuchet-info.ru/s-predpriyatie/1907-metody-raspredeleniya.html

5. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование: Ковалева,В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. —Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2.

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНДУСТРИАЛЬНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю
И.о. директора ТОГБПОУ
«Индустриально – промышленный техникум»
_____ А.П. Бочарова
«__» _____ 2024г

ФОНД-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено на заседании МЦК
Протокол № 5 от 20.06 2024г.
Председатель МЦК _____ Е.А. Зайцева

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09 специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. N 616н.

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и (или) на предприятии, в организации.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
1	2
МДК.01.01 Логистика закупок	Экзамен
МДК.01.02 Складская логистика	
УП.01 Учебная практика	Дифференцированный зачёт
ПП01Производственная практика	
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Экзамен по модулю

2. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения
МДК.01.01 Логистика закупок
МДК.01.02 Логистика складирования

Таблица 1

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Тип задания; № задания**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**
1	*2*	*3*	*4*
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Демонстрировать способность сопровождать процедуру закупок, в том числе документационное.	тестирование	Экзамен по модулю
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Демонстрировать способность организовать процесс складирования и грузопереработки на складе.	тестирование	

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Демонстрировать способность сопровождать складские операции, в том числе документационное.	тестирование	Экзамен по модулю
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Демонстрировать способность к деятельности по управлению, анализу и регулированию запасов с учетом экономической целесообразности.	тестирование	Экзамен по модулю
Общие компетенции			
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	тестирование	Экзамен по модулю
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	тестирование	Экзамен по модулю
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	тестирование	Экзамен по модулю

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.			
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	тестирование	Экзамен по модулю
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	тестирование	Экзамен по модулю
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	тестирование	Экзамен по модулю

3. Фонд оценочных средств

ЗАДАНИЕ 1.
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ЗАДАНИЕ 1. МДК.01.01 Логистика закупок

ЗАДАНИЕ 1.1. (теоретическое)

Тема. Основы логистики закупок.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «закупка»: а) торговые операции за рубежом;

б) приобретение товаров за рубежом или внутри страны крупными партиями, в большом количестве;

в) заключение соглашения с продавцом о продаже товаров индивидуальному покупателю

г) договор о поставке предприятию сырья и материальных ресурсов.

2. К закупочной логистике относятся виды:

а) биржевые

б) государственные

в) коммерческие

г) международные.

3. К государственным закупкам относятся:

а) часть произведенных в стране или за рубежом товаров и услуг, закупаемых правительством

б) закупки, осуществляемые коммерческими организациями для нужд медицинских учреждений

в) организованные государством для нужд собственного потребления

г) осуществляемые в целях обеспечения потребления и резервирования.

4. Коммерческая деятельность по закупкам материальных ресурсов заключается в:

а) использовании инструментов маркетинга в процессе оценки конъюнктуры рынка сырья и материалов

б) определении ценовой политики

в) организации хозяйственных связей и выборе поставщика

г) формировании оптовой торговли.

5. Установите последовательность этапов разработки логистической стратегии…

1) установление приоритетов

2) анализ возможностей

3)разработка стратегического плана развития логистической системы

4) оценка.

6. Укажите факторы, которые, на Ваш взгляд, определили развитие логистики: а) стремление фирм к сокращению временных и денежных затрат;

б) усложнение системы рыночных отношений;

в) повышение требований к качественным характеристикам процесса распределения;

г) создание гибких производственных систем;
д) верно все вышеперечисленное.

7. Какие виды логистики выделяют западные специалисты?

а) закупочную логистику, производственную, маркетинговую или распределительную логистику;
б) функциональную логистику;
в) компьютерную логистику;
г) информационную логистику;
д) транспортную логистику.

8. В логистической цепи выделяются следующие звенья:

а) поставка материалов, сырья и полуфабрикатов;
б) хранение продукции и сырья;
в) производство товаров;
г) распределение и потребление готовой продукции;
д) верно все вышеперечисленное.

9. Главная задача логистики состоит в …

а) обеспечении наибольшей эффективности работы фирмы;
б) повышении рыночной доли фирмы;
в) получении преимуществ фирмы перед конкурентами;
г) верно 1,2,3;
д) верно 2 и 3.

10. Назовите функции логистики в соответствии с ее современными задачами: а) текущие и контрольные;
б) перспективные и интегрированные;
в) направляющие и информационные;
г) оперативные и координационные;
д) директивные и стратегические.

Вариант II

1. Пребывание товара в хранилищах в ожидании заказа:

а) палетирование/фасовка;
б) хранение;
в) приемка;
г) размещение.

2. **Критерии, которыми следует руководствоваться при выборе поставщика:** а) время поставки
б) периодичность поставки
в) самовывоз материальных ресурсов.

3. Какой период охватывают решения, принимаемые на стратегическом уровне путем достижения компромиссов?

а) 1 год;
б) 2 года;
в) более 3 лет;
г) 4 года;
д) 5 лет.

4. **Какие решения принимаются на оперативном уровне?** а) по поставкам сырья;
б) по детализации организационных планов;
в) по поставкам продукции;
г) по транспортным расходам;
д) по смешанным функциям.

5. В какой деятельности часто возникают компромиссы на оперативном уровне

решений в области распределения товаров?

а) в закупочной;

б) в производственной;

в) в транспортной;

г) в повседневной;

д) в организационной.

6. **Что понимается под «страховым (буферным) запасом»?**

а) Запас, предназначенный для выполнения заказов в период между моментами подачи заказа и его получения

б) Запас, который всегда списывается первым

в) Минимально допустимый остаток товара на складе, созданный для защиты от сбоев в снабжении или непредвиденного роста спроса

г) Запас неликвидов

7. Назовите необходимые условия определения количественных параметров последствий логистических решений:

а) наличие учетно-информационной системы;

б) проведение комплексного анализа расходов и доходов структурных подразделений фирм и всех участников логистической цепи;

в) определение доли прибыли от логистической деятельности в общей прибыли фирм;

г) верно 1,2,3;

д) верно 2 и 3.

8. Категорийный менеджмент в закупках – это (выберите все верные ответы):

а) Управление отдельными сотрудниками отдела

б) Подход к управлению закупками, при котором схожие товары и услуги объединяются в категории

в) Ведение учета по категориям затрат

г) Управление складскими категориями (зонами)

9. Процесс комплектации заказа клиента из различных мест хранения на складе – это:

а) Инвентаризация

б) Комиссионирование (пикинг)

в) Паллетирование

г) Маркировка

10. Определите основные критерии выбора лучшего поставщика:

а) качество обслуживания;

б)налаженные долгосрочные хозяйственные отношения,

в) сроки поставки;

г) короткое время выполнения заказов;

д) оказание технической поддержки;

е) предлагаемый широкий ассортимент продукции;

ж) качество продукции;

з) надежность обслуживания

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. – б	1. - б
2. – б, в	2. - а, б
3. - а, в	3. - в
4. - в	4. - б
5. – 4,2,1,3	5. - в
6. - д	6. - в
7. – а	7. - г
8. – д	8. - б, д

9. – г	9. - б
10. - г	10. а,в

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1.2 (теоретическое)

Тема. Организация отдела закупок.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

Вариант I

1. Прочитайте текст и заполните пропуски.

Для юридических лиц _____позволяет подписывать документы, хранить которые в бумажном виде нет необходимости, и наделять их юридической силой, осуществлять платежи и переводы в интернет-банках и мобильных приложениях и удостоверять документы для тендеров.

2. К логистическим издержкам на складе НЕ относятся:

а) Затраты на аренду складских площадей

б) Фонд оплаты труда складского персонала

в) Амортизация складского оборудования

г) Себестоимость закупаемой продукции для перепродажи

3. Основные складские потоки:

а) входящий, исходящий потоки;

б) внутренний, внешний потоки;

в) производственный, заводской потоки;

г) все ответы верны.

4. К задачам закупочной логистики относят:

а) производство комплектующих изделий;

б) выдерживание обоснованных сроков закупки сырья и комплектующих изделий;

в) соблюдение требований производства по качеству сырья и комплектующих изделий;

г) обеспечение точного соответствия между количеством поставок и потребностями в

них;

д) поиск потенциальных поставщиков

5. Оптовый (реже розничный) посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счет – это

а) комиссионер;

б) дилер;

в) дистрибьютер.

6. Что такое склад?

а) устройство для бесперебойного снабжения материальными ресурсами потребителей;

б) устройство для складирования продукции;

в) устройство, предназначенное для приемки, хранения и подготовки материальных

ценностей к производственному потреблению и бесперебойному снабжению ими потребителей;

г) все ответы верны

7. Что делает предприятие для снижения потерь от закупки незначительных партий дорогих товаров?

а) заказывает еще больше товара

б) создает запасы

в) снижает стоимость продукции.

8. Часть склада, предназначенная для хранения товаров:

а) зона экспедирования;

б) зона погрузки;

в) зона хранения.

9. К функциям распределительного центра (РЦ) НЕ относится:

а) Долгосрочное сезонное хранение товаров

б) Комплектация ассортиментных партий по заказам розничных магазинов

в) Приемка и проверка качества товаров от поставщиков

г) Маркировка и подготовка товара к отправке в розничную сеть

1**0. Какой вид склада по функциональному назначению предназначен для накопления и формирования ассортиментных партий товара в соответствии с заказами розничных сетей?**

а) Производственный склад

б) Таможенный склад

в) Оптовый склад

г) Склад транзитный

Вариант II

1. Прочитайте текст и заполните пропуски.

Площадь склада, занятая проездами и проходами и определённая по нормативам строительных

норм и правил – это _____.

2. Виды складских услуг:

а) аренда складов, приемка товаров;

б) хранение, отгрузка товаров;

в) оба варианта верны.

г) нет верного варианта.

3. Основная цель зонирования склада:

а) Увеличение арендной платы за используемые площади

б) Разделение склада на функциональные зоны для повышения эффективности грузопереработки

в)Упрощение уборки помещений

г) Изоляция персонала разных смен

4. В чем проявляется неэффективность управления запасами при использовании статических методов планирования?

а) суммарные запасы сырья, полуфабрикатов и готовой продукции велики;

б) большие издержки по содержанию запасов;

в) по некоторым позициям запасов сырья имеет место дефицит, что приводит к отставанию от графиков производства;

г) верно 1, 2 и 3;

д) верно 1 и 2.

5. Что сыграло важную роль в создании объективных возможностей для развития логистики? а) разработка теории компромиссов;

б) оптимизация товародвижения;

в) создание гибких производственных структур;

г) технический прогресс в средствах связи и информатики;

д) разработка теории систем.

6. Установите последовательность этапов разработки логистичекой стратегии:

а) установление приоритетов

б) анализ возможностей

в) разработка стратегического плана развития логистической системы

г) оценка.

7. В какое время начался процесс координации инвестиций в создание межнациональной

логистической инфраструктуры в странах Европейского Сообщества?

а) в конце 70-х – середине 80-х годов.

б) в начале 80-х годов;

в) в конце 80-х годов;

г) в начале 90-х годов;

д) в конце 90-х годов.

8. Затрагивает локальные вопросы в рамках одного предприятия:

а) макрологистика;

б) складская логистика;

в) микрологистика;

г) нет правильного ответа.

9. Соотнесите правильные ответы характеристик информации.

1) Достоверная информация	а) если она важна, существенна именно в данный момент времени
2) Полная информация	б) информация отражает реальное положение дел
3) Актуальная информация	в) если она выражена на языке, доступном для получателя
4) Понятная информация	г) ее достаточно для понимания ситуации и принятия решения

10. Привлечение сторонней (или как её называют третьей) организации для выполнения всех или части логистических функций с целью совершенствования деятельности предприятия – это

а) лизинг;

б) инвентаризация;

в) аутсорсинг;

г) нет правильного ответа.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. – электронная подпись	1. – вспомогательная площадь
2. – г	2. - в
3. – а,б	3. - б
4. – б,в,г	4. - г
5. – в	5. - г
6. - в	6. - г, б, а, в
7. – б	7. - а
8. – а	8. - в
9. – а	9. 1 — б 2 — г 3 — а 4 — в
10. - в	10. - в

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1.3 (теоретическое)

Тема. Стратегические аспекты закупочной логистики

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

Вариант I

1. Прочитайте текст и заполните пропуски.

Площадь склада, занятая проездами и проходами и определённая по нормативам строительных норм и правил – это _____

2. По назначению различают следующие виды складов:

а) производственные, таможенные;

б) собственные, арендованные;

в) резервные, розничные;

г) верны а и в.

3. Назовите контролируемые параметры нижней ступени пирамиды информационной сети предприятия:

а) производственные мощности и количество продукции;

б) количество и маршруты прохождения продукции;

в) сроки производства;

г) производственные мощности, количество и маршруты прохождения продукции, сроки производства;

д) верно а и б.

4. Какие данные собирает и передает логистическая информационная сеть, связанная с конвейером?

а) о размещении предметов снабжения и контроле их качества;

б) о состоянии средств погрузки;

в) о маркировке и идентификации продукции и поступлении ее на склад;

г) верно а, б, в;

д) верно б и в.

5. Какая логистика организует поток данных, сопровождающий материальный поток, и является тем существенным для предприятия звеном, которое связывает снабжение, производство и сбыт?

а) транспортная;

б) информационная;

в) сбытовая;

г) закупочная;

д) логистика складирования.

6. Расположите этапы логистического процесса закупок в хронологическом порядке:

а) Выбор поставщиков

б) Размещение заказа

в) Составление контрактов

г) Определение потребностей

д) Контроль качества

7. Технология управления всеми видами запасов на предприятии и их движением (их учет и эффективное распределение) – это

8. Когда в вопросах логистики могут применяться машинные экспертные системы? а) когда нельзя обойтись одними аналитическими процедурами;

б) когда для принятия решения требуются опыт и квалификация высокого уровня;

в) в оценке работы компании по обслуживанию, при резервировании товаров, при оценке

поставщиков, в выборе направления деятельности;

г) верно 1, 2,3;

д) верно 1 и 2.

9. Выберите вид упаковки для указанных ниже видов товаров и поясните причины выбора именно такого вида упаковки. Ответы внесите в таблицу.

Варианты упаковочного материала: полиэтиленовый пакет, бумажный пакет, стеклянная тара.

- **Товар №1: Молочная продукция (например, кефир)**
- **Товар №2: Овощи свежие (например, картофель)**
- **Товар №3: Хлебобулочные изделия (например, батон нарезной)**

Вид продукции	Вид упаковки	Причина выбора вида упаковки
Молочная продукция (например, кефир)		
Овощи свежие (например, картофель)		
Хлебобулочные изделия (например, батон нарезной)		

10. Заполните пропуск.

Объединение нескольких мелких заявок на однотипные товары в один крупный лот это -_____.

.

Вариант II

1. Прочитайте текст и заполните пропуски.

Главная цель ЭП —_____.

2. Масса товара без тары и упаковки – это:

а) вес брутто;

б) вес нетто;

в) масса груза.

3. Закончите предложение.

Сырье, заготовки, комплектующие, незавершенное производство, готовая продукция, рассматриваемые в процессе применения к ним логистических операций (приемка, перегрузка, затаривание и пр.) в течение конкретного периода времени – это __

4. Направленное движение совокупности материально-вещественных, финансовых, информационных, энергетических, кадровых и других видов ресурсов в экономической сфере от поставщиков к потребителям называется ___.

5. Назовите метод закупок, который имеет следующие преимущества: ускорение оборачиваемости капитала, экономия складских помещений, сокращение затрат на документирование поставки:

а) закупка товара с немедленной сдачей;
б) закупка товара одной партией;
в) оптовые закупки;
г) регулярные закупки мелкими партиями;
д) комбинации перечисленных методов.

6. Преимуществом каких методов закупок является ускорение оборачиваемости капитала? а) регулярных закупок мелкими партиями;
б) ежедневных (ежемесячных) закупок по котировочным ведомостям;
в) верно 1 и 2;
г) получения товара по мере необходимости и регулярных закупок мелкими партиями;
д) верно 2 и 4.

7. Что составляет основу экономической эффективности закупочной логистики?

а) поиск и закупка необходимых материалов удовлетворительного качества по минимальным ценам
б) закупка материалов с наименьшими затратами
в) производство необходимых комплектующих самостоятельно

8. Чем может быть обеспечен рост эффективности производства?

а) одновременным использованием на одном предприятии нескольких типовых систем ОУП;
б) созданием продукции массового и серийного характера;в) повышением научного уровняуправления, применением вычислительной и организационной техники, созданием интегрированных систем управления предприятиями;
г) организацией и управлением материальными потоками;
д) всем вышеперечисленным.

9. Прочитайте текст и заполните пропуски.

Логистика организующая поток данных, сопровождающий материальный поток, и являющаяся

тем существенным для предприятия звеном, которое связывает снабжение, производство и сбыт –

это_____.

10. Что обеспечивает рациональная очередность запуска деталей в производство, направленная на повышение упорядоченности движения предметов труда?

а) сокращение длительности цикла изготовления деталей;
б) уменьшение внутрисменных простоев рабочих мест;
в) возможность осуществления производственного процесса по плану – графику;
г) повышение эффективности производства в конечном итоге;
д) верно любое из утверждений.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. – вспомогательная площаль	1. - Упрощение документооборота
2. – г	2. - б
3. – г	3. – материальный поток
4. – г	4. – логистический поток
5. – б	5. - г

6. - г, а, в, б, д	6. - в
7. – 4	7. - а
8. – складская логистика	8. - д
9. –Кефир=стекло= экологичность, сохранность качества; - Картофель= полиэтиленовый пакет= удобство транспортировки, защита от повреждений; - Батон нарезной= бумага= сохранение свежести, удобство покупателя.	9. - Информационная логистика
10. - Консолидация	10. - д

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1.4 (теоретическое)

Тема. Бизнес-процесс «Закупка»Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

Вариант I

1. Когда в течение производственного цикла могут наблюдаться резкие изменения величины и структуры трудовых затрат?

а) в момент запуска ведущих деталей;

б) в момент завершения технологических операций над комплектом деталей изделия;

в) когда выполняются первые операции технологического процесса;

г) после прохождения ведущими деталями комплекта первых технологических операций;

д) в момент запуска первой детали комплекта.

2. Как соотносится количество рабочих мест в точке «золотого сечения» с плановым количеством рабочих мест, необходимых для изготовления комплекта деталей?

а) превышает в два раза;

б) составляет 2 / 3;

в) составляет 3 / 4;
г) меньше в два раза;
д) нет правильного ответа.

3. Какая модель ритма производственного цикла с большейдостоверностью определяет длительность цикла изготовления изделия?

а) статистическая;
б) динамическая;
в) статическая;
г) вариационная;
д) пооперационная.

4. При соблюдении закона синхронизации циклов процесса изготовления изделий: а) сокращаются длительности циклов изготовления комплектов деталей;
б) повышается эффективность управления производством;
в) наблюдается минимизация затрат на производство;
г) верно 1, 2 и 3;
д) верно 1 и 2.

5. С учетом каких требований оценивается работа логистических систем четвертого уровня развития?

а) международных стандартов;
б) российских стандартов;
в) отраслевых стандартов;
г) стандартов качества;
д) стандартов сервиса.

6. Назовите периоды развития систем товародвижения материальной продукции.

а) дологистический, классической логистики и период неологистики;
б) первичный, вторичный;
в) сырьевой, материальный;
г) исходный, производный;
д) изначальный, продолжительный.

7. Назовите отличительную черту периода классической логистики, начавшегося в начале 60-х годов:

а) организация оптимальных перевозок;б) концептуальный подход, минимизация затрат; в) компромиссный подход, максимизация затрат; г) создание логистических систем на фирмах;
д) оптимальный режим, снижение расходов.

8. Какой процесс идет одновременно с эволюцией концепции логистики? а) разработка методических основ калькуляции издержек;
б) выявление структуры себестоимости;
в) измерение расходов на транспортировку;
г) подсчет затрат на складирование;
д) анализ логистических издержек.

9. Как называется определение целей, которые должны быть достигнуты логистической системой в рамках определенной ситуации «продукт – рынок»?

а) стратегия;
б) разработка «миссий»;
в) маркетинг;
г) оптимизация;
д) функциональность.

10. Система с фиксированным интервалом времени между заказами (Р-система) характеризуется:

а) Постоянным размером заказ

б) Заказ на пополнение запаса производится в заранее установленные даты через равные интервалы времени
в) Отсутствием необходимости контроля уровня запаса
г) Размещением заказа при достижении порогового уровня запаса

Вариант II

1. Какие уровни решений в области распределения товаров охватывает сфера влияния экономических компромиссов?
а) функциональный;
б) низший;
в) высший;
г) средний;
д) стратегический, организационный и оперативный.

2. Какие составляющие затрат на закупку необходимо учесть, принимая решение о закупке, например, материалов?
а) затраты на транспортировку и на персонал, связанный с закупками;
б) затраты на страховку;
в) затраты на заказ материалов, их упаковку, складирование, обработку;
г) цена поставщика;
д) все перечисленное выше.

3. Сравнивая затраты на производство материалов и комплектующих с затратами на их закупку, необходимо учесть:
а) стоимость сырья;
б) стоимость рабочей силы;
в) стоимость хранения;
г) стоимость сырья, энергии, рабочей силы, хранения и накладные расходы;
д) накладные расходы.

4. Какие документы обязательно использует поставщик, выполняя поставки товаров? а) копию заказа, уведомление об отгрузке, уведомление о получении товара;
б) копию заказа, сопроводительное письмо, уведомление об отгрузке;
в) копию заказа, уведомление об отгрузке, сопроводительное письмо, книгу регистрации товаров;г) копию заказа, уведомление об отгрузке, уведомление о получении товара, сопроводительное письмо, документ доставщика;
д) все ответы верны.

5. К каким материальным и моральным издержкам может привести отсутствие должного контроля качества закупок?
а) к дополнительным расходам, связанным с возвратом;
б) к судебным искам;
в) к потере доверия потребителей продукции;
г) к остановке производства;
д) верно все вышеперечисленное.

6. Каковы действия покупателя в случае получения твердой оферты? а) направить продавцу подтверждение о принятии предложения;
б) направить продавцу контрусловия;
в) оставить без ответа получение оферты;
г) верно 1 и 2;
д) любое действие из трех.

7. С целью получения предложения о поставках потребитель рассылает поставщикам: а) запрос;
б) коммерческое письмо;

в) заказ;
г) коммерческое письмо или запрос;
д) верно 1,2,3.

8. Заключение контракта на закупочные операции предполагает согласование: а) условий, фактически отраженных в контракте;
б) условий, которые следуют из зафиксированных в контракте;
в) условий, которые являются сами собой разумеющимися, исходя из здравого смысла;
г) четко выраженных и подразумеваемых условий;
д) всех условий.

9. При расчете чеками в качестве плательщика по чеку может быть указан: а) чекодатель;
б) чекодержатель;
в) банк, где чекодержатель имеет средства;
г) любой банк;
д) Центральный Банк.

10. При проведении АВС-анализа по стоимости запасов к группе «А» обычно относятся:
а) 20% наименований, дающих 80% стоимости запасов
б) 50% наименований, дающих 50% стоимости запасов
в) 80% наименований, дающих 20% стоимости запасов
г) 30% наименований, дающих 15% стоимости запасов

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. – б	1. - а
2. – а	2. - д
3. – а	3. - г
4. – г	4. - д
5. – а	5. - д
6. - а	6. - д
7. – г	7. - г
8. – а	8. - г
9. – б	9. - в
10. - б	10. - а

Критерии оценки:
За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.
За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1.5 (теоретическое)

Тема. Регламентация закупочной деятельности

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

Вариант I

1. Завоевание конкурентных преимуществ предприятием может быть обусловлено: а) адаптацией предприятия к постоянно меняющимся условиям рынка;

б) сближением существующей модели организации с ее оптимальным проектом;

в) гибкой адаптацией предприятия к нестабильным налогам;

г) адаптацией к методам государственного регулирования;

д) любым из перечисленных способов.

2. Каким образом может быть достигнута цель второго уровня в условиях непоточного производства?

а) за счет непрерывной загрузки производственных участков;

б) за счет организации плановых рабочих мест;

в) при максимально возможной непрерывности движения предметов труда в производстве;

г) верно 1и 2;

д) верно 1,2 и 3.

3. Что предполагает целевая организация производственных процессов?

а) уменьшение всяческой неупорядоченности в движении предметов труда в пространстве и во времени;

б) уменьшение разнообразия в движении предметов труда;

в) верно 1 и 2;

г) уменьшение неопределенности в движении предметов труда как в пространстве, так и во времени;

д) верно 1,2 и 4.

4. Чем характеризуется полевая организация производственных процессов? а) осуществляется в соответствии с главной целью предприятия;

б) осуществляется на основании годовой производственной программы предприятия;

в) формирует производственную структуру;

г) уточняет объектную структуру предприятия;

д) верно все вышеперечисленное.

5. Какие существуют группы параметров для проектирования типовой схемы движения предметов труда (ТСД ПТ)?

а) предметные и маршрутные;

б) структурные и маршрутные;

в) проектируемые и предметные;

г) проектируемые и структурные;

д) конструктивно-технологические.

6. Что можно отнести к затратам, которые остаются постоянными при любом

размере партии? а) затраты по переналадке оборудования;
б) затраты по оформлению документации;
в) затраты по планированию и учету производства;
г) затраты на подготовительно-заключительные действия по каждой операции;
д) в**се вышеперечисленное.**

7. Как решается проблема реализации продукции?

а) растут требования к подразделениям фирм, занимающихся сбытом;
б) совершенствуется сбытовая политика;
в) улучшается планирование реализации продукции;
г) специалисты службы сбыта ориентируются на концепцию сквозной логистики;
д) всеми перечисленными мерами.

8. Какие мероприятия могут проводиться отделом сбыта фирмы с целью продвижения товара на рынок?

а) планирование объема и номенклатуры товаров;
б) моделирование сбытовой деятельности фирмы;
в) принятие плана действий по сбыту;
г) определение достоверности планирования;
д) все перечисленные мероприятия.

9. В концепцию маркетинга включаются:

а) изучение рынков сбыта выпускаемой продукции;
б) выработка политики цен и составление прейскурантов;
в) организация рекламы;
г) верно 1,2 и 3;
д) нет правильного ответа.

10. Прочитайте текст и заполните пропуски.

__1____представляют собой специализированные помещения или территории, предназначенные для хранения материальных ценностей. Эффективность хранения товаров зависит от правильно о подобранного ____2_____ и грамотно организованной структуры самого склада.

Важнейшими элементами оснащения являются:

1. Подъемно-транспортное оборудование: используется для перемещения груза внутри помещения (штабелеры, погрузчики, тележки).

2. ___3_____: применяются для укладки товаров небольших габаритов и умеренного веса.

3. ___4_____: обеспечивают рациональное использование пространства за счет плотного расположения паллет.

Вариант II

1. Какой должна быть информация о конкурентах при изучении рынка?
а) достоверной и своевременной;
б) включающей сведения об экономическом и финансовом положении конкурентов;
в) содержащей технико-экономическую характеристику продукции конкурентов;
г) имеющей сведения о снабженческо-сбытовой деятельности конкурентов; д) верно все вышеперечисленное.

2. Анализ эффективности производства различных видов продукции, проводимый для отбора товаров, необходимых для выхода на рынок, включает:
а) анализ перспектив сбыта продукции и материального обеспечения производства;
б) исчисление издержек производства и обращения;
в) планирование выпуска продукции;

г) испытание образцов продукции;

д) все вышеперечисленное.

3. Что входит в понятие маркетингового предложения?

а) информация о товарах, сведения о ценах;

б) методы стимулирования продаж, формы доведения товара до потребителя;

в) верно 1 и 2;

г) информация об условиях ремонта и обслуживания товара после его закупки;

д) характеристики качества товара.

4. Прочитайте текст, заполните пропуски.

> Для юридических лиц _____позволяет подписывать документы, хранить которые в бумажном виде нет необходимости, и наделять их юридической силой, осуществлять платежи и переводы в интернет-банках и мобильных приложениях и удостоверять документы для тендеров

5. Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:

а) размещение государственного (муниципального) заказа;

б) совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта;

в) способы размещения государственного (муниципального) заказа.

6. При проведении двумя и более заказчиками совместных конкурсов и аукционов, необходимо ли заключать соглашение о проведении совместных торгов?

а) да;

б) нет;

в) необходимо только для бюджетных учреждений.

7. Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должна ли информация о таком ограничении быть указана в извещении об осуществлении закупки?

а) да;

б) нет;

в) да, должна, но с обязательным обоснованием причин ограничения.

8. Каким участникам предоставляются преимущества при осуществлении закупок в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов?

а) УИС и организации инвалидов;

б) организации инвалидов и СМП;

в) СМП и СОНКО.

9. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?

а) нет;

б) да;

в) не обязан, решает по своему желанию.

10. Прочитайте текст и заполните пропуски.

Для оптимизации работы склада необходимо грамотно организовать пространство путем рационального_____1_____помещения и подбора соответствующего складского _____2_____. Выбор подходящего складского оборудования играет ключевую роль в обеспечении эффективного функционирования склада.

Среди основных видов оборудования выделяют:

- **_____3_____**: обеспечивают максимальное использование высоты помещения и позволяют оптимально разместить продукцию различной формы и размеров.
- _____4_____: автопогрузчики, штабелеры и тележки способствуют ускорению операций перемещения грузов внутри склада.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. – д	1. - б
2. – д	2. - д
3. – д	3. - в
4. – д	4. - Электронная подпись
5. – а	5. - б
6. - д	6. - а
7. – д	7. - а
8. – д	8. - а
9. – г	9. – б
10. 1 . с к л а д ы , 2. складское оборудование, 3.полочные стеллажи, 4. глубинные стеллажи	10. 1.зонирование 2.оборудование 3. Стеллажи 4. Подъемно-транспортное оборудование

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1.6 (теоретическое)

Тема. Управление закупками

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. **Предприятие создает запасы с целью снижения...**

а) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;

б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;

в) риска порчи товаров;
г) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.
2. **К категории "производственный запас" следует отнести товары:**
а) на складах предприятий оптовой торговли;
б) на складах сырья предприятий промышленности;
в) в пути от поставщика к потребителю;
г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.
3. **Расположите виды транспорта в порядке убывания способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя**:
а) воздушный
б) железнодорожный
в) водный
г) автомобильный
4. **Расположите виды транспорта в порядке убывания способности надежно соблюдать график доставки:**
а) воздушный
б) автомобильный
в) водный
г) железнодорожный
5. **Принцип пропорциональности складского процесса означает...**
а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости.
6. **Принцип параллельности складского процесса означает...**
а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости
7. **Принцип непрерывности складского процесса означает...**
а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса.
8. **Принцип поточности складского процесса означает...**
а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
9. **Аббревиатура ЭДИФАКТ является условным сокращением развернутого названия...** а) штрихового кода, наносимого на групповую и транспортную упаковку;
б) ассоциации автоматической идентификации, действующей на территории Российской Федерации;
в) перспективной концепции, охватывающей все задачи автоматизации предприятия на базе систем управления знаниями и нейронных сетей;
г) стандарта электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте.
10. Прочитайте текст и установите соответствие.

В логистике закупок для анализа и управления ресурсами применяются различные методы. Соотнесите цель анализа с наиболее подходящим для её достижения методом.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Цель анализа	Метод анализа
А. Выделить наиболее важные с финансовой точки зрения позиции в ассортименте запасов для приоритетного контроля.	1. XYZ-анализ 2. ABC-анализ 3. Метод Делфи
Б. Классифицировать товары по степени стабильности и предсказуемости спроса для оптимизации прогнозирования.	
В. Основан на анонимных опросах группы экспертов. Они в несколько раундов оценивают и пересматривают свои мнения о поставщиках. На основе ответов экспертов формируется усреднённая коллективная точка зрения, которая считается наиболее точной, и, отталкиваясь от неё, принимают нужное решение.	

Вариант II

1.К переменным затратам на перевозку относят:

а) накладные расходы;

б) затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт подвижного состава;

в) затраты на содержание производственно-технической базы и инфраструктуры транспорта;

г) расходы на оплату труда административно-управленческого персонала.

2. При проведении ABC-XYZ анализа товары категории «АХ» (высокая стоимость, стабильный спрос) требуют:

а) Постоянного наличия

б) Минимального внимания и контроля

в) Хранения на удаленных участках склада

г) Закупки исключительно под конкретный заказ клиента

3. Ключевую роль в управлении материальными потоками играют:

а) транспортные и экспедиционные предприятия общего пользования;

б) предприятия оптовой торговли;

в) магазины и другие точки розничной торговли;

г) коммерческо-посреднические организации, оказывающие услуги по организации оптового оборота;

д) предприятия - изготовители.

4. Логистическая операция - это:

а) действия логистического оператора по управлению материальным потоком, который не подлежит дальнейшему дроблению;

б) не подлежащие дальнейшему дроблению действия, связанные с управлением материальными, информационными или финансовыми потоками;

в) логистически упорядоченные операции, составляющие целостный алгоритм информационной модели управления.

5. При выборе вида транспорта для перевозки скоропортящихся продуктов решающее значение будет иметь:

а) Наличие системы мониторинга температуры (рефрижерации)

б) Цвет кузова автомобиля

в) Возраст транспортной компании

г) Наличие аккаунта в социальных сетях у перевозчика

6. Последовательность этапов выбора перевозчика:

а) Ранжирование критериев выбора перевозчика б) Принятие решения о выборе перевозчика

в) Вычисление рейтинга перевозчика по каждому критерию

г)Оценка возможных перевозчиков в разрезе намеченных критериев к д) Определение критериев выбора перевозчика

е) Оценка суммарного рейтинга

7. К вспомогательным логистическим функциям относятся:

а) складирование, грузопереработка, упаковка, послепродажный сервис, информационная поддержка;

б) снабжение, складирование, распределение, транспортировка.

8. Управление заказами (обработка заказов) - это деятельность в период:

а) между моментом получения заказа и до момента отгрузки готового продукта потребителю;

б) между моментом получения заказа и до момента передачи складу указания отгрузить готовый продукт потребителю;в) между моментом получения заказа и до момента завершения жизненного цикла готового продукта, переданного потребителю.

9. Закупка в себя включает:

а) выбор поставщиков; проведение переговоров об условиях поставки; заключение договора; приемку товаров от поставщика; транспортно-складские работы;

б) маркетинговые исследования потребительского спроса; изучение конъюнктуры потребительского рынка; проведение рекламных акций;

в) контроль качества путем проведения контрольной закупки; составление акта приемки товара; предъявление претензий; обмен некачественного товара.

10. Прочитайте текст и установите соответствие.

Для эффективной организации работы склада его пространство делится на функциональные зоны. Соотнесите описание зоны с её правильным названием.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Характеристика системы управления запасами	Название системы
А. Поставки производятся равными партиями, при этом промежуток времени между поставками может быть разным.	1. Система с фиксированным размером заказа (Fixed Order Quantity) 2. Система с фиксированным интервалом между заказами (Fixed Time Period)
Б. система не ориентирована на учёт сбоев в поставках	
В.Данная система нормально работает в условиях стабильного спроса или при небольших колебаниях величины отгрузки	
Г. Если поступивший заказ не пополняет систему до порогового уровня, то новый заказ производится в день поступления заказа.	

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. – а	1. – б
2. – б	2. – а
3. – г б а в	3. – а, б, г, д
4. – б г в а	4. - б
5. – д	5. – а
6. - г	6. – а г в б
7. – в	7. – а, в, г
8. – б	8. - а
9. – г	9. – б
10. А -2 Б -1 В - 3	10. А — 1, Б — 2, В — 2, Г — 1

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1.7 (теоретическое)

Тема. Управление запасами и товарооборотом

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. **На какие группы делятся расходы в системе закупки и хранения материалов?** а) расходы на выполнение заказа.

б) рямые расходы, определяемые закупочной ценой.

в) расходы на содержание запасов.
г) издержки дефицита».
д) верны все.
2. **С какими затратами связаны расходы па выполнение заказа?** а) с затратами на хранение материалов.
б) с ограниченностью в какой-то период тех или иных материальных ресурсов.
в) с размещением и поставкой заказа.
г) с ценой закупаемых материалов.
3. **Какими затратами определяются прямые расходы?** а) затратами на хранение материалов.
б) расходы, возникающие в связи с ограниченностью в какой-то период тех или иных материальных ресурсов.
в) размещением и поставкой заказа.
г) ценой закупаемых материалов.
4. **Какими затратами определяются расходы на содержание запасов?** а) затратами на хранение материалов.
б) расходы, возникающие в связи с ограниченностью в какой-то период тех или иных материальных ресурсов.
в) размещением и поставкой заказа.
г) ценой закупаемых материалов.
5. **Что представляют собой «издержки дефицита»?** а) затратами на хранение материалов.
б) расходы, возникающие в связи с ограниченностью в какой-то период тех или иных материальных ресурсов.
в) размещением и поставкой заказа.
г) ценой закупаемых материалов.
6. **Как определяется норма складских запасов?** где Н – норма складских расходов; А – процентная ставка на вложенный в запасы капитал;
В – норма расходов по хранению материалов на складе.
а) $Н = А \cdot В$.
б) $Н = А / В$.
в) $Н = А + В$.
г) $Н = А – В$.
7. **По какой формуле определяется норма расходов по хранению материалов на складе?** где В – норма расходов по хранению материалов на складе;
Г – расходы по хранению материалов на складе за определенный период;
Д – средняя стоимость складского запаса.
а) $В = Г \cdot Д$.
б) $В = Г \cdot 100 / Д$.
в) $В = Г + Д$.
г) $В = Г – Д$.
8. **Какие виды основных запасов создаются на пути превращения сырья в конечное изделие и последующего движения этого изделия до конечного потребителя?**
а) производственные.
б) товарные.
в) текущие.
г) подготовительные.
д) страховые.
е) сезонные.
9. **Для каких целей предназначены производственные запасы?**
а) для бесперебойного обеспечения потребителей материальными ресурсами.
б) для подготовки материалов к использованию и доставки их на рабочие

места.
в) для обеспечения бесперебойности производственного процесса.
г) для удовлетворения прогнозируемого (сезонного) увеличения спроса.

10. Какое оборудование используется для горизонтального перемещения паллетированных грузов на складе?

а) Штабелер
б) Ричтрак (штабелер с выдвижной мачтой)
в) Погрузчик (электротележка, паллетный транспортер)
г) Конвейерная лента

Вариант II

1. **Для каких целей предназначены текущие запасы?**
а) для обеспечения бесперебойной работы в интервале между двумя поставками и обеспечения возможности производства продукции партиями оптимального размера.
б) для подготовки материалов к использованию и доставки их на рабочие места.
в) для удовлетворения прогнозируемого (сезонного) увеличения спроса.
г) для бесперебойного обеспечения потребителей материальными ресурсами.
2. **Для каких целей предназначены подготовительные запасы?**
а) для подготовки материалов к использованию и доставки их на рабочие места.
б) для удовлетворения прогнозируемого (сезонного) увеличения спроса.
в) для обеспечения бесперебойной работы в период, необходимый для подготовки материалов к использованию и доставки их на рабочие места.
г) для бесперебойного обеспечения потребителей материальными ресурсами.
3. **Для каких целей предназначены гарантированные (страховые) запасы?**
а) для обеспечения бесперебойной работы в период, необходимый для подготовки материалов к использованию и доставки их на рабочие места.
б) для обеспечения работы предприятия на случай возможных перебоев.
в) для подготовки материалов к использованию и доставки их на рабочие места.
г) для удовлетворения прогнозируемого (сезонного) увеличения спроса.
4. **Для каких целей предназначены сезонные запасы?**
а) для обеспечения бесперебойной работы в период, необходимый для подготовки материалов к использованию и доставки их на рабочие места.
б) для обеспечения работы предприятия на случай возможных перебоев.
в) для подготовки материалов к использованию и доставки их на рабочие места.
г) для удовлетворения прогнозируемого (сезонного) увеличения спроса.
5. **Чему равен максимальный**
запас? а) гарантированному запасу.
б) сумме гарантированного и подготовительного запасов.
в) сумме гарантированного и подготовительного запасов и половине текущего.
г) сумме гарантированного, подготовительного запасов и максимального текущего запаса.
6. **Чему равен переходящий (средний)**
запас? а) гарантированному запасу.
б) сумме гарантированного и подготовительного запасов.
в) умме гарантированного и подготовительного запасов и половине текущего.
г) сумме гарантированного, подготовительного запасов и максимального текущего запаса.
7. **Чему равен минимальный**
запас? а) гарантированному
запасу.
б) сумме гарантированного и подготовительного запасов.
в) сумме гарантированного и подготовительного запасов и половине текущего.
г) сумме гарантированного, подготовительного запасов и максимального текущего запаса.Каковы издержки, которые являются критерием оптимизации запасов? а) по содержанию запасов.

б) по закупкам продукции.
в) потери от отсутствия продукции.
г) верны все.
8. **Какие издержки относятся к закупкам продукции?** а) по оформлению заказа.
б) по оформлению договора.
в) транспортные издержки.
г) верны все.
9. **Какие издержки относятся к содержанию запасов?** а) складское хранение.
б) затраты на содержание складов.
в) затраты на транспортные перевозки.
г) капитальные издержки.

10.
Высотное стеллажное хранение с использованием специальной техники (ричтраков) позволяет:
а) Оптимизировать пространство склада за счет использования высоты склада
б) Упростить процесс комплектации заказов вручную
в) Снизить требования к прочности пола склада
г) Избежать необходимости в системе вентиляции

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. – д	1. – а
2. – в	2. – в
3. – г	3. – б
4. – а	4. - г
5. – б	5. – г
6. - в	6. – в
7. – б	7. – б
8. – а, б	8. - г
9. – в	9. – г
10. - в	10. – а

Критерии оценки:
За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.
За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично

70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1.8 (теоретическое)

Тема. Управление взаимоотношениями с поставщиками

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. **Под «коммерцией» понимают:**

а) деятельность, обеспечивающую процесс товародвижения и направленную на получение прибыли;

б) деятельность, направленную на получение прибыли посредством купли-продажи товаров;

в) деятельность, направленную на выполнение посреднических операций при осуществлении купли-продажи товаров;

г) деятельность, направленную на внутрискладскую переработку товаров пи осуществлении купли-продажи товаров.

2. **Как классифицируются коммерческие операции по их роли в процессе товародвижения:**

а) операции, развивающие процесс товародвижения; операции, устанавливающие процесс товародвижения;

б) операции, формирующие процесс товародвижения; операции по рекламированию деятельности в процессе товародвижения;

в) операции, предшествующие процессу товародвижения; операции, регулирующие процесс товародвижения; операции, обобщающие процесс товародвижения; операции, формирующие спрос;

г) операции, обеспечивающие процесс товародвижения; операции, формирующие спрос; операции, завершающие процесс товародвижения?

3. **Какие требования предъявляются к коммерческой информации:**

а) достоверность, правдивость, объемность, логичность, своевременность;

б) достоверность, надежность, оперативность, системность, комплексность;

в) надежность, оперативность, специализация, обобщенность, логичность;

г) достоверность, надежность, конкретность, своевременность, правдивость?

4. **Состав субъектов договоров поставки:**

а) организации;

б) индивидуальные предприниматели;

в) юридические лица и индивидуальные предприниматели;

г) физические лица.

5. **Какие элементы коммерческой деятельности выполняются на этапе формирования коммерческих связей:**

а) поставка товаров, устранение разногласий по договорам

б) оформление коммерческих связей, проведение претензионной работы;

в) учет и контроль выполнения договоров, заключение договоров;

г) изучение рынка товаров, определение источников закупки, определение оптимальных

каналов сбыта, оценка собственной конкурентоспособности, выбор формы коммерческих связей?

6. **Спецификация к договору поставки товаров составляется:**

а) во всех случаях;

б) для установления качества поставляемых товаров;

в) при поставках товаров сложного ассортимента;

г) при поставках товаров простого ассортимента.

7. **Существенные условия договора поставки:**

а) предмет договора; объем, сроки и периоды поставки; ассортимент и качество товаров;цена;

б) предмет договора; почтовые реквизиты сторон; способ доставки товаров; вид транспорта;

в) предмет договора, организационно-правовая форма сторон; виды деятельности сторон; права и обязанности сторон;г) сведения об учредительных документах сторон; виды деятельности сторон; способ доставки товаров; имущественная ответственность сторон; юридические адреса сторон

8. **Отгрузочная разнарядка представляет собой:**

а) документ, оформляемый при заключении договора поставки, его неотъемлемая часть;

б) документ, оформляемый поставщиком при отгрузке товаров покупателю;

в) документ, оформляемый в случае, если покупатель дает поставщику распоряжение отгрузить товары конкретным получателям;

г) документ, оформляемый получателем при отборке товаров на складе поставщика.

9. **Какой документ оформляется в случае изменения и расторжения договора поставки:** а) спецификация;

б) дополнительное соглашение;

в) протокол разногласий;

г) протокол согласования цен

10. Документ, который является основанием для оприходования товарно-материальных ц ценностей (ТМЦ) на склад от поставщика:

а) а) Товарно-транспортная накладная (ТТН, ТОРГ-12)

б) б) Счет-фактура

в) в) Договор поставки

г) г) Акт выполненных работ

Вариант II

1. **Какие операции относятся к коммерческим:**

а) организация оптовых закупок и оптовой продажи товаров, отпуск товаров со складов оптовых предприятий;

б) организация оптовых закупок, организация оптовой продажи и сбыта товаров, формирование товарного ассортимента, рекламно-информационная деятельность, изучение спроса и конъюнктуры рынка;

в) организация оптовой продажи и сбыта товаров, хранение товаров;

г) рекламно-информационная деятельность, доставка товаров в розничную сеть?

2. **Конъюнктура рынка представляет собой:**

а) соотношение между спросом и товарным предложением на рынке;

б) соотношение между спросом и объемом выпущенной продукции;

в) соотношение между спросом и объемом товарных запасов в розничной торговле;

г) соотношение между спросом и объемом товарных запасов в оптовой торговле.

3. **К источникам коммерческой информации относятся:**

а) маркетинговые исследования по конкретным группам товаров, внутренние материалы и документы предприятия, внешние информационные источники (статистические данные, средства массовой информации, социологические обследования);

б) технологические карты и графики технологического процесса предприятий;

в) внутренние материалы и документы предприятия, сведения о кадровом составе сотрудников предприятия;

г) данные статистических органов о состоянии рынка, данные социологических обследований.

4. Критерий «Суммарные затраты владения» при выборе поставщика учитывает:

а) Только закупочную цену товара

б) Закупочную цену, а также все сопутствующие затраты: доставку, хранение, обслуживание, утилизацию и т.д.

в) Репутацию бренда поставщика

г) Удаленность офиса поставщика

6. **Материально-техническая база представляет собой:**

а) совокупность материально-вещественных ценностей;

б) основные производственные фонды;в) технологии производственных процессов; г) оборудование.

7. **Понятие «коммерческие связи» представляет собой:**

а) систему экономических отношений между участниками рынка по поводу расчетов за поставку товаров;

б) систему экономических, коммерческих, правовых, финансовых и иных отношений между участниками рынка по поводу поставки товарных масс;

в) систему коммерческих отношений между участниками рынка по поводу предоставления рекламно-информационных услуг;

г) систему правовых и финансовых отношений между участниками рынка по поводу складирования товаров.

8. **Какие элементы коммерческой деятельности выполняются на этапе оформления коммерческих связей**:

а) поставка товаров, проведение претензионной работы;

б) проведение учета и контроля выполнения договора;

в) определение возможных источников закупки, изучение рынка товаров;

г) согласование условий по функционированию хозяйственных связей, устранение разногласий по договорам, оформление текста договора поставки?

9. **Простая структура коммерческих связей предполагает:**

а) установление коммерческих связей по поставкам товаров между изготовителями и оптовыми предприятиями;

б) установление коммерческих связей по поставкам товаров между поставщиками и посредниками;

в) установление коммерческих связей по поставкам товаров между изготовителями и розничными предприятиями с участием посредников;

г) установление коммерческих связей по поставкам товаров между предприятиями - изготовителями и розничными торговыми предприятиями без участия посредников.

10. **Протокол разногласий представляет собой:**

а) документ, оформляемый при согласовании сторонами цен на товары, поставляемые по договору;

б) документ, оформляемый для изменения договора;

в) документ, оформляемый в случае разногласий сторон по содержанию договора поставки;

г) документ, оформляемый при прекращении срока действия договора поставки.

11. **Что такое «полнота» ассортимента товаров:**

а) количество товарных групп и подгрупп, входящих в ассортиментный перечень;

б) соответствие фактического наличия товара на торговом предприятии разработанному ассортиментному перечню;

в) бесперебойное наличие в продаже товаров, предусмотренных ассортиментным перечнем;

г) количество товарных единиц в товарной группе?

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. – б	1. – б
2. – в	2. – а

3. – г	3. – а
4. – в	4. - б
5. – г	5. – а
6. - в	6. – б
7. – а	7. – г
8. – в	8. - г
9. – б	9. – в
10. - а	10. – б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 2. МДК.01.02 Складская логистика

ЗАДАНИЕ 2.1 (теоретическое)

Тема: Понятие складской логистики

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

Вариант I

1. Что такое склад?

а) устройство для бесперебойного снабжения материальными ресурсами потребителей;

б) устройство для складирования продукции;

в) устройство, предназначенное для приемки, хранений и подготовки материальных ценностей к производственному потреблению и бесперебойному снабжению ими потребителей;

г) все ответы верны.

2. Пребывание товара в хранилищах в ожидании заказа:

а) палетирование/фасовка;

б) хранение;

в) приемка;

г) размещение.

3. Укажите: деревянный или металлический решётчатый настил высотой до 260мм, на котором хранят товары в крупной упаковке.

а)поддон;

б) подтоварник;

в) бункер;

г) все ответы верны.

4.Традиционные задачи склада:

а) максимальное использование складских мощностей;
б) рациональное ведение погрузочно-разгрузочных и складских работ, эффективное использование складского оборудования;
в) устранение потерь товаров при их складской обработке и хранении;
г) все ответы верны.
5. Определите вид склада. Поступающая грузовая единица разбираются, и из коробов комплектуется заказ потребителю:
а) распределительный склад;
б) производственный склад;
в) оптовый склад;
г) подсортировочный склад.
6. Основной поток в логистике складирования:
а) информационный;
б) сервисный;
в) материальный;
г) финансовый.
7. Недостатком железнодорожного транспорта является:
а) низкая производительность;
б) ограниченное количество перевозчиков;
в) относительно высокая себестоимость перевозок на большие расстояния;
г) недостаточная экологическая чистота.
8. Недостатком морского транспорта является:
а) низкая производительность;
б) низкая скорость доставки;
в) относительно высокая стоимость перевозок на большие расстояния;
г) ограниченность видов транспортируемых грузов.
9. По структуре информационные потоки подразделяют на:
а) бумажные, электронные, смешанные;
б) входные, выходные, внутренние, внешние;
в) первичные, производные;
г) однородные, неоднородные.
10. Перечислите основные обязанности кладовщика на складе готовой продукции.

Вариант II

1. Укажите последовательность действий сотрудника склада при приемке товаров от поставщика.
а) Проверка сопроводительных документов
б) Осмотр внешнего вида упаковки
в) Перемещение товаров на хранение
г) Разгрузка товаров
2. Определенный объем услуг, оказанных клиентам за конкретный период времени – это
а) материальный поток;
б) финансовый поток;
в) сервисный поток;
г) информационный поток.
3. Недостатком автомобильного транспорта является:
а) малая грузоподъемность;
б) ограниченное количество перевозчиков;
в) большие капитальные вложения в производственно-техническую базу;

г) низкая скорость доставки.
4. Недостатком воздушного транспорта является:
а) низкая производительность;
б) недостаточно высокая сохранность грузов;
в) высокая себестоимость перевозок;
г) недостаточная экологическая чистота.
5. Определите вид склада. Товарные партии на уровне целой грузовой единицы с колес переформируются в партии в соответствии с заявками клиентов:
а) распределительный склад;
б) производственный склад;
в) оптовый склад;
г) подсортировочный склад.
6. Основной фактор оптимального расположения коммерческого склада:
а) подъездные пути;
б) удобство расположения;
в) стоимость земли;
г) регион.
7. Затрагивает локальные вопросы в рамках одного предприятия:
а) макрологистика;
б) распределительная логистика;
в) микрологистика;
г) нет правильного ответа.
8. Принципы логистических операций складских процессов – это
а) ритмичность и параллельность;
б) непрерывность и прямоточность;
в) оба варианта верны;
г) нет правильного ответа.
9. Штрихкодирование дает возможность:
а) Быстро идентифицировать товар и передавать информацию в учетные системы
б) Только снизить стоимость метки
в) Работать только в одном стандарте
г) Упростить процесс рисования этикеток
10. Оптовый (реже розничный) посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счет – это
а) комиссионер;
б) дилер;
в) дистрибьютер.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1 – в	1 – а, г, б, в
2 – б	2 – в
3 – б	3 – а
4 – г	4 – в
5 – г	5 – а
6 – в	6 – б
7 – б	7 – в
8 – б	8 – в
9 – г	9 – а
10 1. Приём товаров. 2. Хранение и размещение продукции.	10 – б

3. Отгрузка товаров	

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл. За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 2.2 (теоретическое)

Тема: Разработка системы складирования

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Привлечение сторонней (или как её называют третьей) организации для выполнения всех или части логистических функций с целью совершенствования деятельности предприятия – это
а) лизинг;
б) инвентаризация;
в) аутсорсинг;
г) нет правильного ответа.
2. Масса товара вместе с упаковкой внутренней (неотделимой от товара до его потребления) и внешней – тарой (ящики, мешки, бочки и т. п.):
а) вес брутто;
б) вес нетто;
в) масса груза.
3. Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счет – это
а) комиссионер;
б) дилер;
в) дистрибьютер.
4. Часть склада, предназначенная для хранения товаров:
а) зона экспедирования;
б) зона погрузки;

в) зона хранения.

5. Вид транспорта с самой высокой стоимостью перевозки:

а) воздушный;

б) водный;

в) железнодорожный; г) автомобильный.

6. Продолжите предложение:

Технология управления всеми видами запасов на предприятии и их движением (их учет и эффективное распределение) – это _____.

7. Направленное движение совокупности материально-вещественных, финансовых, информационных, энергетических, кадровых и других видов ресурсов в экономической сфере от поставщиков к потребителям называется _____

8. Расставьте по возрастанию виды транспорта по способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:

а) воздушный;

б) железнодорожный;

в) водный;

г) автомобильный.

Выберите несколько правильных ответов:

9. Складские помещения по классам различают:

а) A+, A;

б) B, C;

в) D;

г)E, F.

10. Укажите последовательность действий сотрудника склада при приемке товаров от поставщика.

а) Проверка сопроводительных документов

б) Осмотр внешнего вида упаковки

в) Перемещение товаров на хранение

г) Разгрузка товаров

Вариант II

1. Виды складских услуг:

а) аренда складов, приемка товаров;

б) хранение, отгрузка товаров;

в) оба варианта верны.

г) нет верного варианта.

2. Оптимальное размещение груза на складе и рациональное управление им:

а) система закупок;

б) система складирования;

в) система продаж.

3. Укажите показатели, характеризующие эффективность использования складских помещений:

а) грузооборот склада общий, грузооборот склада по прибытию, грузооборот склада по отправлению;

б) коэффициент оборота по приему и выбытию;

в) расходы склада, себестоимость сохранности груза;

г) вместимость склада, полезная площадь склада.

4. Часть склада, предназначенная для учета получаемых и отправляемых грузов, проверки и составления транспортно-сопроводительной документации:

а) зона экспедирования;

б) зона погрузки;

в) зона хранения.

5. Виды транспорта с самой быстрой доставкой грузов
а): железнодорожный;
б) воздушный;
в) водный;
г) автомобильный.
6. Продолжите предложение:
Сырье, заготовки, комплектующие, НЗП, готовая продукция, рассматриваемые в процессе применения к ним логистических операций (приемка, перегрузка, затаривание и пр.) в течение конкретного периода времени – это_____.
7.Перевозка товаров от фирмы производителя до магазина осуществляется самим покупателем. Покупатель в этом случае сам заказывает транспортное средство в специализированных предприятиях для перевозки товаров – это _____.
8.Расположите виды транспорта по способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:
а) воздушный;
б) автомобильный;
в) водный;
г) железнодорожный.
9. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности надежно соблюдать график доставки:
1) воздушный;
а) автомобильный;
3) водный;
4) железнодорожный
10. Складские помещения класса С должны соответствовать следующим требованиям:
а) капитальное производственное помещение или утепленный ангар;
б) современное одноэтажное складское здание из легких металлоконструкций и сэндвич-панелей, предпочтительно прямоугольной формы без колонн или с шагом колонн не менее 12 метров и с расстоянием между пролетами не менее 24 метров;
в) высота потолков от 4 метров;
г) пол - асфальт или бетонная плитка, бетон без покрытия.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1 – в	1 – в
2 – а	2 – б
3 – в	3 – г
4 – в	4 – а
5 – а	5 – б
6 – складская логистика	6 – материальный поток
7 – логистический поток	7 – децентрализованный метод
8 – а1, б2, в3, г1	8 – а4, б1, в3, г2
9 –а, б, в	9 –2, 4, 3, 1
10 – а, г, б, в	10 – а, в, г

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 2.3 (теоретическое)

Тема: Современное техническое оснащение склада

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Что не входит в комплекс складских операций?
А. Разгрузка транспортных средств и приемка товаров.
Б. Размещение на хранение.
В. Отпуск товаров из мест хранения.
Г. Организация хранения сырья на производстве.
2. Каким нормативным документом регулируется состав и площадь складских помещений на предприятиях общественного питания?
А. СанПиН.
Б. СНиП.
В. ГОСТ.
Г. ТУ.
3. Выберите соответствия количества камер хранения для предприятий общественного питания в зависимости от его мощности: 1, 2, 3, 4 и более.
А. Малые.
Б. Средние.
В. Большие.
4. Какие виды продукции должны храниться в отдельном складском помещении?
А. Вино-водочные изделия.
Б. Хлебо-булочные изделия.
В. Бакалейная продукция.
Г. Гастрономическая продукция.
5. Что можно отнести к требованиям внутренней планировки склада?
А. Освещение должно быть только естественным.
Б. Обеспечение применения средств механизации.
В. Требования к вентиляции.
Г. Требования к качеству материалов для оборудования склада.

6. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями ширина коридоров в складских помещениях должна быть:
А. 1,5-2,0 м.
Б. 1,4-1,8 м.
В. 1,3-1,8 м.
Г. 2,5 м.
7. Согласно объемно-планировочным требованиям, высота складских помещений, расположенных в подвальных этажах должна быть:
А. 2,2 м.
Б. 2,3 м.
В. 2,4 м.
Г. 2,5 м.
8. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями освещение в кладовых для хранения овощей должно быть:
А. Только искусственное.
Б. Только естественное.
В. Либо искусственное, либо естественное.
Г. Санитарно-гигиеническими требованиями эти нормы не установлены.
9. Определенная температура, скорость движения воздуха, относительная влажность это ¬_____.
10. Выберите соответствие сроков хранения.

А. Крупнокусковые полуфабрикаты из мяса.	1. 24 ч.
Б. Порционные полуфабрикаты без панировки.	2. 48 ч.
В. Порционные полуфабрикаты в панировки.	3. 36 ч.
Г. Полуфабрикаты мясные рубленные.	4. 12 ч.

Вариант II

1. Способ хранения, при котором продукция хранится в устойчивых штабелях высотой не более 6м.
А. Стеллажный.
Б. Штабельный.
В. Ящичный.
Г. Насыпной.
2. Что не относится к складскому инвентарю?
А. Овоскоп.
Б. Вилка для сельди, струна для масла.
В. Тарелки, ложки, вилки столовые.
Г. Шприцы и лопатки кондитерские.
3. (Дайте правильный ответ) Каким способом хранят колбасные изделия, копчености и мясо?
4. Потери в пределах естественной убыли – это _____потери.
5. Кто несет ответственность за соблюдение и контроль Санитарных правил на предприятии?
А. Повара.
Б. Заведующий производством.
В. Бухгалтер.
Г. Руководитель.
6. Кто составляет требование-накладную в склад?
А. Повара.
Б. Заведующий производством.
В. Бухгалтер.
Г. Кладовщик.
7. При получении продукции по накладной из склада, материально-ответственное лицо должно (выберите несколько правильных вариантов):
А. Убедиться в исправности весов.

Б. Проверить вес тары.
В. Заполнить накладную на отпуск товара.
Г. Принять товар по качеству.
Д. Принять товар по количеству.
Е. Принять товар по количеству и качеству.
8. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, стены охлаждаемых камер должны быть:
А. Покрашены масляной краской.
Б. Покрашены водоэмульсионной краской.
В. Облицованы плиткой.
Г. Санитарно-гигиеническими требованиями нормы не предусмотрены.
9. Продукция, отнесенная к ненормируемым потерям, списывается посредством акта и за счет:
А. Виновных лиц.
Б. Организации.
В. Заведующего производства.
Г. Посредством списания.
10. Способ хранения, при котором продукция хранится в закромах, ларях, контейнерах, бункерах без тары.
А. Стеллажный.
Б. Штабельный.
В. Ящичный.
Г. Насыпной.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1 – Г	1 – Б
2 – Б	2 – В
3 – А-2, Б-4, В-4 и более	3 – Подвесной
4 – А	4 – Нормируемые
5 – Б	5 – Г
6 – В	6 – Б
7 – Г	7 – А, Б, Е
8 – А	8 – В
9 – Режим хранения	9 – А
10 – А-2, Б-3, В-1, Г-4	10 – Г

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 2.4 (теоретическое)

Тема: Система комиссионирования и управление оборудованием

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Для выполнения основных технологических операций на складе - хранения товаров, распаковки, упаковки, комплектования, приёмки и отпуска товаров - предназначаются помещения..

а) основного производственного назначения

б) вспомогательные

в) подсобно-технические

2.Высотное стеллажное хранение с использованием специальной техники (ричтраков) позволяет:

а) Оптимизировать пространство склада за счет использования высоты склада

б) Упростить процесс комплектации заказов вручную

в) Снизить требования к прочности пола склада

г) Избежать необходимости в системе вентиляции

3. К грузоподъемным машинам относят:

а) краны

б) грузовые лифты

в) электротали

г) электрические лебедки

д) напольные тележки

е) автопогрузчики

4. Штабеля с товарами должны размещаться на складах не ближе чем на ... м. от внешней стены

а) 0,5

б) 0,8

в) 1.0

5. Какой из перечисленных ниже признаков является определяющим при централизованном способе снабжения?

а) в организации отсутствует отдел снабжения, при необходимости каждое подразделение самостоятельно

б) объединение всех закупок аналогичных или похожих материальных ресурсов для получения скидки за крупный заказ;

в) деятельность по осуществлению закупок сосредоточена в отделе снабжения;

г) наличие единой точки контакта с поставщиками и предоставление им необходимой информации и услуг;

6. Какие составляющие определяют и характеризуют систему складирования?

а) логистические операции на складе;

б) технические средства, предназначенные для перемещения груза на территории склада;

в) месторасположение, вид и размер склада;

г) верны ответы а, б, в;

д) верны ответы а, б.
7.Транспорт в логистике — это:
а) отрасль материального производства, осуществляющая перевозки людей и грузов;
б) сфера производства материальных услуг;
в) проводник материального потока;
г) одна из наиболее затратных функциональных подсистем предприятия;
д) обособленная подсистема, требующая повышенного внимания руководства.
8. Какие бывают задачи логистики складирования?
а) тактическая;
б) стратегическая;
в) верны оба ответы;
г) оба ответа неверны.
9. Площадь всех помещений склада – это..
а) складская площадь товарного склада;
б) грузовая площадь;
в) общая площадь товарного склада;
г) подсобная площадь.
10. Вспомогательное складское помещение - …
а) используют для хранения упаковочных и обвязочных материалов;
б) предназначено для размещения аппарата управления;
г) предназначено для размещения технологического оборудования;
д) предназначено для инвентаря.

Вариант II

1. Емкость склада – это…
а) характеристика помещений основного производственного назначения, выражающая их вместимость;
б) объем товарной массы в натуральном исчислении;
в) верны оба ответа;
г) оба ответа неверны.
2.Для вертикального подъема и штабелирования паллет в узких проходах используется:
а) Ручная гидравлическая тележка (рокла)
б) Фронтальный погрузчик
в) Ричтрак (штабелер с выдвижной мачтой)
г) Конвейер
3. Классификация складов по виду продукции:
а) склад материальных ресурсов;
б) общезаводской склад;
в) специальный склад;
г) участковый склад.
4. Какие факторы, влияющие на количество складов можно выделить?
а) уровень обслуживания клиентов;
б) транспортное обслуживание;
в) частота и ритмичность поставок малыми партиями;
5. Назовите технико-организационные требования к складу?
а) Транспортные
б) Количественные
в) Качественные
г) Операционные
6. Назовите технико-организационные требования к складу?
а) Количественные
б) Качественные

в) Операционные
г) Приемочные

7. Сопоставьте типы складов с их кратким описанием.

1. Общие склады	А. Склады, предназначенные для хранения товаров при низких температурах.
2. Холодильные склады	Б. Склады, полностью оснащенные автоматизированными системами для обработки и хранения грузов.
3. Автоматизированные склады	В. Склады, предназначенные для хранения различных товаров без учета их специфики.
4. Специализированные склады	Г. Склады, фокусирующиеся на хранении конкретных групп товаров, например, опасных материалов или одежды.

8.Направленное движение совокупности материально-вещественных, финансовых, информационных, энергетических, кадровых и других видов ресурсов в экономической сфере от поставщиков к потребителям называется_____

9.Вы работаете специалистом отдела логистики крупной торговой компании. Вам предстоит организовать процесс отгрузки товара. Укажите последовательность ваших действий при организации данного процесса.

а)комплектация заказа в соответствии с заявленными позициями;

б) упаковка товара в транспортировочную тару;

в) получение заявки от клиента;

г) передача готовой партии товара перевозчику;

д) формирование транспортной документации;

е) актуализация базы данных после отправки.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1 – а	1 – а
2 – а	2 – в
3 – а, б, в, г	3 – а
4 – а	4 – а, б, в
5 – а, б, г	5 – а
6 – д	6 – г
7 – д	7 1 – В, 2 – А, 3 – Б, 4 - Г
8 – в	8 – логистический поток
9 – в	9 - в, а, б, д, г, е
10 –б	

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 2.5 (теоретическое)

Тема: Оптимизация складского хозяйства

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Логистическая функция определения объемов и направления материальных потоков осуществляется...
а) транспортом общего пользования;
б) предприятием оптовой торговли;
в) коммерческой организацией;
г) складами сырья и готовой продукции предприятия производителя.
2. Распределительная логистика НЕ решает проблемы распределения...
а) заказов между поставщиками;
б) грузов по местам хранения;
в) информации по местам потребления;
г) материальных запасов между участками производства;
д) материальных потоков в процессе продажи.
3. В задачи распределительной логистики НЕ входит решение вопроса...
а) определение канала доставки продукции потребителю;
б) упаковки;
в) финансирования;
г) определения маршрута;
д) определения сети складов;
е) необходимого уровня обслуживания.
4. С хранением запасов связаны издержки:
а) аренда складов;
б) транспортные расходы;
в) затраты на оформление документов;
г) зарплата;
д) амортизация оборудования.
5. С пополнением запасов связаны издержки:

а) транспортные расходы;
б) затраты на оформление документов;
в) зарплата;
г) амортизация оборудования.
6. К основным функциям склада относятся:
а) преобразование производимого ассортимента в потребительский в соответствии со спросом;
б) складирование и хранение;
в) унитизация и транспортировка грузов;
г) приспособление товаров к нуждам потребителей;
д) предоставление услуг.
7. Задача оптимизации места расположения распределительного склада решается...
а) с помощью графика Ганта;
б) методом условного центра масс;
в) с помощью обобщений алгоритма Джонсона;
г) методом дворника-стеклоочистителя.
8. Функции склада готовой продукции:
а) складирование;
б) хранение;
в) сортировка;
г) подкомплектовка продукции;
д) подборка в нужном ассортименте;
е) доставка товаров мелкими партиями.
9. Функции склада сырья и исходных материалов:
а) складирование;
б) хранение;
в) сортировка;
г) подготовка к производственному потреблению;
д) подборка в нужном ассортименте.
10. **Какое оборудование используется для горизонтального перемещения паллетированных грузов на складе?**
а) Штабелер
б) Ричтрак (штабелер с выдвижной мачтой)
в) Погрузчик (электротележка, паллетный транспортер)
г) Конвейерная лента

Вариант II

1. Развитие, размещение и организация складского хозяйства определяются...
а) транспортом общего пользования;
б) предприятиями оптовой торговли;
в) коммерческими организациями;
г) складами сырья и готовой продукции предприятия производителя.
2. Управление складскими помещениями связано с...
а) транспортом общего пользования;
б) предприятиями оптовой торговли;
в) коммерческими организациями;
г) складами сырья и готовой продукции предприятия производителя.
3. В хранение и контроль управления материальными ресурсами входит:
а) доставка и контроль качества сырья и материалов;
б) перемещение материальных ресурсов в ходе обработки;
в) контроль и регулирование использования материальных ресурсов;
г) контроль запасов сырья, материалов и готовой продукции на предприятиях;

д) организация процесса закупок.
4. К издержкам хранения запасов не относятся:
а) затраты на складское помещение;
б) затраты на складское хранение;
в) затраты на транспортировку;
г) потери от порчи материалов и продукции.
5. Функции склада оптово-посреднических фирм:
а) складирование;
б) хранение;
в) сортировка;
г) подкомплектовка продукции;
д) подборка в нужном ассортименте;
е) доставка товаров мелкими партиями.
6. Выбор места расположения склада определяется методом...
а) "дворника-стеклоочистителя";
б) правила "80-20";
в) условного центра масс;
г) динамического программирования;
д) сетевого планирования.
7. Логистический процесс на складе включает:
а) снабжение запасами;
б) разгрузку и приемку грузов;
в) внутрискладскую транспортировку;
г) доставку товаров потребителям.
8. Задача оптимизации места расположения распределительного склада решается методом...
а) динамического программирования;
б) регрессионного анализа;
в) корреляционного анализа;
г) "дворника-стеклоочистителя";
д) условного центра масс.
9. Горячая линия на складе – это...
а) наиболее обогреваемая территория;
б) тепловая завеса у въезда на склад;
в) места, приближенные к зонам отпуска;
г) тепломагистраль;
д) линия размещения самых дорогих товаров.
10.Основные складские потоки(несколько вариантов ответа):
а) входящий, исходящий потоки;
б) внутренний, внешний потоки;
в) производственный, заводской потоки;
г) все ответы верны.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1 – б, в	1 – б, в
2 – в	2 – б, г
3 – в	3 – а, б, в, г
4 – а, в, г, д	4 – в
5 – б, в, г	5 – а, б, в, г, д, е
6 – а, б, в, д	6 – в
7 – б	7 – а, б, в, г

8 – а, б, в	8 – д
9 – а, б, в, г	9 – в
10 – в	10 – а, б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 2.6 (теоретическое)

Тема: Складские затраты как часть логистических издержек

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. _____ распорядительный документ, волевое официальное распоряжение лица, облечённого властью (руководителя, начальника, в вооружённых силах — командира), отданное в пределах его должностных полномочий, обращённое к подчинённым и обязательное для исполнения ими.
2. Основные требования к показателям логистической деятельности

а) показатель должен быть связанным с целями цепи поставок

б) фокусироваться на существенных факторах

в) быть реально измеряемым

3Какие существует метод анализа логистических затрат?

а) метод стратегического анализа

б) метод стоимостного анализа

в) метод функционально-стоимостного анализа

4. На какие показатели делятся абсолютные показатели?

а) единичные

б) удельные

в) суммарные

5. Средние затраты, приходящиеся в рассматриваемом периоде при фактическом объеме

обслуживания называют
а) фактическими затратами
б) плановыми затратами
в) нормальными затратами
6. На какие виды делится производительность?
а) общая производительность
б) частичная производительность
в) производительность труда
7. Затраты, рассчитанные для определенного объекта и определенного периода при запланированной программе обслуживания и заданной технологии называют
а) плановыми затратами
б) частичными затратами
в) вмененными затратами
8. Какие требования предъявляют к системе учета логистических издержек?
а) формировать информацию о наиболее значимых затратах
б) определять изменения затрат, расходы, вызванные отказом от данного процесса
в) выделить затраты, возникающие в процессе реализации каждой логистической функции
9. Как растут логистические издержки при повышении качества работы логистической системы до определенного уровня?
а) издержки растут линейно, а затем экспонециально
б) издержки не растут
в) издержки растут экспоненциально, а затем линейно
10. Какие затраты характеризуют упущенную выгоду, потерю прибыли от того, что ресурсы были использованы определенным образом?
а) убыточные затраты
б) вмененные затраты
в) частичные затраты

Вариант II

1 . Коэффициент использования складской площади - это

а) Соотношение стоимости проданного товара к стоимости хранимого
б) Соотношение фактически занятой полезной площади и фактической площади склада
в) Соотношение полезной и грузовой площади склада
г) Соотношение площадей всех зон склада

2. **Какие существуют пути снижения уровня логистических затрат?**

а) оказание содействия поставщикам и покупателям в достижении более низкого уровня затрат
б) интеграция прямая и обратная для обеспечения контроля над общими затратами
в) обновление наиболее затратных звеньев логистической цепи при осуществлении инвестиций в бизнес

3. **Относимые на определенный продукт, заказ, сферу деятельности части затрат, выделенные по определенным признакам называют**

а) фактическими затратами
б) частичными затратами
в) нормальными затратами

4. **Логистические затраты (издержки) - это**

а) сумма затрат, связанных выполнением логистической операцией
б) сумма затрат, связанная с размещением заказов на поставку, закупку продукции
в) сумма затрат на персонал, оборудование, помещение, складские запасы

5. **К каким показателям относят скорость оборачиваемости запасов и количество нарушений условий поставки**

а) прямые
б) абсолютные

в) косвенные

6. **Какой анализ логистических затрат основан на изучении элементов затрат и направленный на снижение затрат?**

а) бенчмаркинг структуры логистических затрат

б) стоимостной анализ

в) функционально-стоимостной анализ

7. **Зона отгрузки на складе предназначена для :**

а) Долгосрочного хранения архивных документов

б) Проведения инвентаризации

в) Временного размещения и проверки товара, подготовленного к отправке, и его погрузки в транспорт

г) Обеда персонала

8. **Сколько существует правил анализа логистических затрат** а) восемь

б) двенадцать

в) шесть

9. **Какие затраты могут быть отнесены на носитель только с помощью выполнения вспомогательных расчетов?**

а) прямые затраты

б) косвенные затраты

в) продуктивные затраты

1**0. Чем отличаются финансовые отчеты от отчетов по логистическим издержкам?** а) сторонними пользователями

б) временным аспектом - прошлое, настоящее, будущее

в) целями - контроль администрации, предоставление базы для налогообложения

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1 –Приказ	1 – б
2 – а, б, в	2 – а, б, в
3 – а, б, в	3 – б
4 – а, в	4 – а
5 – в	5 – а
6 – а, б	6 – б
7 – а	7 – в
8 – а, б, в	8 – а
9 – а	9 – б
10 – б	10 – а, в

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 2.7 (теоретическое)

Тема: Организационная структура управления складом

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Совокупность способов, посредством которых процесс труда сначала разделяется на отдельные рабочие задачи- это
а) Организационные методы
б) Организационная структура
в) Линейная структура
г) Упрощённая матричная
2. Ввиде чего изображается графически организационная структура
а)Органиграммы
б) Графика
в) Параболы
г) Диагонали
3. Документ, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений предприятия и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой – это …
а) организационная структура
б) структура предприятия
в) структура подразделений
г) структура управления
4. _____выдают взамен документа, который по каким-то причинам утратили или испортили.
5. В какой из перечисленных структур имеются только вертикальные оси?
а) матричная
б) линейно-функциональная
в) линейно-штабная
г) линейная
6. По каким признакам могут выделяться дивизионы в дивизиональной организационной структуре?
а) продуктовая структура
б) региональная структура
в) организационная структура
г) все верны
7. К видам организационных структур не относится:
а) процессная
б) дивизиональная
в) функциональная
г) проекторная
8. Найдите соответствия

а) Линейная	1. аналогична линейной, но управление сосредоточено в штабах.
б) Линейно-штабная	2. в действующих структурах создаются временные рабочие группы, руководителю группы в двойное подчинение передаются ресурсы и работники других подразделений.
в) Функциональная	3. характерна вертикаль: высший руководитель — линейный руководитель (подразделения) — исполнители.
г) Матричная	4. характерна вертикаль: руководитель — функциональные руководители (производство, маркетинг, финансы) — исполнители.

9. К видам организационных структур не относится:
а) линейно-штабная
б) линейно-процессная
в) линейная
г) проектная
10. Соединение иерархических уровней в организации – это:
а) вертикальные связи
б) горизонтальные связи
в) линейные связи
г) функциональные связи

Вариант II

1. Документ, устанавливающий количественный и качественный состав подразделений предприятия и схематически отражающий порядок их взаимодействия между собой – это…
а) организационная структура
б) технологическая структура
в) экономическая структура
г) соцмально-психологическая структура
2. Графическая схема, элементами которой являются иерархически упорядоченные организационные единицы (подразделения, должностные позиции) – это…
а) иерархиограмма
б) органиграмма
в) пунктограмма
г) структурограмма
3. К видам организационных структур не относится:
а) матричная
б) линейная
в) штабная
г) иерархическая
4. Найдите соответствия:

а) Линейная	1.
б) Линейно-функциональная	2.
в) Функциональная	3.
г) Дивизиональная	4.

5. Направленное движение финансовых средств, которые циркулируют внутри логистической системы или между ней и внешней средой, необходимые для обеспечения эффективного движения материального потока называется _____.
6. По каким признакам могут выделяться дивизионы в дивизиональной организационной

структуре?
а) продуктовая структура
б) региональная структура
в) организационная структура
г) все верны
7. К видам организационных структур не относится:
а) процессная
б) дивизиональная
в) функциональная
г) проекторная
8. Кто предложил типологию структурных элементов организации?
а) Хофстеде
б) Парсонс
в) Минцберг
г) Скотт
9. Соотнесите.
а) операционное ядро организации
б) стратегическая вершина
в) средняя линия
г) вспомогательный персонал
1) руководство организации, осуществляющее, формирование миссии, стратегических целей и стратегии деятельности организации
2) осуществляет основные процессы по созданию ценности для конечного потребителя
3) промежуточное звено между руководством и операционным ядром
4) службы, обеспечивающие функционирование остальных элементов организации
10. Соотнесите.
а) простая структура
б) машинная бюрократия
в) профессиональная бюрократия
г) дивизиональная форма
д) адхократия
е) миссионерская форма
1) во главе управления стоит техноструктура с доминирующим стремлением к стандартизации
2) власть принадлежит операционному ядру, наиболее ценным качеством выступает профессионализм
3) ценности и идеология ставятся во главу управления организацией
4) основной частью является вспомогательный персонал, стремящийся к сотрудничеству с внешними организациями
5) основной частью выступает стратегическая вершина и организация стремится к централизации
6) главную роль играет средняя линия за счет увеличения роли среднего звена

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1 – б	1 – а
2 – а	2 – б
3 – а	3 – в
4 – дубликат документа	4 – а-2, б-4, в-3, г-1.
5 – г	5 – финансовый поток
6 – г	6 – г

7 – г	7 – г
8 – а-3, б-1, в-4, г-2.	8 – в

9 – б	9 – А-2;Б-1;В-3;Г-4.
10 – а	10 – А-5;Б-1;В-2;Г-6;Д-4;Е-3.

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 2.8 (теоретическое)

Тема: Система оценки деятельности склада

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

Вариант I

Прочитайте текст и установите соответствие.

В управлении запасами используются различные системы контроля их уровня. Соотнесите характеристику системы с её названием.

1. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

Характеристика системы управления запасами	
А. Поставки производятся равными партиями, при этом	1. Система с фиксированным размером заказа (Fixed Order

промежуток времени между поставками может быть разным.	Quantity) 2. Система с фиксированным интервалом между заказами (Fixed Time Period)
Б. система не ориентирована на учёт сбоев в поставках	
В.Данная система нормально работает в условиях стабильного спроса или при небольших колебаниях величины отгрузки	
Г. Если поступивший заказ не пополняет систему до порогового уровня, то новый заказ производится в день поступления заказа.	

2. Временно хранят сырье, материалы и комплектующие. Расположены обычно в месте начала производственного или сборочного процесса или рядом с ними:
а) склады сырья и комплектующих изделий;
б) склады незавершенного производства;
в) склады готовой продукции;
г) оптовые склады и распределительные центры.

3. Временно хранят запасы готовой продукции с целью создания баланса между графиком производства и рыночным спросом на продукцию:
а) склады сырья и комплектующих изделий;
б) склады незавершенного производства;
в) склады готовой продукции;
г) оптовые склады и распределительные центры.

4. Принимают и хранят готовую продукцию из различных производственных центров, принадлежащих одной или нескольким компаниям, для совместной отгрузки к общим клиентам. Такой склад может располагаться ближе к производственным цехам или ближе к местоположению клиентов:

а) склады сырья и комплектующих изделий;
б) склады незавершенного производства;
в) склады готовой продукции;
г) оптовые склады и распределительные центры.

5. Временно хранят частично готовые узлы и продукцию в различных точках вдоль сборочной или производственной линии:
а) склады сырья и комплектующих изделий;
б) склады незавершенного производства;
в) склады готовой продукции;
г) оптовые склады и распределительные центры.

6. Принимают, формируют и отправляют небольшие заказы для конечных потребителей: а) мелкооптовые/розничные склады;

б) региональные склады;
в) склады предпродажной подготовки;
г) склады готовой продукции.

7. Представляют собой объекты, где выполняются основные виды деятельности по подготовке продукции под требования потребителя, включая особую упаковку, маркировку, наклейку ценников:

а) мелкооптовые/розничные склады;
б) региональные склады;
в) склады предпродажной подготовки;
г) склады готовой продукции.

8. Создаются в районе сбыта, для того чтобы сократить расстояние для перевозки товара и обеспечить быстрый отклик на запросы клиента.

а) мелкооптовые/розничные склады;
б) региональные склады;
в) склады предпродажной подготовки;
г) склады готовой продукции.

9. Укажите преимущества метода Just-in-time (Точно в срок):

а) сокращение запасов материалов и незавершенного производства; сокращение времени выполнения запасов, сокращение времени производства продукции;
б) повышение производительности; использование оборудования с более высокой загрузкой; повышение качества материалов и гп;
в) снижение объема отходов; более ответственное отношение сотрудников к работе; улучшение отношений с поставщиками;
г) все ответы верны.

10. Соотнесите элементы логистической системы с их описанием:

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца:

1. Транспортная инфраструктура	**А** Автомобили, поезда, самолеты, корабли и другие виды транспорта
2. Логистика	**Б** Программное обеспечение и системы связи, используемые для мониторинга и контроля логистических процессов
3. Складские комплексы	**В** Специальные помещения для хранения товаров, до их отправки потребителям
4. Транспортные средства	**Г** Совокупность технических устройств и сооружений, обеспечивающих перемещение грузов и пассажиров
5. Информационные технологии	**Д** Система управления запасами, планирование маршрутов, оптимизация затрат

Вариант II

1. Метод использования чужого опыта, передовых достижений лучших компаний, подразделений собственной компании, отдельных специалистов для повышения эффективности работы, производства, совершенствования бизнес-процессов; основан на анализе конкретных результатов и их использовании в собственной деятельности:

а) бенчмаркинг;
б) лизинг;
в) факторинг;
г) франчайзинг.

2. Упорядочите преимущества метода Just-in-time (Точно в срок) в логистике в правильной последовательности от наиболее общего к наиболее специфическому.
1. Снижение затрат на хранение
2. Повышение эффективности производства
3. Улучшение качества продукции
4. Минимизация остатков на складе

3. Упорядочите преимущества применения метода Just-in-time (Точно в срок) для управления запасами в порядке их достижения в процессе внедрения.
1. Устранение излишков материальных ресурсов
2. Повышение гибкости в ответ на изменения спроса
3. Снижение времени цикла производства
4. Оптимизация цепочки поставок

4. Укажите последовательность базового набора складских операций:
а) приемка - палетирование/фасовка (при необходимости) – хранение — размещение - отбор заказов – упаковка и / или маркировка (при необходимости) — подготовка грузов к отправке и отгрузка - сортировка и / или комплектация заказа;
б) хранение — приемка - размещение - отбор заказов – упаковка и / или маркировка (при необходимости) — подготовка грузов к отправке и отгрузка - сортировка и / или комплектация заказа;
в) хранение — приемка - отбор заказов – размещение - упаковка и / или маркировка (при необходимости) — подготовка грузов к отправке и отгрузка - сортировка и / или комплектация заказа;
г) приемка - палетирование/фасовка (при необходимости) – размещение – хранение – отбор заказов – упаковка и / или маркировка (при необходимости) – сортировка и / или комплектация заказа – подготовка грузов к отправке и отгрузка.

5. Вы работаете специалистом отдела логистики крупной торговой компании. Вам предстоит организовать процесс отгрузки товара. Укажите последовательность ваших действий при организации данного процесса.

а)комплектация заказа в соответствии с заявленными позициями;

б) упаковка товара в транспортировочную тару;

в) получение заявки от клиента;

г) передача готовой партии товара перевозчику;

д) формирование транспортной документации;

е) актуализация базы данных после отправки.

6. Осуществляется на складе, когда товар поступает от поставщика навалом или без упаковки:
а) палетирование/фасовка;
б) хранение;
в) приемка;
г) размещение.

7. Помещение товара на хранение. Включает в себя перемещение ТМЦ, проверку местоположения:
а) палетирование/фасовка; б) хранение;
в) приемка;

г) размещение.
8. Это пребывание товара в хранилищах в ожидании заказа:
а) палетирование/фасовка;
б) хранение;
в) приемка;
г) размещение
9. Процесс изъятия товаров из хранения в соответствии с конкретным заказом:
а) отбор заказа;
б) упаковка и/ или маркировка;
в) сортировка;
г) подготовка грузов.
10. Установите соответствие между видами транспорта и наиболее подходящими для них грузами:

Вид транспорта	Товар
1.Автомобильный	А. руда, зерно, уголь
2.Водный	Б. цветы, фрукты
3.Воздушный	В. мебель, одежда, консервы
4. Трубопровод	Г. нефть

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. А — 1 Б — 2 В — 2 Г — 1	1 – а
2 – а	2 – б
3 – в	3 – а
4 – г	4 – г
5 – б	5 – в, а, б, д, г, е
6 – а	6 – а
7 – в	7 – г
8 – б	8 – б
9 – г	9 – а
10 . 1 — Г 2 — Д 3 — В 4 — А 5 — Б	10 . 1 — В 2 — А 3 — Б 4 — Г

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ №3

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Задание 3.1 МДК.01.01 Логистика закупок

№ п/п	Вид самостоятельной работы Тематика	Кол-во часов	Форма контроля
	Раздел/Тема		
1	Заполнение документации, разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.	10	Письменная работа
ВСЕГО		10	

Самостоятельная работа №1. Заполнение документации, разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.

Цель работы: Закрепление умений заполнения логистических и транспортных документов, закрепление изученного материала и упорядочение информации.

Содержание работы:

1) Определите источники информации по теме, ознакомьтесь с их содержанием.
2) Составьте план выполнения задания
3) Выполните работу, пользуясь соответствующими рекомендациями

Формат выполненной работы: Письменный отчет

Критерии оценки: правильность и обоснованность ответов, аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы.

Контроль выполнения*:* проверка выполненной работы.

Рекомендуемые источники информации:

Ресурсы сети Интернет:

1. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

Задание 3.2 МДК.01.02 Логистика складирования

№ п/п	Вид самостоятельной работы Тематика	Кол-во часов	Форма контроля
	Раздел/Тема		
1	Заполнение документации, разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.	10	Письменная работа
ВСЕГО		10	

Самостоятельная работа №2. Заполнение документации, разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.

Цель работы: Закрепление умений заполнения складских документов, закрепление изученного материала и упорядочение информации.

Содержание работы:

1) Определите источники информации по теме, ознакомьтесь с их содержанием.
2) Составьте план выполнения задания
3) Выполните работу, пользуясь соответствующими рекомендациями

Формат выполненной работы: Письменный отчет

Критерии оценки: правильность и обоснованность ответов, аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы.

Контроль выполнения*:* проверка выполненной работы.

Рекомендуемые источники информации:

Ресурсы сети Интернет:
1. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

ЗАДАНИЕ 4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ)

4.1. Общие положения

Целью оценки по практической подготовке (учебной практике) является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по практической подготовке (учебной практике) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Результаты и основные показатели оценки результата практической подготовки (учебной практики)

Таблица 3

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования **Умения:**оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	Аттестационный лист
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	**Практический опыт:** зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров **Умения:** определять потребность в складских	Аттестационный лист

	помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей **Умения:** оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	Аттестационный лист
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	**Практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках **Умения:** оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	Аттестационный лист

Таблица 4

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Документ, подтверждающий качество выполнения**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. **Знания:** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Аттестационный лист

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Аттестационный лист
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	Аттестационный лист
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Умения:** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Аттестационный лист
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** правила оформления документов и построения устных сообщений	Дневник учебной практики, аттестационный лист

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Аттестационный лист

4.3 Перечень заданий для оценки освоения учебной практики

Перечень заданий
МДК.01.01 Логистика закупок
Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
Составить схему логистической структуры на предприятии
Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением
Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности
Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности.
Заполнить первичные документы по закупкам.
Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности
Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование
Ознакомиться с порядком работы с поставщиками
Провести оценку поставщиков
МДК.01.02 Логистика складирования
Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
Составить схему логистической структуры на предприятии
Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением
Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе
Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов
Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе
Ознакомиться с порядком организации работы склада
Провести анализ системы складирования
Ознакомиться с зонированием складских помещений
Составить схему рационального размещения товаров на складе
Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
Дифференцированный зачет

4. 4. Форма аттестационного листа по учебной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

Ф.И.О.

обучающийся(аяся) на ____курсе по программе ПКРС/ПССЗ _____

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код и наименование образовательной программы

прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

индекс и наименование профессионального модуля

в объеме _____часов с «____» _____20___г. по «____» _____20___г.

в организации ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»

наименование организации, адрес места нахождения

Уровень освоения профессиональных компетенций

ВПД	**Профессиональные компетенции (с указанием видов работ)**	**Результаты освоения (освоен/не освоен)**
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности Заполнить первичные документы по закупкам. Провести оценку поставщиков. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками	
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров Составить схему рационального размещения товаров на складе Ознакомиться с зонированием складских помещений Провести анализ системы складирования Ознакомиться с порядком организации работы склада Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе.	
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его	

	выполнением Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов	
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики *(дополнительная характеристика дается в произвольной форме)*_____

_____

_____

_____

«_____» _____20____г.

Руководитель практики от Техникума _____/_____/
М.П.

4.5. Задания для текущего контроля по УП.01.01 Учебная практика.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 1

Тема: Составить схему логистической структуры на предприятии

Цель: - На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей.

- Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия***:*** - Тянущего типа. - Толкающего типа.

Время работы – 6 часов.

Материалы и оборудование учебная тетрадь для практических работ, компьютер с выходом в интернет.

4.6.4 Задания для промежуточной аттестации по УП.01.01

Задания для дифференцированного зачета по учебной практике

Вариант №1.

Задача №1

Специализация склада оптовой компании - хранение продовольственных товаров. Годовой грузооборот склада составляет Qт при среднем сроке хранения 1хр дней. Площадь склада составляет Sм 2, высота потолка - Нм, зона хранения составляет k% общей площади склада. Помещение склада не оборудовано стеллажными конструкциями, товар складируется на полу в штабели. Штабель состоит из mблоков. Блок состоит из nярусов европоддонов. Габариты европоддона lxbxh, м высота поддона с товаром. При данном виде укладки нагрузка на 1м2 площади складирования равна qт/м2. Число дней поступления груза в году - Т.

Руководство компании приняло решение об увеличении объема продаж до Qпл Т.

Исходные данные:

Годовой грузооборот склада, т -60 000

Средний срок хранения, дней - 1txp- 15

Площадь склада, м2 - S- 4 000

Высота потолка, м - Н-7

Габариты европоддона при высоте с товаром, м: l-4,8; b- 1,6; h-0,8

Количество блоков в штабеле, шт. - m- 20

Количество ярусов в блоке, шт. - n- 2

Зона хранения от общей площади склада, % - k-50

Нагрузка на 1 м^2 площади складирования, т/м^2 - q-0,5

Планируемый объем продаж, т - Q^n- 65 000

Число дней поступления груза в году, дней - Т-365

Определить:

- Определите необходимые дополнительные складские площади.

Методические указания по решению задачи:

1. Определить максимально возможный объем хранения товаров на складе

Vmax= объем штабеля с товаров/ площадь основания штабеля* коэффициент полезно используемой площади* S

Для начала найдем объем штабеля с товаров и площадь основания штабеля.

2. Определить складской объем, занимаемый складированием грузов

V= E: q

где

E- емкость склада, т;

q- нагрузка на 1 м^2 площади складирования, т/м^2 = 0,5

E= Q.txp: T

где E- емкость склада, т;

txp- срок хранения груза, дней

T- число поступлений груза в год

Q- годовой грузооборот, т.

Задача 2.

Рассчитайте потребность в электропогрузчиках для склада на основании следующих данных:

- годовой грузооборот склада - 70000 т;
- электропогрузчиками обрабатывается 80 % грузооборота;
- склад работает в одну смену (продолжительность смены - 10 часов);
- эксплуатационная производительность электропогрузчика - 11000 кг./час;
- коэффициент неравномерности грузооборота - 1,2;
- количество нерабочих дней в году-120.

Задача 3

Компания «Х», занимающаяся реализацией продуктов питания, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта в Самаре . Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен

составить 45000. т при среднем сроке хранения груза 65 дней. Определить необходимую емкость склада.

Вариант №2.

Задача №1

Площадь склада составляет Sм 2, высота потолка - Нм, зона хранения составляет k% общей площади склада. Помещение склада не оборудовано стеллажными конструкциями, товар складируется на полу в штабели. Штабель состоит из mблоков. Блок состоит из nярусов европоддонов. Габариты европоддонnalxbxh, м высота поддона с товаром. При данном виде укладки нагрузка на 1м2 площади складирования равна qт/м2. Число дней поступления груза в году
- Т.
Руководство компании приняло решение об увеличении объема продаж до Qпл Т.
Исходные данные:
Годовой грузооборот склада, т -67 000
Средний срок хранения, дней - 1txp- 15
Площадь склада, м2 - S- 5 000
Высота потолка, м - Н-6,5
Габариты европоддонна при высоте с товаром, м: l-4,8; b- 1,6; h-0,8
Количество блоков в штабеле, шт. - m- 20
Количество ярусов в блоке, шт. - n- 2
Зона хранения от общей площади склада, % - k-50
Нагрузка на 1 м^2 площади складирования, т/м^2 - q-0,5
Планируемый объем продаж, т - Q^n- 68 000
Число дней поступления груза в году, дней - Т-365
Определить:
- Определите необходимые дополнительные складские площади.
Методические указания по решению задачи:
1. Определить максимально возможный объем хранения товаров на складе
Vmax= объем штабеля с товаров/ площадь основания штабеля* коэффициент полезно используемой площади* S
Для начала найдем объем штабеля с товаров и площадь основания штабеля.
2. Определить складской объем, занимаемый складированием грузов V= E: q
где
Е- емкость склада, т;
q- нагрузка на 1 м^2 площади складирования, т/м^2 = 0,5
E= Q.txp: T
где Е- емкость склада, т;
txp- срок хранения груза, дней
Т- число поступлений груза в год
Q- годовой грузооборот, т.

Задача 2.

Рассчитайте потребность в электропогрузчиках для склада на основании следующих данных:
- годовой грузооборот склада - 77000 т;
- электропогрузчиками обрабатывается 75 % грузооборота;
- склад работает в одну смену (продолжительность смены - 13 часов);
- эксплуатационная производительность электропогрузчика - 12000 кг./час;
- коэффициент неравномерности грузооборота - 1,2;
- количество нерабочих дней в году-126.

Задача 3

Компания «Х», занимающаяся реализацией продуктов питания, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта в Самаре . Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен составить 57000. т при среднем сроке хранения груза 70 дней. Определить необходимую емкость склада.

Вариант№ 3.

Задача №1

Специализация склада оптовой компании - хранение продовольственных товаров. Годовой грузооборот склада составляет Qт при среднем сроке хранения 1xp дней.

Площадь склада составляет Sм 2, высота потолка - Нм, зона хранения составляет k% общей площади склада. Помещение склада не оборудовано стеллажными конструкциями, товар складируется на полу в штабели. Штабель состоит из mблоков. Блок состоит из nярусов европоддонов. Габариты европоддонnalxbxh, м высота поддона с товаром. При данном виде укладки нагрузка на 1м2 площади складирования равна qт/м2. Число дней поступления груза в году

- Т.

Руководство компании приняло решение об увеличении объема продаж до Qпл Т.

Исходные данные:

Годовой грузооборот склада, т -77 000 Средний срок хранения, дней - 1txp- 20

Площадь склада, м2 - S- 3 500

Высота потолка, м - H-6,5

Габариты европоддона при высоте с товаром, м: l-4,8; b- 1,6; h-0,8

Количество блоков в штабеле, шт. - m- 20

Количество ярусов в блоке, шт. - n- 2

Зона хранения от общей площади склада, % - k-50

Нагрузка на 1 $м^2$ площади складирования, т/$м^2$ - q-0,5

Планируемый объем продаж, т - Q^n- 55 000

Число дней поступления груза в году, дней - Т-365

Определить:

- Определите необходимые дополнительные складские площади.

Методические указания по решению задачи:

1. Определить максимально возможный объем хранения товаров на складе

Vmax= объем штабеля с товаров/ площадь основания штабеля* коэффициент полезно используемой площади* S

Для начала найдем объем штабеля с товаров и площадь основания штабеля.

2. *Определить складской объем, занимаемый складированием грузов* V= E: q

где

E- емкость склада, т;

q- нагрузка на 1 $м^2$ площади складирования, т/$м^2$ = 0,5

E= Q.txp: T

где E- емкость склада, т;

txp- срок хранения груза, дней

T- число поступлений груза в год

Q- годовой грузооборот, т.

Задача 2.

Рассчитайте потребность в электропогрузчиках для склада на основании следующих данных:

- годовой грузооборот склада - 55000 т;
- электропогрузчиками обрабатывается 75 % грузооборота;
- склад работает в одну смену (продолжительность смены - 13 часов);
- эксплуатационная производительность электропогрузчика - 10000 кг./час;
- коэффициент неравномерности грузооборота - 1,2;
- количество нерабочих дней в году-118.

Задача 3

Компания «Х», занимающаяся реализацией продуктов питания, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта в Самаре . Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен

составить 59000. т при среднем сроке хранения груза 75 дней. Определить необходимую емкость склада.

Вариант №4.

Задача №1

Специализация склада оптовой компании - хранение продовольственных товаров. Годовой грузооборот склада составляет Qт при среднем сроке хранения 1xp дней.
Площадь склада составляет Sм 2, высота потолка - Нм, зона хранения составляет k% общей площади склада. Помещение склада не оборудовано стеллажными конструкциями, товар складируется на полу в штабели. Штабель состоит из mблоков. Блок состоит из nярусов европоддонов. Габариты европоддона lxbxh, м высота поддона с товаром. При данном виде укладки нагрузка на 1м2 площади складирования равна qт/м2. Число дней поступления груза в году - Т. Руководство компании приняло решение об увеличении объема продаж до Qпл Т.

Исходные данные:

Годовой грузооборот склада, т -48 000 Средний срок хранения, дней - 1txp- 15
Площадь склада, м2 - S- 5 000
Высота потолка, м - H-5,5
Габариты европоддона при высоте с товаром, м: l-4,8; b- 1,6; h-0,8
Количество блоков в штабеле, шт. - m- 10
Количество ярусов в блоке, шт. - n- 2
Зона хранения от общей площади склада, % - k-50
Нагрузка на 1 м^2 площади складирования, т/м^2 - q-0,5
Планируемый объем продаж, т - Q^n- 61 000
Число дней поступления груза в году, дней - Т-365

Определить:

- Определите необходимые дополнительные складские площади.

Методические указания по решению задачи:

1. Определить максимально возможный объем хранения товаров на складе
Vmax= объем штабеля с товаров/ площадь основания штабеля* коэффициент полезно используемой площади* S
Для начала найдем объем штабеля с товаров и площадь основания штабеля.
2. *Определить складской объем, занимаемый складированием грузов* V= E: q
где
E- емкость склада, т;
q- нагрузка на 1 м^2 площади складирования, т/м^2 = 0,5
E= Q.txp: T
где E- емкость склада, т;
txp- срок хранения груза, дней
T- число поступлений груза в год
Q- годовой грузооборот, т.

Задача 2.

Рассчитайте потребность в электропогрузчиках для склада на основании следующих данных:
- годовой грузооборот склада - 67000 т;
- электропогрузчиками обрабатывается 67 % грузооборота;
- склад работает в одну смену (продолжительность смены - 13 часов);
- эксплуатационная производительность электропогрузчика - 11000 кг./час;
- коэффициент неравномерности грузооборота - 1,2;
- количество нерабочих дней в году-106.

Задача 3

Компания «Х», занимающаяся реализацией продуктов питания, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта в Самаре . Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен составить 57000. т при среднем сроке хранения груза 50 дней. Определить необходимую емкость склада.

Пример решения варианта №1

Задача 1

Решение:

1. Определить максимально возможный объем хранения товаров на складе Определим максимально возможный объем хранения товаров на складе.

Склад компании может вместить не более 2304 м3 товара. Эта величина получена следующим образом:
объем штабеля с товаров — 307,2 $м^3$;
площадь склада — 4000 $м^2$;
площадь основания штабеля — 153,6 $м^2$;
коэффициент полезно используемой площади — 0,2.
где Vmax— максимально возможный объем хранения товаров на складе.
площадь основания штабеля= 4,8*1,6*0,8*25=153,6 $м^2$ объем штабеля с товаров= 4,8*1,6*0,8*25*2=307,2 Vmax=307,2/153,6*4000*0,2=4000$М^3$
2. Определить складской объем, занимаемый складированием грузов
V= E: q
где
E - емкость склада, т;
q- нагрузка на 1 $м^2$ площади складирования, т/$м^2$ = 0,5
E= Q.txp: T
где E - емкость склада, т;
txp - срок хранения груза, дней = 10
T - число поступлений груза в год = 365
Q - годовойгрузооборот,т.= 50000
E = 50000*10/365 = 1369,86
V= 1369,86 /0,5 = 2739,72
Vmax4000>2739,72

3. *Определить необходимую площадь склада при увеличении товарооборота.*

Для хранения увеличившегося количества товара 60000 т потребуется 60000*10/365/0,5=3287,67 м3, следовательноVmax4000>3287,67
Ответ:
Площади склада должно хватить при увеличении объема продаж
Задача 2.
Решение:
При расчете потребности в любом виде оборудования можно использовать следующую универсальную формулу:
Г .
Лгк? = ----------
где, Коб - искомое количество оборудования
Уобщ - объем работы, который необходимо выполнить на оборудовании за определенный период времени;
У1ед - объем работы, который может выполнить одна единица оборудования за этот же промежуток времени (показатель называется: производительность оборудования)
1. определим годовой грузооборот, обрабатываемый электропогрузчиками.
70000*0,8=56000 т.
2. рассчитаем количество рабочих дней в году 356-120=245 д.
3. определим средний однодневный грузооборот, который должны обработать электропогрузчиками.
56000/245=228,6 т.
4. определить максимальный суточный грузооборот, который подлежит обработке погрузчиком.
228,6*1,2=274,32 т.
5. определим объем груза, который должны обрабатываться погрузчиками за один час
6. 274,32/10=27.43 т.
7. рассчитаем необходимое количество погрузчиков:
Коб=27,43 /11=2,5 погрузчика, следовательно для работы нам необходимо 3 погрузчика.

Ответ: 3 погрузчика.

Задача 3

Решение: Вместимость (емкость) склада определяется по формуле:

E=Q/t,

где E - емкость склада, т;

Q- годовой грузооборот, т;

t- число поступлений грузов в год;

t=365/Txp,

где Txp - средний срок хранения груза, дн.

3.

1. Определим число поступлений грузов в год:

365/65=5,6 т.е. 6 поступлений.

3.

2. Теперь по формуле находим емкость склада 45000/6=7 500 т.

Ответ: емкость склада составляет 7500 тонн.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания – Лаборатория «Анализа логистической деятельности».
2. Максимальное время выполнения задания: 6 часов.

Критерии оценки результата:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:

- глубоко и прочно усвоил программный материал;
- обучающийся не затрудняется в выполнении задания, свободно справляется с задачами, вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
- техника безопасности соблюдена полностью.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- твердо знает программный материал, грамотно применяет знания на практике;
- допускает существенные неточности при выполнении задания;
- техника безопасности соблюдена полностью.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- имеет знания и умения только основного материала, но не усвоил его деталей;
- допускает неточности при выполнении задания, нарушения в последовательности выполнения задания;
- испытывает затруднения в выполнении задания;
- по технике безопасности допускает ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- не знает и не владеет значительной частью программного материала;
- не выполняет задание;
- техника безопасности нарушена.

ЗАДАНИЕ №7

6. Задание для проведения промежуточной аттестации (комплексный экзамен по МДК.01.01 Логистика закупок и МДК.01.02 Логистика складирования)

Вопросы для проведения комплексного экзамена по МДК.01.01 Логистика закупок и МДК.01.02 Логистика складирования

1. Организационные структуры логистического управления.

2. Функциональные области логистики и их характеристика. Место логистики запасов в логистической системе

3. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах

4. Классификация материальных запасов

5. Виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса. Определение размера запаса.

6. Последствия избыточного накопления запасов

7. Оптимизация материальных запасов

8. Механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение

9. Зарубежный опыт управления запасами

10. Основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы.

11. Целевые функции математических моделей управления запасами. Типы моделей управления запасами. Правило АВС – система контроля над запасами

12. Базисные системы управления запасами: Система с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Система с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ), методы регулирования запасов. Система "максимум - минимум"

13. Дайте общую характеристику логистики снабжения.

14. Назовите особенности интермодальной перевозки.

15. Дайте характеристику матрицы Кралича.

16. Назовите особенности мультимодальной перевозки и ее разновидности.

17. Перечислите основные критерии, влияющие на выбор вида транспорта.

18. Назовите типы взаимоотношений с поставщиками.

19. Перечислите основные критерии, влияющие на выбор вида транспорта. Дайте характеристику основных методов выбора поставщика.

20. Назовите типовые задачи процесса управления закупками.

21. Перечислите преимущества складов общего пользования.

22. Дайте классификацию систем производственного планирования и управления.

23. Дайте характеристику логистической технологии /системе MRP.

24. Перечислите все преимущества и недостатки автомобильного транспорта

25. Перечислите все преимущества и недостатки морского транспорта.

26. Назовите задачи распределительной логистики на микро- и макроуровне.

27. Назовите основные виды посредников в каналах распределения и их функции.

28. Дайте характеристику логистической функции управления запасами.

29. Перечислите основные функции склада. Виды складов по технической оснащенности. Дайте характеристику каждого вида склада.

30. Перечислите виды складирования. Дайте характеристику каждого вида.

31. Назовите базовые системы управления запасами, проведите их сравнительный анализ.

Условия проведения: Кабинет Анализа логистической деятельности

Критерии оценивания:

Отметка «отлично» ставится, если:

знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные:

- студент свободно владеет научными понятиями;
- студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента;

• ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

• студент демонстрирует умение вести диалог и вступать в научную дискуссию.

Отметка «хорошо» ставится, если: знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы:

• в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;

• недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;

• недостаточно логично построено изложение вопроса;

• ответ прозвучал недостаточно уверенно;

• студент не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета:

• программные материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки;

• ответ носит репродуктивный характер;

• студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;

• нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;

• у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

• Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

• обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части социальной психологии;

• допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

ЗАДАНИЕ №8

7. Задания для промежуточной аттестации по оценке профессионального модуля

Задания для экзамена по модулю

Задание 1. Выполнение тестовой части

1. Выберите определение, наиболее точно отражающее понятие «закупка»:
а) торговые операции за рубежом;
б) приобретение товаров за рубежом или внутри страны крупными партиями, в большом количестве;
в) заключение соглашения с продавцом о продаже товаров индивидуальному покупателю
г) договор о поставке предприятию сырья и материальных ресурсов.
2. Соотнесите элементы логистической системы с их описанием:

1. Транспортная инфраструктура	**А** Автомобили, поезда, самолеты, корабли и другие виды транспорта
2. Логистика	**Б** Программное обеспечение и системы связи, используемые для

	мониторинга и контроля логистических процессов
3.Складские комплексы	**В** Специальные помещения для хранения товаров, до их отправки потребителям
4.Транспортные средства	**Г** Совокупность технических устройств и сооружений, обеспечивающих перемещение грузов и пассажиров
5. Информационные технологии	**Д** Система управления запасами, планирование маршрутов, оптимизация затрат

3. К государственным закупкам относятся:
а) часть произведенных в стране или за рубежом товаров и услуг, закупаемых правительством
б) закупки, осуществляемые коммерческими организациями для нужд медицинских учреждений
в) организованные государством для нужд собственного потребления
г) осуществляемые в целях обеспечения потребления и резервирования.
4. Коммерческая деятельность по закупкам материальных ресурсов заключается в:
а) использовании инструментов маркетинга в процессе оценки конъюнктуры рынка сырья и материалов
б) определении ценовой политики
в) организации хозяйственных связей и выборе поставщика
г) формировании оптовой торговли.

5.Какова доля от ВНП продукции товародвижения в западных странах? а) более 20 %;
б) 93 %;
в) 44 %;
г) 5 %;
д) нет правильного ответа.

6. Что является главным критерием при выборе поставщика на стратегическом уровне принятия решений?
а) надежность поставщика;
б) качество поставляемой продукции;
в) закупочная цена;
г) сроки поставок;
д) частота отгрузок.

7. Назовите необходимые условия определения количественных параметров последствий логистических решений:
а) наличие учетно-информационной системы;
б) проведение комплексного анализа расходов и доходов структурных подразделений фирм и всех участников логистической цепи;
в) определение доли прибыли от логистической деятельности в общей прибыли фирм;
г) верно 1,2,3;
д) верно 2 и 3.

8. Каким образом логистика оказывает существенное влияние на оборотный капитал? а) посредством планирования потребностей распределения;
б) определением экономических размеров заказов;
в) через сокращение запасов сырья, полуфабрикатов, комплектующих и готовых изделий;
г) через счета кредиторов;
д) через баланс фирм.

9. **S**общая * **k** использования= ?

10. При определении прибыли на инвестированный капитал используется коэффициент доходности, который можно рассчитать как:

а) отношение стоимости продаж к инвестиционному капиталу;
б) отношение прибыли от продаж к инвестиционному капиталу;
в) отношение прибыли от продаж к стоимости продаж;
г) финансовый результат деятельности фирмы;
д) оборачиваемость капитала.

11. Завоевание конкурентных преимуществ предприятием может быть обусловлено: а) адаптацией предприятия к постоянно меняющимся условиям рынка;

б) сближением существующей модели организации с ее оптимальным проектом;
в) гибкой адаптацией предприятия к нестабильным налогам;
г) адаптацией к методам государственного регулирования;
д) любым из перечисленных способов.

12. Соотнесите типы складов с характеристикой склада:

1. Общие склады	А. Склады, предназначенные для хранения товаров при низких температурах.
2. Холодильные склады	Б. Склады, полностью оснащенные автоматизированными системами для обработки и хранения грузов.
3. Автоматизированные склады	В. Склады, предназначенные для хранения различных товаров без учета их специфики.
4. Специализированные склады	Г. Склады, фокусирующиеся на хранении конкретных групп товаров, например, опасных материалов или одежды.

13. Что предполагает целевая организация производственных процессов?

а) уменьшение всяческой неупорядоченности в движении предметов труда в пространстве и во времени;
б) уменьшение разнообразия в движении предметов труда;
в) верно 1 и 2;
г) уменьшение неопределенности в движении предметов труда как в пространстве, так и во времени;
д) верно 1,2 и 4.

14. Чем характеризуется полевая организация производственных процессов? а) осуществляется в соответствии с главной целью предприятия;

б) осуществляется на основании годовой производственной программы предприятия;
в) формирует производственную структуру;
г) уточняет объектную структуру предприятия;
д) верно все вышеперечисленное.

15. Какие существуют группы параметров для проектирования типовой схемы движения предметов труда (ТСД ПТ)?

а) предметные и маршрутные;
б) структурные и маршрутные;
в) проектируемые и предметные;
г) проектируемые и структурные;
д) конструктивно-технологические.

16. Расположите виды транспорта в порядке убывания стоимости перевозки а) Воздушный

б) Водный

в) Железнодорожный
г) Автомобильный

17.К базисным логистическим функциям относятся:
а) снабжение;
б) хранение;
в) производство;
г) сбыт;
д) грузопереработка;
е) информационная поддержка.

18. К вспомогательным логистическим функциям относятся:
а) складирование, грузопереработка, упаковка, послепродажный сервис, информационная поддержка;
б) снабжение, складирование, распределение, транспортировка.

19. Управление заказами (обработка заказов) - это деятельность в период:
а) между моментом получения заказа и до момента отгрузки готового продукта потребителю;
б) между моментом получения заказа и до момента передачи складу указания отгрузить готовый продукт потребителю;
в) между моментом получения заказа и до момента завершения жизненного цикла готового продукта, переданного потребителю.

20.Закупка в себя включает:
а) выбор поставщиков; проведение переговоров об условиях поставки; заключение договора; приемку товаров от поставщика; транспортно-складские работы;
б) маркетинговые исследования потребительского спроса; изучение конъюнктуры потребительского рынка; проведение рекламных акций;
в) контроль качества путем проведения контрольной закупки; составление акта приемки товара; предъявление претензий; обмен некачественного товара.

21. Логистическая функция определения объемов и направления материальных потоков осуществляется...
а) транспортом общего пользования;
б) предприятием оптовой торговли;
в) коммерческой организацией;
г) складами сырья и готовой продукции предприятия производителя.

22. Для эффективной организации работы склада его пространство делится на функциональные зоны. Соотнесите описание зоны с её правильным названием. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите-соответствующую позицию из правого столбца:

Описание функциональной зоны	Название зоны
А. Зона, где производится временное размещение прибывших грузов, их разукомплектация и проверка соответствия документам.	1. Зона хранения 2. Зона приемки 3. Зона отгрузки 4. Зона приемочной экспедиции 5. Зона комплектации (подбора заказов)
Б. Зона, предназначенная для размещения стеллажного и складского оборудования, где товары хранятся до момента востребования.	
В. Зона, где происходит окончательное формирование и упаковка заказа клиента, проверка его комплектности перед отправкой.	
Г. Участок (технологическая зона) на складе, где происходит приёмка грузов, прибывших в нерабочее время (например, в праздники, выходные или ночные часы).	

23. В задачи распределительной логистики НЕ входит решение вопроса... а) определение канала доставки продукции потребителю;
б) упаковки;
в) финансирования;
г) определения маршрута;
д) определения сети складов;
е) необходимого уровня обслуживания.

24. С хранением запасов связаны издержки:
а) аренда складов;
б) транспортные расходы;
в) затраты на оформление документов;
г) зарплата;
д) амортизация оборудования.

25. С пополнением запасов связаны издержки:
а) транспортные расходы;
б) затраты на оформление документов;
в) зарплата;
г) амортизация оборудования.

26. Какой анализ логистических затрат основан на изучении элементов затрат и направленный на снижение затрат?
а) бенчмаркинг структуры логистических затрат
б) стоимостной анализ
в) функционально-стоимостной анализ

27. Какие показатели дают общую картину текущего состояния логистической системы? а) косвенные
б) прямые
в) абсолютные

28. Направленное движение совокупности материально-вещественных, финансовых, информационных, энергетических, кадровых и других видов ресурсов в экономической сфере от поставщиков к потребителям называется_____.

29. Какие затраты могут быть отнесены на носитель только с помощью выполнения вспомогательных расчетов?
а) прямые затраты
б) косвенные затраты
в) продуктивные затраты

30.Какой первичный документ оформляется при выбытии (списании) товарно-материальных ценностей со склада в связи с порчей или боем?
а) Товарная накладная ТОРГ-12
б) Акт о списании товарно-материальных ценностей (форма ТОРГ-16 или МБ-8)
в) Накладная на внутреннее перемещение
г) Лимитно-заборная карта

Эталон ответов

1. – б	11. – д	21 – б, в
2. 1 — Г 2— Д 3 — В 4 — А 5 — Б	12. 1 — В 2 — А 3 — Б 4 — Г	22 . А — 2 Б — 1 В — 5 Г — 4

3. - а, в	13. – д	23 – в
4. - в	14. – д	24 – а, в, г, д
5. – а	15. – а	25 – б, в, г
6. - а	16. – а г в б	26 – б
7. - г	17. – а, в, г	27 – а
8. - в	18. - а	28 – логистический поток
9. - Полезная площадь	19. – б	29 – б
10. - в	20. – а	30 – б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Задание 2. Практические задания

Задача 1. Определите оптимальное месторасположение склада.

Предположим, что у нас три пункта назначения (рынка сбыта) и два склада, для которых мы хотим определить оптимальное местоположение склада.

Какой из складов наиболее оптимально расположен?

Координаты этих пунктов:

Рынок 1 (x1, y1) = (21; 15)

Рынок 2 (x2, y2) = (45; 40)

Рынок 3 (x3, y3) = (63; 78)

Склад 1 - (56; 67)

Склад 2 - (74; 67)

(ОТВЕТ: $Dij = \sqrt{((Xi - Xj)\,2 + (Yi - Yj)\,2}$

Склад №1= 21,21+29,15+55,22=105,58

Склад №2 = 35,36+35,36+43,01=113,73

Задача 2. Выполнить расчет затрат на закупочную деятельность для оценки общей стоимости приобретения необходимых ресурсов

Исходные данные:

Предприятие занимается производством мебели и ему необходимо закупить древесину, лак и фурнитуру для изготовления 1 000 стульев.

Данные по необходимым материалам приведены ниже.

Сырье и материалы:

- Древесина - 10 куб.м. на 1 стул
- Лак -1 литр на 1 стул
- фурнитура - 20 комплектов на 1 стул

Цены на сырье и материалы:

- цена древесины — 5000 руб/куб.м

- цена лака — 200 руб./литр
- цена фурнитуры — 300 руб./ комплект

Определите затраты на изготовление 1 000 стульев.

(ОТВЕТ: 50 000 000 + 200 000 + 6 000 000 = **56 200 000 руб.**)

Задача 3. Выполнить рейтинговый анализ поставщиков

Критерий	**Весовой**	**Поставщик А**	**Поставщик В**	**Поставщик С**
Цена	0,3	72	36	30
Качество продукта	0,2	63	81	45
Надежность поставок	0,1	56	64	54
Сервис и поддержка	0,2	48	40	25
Опыт и репутация	0,2	35	30	30

ОТВЕТ

Итоговый рейтинг	1	21,6+12,6 +5,6+9,6 +7 = **56,4**	10,8+16,2 +6,4+8+6 = **47,4**	9+9+5,4+5+6 = **34,4**

Задача 4

Определите количество единиц товара, которое разместится в одной УГЕ:

Предприятие занимается поставками товаров народного потребления на территории региона через распределительный центр. Для оптимизации складских операций решено использовать укрупнённые грузовые единицы (УГЕ).

Каждая УГЕ состоит из паллет стандартного размера 80×120 см и вмещает продукцию массой до 500 кг. Средняя масса товара на складе составляет 25 кг за единицу продукции. Определите количество единиц товара, которое поместится в одну УГЕ.

(ОТВЕТ: *500/25=12 ед.)*

Задача 5

Годовая потребность -1600 шт., количество рабочих дней в году — 226, оптимальный размер заказа, - 95 шт.. На основании имеющихся данных определить:

1. Ожидаемое дневное потребление
2. Срок расходования запасов

Задача 6

На основании данных таблицы осуществите выбор поставщика, обоснуйте свое решение. Укажите метод используемый для оценки поставщиков.

Критерий	Значимость критерия	Поставщик					
		А		В		В	
		оценка	рейтинг	оценка	рейтинг	оценка	рейтинг
Цена	0,35	7	2,45	8	0,28	6	2,10
Сроки выполнения текущих и экстренных заказов	0,25	7	1,75	9	2,25	4	1,00
Надежность поставок	0,15	8	1,20	5	0,75	9	1,35
Удаленность поставщика от потребителя	0,15	4	0,60	4	0,60	50	0,75
Организация управления качеством у поставщика	0,10	5	0,50	4	0,40	5	0,50
Итого	1,00	-	6,50	-	4,28	-	5,70

(ОТВЕТ: Поставщик А, т. к. у данного поставщика максимальный рейтинг.
В данном случае использован метод экспертных оценок)

Задача 7

- максимальный запас ТМЦ (q), тыс. т — 23000;
- нагрузка на 1 квадратный метр пространства складского комплекса, исчисляется в тоннах(р), т — 0,6;
- высота, м -4,5.

Рассчитать:

1. $S_{пол}$ — полезную площадь склада, м 2
2. Е — емкость склада, т

(ОТВЕТ: 1. Ожидаемое дневное потребление=1600 / 226 = 7,08
2.Срок расходования запасов=95 / 7,08 = 13,41)

Задача 8

Затраты на поставку единицы продукции С1 = 14 денежных единиц, годовые потребления S = 1300 единиц, годовые затраты на хранение продукции С2 = 0,1 денежных единиц/единицу, издержки, обусловленные дефицитом h = 0,6 денежной единицы.
Рассчитать оптимальный размер партии .
(ОТВЕТ: 670 ЕД)

Задача 9

Определите оптимальный объем заказа товаров, при котором общие затраты на управление запасами будут минимальными, методом EOQ

Дано:

Годовой спрос (D)= 1000 единиц
Стоимость одного заказа – 50 рублей
Затраты на хранение одной единицы продукции в год – 10 рублей
(ОТВЕТ: EOQ = √ ((2*1000*50) / 10) = 100)

Задача 10

Компания планирует хранить товары на складе.
Известно, что средний объем хранения товаров составляет 1 000 куб.м., а высота стеллажей – 5 метров.
Необходимо рассчитать минимальную **площадь склада**, которая потребуется для размещения всех товаров.
(ОТВЕТ: Площадь склада = 1000 куб.м / 5 м = 200 кв.м)

Задача 11

Рассчитайте интервал времени между заказами, если потребность в карбиде кальция в 2005 г. составляет 800 кг, а оптимальный размер заказа 60 кг. рабочих дней в году равным 250 дней.

(ОТВЕТ: 19 ДНЕЙ)

Задача 12

Рассчитать интервал времени между заказами, если потребность в трубах за год составляет 2500 т, а оптимальный размер заказа 140 т. рабочих дней в году равным 250 дней.

(ОТВЕТ: 14ДНЕЙ)

Задача 13

Предприятие торгует комплектующими изделиями для компьютеров определенной модели. Список комплектующих содержит 3000 наименований, из которых в наличии у предприятия постоянно имеются 1200 видов.

Определить уровень обслуживания.

(ОТВЕТ: 40%)

Задача 14

Анализ целесообразности передачи складских функций на аутсорсинг

Исходные данные:

Общая сумма затрат на организацию складских функций в 2024 г.:3,9 млн руб.

Ставка услуг аутсорсинга на рынке: 10 % от суммы контракта поставки товаров.

Себестоимость годового объема поставляемого товара в 2024 г.: 25,3 млн руб.

(ОТВЕТ:Расходы на аутсорсинг: 25 300 000 × 10%==2530000 руб.

Таким образом, расходы компании на передачу складских функций внешним исполнителям составят **2,53 млн руб.**, что значительно ниже текущих внутренних издержек организации (3,9 млн руб.))

Задача 15

Анализ запасов по методологии АВС выявил следующее распределение номенклатуры товаров:

№ п/п	Товар	Годовой объём закупок (тыс. руб.)	Доля в общем объеме закупок
1	А	4000	40
2	Б	100	1
3	В	150	1,5
4	Г	600	6
5	Д	100	1
6	Е	200	2
7	Ж	500	5
8	З	800	8
9	И	3500	35
10	К	50	0,5
ИТОГО		10000	100

Определите товары, которые относятся к группе А в рамках АВС-анализа.

(ОТВЕТ: А, И)

Задача 16

На основании данных таблицы осуществите выбор поставщика, обоснуйте свое решение.

Критерий	Значимость критерия	Поставщик					
		А		В		В	
		оценка	рейтинг	оценка	рейтинг	оценка	рейтинг
Цена	0,35	7	2,45	8	0,28	6	2,10
Сроки выполнения текущих и экстренных заказов	0,25	7	1,75	9	2,25	4	1,00
Надежность поставок	0,15	8	1,20	5	0,75	9	1,35
Удаленность поставщика от потребителя	0,15	4	0,60	4	0,60	50	0,75
Организация управления качеством у поставщика	0,10	5	0,50	4	0,40	5	0,50
Итого	1,00	-		-		-	

Поставщик А,

т. к. у данного поставщика максимальный рейтинг.

Условия выполнения задания:
1. Место выполнения задания – Лаборатория «Анализа логистической деятельности».
2. Максимальное время выполнения задания: 6 часов.

Критерии оценки результата:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:
- глубоко и прочно усвоил программный материал;
- обучающийся не затрудняется в выполнении задания, свободно справляется с задачами, вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий;
- техника безопасности соблюдена полностью.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:
- твердо знает программный материал, грамотно применяет знания на практике;
- допускает существенные неточности при выполнении задания;
- техника безопасности соблюдена полностью.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:
- имеет знания и умения только основного материала, но не усвоил его деталей;
- допускает неточности при выполнении задания, нарушения в последовательности выполнения задания;
- испытывает затруднения в выполнении задания;
- по технике безопасности допускает ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:
- не знает и не владеет значительной частью программного материала;
- не выполняет задание;
- техника безопасности нарушена.

7.1. Пакет экзаменатора

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: Лаборатория «Анализа логистической деятельности».
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Теоретическое задание. Тест. *Практическое задание. Задача.*		
Результаты освоения (объекты оценки)	**Критерии оценки результата** (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	**Отметка** **о выполнении**
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Демонстрировать способность сопровождать процедуру закупок, в том числе документационное.	балльная оценка
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Демонстрировать способность организовать процесс складирования и грузопереработки на складе.	балльная оценка
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Демонстрировать способность сопровождать складские операции, в том числе документационное.	балльная оценка
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Демонстрировать способность к деятельности по управлению, анализу и регулированию запасов с учетом экономической целесообразности.	балльная оценка

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Индустриально-промышленный техникум»

Утверждаю
И.о. директора ТОГБПОУ
«Индустриально – промышленный
техникум»
_____ А.П. Бочарова
«27» 06 2024г

Фонд оценочных средств
профессионального модуля
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении программы подготовки квалифицированных рабочих, должности служащих
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено на заседании МЦК
Протокол № 5 от 20.06 2024г.
Председатель МЦК _____ Е.А. Зайцева

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09 специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. N 616н.

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении, и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и (или) на предприятии, в организации.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
1	2
МДК.02.01 Производственная логистика	Комплексный экзамен
МДК.02.02 Распределительная логистика	
УП.02 Учебная практика	дифференцированный зачёт
ПП.02 Производственная практика	
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Экзамен по модулю

2. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения
МДК.02.01 Производственная логистика
МДК.02.02 Распределительная логистика

Таблица 1

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Тип задания; № задания**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**
1	*2*	*3*	*4*
Профессиональные компетенции			
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Демонстрировать способность сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении, в т.ч. и документационное.	тестирование	Экзамен по модулю
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и	Проводить расчет и анализ величин логистических издержек в производстве и распределении.	тестирование	

распределении			
Общие компетенции			
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	тестирование	Экзамен по модулю
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	тестирование	Экзамен по модулю
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	тестирование	Экзамен по модулю
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	тестирование	Экзамен по модулю

команде.	профессиональной деятельности		
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	тестирование	Экзамен по модулю
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	тестирование	Экзамен по модулю

3. Фонд оценочных средств

ЗАДАНИЕ 1.
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ЗАДАНИЕ 1. МДК.02.01 Производственная логистика.

ЗАДАНИЕ 1.1. (теоретическое)

Тема. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Объектом изучения производственной логистики являются...
а) промышленные предприятия;
б) оптовые предприятия;
в) пункты розничной торговли;
г) грузовые станции.
2. Принципы производственной логистики:
а) однонаправленность;
б) разносторонность;
в) гибкость;
г) жесткость;
д) синхронизация потоков;
е) интеграция потоков.
3. В поточном производстве большее значение имеют...
а) простои оборудования;
б) пролеживание предметов труда.
4. Функции производственной логистики состоят в...
а) координации действий участников логистического процесса, организации материального потока в производстве, планировании материального потока, контроле за процессом товародвижения;
б) определении потребности потребителя, организации материального потока в производстве, контроле за процессом товародвижения;
в) выборе поставщиков, организации материального потока в производстве, контроле за сроками поставок.
5. К производственной логистике не относится...
а) организация материального потока в производстве;
б) регулирование хода выполнения работ в пространстве;
в) выбор поставщика;
г) регулирование хода выполнения работ во времени.
6. Сущность главной цели производственной логистики – это...
а) обеспечение своевременной поставки продукции в соответствии с договорами;
б) обеспечение комплектной поставки продукции в соответствии с договорами;
в) минимизация затрат на хранение продукции.

7. Какое из высказываний относится к производственной логистике?

а) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;

б) удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы;

в) торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;

г) компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ.

8. Производственная логистика предполагает управление материальными потоками:

а) между поставщиком ресурсов, производственным предприятием и потребителем

б) внутри предприятия по стадиям производственного процесса, размещенного во взаимосвязанных цехах предприятия

в) по внешней среде производственного предприятия

г) по внутренней среде производственного предприятия

9. Какой принцип логистики предполагает непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения?

а) системности;

б) научности;

в) конструктивности;

г) конкретности.

д) формализации

10. Какой принцип логистики предполагает получение количественных и качественных характеристик функционирования логистической системы предприятия?

а) системности;

б) научности;

в) конструктивности;

г) конкретности.

д) формализации

Вариант II

1.Объектом изучения производственной логистики являются...

а) внутрипроизводственные логистические системы;

б) требования к качеству производства;

в) программа регулирования сбыта на рынке;

г) внутрипроизводственные связи.

2. Принципы производственной логистики:

а) однонаправленность;

б) разносторонность;

в) гибкость;

г) жесткость;

д) синхронизация;

е) интеграция материальных потоков;

ж) дифференциация материальных потоков.

3. В непоточном производстве большее значение имеют...

а) простои оборудования;

б) пролеживание предметов труда.

4. К функциям производственной логистики относится...

а) регулирование;

б) координация;

в) организация;

г) управление;

д) планирование;

е) контроль;

ж) маркетинг.

5. Производственная логистика рассматривает процессы, происходящие в сфере...

а) материального производства;

б) нематериального производства;

в) общественного производства;

г) информационного обеспечения.

6. Какое высказывание определяет производственную логистику?

а) компания производит только ту продукцию, на которую получила заказ

б) фирма произвела на товар наценку в размере сорока дополнительных процентов

в) компания выпускает ту продукцию, которую планирует пустить в свободную реализацию

7. Какое из высказываний является верным?

а) на микроуровне внутрипроизводственные логистические системы представляют собой ряд подситсем, которые образуют поставщик, производитель, посредник;

б) отказ от завышенного времени на выполнение основных и транспортно- складских операций – это одно из положений логистической концепции организации производства;

в) производственная логистика – это управление материальным потоком от начального источника сырья до конечного потребителя;

г) обеспечение прерывности производственных процессов – это требование, предъявляемое логистикой к организации и управлению производством;

д) задачей производственной логистики является управление материальными потоками в пределах основного производства;

8. К категории "производственный запас" следует отнести товары: …

а) на складах предприятий оптовой торговли;

б) на складах сырья предприятий промышленности;

в) в пути от поставщика к потребителю;

г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.

9. Какой из перечисленных принципов не является логистическим

а) принцип тотальных затрат;

б) принцип уменьшения времени производственных процессов

в) принцип моделирования и информационно-компьютерной поддержки;

г) ринцип глобальной оптимизации

д) принцип системного подхода

10. Какой принцип логистики означает, что принятие решений в логистике требует комплексного системного подхода. Согласно системному подходу все элементы логистического процесса должны рассматриваться как взаимосвязанные и взаимодействующие для достижения единой цели?

а) системности;

б) научности;

в) конструктивности;

г) конкретности.

д) формализации

Эталон ответов

1 вариант	1 вариант
1. а	1. а, г
2. а, в, д, е	2. а, в, д, е
3. а	3. б
4. а	4. а, б, в, г, д, е
5. в	5. а
6. а, б	6. а
7. г	7. д
8. а	8. б
9. в	9. б

10. д	10. а

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1.2 (теоретическое)

Тема. Концептуальные положения логистики производства.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

Вариант I

1. Система взглядов, то или иное понимание явлений, процессов; основной, конструктивный принцип различных видов деятельности - это

а) концепция;

б) концепция логистики

2. Какая логистическая концепция содержит в себе подход к логистике как к теоретической науке, занимающейся проблемами управления материальными потоками в производстве и обращении?

а) аналитическая;

б) маркетинговая;

в) интегральная;

г) технологическая (информационная)

3.Какая логистическая концепция содержит

определение соотношений между логистической системой и конкурентными преимуществами фирмы. Логистическая система должна адекватно

реагировать на стратегию конкуренции фирмы на рынке?

а) аналитическая;

б) маркетинговая;

в) интегральная;

г) технологическая (информационная)

4. Теоретическими основами, какой логистической концепции являются экономика и организация производства, стратегическое планирование, операционный менеджмент, управление персоналом, маркетинг, теория вероятностей, математическая статистика, исследование операций?

а) аналитическая;

б) маркетинговая;
в) интегральная;
г) технологическая (информационная)
5.Теоретическими основами, какой логистической концепции являются теория управления запасами, исследование операций, экономическая кибернетика, математическая статистика?
а) аналитическая;
б) маркетинговая;
в) интегральная;
г) технологическая (информационная)

Вариант II

1. Система взглядов на рационализацию хозяйственной деятельности путем оптимизации потоковых процессов – это …
а) концепция;
б) концепция логистики
2. Какая логистическая концепция содержит в себеформулировку общей проблемы управления материальным потоком логистического объекта и синтез информационно-компьютерного обеспечения решения проблемы?
а) аналитическая;
б) маркетинговая;
в) интегральная;
г) технологическая (информационная)
3. Какая логистическая концепция содержит реализацию интегральной координации логистических систем и их звеньев на микро- и макроуровнях как по материальным, так и по информационным потокам?
а) аналитическая;
б) маркетинговая;
в) интегральная;
г) технологическая (информационная)
4.Теоретическими основами, какой логистической концепциистратегический менеджмент, реинжиниринг бизнес-процессов, системный анализ, общая теория систем, синергетическая экономика?
а) аналитическая;
б) маркетинговая;
в) интегральная;
г) технологическая (информационная)
5.Теоретическими основами, какой логистической концепции являютсясистемный подход для моделирования логистических объектов и синтеза систем информационно-компьютерной поддержки?
а) аналитическая;
б) маркетинговая;
в) интегральная;
г) технологическая (информационная)

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. а	1. б
2. а	2. г
3. б	3. в
4. б	4. в
5. а	5,г

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1.3 (теоретическое)

Тема. Миссия, стратегия и тактика логистики производства.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. К основным стратегиям логистики относят:

а) тощую (стройную) стратегию;

б) динамичную стратегию;

в) стратегию фокусирования;

г) стратегию, основанную на союзах.

2.Процесс сопоставления фактически достигнутых результатов с запланированными называется …

а) контроль;

б) сравнение;

в) анализ

3. Какая логистическая стратегия используется в условиях неопределенности внешней среды?

а) динамичная стратегия;

б) стратегия дифференциации;

в) тощая (стройная) стратегией;

г) стратегия диверсификации;

д) стратегия, основанная на стратегических союзах

4.Тощая или стройная стратегия направлена:

а) на высокое качество обслуживания покупателей;

б) на поиск и устранение непроизводительных расходов;

в) на защиту окружающей среды.

5.Стратегия дифференциации

а) обеспечивает лидерство на рынке за счет снижения логистических затрат по цепи поставок;

б) характеризует стремление п/п к уникальности;

в) заключается в концентрации внимания на удовлетворении потребностей клиентов одного сегмента;

г) используется для достижения независимости п/п от единственного направления.

6. Какой основной критерий в выборе транспорта:

а) производительность

б) коэффициент использования пробега

в) использования грузоподъемности

г) все ответы верны

7. Верно ли утверждение: максимальный уровень запасов равен сумме страхового и подготовительного запасов максимально текущего запаса

а) да

б) нет

8. Определение промежуточных целей на пути достижения стратегических целей и задач в логистической системы называется …

а) тактическое планирование;

б) оперативное планирование;

в) стратегическое планирование

9. Исходный фундамент, который определяет все стратегические и тактические цели и задачи предприятия и принимаемые на их основе решения – это

а) миссия;

б) логистическая миссия

10. Какая функциональная область не входит в логическую структуру

а) Складирование и складская обработка

б) Транспортировка продукции

в) Информационное и сервисное обслуживание

г) Цены и ценообразование

Вариант II

1. К дополнительным стратегиям логистики относят:

а) стратегия диверсификации;

б) динамичная стратегия;

в) стратегия лидерства по издержкам;

г) стратегия на основе защиты окружающей среды;

д) стратегия фокусирования.

2. Логистическая стратегия, используемая в условиях устойчивой внешней среды называется …

а) динамичной стратегией;

б) стратегией дифференциации;

в) тощей (стройной) стратегией;

г) стратегией диверсификации.

3. Какая логистическая стратегия имеет цель увеличение эффективности цепи поставок?

а) динамичная стратегия;

б) стратегия дифференциации;

в) тощая (стройная) стратегией;

г) стратегия диверсификации;

д) стратегия, основанная на стратегических союзах

4. Стратегия лидерства по издержкам

а) обеспечивает лидерство на рынке засчет снижения логистических затрат по цепи поставок;

б) характеризует стремление п/п к уникальности;

в) заключается в концентрации внимания на удовлетворении потребностей клиентов одного сегмента;

г) используется для достижения независимости п/п от единственного направления.

5. Стратегия фокусирования

а) обеспечивает лидерство на рынке за счет снижения логистических затрат по цепи поставок;

б) характеризует стремление п/п к уникальности;

в) заключается в концентрации внимания на удовлетворении потребностей клиентов одного сегмента;

г) используется для достижения независимости п/п от единственного направления.

6. Выберите наиболее адекватные варианты сочетания вида движения и типа производства:

а) Параллельно-последовательный — массовое производство

б) Параллельный — мелкосерийное производство

в) Параллельно-последовательный — мелкосерийное производство

г) Последовательный — массовое производство

д) Параллельный — единичное производство

7. При решении вопроса «производить или закупать?» решающими факторами являются:

а) Объем закупок

б) Затраты на закупку и производство

в) Виды закупок

г) Все ответы верны

8.Разрабатываются стандарты и регламенты логистических функций и логистических операций называется …

а) тактическое планирование;

б) оперативное планирование;

в) стратегическое планирование

9. Максимальное удовлетворение требований потребителей к качеству товаров и услуг –это

а) миссия;

б) логистическая миссия

10. Какая из перечисленных функций логистики является наиболее затратной?

а) Информационное обеспечение

б) Обработка заказов

в) Грузопереработка на складе

г) Транспортировка

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. а, б, г	1.а, д
2. а	2. в
3. а	3. д
4. б	4. а
5. б	5. в
6. г	6. а
7. а	7. г
8. а	8. б
9. а	9. б
10. г	10. г

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1.4 (теоретическое)

Тема. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Производственный процесс – это
а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;
в) совокупность трудовых и естественных процессов, связанных с изготовлением отдельного предмета труда;
г) формирование добавочной стоимости продукта.
2. Элементарная часть производственного процесса – это
а) технологический процесс;
б) производственный цикл;
в) технологическая операция;
г) производственная структура.
3. Какие факторы относятся к влияющим на содержание производственного процесса?
а) конструкция изделия;
б) длительность производственного цикла;
в) поставщики и покупатели;
г) уровень техники и технологии.
4. Какие виды производственного процесса классифицируют по отношению к труду?
а) основной;
б) естественный;
в) трудовой;
г) обслуживающий.
5. Процесс, результаты которого используются в основном процессе – это (один вариант ответа):
а) обслуживающий процесс;
б) вспомогательный процесс;
в) сложный процесс;
г) естественный процесс.
6. Единица измерения длительности производственного цикла – это

а) период времени;
б) процент;
в) доли единиц;
г) количество дней.
7. Время производства (рабочее время) включает в себя
а) время пролеживания;
б) время технологического цикла;
в) время межоперационных перерывов;
г) время вспомогательного цикла.
8. Время межоперационных перерывов включает в себя
а) перерывы, связанные с режимом работы;
б) время естественных процессов;
в) время транспортных операций;
г) время пролеживания.
9. Такая структура предполагает распределение элементов основных, вспомогательных и обслуживающих производственных процессов по специализированным цехам, которые в свою очередь подразделяются на участки и рабочие места:
а) горизонтальная;
б) вертикальная;
в) параллельная
10. Тип производства, характеризующийся использованием специального и универсального оборудования:
а) серийное
б) массовое
в) крупное
г) единичное

Вариант II

1. Основная часть производственного процесса – это
а) технологический процесс;
б) технологическая операция;
в) производственный цикл;
г) производственная структура.
2. В чем проявляется экономическая сущность производственного процесса
а) цикличность производства;
б) формирование добавочной стоимости;
в) уровень техники и технологии;
г) снижение себестоимости производства продукта.
3. Какие виды производственного процесса классифицируют по протеканию по времени?
а) постоянный;
б) прерывный;
в) дискретный;
г) непрерывный.
4. Ряд последовательных операций изготовления определенного объекта – это
а) непрерывный процесс;
б) сложный процесс;
в) трудовой процесс;
г) простой процесс.
5. Производственный цикл – это
а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;

в) часть производственного процесса организации, связанная с изготовлением отдельного предмета труда;
г) формирование добавочной стоимости продукта.
6. Время выполнения заказа складывается из
а) периода поставки сырья;
б) периода пролеживания на складе;
в) периода изготовления;
г) периода сбыта.
7. Время технологического цикла включает в себя
а) подготовительно-заключительное время;
б) время естественных процессов;
в) время транспортных операций;
г) перерывы, связанные с режимом работы.
8. Что из нижеперечисленного относится к принципам организации производственного процесса?
а) пропорциональность;
б) дискретность;
в) прямоточность;
г) цикличность.
9. Обеспечение дополнительного прироста производимой продукции в результате увеличения мощности лимитирующего звена является особенностью такой системы:
а) параллельной;
б) вертикальной;
в) последовательной
10. Вид движения предметов труда, при котором вся партия предметов труда обрабатывается полностью и только потом передается на следующую операцию:
а) прерывный;
б) параллельный;
в) последовательный;
г) беспрерывный

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1- б	1.- а
2.- в	2.- б
3.- а, г	3.- в, г
4.- б,в	4.- г
5.-б	5.- в
6.- а	6.- а, в, г
7.- б, г	7.- а, б
8.- в, г	8.- а, в
9.- а	9.- в
10.- а	10.- в

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1.5 (теоретическое)

Тема. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов.
Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

Вариант I

1.Принципы рациональной организации производственных процессов включают…:

а) единичное, массовое, серийное типы производств;

б) непрерывность, параллельность, пропорциональность, ритмичность, прямоточность;

в) экономическую обоснованность, рациональность, финансовую устойчивость

концентрацию, комбинирование, специализацию, рентабельность производства

2. Пропорциональность – это принцип рациональной организации производства:

а) характеризующий степень совмещения операций во времени;

б) обеспечивающий равную пропускную способность рабочих мест;

в) характеризующий оптимальность пути прохождения предмета труда.

г) все ответы верны.

3. Ритмичность – это принцип рациональной организации производства:

а) характеризующий равную пропускную способность разных рабочих мест обеспечивает принцип рациональной организации производства;

б) характеризующий одновременное выполнение отдельных операций или частей производственного процесса;

в) создающий условия для равномерного выпуска продукции в течение всего планового периода

4.Равную пропускную способность разных рабочих мест обеспечивает принцип рациональной организации производства:

а) непрерывность;

б) пропорциональность;

в) параллельность.

г) прямоточность

5. Длительность производственного цикла при последовательном виде движения предмета труда определяется по формуле:

а) $T = n \sum_{1}^{m} t$

б) $T=\sum_{1}^{n} t + t_{max}(n-1)$

в) $T=\sum_{1}^{n} t - t_{max}$

г) верного ответа нет.

6.В зависимости от сочетания форм организации производства и его элементов существуют типы производства:

а) единичный, оптовый, транспортный;

б) массовый, серийный, единичный;

в) массовый, мелкосерийный, индивидуальный.

г) все ответы верны.

7. Поточный метод организации производства, выпуск одного или нескольких изделий характеризует тип производства:

а) массовый;

б) единичный;

в) серийный.

8.При параллельном движении:

а) обработка партии предметов труда на каждой последующей операции начинается лишь тогда, когда вся партия прошла обработку на предыдущей операции;

б) передача предметов труда на последующую операцию осуществляется поштучно или транспортной партией сразу после обработки на предыдущей операций

в) предметы труда передаются на последующую операцию по мере их обработки на предыдущей поштучно или транспортной партией, при этом время выполнения смежных операций частично совмещается таким образом, что партия изделий обрабатывается на каждой операции без перерывов.

9. Периодически изготавливаемая относительно ограниченная номенклатура продукции в количествах, определяемых партиями их выпуска и запуска характеризует тип производства:

а) единичный;

б) серийный;

в) массовый.

г) все ответы верны.

10. Широкая номенклатура изделий, малый объем их выпуска на рабочих местах, которые не имеют определенной специализации характерна для _____ типа производства

Вариант II

1. Типы производств включают в себя…

а) единичное, массовое, серийное типы производств;

б) непрерывность, параллельность, пропорциональность, ритмичность, прямоточность;

в) экономическую обоснованность, рациональность, финансовую устойчивость

концентрацию, комбинирование, специализацию, рентабельность производства

2.Параллельность – это принцип рациональной организации производства:

а) характеризующий степень совмещения операций во времени;

б) обеспечивающий равную пропускную способность рабочих мест;

в) характеризующий оптимальность пути прохождения предмета труда.

3.Непрерывность – это принцип рациональной организации производства:

а) обеспечивающий непрерывную (без простоев) работу оборудования и рабочих, и непрерывную (без прослеживания) обработку деталей в процессе производства;

б) характеризующий степень совмещения операций во времени;

в) характеризующий концентрацию однородных предметов труда.

г) все ответы верны.

4.Принцип, предусматривающий наикратчайшие маршруты движения предметов труда в процессе производства (по рабочим местам, участкам, цехам)

а) непрерывность;

б) пропорциональность;

в) параллельность.

г) прямоточность

5. Коэффициент непрерывности рассчитывается по формуле:

а) К = Т / Т

б) К = 1- Т / Т

в) К = $\left[\sum_{1}^{n} (r_i - t) \right]$ /mr

г) К = П / П

6. В каком типе производства квалификация рабочих мест высокая?

а) единичный, оптовый, транспортный;

б) массовый, серийный, единичный;

в) массовый, мелкосерийный, индивидуальный.

г) нет верного ответа.

7. Партионный метод организации производства характеризует тип производства:

а) единичный;

б) серийный;

в) массовый.

г) все ответы верны.

8.Тип производства характеризуется:

а) номенклатурой, масштабом и регулярностью выпуска продукции;

б) ассортиментом, методом производства, специализацией;

в) оснащенностью, основными и оборотными средствами.

г) все ответы верны.

9.Тип производства, характеризующийся использованием специального и универсального оборудования:

а) серийное;

б) массовое;

в) крупное;

г) единичное

10.Узкая номенклатура и большой объем выпуска изделий, которые изготовляются непрерывно на протяжении продолжительного времени характерна для _____ типа производства

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. б	1. а
2. б	2. а
3. в	3. а
4. б	4. г
5. а	5. б
6. б	6. г
7. а	7. б
8. б	8. г
9. б	9. а
10. единичное	10. массовое

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1.6 (теоретическое)

Тема. Синхронизация звеньев логистической цепи.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Логистическая цепь – это …

а) множество конкретных участников логистического процесса, осуществляющих логистические операции по доведению материальных и сопутствующих потоков от одного звена логистической цепи к другому;

б) множество звеньев логистической системы упорядоченных по основному и/или сопутствующему потоку в соответствии с параметрами заказа конечного потребителя внутри функциональной области логистики или логистического канала;

в) организованная совокупность логистических операций обеспечивающая достижение общих целей

2. Логистические цепи можно классифицировать по признакам

а) количество звеньев;

б) времени действия;

в) свойства звеньев;

г) составу участников;

д) обслуживаемым рынкам.

3. Логистическая цепь состоит из:

а) логистических элементов

б)логистических звеньев

в) линейно упорядоченного множества участников процесса товародвижения

4, Какой вид логистической цепочки состоит из трех звеньев - поставщика, производителя и потребителя?

а) простая;
б) расширенная;
в) сложная

5. Какой вид логистической цепочки формируется за пределами организации, охватывает несколько самостоятельных коммерческих предприятий, которые выполняют роль отдельных звеньев?

а) внутренние;
б) внешние

6. Из каких звеньев состоит логистическая цепь?

а) производители сырья;
б) посредники, осуществляющие распределение сырья;
в) компании, занимающиеся транспортировкой;
г) производители продукции;
д) посредники, распределяющие поток товаров;
е) компании, предоставляющие услуги по складированию и хранению;
ж) потребители продукции.

7. Материальный поток на пути от производителя к потребителю, проходящий, по крайней мере, через одного посредника, называется потоком...

а) с прямыми связями;
б) с гибкими связями;
в) эшелонированным;
г) интегральным.

8. Материальными потоками могут быть...

а) внешние;
б) выходящие;
в) проходящие;
г) скользящие.

9. … это материальные ценности (сырье, материалы, комплектующие, готовая продукция), которые перемещаются между звеньями.

10. … это совокупность информации, которая циркулирует между звеньями и используется для управления, анализа и контроля операций.

Вариант II

1. Свойства логистической цепи:

а) системность, устойчивость, гибкость, адаптивность, эффективность;

б) системность, комплексность, научность, конкретность, конструктивность, надежность, гибкость, компьютеризация;

в) системность, устойчивость, конструктивность,адаптивность, надежность, гибкость, эффективность.

2. Под структурой логистической цепи понимается…

а) количество и свойства логистических звеньев;
б) количество уровней конкретный состав участников;
в) обслуживаемым рынкам и главным лицам

3 Виды логистических цепей:

а)прямые, эшелонированные, гибкие
б) простые, сложные
в) разветвленные, прямые

4. В каком виде логистической цепочки участвуют все контрагенты, включая поставщиков сырья и природных ресурсов, транспортных, торговых и других посредников, а также конечных потребителей?

а) простая;
б) расширенная;

в) сложная

5. Какой вид логистической цепочкивозникает внутри предприятия и постоянно возобновляется, при этом, состав их участниковхарактеризуется как постоянный?

а) внутренние;

б) внешние

6. Из последовательности каких действий состоит формирование логистической цепи?

а) стратегическое моделирование будущей сети;

б) анализ рынка поставщиков и дилеров, выбор партнеров;

в) прогнозирование объемов материальных ресурсов;

г) контроль и оценка издержек и основных результатов деятельности всей системы

7. Материальный поток на своем пути от первичного источника сырья до конечного потребителя проходит ряд производственных звеньев. Управление материальным потоком на этом этапе имеет свою специфику и носит название...

а) закупочная логистика;

б) производственная логистика;

в) информационная логистика;

г) распределительная логистика.

8. Различают следующие виды материальных потоков:

а) внешние и внутренние;

б) входные и выходные;

в) параллельные;

г) перпендикулярные.

9. .. – это движение денежных средств внутри цепи с целью обеспечения оптимального движения определенного товарного потока.

10.«Логистическая цепь» и «цепь поставок» это абсолютно … понятия

Эталон ответов

1 вариант	2 **вариант**
1. а	1. б
2. а, б, г, д	2. а
1. б	3. а
2. а	4. в
3. а	5. б
4. а, б, в, г, д, е, ж	6. а, б, в, г
5. б	7. б
6. а, б	8. а, б
7. материальный поток	9. финансовый поток
8. информационный поток	10. разные

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1.7 (теоретическое)

Тема. Логистическая организация обеспечивающих процессов.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

Вариант I

1. Что входит в логистическую концепцию организации производства?
а) Отказ от избыточных запасов
б) Устранение простоев оборудования
в) Определение стратегии работы с потребителями
2. Микрологистика ….
а) нет правильного ответа.
б) микрологистика решает вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей;
в) микрологистика решает локальные вопросы отдельных фирм и предприятий;
г) микрологистика решает оперативные вопросы движения информационного потока в пространстве;
д) микрологистика решает вопросы, связанные с выработкой общей концепции закупок и распределения;
3. Основными преимуществами единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками является:
а) снижение риска и неопределенности;
б) снижение вероятности сбоев в поставке продукции;
в) более простые процедуры размещения и экспедирования заказа;
г) большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований;
4. Готовый продукт для промышленного предприятия:
а) комплектующее;
б) комплект;
в) изделие;
г) сборочная единица.
д) деталь;
5. Логистика снабжения – это …
а) комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя

б) управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами;
в) одна из функциональных подсистем логистики организации;
г) прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства;
д) это управление материально-техническим обеспечением предприятия;
6. Какой основной критерий в выборе транспорта:
а) производительность
б) коэффициент использования пробега
в) использования грузоподъемности
г) все ответы верны
7. Верно ли утверждение: максимальный уровень запасов равен сумме страхового и подготовительного запасов максимально текущего запаса
а) да
б) нет
8. Финансовый поток логистики - это:
а) Направленное движение финансовых средств
б) Любое перемещение финансовых средств
в) Однородный по составу, направлению движения и назначения поток
г) Поток, сопутствующий материальному и (или) информационному потоку
9. Какой показатель является основным для анализа систем логистики:
а) Предельные издержки транспорта
б) Общие издержки
в) Производственные издержки
г) Постоянные издержки складского хозяйства
10. Какая функциональная область не входит в логическую структуру
а) Складирование и складская обработка
б) Транспортировка продукции
в) Информационное и сервисное обслуживание
г) Цены и ценообразование

Вариант II

1. Методы, применяемые в информационных системах класса MRPII — ERP:
а) календарный;
б) объемный;
в) объемно-календарный;
г) параллельный.
д) объемно-динамический;
2. Основными критериями выбора лучшего поставщика является:
а) имидж, налаженные долгосрочные хозяйственные отношения, финансовое состояние;
б) низкие цены, короткое время выполнения заказов, оказание технической поддержки
в) стоимость приобретаемой продукции, качество обслуживания; надежность обслуживания;
3. Метод планирования, позволяющий выявить «узкие» и «широкие» места в производстве на этапе планирования:
а) календарный;
б) параллельный.
в) объемно-календарный;
г) объемный;
д) объемно-динамический;
4. Первостепенной задачей при организации непоточного производства является:
а) упорядочение технологических маршрутов в пространстве;
б) расчет производственных нормативов.

в) ритмичная организация снабжения производства во времени;
г) специализация рабочих мест и участков;
д) расстановка производственных рабочих в соответствии с их квалификацией по ходу движения производственного процесса;
5. Не является логистическим звеном:
а) транспортное предприятие;
б) склад;
в) цех промышленного предприятия;
г) нет правильного ответа.
д) коммерческий банк;
6. Выберите наиболее адекватные варианты сочетания вида движения и типа производства:
а) Параллельно-последовательный — массовое производство
б) Параллельный — мелкосерийное производство
в) Параллельно-последовательный — мелкосерийное производство
г) Последовательный — массовое производство
д) Параллельный — единичное производство
7. При решении вопроса «производить или закупать?» решающими факторами являются:
а) Объем закупок
б) Затраты на закупку и производство
в) Виды закупок
г) Все ответы верны
8. Основные методы закупок могут быть классифицированы по признакам:
а) Стоимость закупки, периодичность закупки
б) Периодичность закупки, объем партии закупки
в) Объем партии закупки, стоимость закупки ресурсов
9. KANBAN в переводе означает:
а) Карточка
б) Точно в срок
в) Задел (запас)
г) Накопитель
д) Оборот
10. Какая из перечисленных функций логистики является наиболее затратной?
а) Информационное обеспечение
б) Обработка заказов
в) Грузопереработка на складе
г) Транспортировка

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1 — а	1 — б
2 — а	2 — б
3 — в	3 — д
4 — в	4 — б
5 — г	5 — д
6 — г	6 — а
7 — а	7 — г
8 — а	8 — б
9 — б	9 — а
10 — г	10 — г

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.
За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 – 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1.8 (теоретическое)

Тема. Логистическое управление производственными процессами.
Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. В чем суть логистической системы «толкающего» типа?
а) система, для которой характерно производство деталей, компонентов, полуфабрикатов и сборка из них готовой продукции в соответствии с жестко заданным производственным расписанием;
б) система, в которой размещение заказов на пополнение запасов материальных ресурсов или готовой продукции происходит, когда количество их в определенных звеньях логистической системы достигает критического уровня;
в) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию на основе предварительно сформированного заказа;
г) система организации производства, основанная на карточках KANBAN;
д) нет правильного ответа
2. KANBAN в переводе означает:
а) карточка;
б) точно в срок;
в) задел (запас);
г) накопитель;
д) оборот.
3. Система «канбан» применяется для
а) выявления уровня производственных запасов;
б) снижения себестоимости продукции;
в) сокращения производственных запасов;
г) повышения эффективности перевозок грузов внутри предприятия.
4. В чем состоит ограничение применения «толкающих» систем?
а) сложное программное, техническое и информационное обеспечение системы управления;

б) высококвалифицированные рабочие;
в) единое территориальное пространство;
г) стабильный спрос на продукцию.
5. Логистическая концепция управления нацелена
а) на повышение эффективности работы предприятия в условиях «рынка покупателя», когда спрос ниже предложения и покупатели диктуют свои условия и создают конкуренцию между производителями аналогичной продукции;
б) на эффективное функционирование предприятия в условиях «рынка продавца», когда спрос на продукцию превышает ее предложение;
в) на эффективное функционирование предприятия в условиях отсутствия конкуренции между производителями аналогичной продукции;
г) на эффективное функционирование предприятия в условиях инфляции.

Вариант II

1. В чем заключается суть принципа функционирования «тянущих» внутрипроизводственных логистических систем?
а) материальные ресурсы подаются на последующий участок по мере необходимости по его заявке;
б) материальные ресурсы подаются на последующий участок сразу по мере изготовления предыдущим участком
в) материальные ресурсы начинают расходоваться на предыдущем участке только после заявки на их количество от последующего участка
г) материальные ресурсы подаются на последующий участок в строго установленный срок
2. Какой метод планирования позволяет использовать преимущества систем «толкающего» и «тянущего» типов?
а) параллельный;
б) ERP;
в) KANBAN;
г) MRPII
3. Канбан – это метод управления, который обеспечивает…
а) краткосрочное планирование;
б) среднесрочное планирование;
в) долгосрочное планирование
4. В чем заключается основной принцип «толкающих» внутрипроизводственных логистических систем?
а) материальный поток поступает от одного производственного участка на другой по заявке последнего;
б) материальный поток поступает с одного участка на другой, как только он будет закончен обработкой на первом участке;
в) материальный поток поступает от одного участка на другой по команде системой управления производством;
г) материальные ресурсы подаются на последующий участок сразу по мере изготовления предыдущим участком
5. Традиционная концепция управления производством ориентирована
а) на эффективное функционирование предприятия в условиях «рынка продавца», когда спрос на продукцию превышает ее предложение;
б) на повышение эффективности работы предприятия в условиях «рынка покупателя», когда спрос ниже предложения и покупатели диктуют свои условия и создают конкуренцию между производителями аналогичной продукции;
в) на эффективное функционирование предприятия в условиях жесткой конкуренции между производителями аналогичной продукции;
г) на эффективное функционирование предприятия в условиях инфляции

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. а	1. а
2. б	2. а
3. в	3. а
4. а	4. в
5. а	5. а

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 2. МДК.02.02 Распределительная логистика

ЗАДАНИЕ 2.1 (теоретическое)

Тема: Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Под распределительной логистикой понимается?

а) управление материальным потоком в процессе реализации готовой продукции;

б) разделение готовой продукции на части;

в) управление материальным потоком на транспортных участках

2. Что является объектом изучения

логистики распределения:

а) материальный и сопутствующие ему (генерируемые им) информационный, финансовый и сервисный потоки;

б) товарно-материальный поток;

в) информационный и сервисный потоки;
г) материальный и финансовый потоки;
д) нет правильного ответа.
3. К координационным функциям
распределительной логистики относят?
а) поиск и обработка рыночной информации;
б) поиск потенциальных клиентов и заключение договоров купли-продажи;
в) установление контактов с торговыми посредниками и определение условий, связанных с правовыми аспектами передачи права собственности на перемещаемый товар;
г) обработка заявок;
д) транспортировка товаров;
е) содержание складов и запасов.
4. Какая из перечисленных ниже функций логистики распределения не относится к основным функциям микроуровня.:
а) организация получения и обработки заказов;
б) планирование процесса реализации;
в) выбор упаковки продукции, ее комплектация и консервирование;
г) организация отгрузки продукции;
д) передача прав собственности на готовую продукцию.
5. Какие задачи распределительного характера решает логистика?
а) распределение заказов между различными поставщиками при закупке товаров;
б) распределение грузов по местам хранения при поступлении на предприятие;
в) распределение материальных запасов между различными участками производства
г) распределение материальных потоков в процессе продажи
д) всё выше перечисленное
6. Распределительная логистика НЕ решает проблемы распределения...
а) заказов между поставщиками;
б) грузов по местам хранения;
в) информации по местам потребления;
г) материальных запасов между участками производства;
д) материальных потоков в процессе продажи.
7. Организация распределительной логистики включает:
а) организацию процесса сбыта готовой продукции с учетом принципов и методов логистики;
б) организацию управления сбытом как совокупность логистических операций, логистических цепей и логистических систем;
в) оба ответа верны.
6. Чуждая закупочной логистике задача:
а) Определение объема закупок
б) Координация процессов выполнения технологических операций
в) Выбор поставщика
7. Отметьте то, что не относится к транспортной логистике:
а) Хранение грузов
б) Транспортировка грузов
в) Автолизация грузов
10. Из перечисленного выберите трехуровневый канал распределения?
а) производитель – оптовый посредник – мелкооптовый посредник – розничный посредник – потребитель;
б) производитель – оптовый посредник – розничный посредник – потребитель;
в) производитель – розничный посредник – потребитель;
г) производитель – потребитель.

Вариант II

1. Что представляет собой логистика распределения?
а) создание и обеспечение эффективного функционирования интегрированной системы управления материальными потоками на предприятии;
б) планирование потребности в материалах;
в) комплекс взаимосвязанных функций, реализуемых в процессе распределения материального потока между различными оптовыми покупателями, т.е. в процессе оптовой продажи товаров;
г) информационное обеспечение оперативного управления материальными потоками по принципу «точно вовремя».
2. Что является главным предметом изучения в распределительной логистике?
а) организация и управление рациональным процессом продвижения продукции от продуцента (производителя) к конечному потребителю;
б) товарно-материальный поток;
в) материальный и финансовый потоки;
г) информационный и сервисный потоки;
д) материальный и сопутствующие ему (генерируемые им) информационный, финансовый и сервисный потоки.
3. К организационным функциям
распределительной логистики относят?
а) поиск и обработка рыночной информации;
б) поиск потенциальных клиентов и заключение договоров купли-продажи;
в) установление контактов с торговыми посредниками и определение условий, связанных с правовыми аспектами передачи права собственности на перемещаемый товар;
г) обработка заявок;
д) транспортировка товаров;
е) содержание складов и запасов.
4. Какая из перечисленных ниже функций логистики распре¬деления относится к обеспечивающим функциям микроуровня:
а) поддержание стандартов качества готовой продукции;
б) страхование рисков;
в) бухгалтерский учет;
г) информационно-компьютерная поддержка сбыта;
д) нет правильного ответа
5. На какие вопросы необходимо найти ответить в процессе решения задач распределительной логистики?
а) по какому каналу довести продукцию до потребителя?
б) как распаковать продукцию?
в) по какому маршруту отправить?
г) на каком транспорте довести продукцию?
д) нужна ли логистике сеть складов, если да, то какая, где и сколько?
е) какой уровень обслуживания обеспечить?
6. В задачи распределительной логистики НЕ входит решение вопроса...
а) определение канала доставки продукции потребителю;
б) упаковки;
в) финансирования;
г) определения маршрута;
д) определения сети складов;
е) необходимого уровня обслуживания.
7. Что представляет собой канал распределения?
а) упорядоченное множество различных посредников, осуществляющих доведение материального потока от конкретного производителя до потребителя;
б) получение заказа от потребителя, рассылку информации о заказе заинтересованным

подразделениям предприятия, принятие решения о производстве продукции;
в) сбор информации, необходимой для обеспечения движения товаров по каналу, принятие на себя рисков, связанных с функционированием канала;
д) совокупность организаций или отдельных лиц, которые принимают на себя или помогают передать другому право собственности на конкретный товар или услугу на пути от производителя к потребителю.
8. Что оказывает на совершенствование логистики особо сильное воздействие?
а) упрощение системы налогообложения предприятий
б) рост региональной численности населения
в) управление производственными процессами внутри фирмы посредством компьютеризации.
9. Выберите понятие данному определению – «вещественная форма продукции, которая рассматривается через призму различных логистических операций в заданном временном интервале»:
а) логистическая функция
б) часть любого процесса логистики
в) материальный поток.
10. Из перечисленного выберите двухуровневый канал распределения?
а) производитель – оптовый посредник – мелкооптовый посредник – розничный посредник – потребитель;
б) производитель – оптовый посредник – розничный посредник – потребитель;
в) производитель – розничный посредник – потребитель.
г) производитель – потребитель.

Эталон ответов

1 вариант	**2 вариант**
1.а	1. в
2. а	2. а
3. а, б, в	3. г, д, е
4. д	4. д
5. д	5. а, б, в, д, е
6. в	6. б
7. в	7. д
8. б	8. в
9. б	9. в
10. а	10. б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 2.2 (теоретическое)

Тема: Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Материальный поток измеряется:
а) в рублях
б) в тоннах, которые проходят через участок в единицу времени, например, т/год
в) в кубических метрах.
2. … «вещественная форма продукции, которая рассматривается через призму различных логистических операций в заданном временном интервале»:
а) логистическая функция;
б) часть любого процесса логистики
в) материальный поток.
3. Для управления материальными потоками необходим
а) ситуационный подход
б) системный подход
в) дифференцированный подход
г) стратегический подход
4. Один из принципов логистики, когда происходит постоянное отслеживание передвижения объектов потока и скорая корректировка их движения:
а) принцип научности
б) принцип конструктивности
в) принцип системности.
5. Образуют ли систему три человека, проживающих в одном городе и в одном доме, но не знающих друг друга?
а) нет
б) да
в) образуют, но при условии дополнительных параметров.
6. Что относится к главным функциям логистики на предприятии?
а) исследование рыночных отношений
б) реклама и продвижение предприятия на рынке
в) система складирования и хранения товара, а также управление имеющимися запасами.
7. Что делает предприятие для снижения потерь от закупки незначительных партий дорогих товаров?
а) заказывает еще больше товара
б) создает запасы
в) снижает стоимость продукции.
8. Какие товары относятся к понятию «производственный запас»?
а) на складах сырья промышленных предприятий
б) товары, которые пока еще находятся у поставщика
в) в складских помещениях предприятий, занимающихся оптовой торговлей.

9. Как расположить виды транспорта в порядке убывания способности доставить груз к потребительскому складу?
а) автомобильный-железнодорожный-водный-воздушный
б) автомобильный-водный-воздушный-железнодорожный
в) автомобильный-железнодорожный-воздушный-водный.
10. Как расположить виды транспорта в порядке убывания способности в точности соблюдать график доставки груза в любых условиях?
а) воздушный-автомобильный-водный-железнодорожный
б) автомобильный-железнодорожный-водный-воздушный
в) железнодорожный-водный-автомобильный-воздушный.

Вариант II

1. Укажите верное утверждение
а) материальные потоки могут возникать между предприятиями или внутри предприятия
б) материальные потоки могут возникать только между предприятиями
в) материальные потоки могут возникать только внутри предприятия
г) материальные потоки могут возникать только внутри отрасли
2. Информационная логистика должна реализовывать следующие функции:
а) собирать информацию и преобразовывать ее
б) собирать информацию и управлять ею, а также хранить и передавать
в) собирать информацию, анализировать и преобразовывать ее, накапливать, хранить, передавать и фильтровать, а также управлять информационными потоками, объединять и разделять их.
3. Под логистикой обычно принято понимать:
а) курирование трех основных потоков – финансовых, информационных и материальных
б) перевозки грузов и умелое управления ими
в) последовательность управления различными потоками (сервисными, финансовыми, информационными и материальными) и логическое упорядочение имеющихся функций.
4. Толкающей системой в логистике называется:
а) организация производства, при котором детали и полуфабрикаты подаются на каждую следующую операцию, беря за основу ранее сформированный заказ
б) производство деталей, компонентов и полуфабрикатов, а также сборка готовой продукции из них, когда необходимо соответствовать четкому расписанию, заданному производством
в) организация производства без каких-либо жестких правил и расписаний.
5. Предметом логистики как науки является:
а) оптимизация финансовых потоков и потоков услуг
б) оптимизация информационных услуг
в) оптимизация материальных потоков и потоков услуг, а также дополнительных потоков, которые им соответствуют (информационные и финансовые).
6. Логистика является:
а) наукой и искусством управления материальным потоком
б) организацией различных перевозок
в) предпринимательской деятельностью и искусством в ней.
7. Основная цель логистики:
а) наведение порядка в бумажных делах организации
б) увеличение доходов фирмы или предприятия
в) правильное управление работающими кадрами.
8. Что оказывает на совершенствование логистики особо сильное воздействие?
а) упрощение системы налогообложения предприятий
б) рост региональной численности населения
в) управление производственными процессами внутри фирмы посредством компьютеризации.

9. Выберите понятие данному определению – «вещественная форма продукции, которая рассматривается через призму различных логистических операций в заданном временном интервале»:
а) логистическая функция
б) часть любого процесса логистики
в) материальный поток.
10. Когда применение логистики в хозяйственной практике наиболее оправдано и даже необходимо?
а) когда происходит рост численности населения
б) когда совершенствуется налоговая система
в) когда на рынке товаров усиливается конкуренция.

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1 — б	1 — а
2 — в	2 — в
3 — б	3 — а
4 — б	4 — б
5 — а	5 — в
6 — в	6 — а
7 — б	7 — б
8 — а	8 — в
9 — в	9 — в
10 — б	10 — в

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 2.3 (теоретическое)

Тема: Логистическая сеть распределения: принципы формирования.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

Вариант I

1. Удельные издержки на единицу пути при увеличении дальности перевозки:
a. Сокращаются
b. Увеличиваются
c. Не изменяются
2. Аббревиатура международной транспортной накладной:
a. CRN
b. CRM
c. CRL
3. Себестоимость перевозок зависит от:
a. Объема выполненной работы и затраченных на нее средств
b. Коэффициента грузоподъемности и пробега
c. Производительности транспортных средств
4. «Прямой» жд-перевозкой называют:
a. Перевозку в пределах одной дороги
b. Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по одному перевозочному документу
c. Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по разным перевозочным документам
5. Договор морской перевозки называют «чартером», если:
a. Судно совершает попутный рейс на условиях фрахта
b. Судно совершает нерегулярный рейс на условиях фрахта
c. Судно совершает регулярный рейс на условиях фрахта
6. Основной документ для расчетов между заказчиком и автомобильным перевозчиком является:
a. Договор на транспортное обслуживание
b. Накладная «торг12»
c. ТТН
7. Выберите вид несуществующего маятникового маршрута:
a. С обратным холостым пробегом
b. С обратным полностью груженым пробегом
c. Без обратного пробега
8. Кольцевой маршрут — это:
a. Последовательный развоз продукции без возврата на склад
b. Последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу
c. Многократный повтор пробега а/м между двумя конечными пунктами
9. «Малая отправка» в железнодорожной перевозке:
a. от 20т
b. 10-20т
c. до 10т
10. Какого вида транспорта не существует?
a. Аэробного
b. Трубопроводного
c. Водного

Вариант II

1. Логистика — это:
a. Наука о логике
b. Наука об управлении информационными и материальными потоками в процессе движения товаров
c. Практическая наука о доставке грузов
2. Какое направление не входит в классическую компетенцию логистики?
a. Закупки

b. Производство
c. Продажи
3. Выберите функцию, не присущую логистике
a. Оптимизация
b. Реализация
c. Планирование
4. Военный теоретик XIX в., определяющий логистику как практическое искусство управления войсками:
a. Барон Жомини
b. Герцог Логистинский
c. Петр I
5. Выберите чуждую закупочной логистике задачу:
a. Определение объема закупок
b. Координация процессов выполнения технологических операций
c. Выбор поставщика
6. К транспортной логистике не относится:
a. Хранение грузов
b. Транспортировка грузов
c. Автолизация грузов
7. Отметьте лишнюю задачу распределительной логистики:
a. Максимализация прибыли предприятия при более полном удовлетворении спроса потребителей
b. Минимизация использования горизонтальной системы распределения в противовес вертикальной
c. Рациональное поведение на рынке с учетом его постепенно меняющейся структуры
8. Основная задача складской логистики:
a. Складирование и подготовка грузов к поставкам
b. Закуп наиболее прибыльных грузов
c. Организация работы склада с минимизацией расходов на хранение
9. Складирование создает выгоды:
a. Экономические
b. Закупочные
c. Обогащения
10. Какой термин чужд логистике?
a. «Точно-в-срок»
b. «Любой ценой»
c. «Цена-Качество»

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1 – a	1 – b
2 – b	2 – c
3 – a	3 – b
4 – b	4 – a
5 – b	5 – b
6 – c	6 – b
7 – c	7 – b
8 – b	8 – a
9 – c	9 – a
10 – a	10 –b

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 2.4 (теоретическое)

Тема: Оптовая торговля в сети распределения.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1.Под оптовой торговлей понимается:
а) продажа товаров для личного потребления или домашнего использования;
б) деятельность по продаже товаров розничным торговцам, промышленным, коммерческим, профессиональным пользователям или другим оптовым торговцам.
в) продажа товаров другим оптовым или розничным торговцам.
г) продажа товаров для личного потребления или домашнего использования, другим оптовым или розничным торговцам.
2. Оптовые предприятия по товарной специализации бывают:
а) универсальные, специализированные;
б) выходные, торгово-закупочные, торговые;
в) федеральные, межобластные, областные, межрайонные, районные, городские.
г) государственные, муниципальные, кооперативные, акционерные, частные, ведомственные
3. Совокупность независимых юридических или физических лиц, участвующих в процессе продвижения товара от производителя к потребителю, а также сопутствующий этому движению сервис – это …
4. Как называется число промежуточных звеньев, выполняющих работу по продвижению товара от производителя к потребителю?
а) длиной распределительного канала;
б) шириной распределительного канала
5. Какой логистический канал распределения имеет одного посредника? На потребительских рынках этим посредником обычно бывает розничный торговец, а на рынках товаров промышленного назначения им нередко оказывается агент по сбыту или брокер.
а) одноуровневый канал;

б) двухуровневый канал;
в) трехуровневый канал

Вариант II

1.Какие оптовые структуры, имеют место на Российском рынке?
а) организаторы оптового оборота, не работающие с товаром, но оказывающие услуги по организации оптового оборота.
б) предприятия оптовой торговли, осуществляющие полный комплект закупочно-сбытовых операций с переходом права собственности к оптовому звену;
в) оптовые посреднические структуры, не использующие в своей деятельности, как правило, перехода к ним права собственности на товар.
г) все вышеперечисленные.
2. Оптовые торговые предприятия - это:
а) торговые посредники, занимающиеся куплей-продажей крупных партий товаров;
б) крупные магазины, продающие товар населению;
в) сеть складских помещений.
3. Канал распределения имеет … и ширину
4.Как называетсячисло участников канала распределения, выделяемое для каждого уровня канала?
а) длиной распределительного канала;
б) шириной распределительного канала
5. Какой логистический канал распределения имеетдвух посредников. На потребительских рынках такими посредниками обычно становятся оптовые и розничные торговцы, на рынках товаров промышленного назначения это могут быть промышленный дистрибьютор и дилеры.
а) одноуровневый канал;
б) двухуровневый канал;
в) трехуровневый канал

Эталон ответов

1 вариант	**2 вариант**
1. б	1. г
2. а	2. а
3. логистический канал	3. длину
4. а	4. б
5. а	5. б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 2.5 (теоретическое)

Тема: Логистические посредники в логистической сети распределения.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Как называется вид предпринимательской деятельности, комплекс операций, проводимых в период между созданием продукции и доведением ее до потребителя?
а) посредничество;
б) логистическое посредничество;
в) брокерство
2. На какие группы делятся посредники согласно праву собственности на приобретенный товар?
а) приобретающие право собственности в его полном объеме в составе всех правомочий собственника;
б) приобретение отдельных правомочий собственника;
в) не приобретение права собственника вообще;
г) зависимые;
д) независимые.
3.Кто относится к зависимым посредникам?
а) сбытовые филиалы (фирмы);
б) дистрибьюторы и дилеры;
в) комиссионные фирмы и комиссионеры
г) брокерские представительства (конторы) и брокеры
4. Как называется независимый оптовый
посредник осуществляющий перепродажу продукции от своего имени и за свой счет?
а) дистрибьютор;
б) брокер;
в) комиссионер;
г) дилер
5. Чья основная функция развитие и поддержка дилерской сети?
а) дистрибьютора;
б) брокера;
в) комиссионера;
6. Как называется юридическое или физическое лицо, которое работает как независимый посредник приобретающий товары за свой счет?
а) дистрибьютор;
б) брокер;
в) комиссионер;
г) дилер
7. Комиссионер действует...
а) от своего имени за свой счет;
б) от чужого имени за свой счет;
в) от своего имени за чужой счет;
г) от чужого имени за чужой счет.

8. Как называется посредник, занимающий нейтральное положения, который не участвует в долгосрочном сотрудничестве, организует единичные транспортировки за вознаграждение
9. Агент действует...
а) от своего имени за свой счет;
б) от чужого имени за свой счет;
в) от своего имени за чужой счет;
г) от чужого имени за чужой счет.
10. Как называется упорядоченное множество всех посредников, потребителя и производителя в рамках определенного распределительного канала
а) распределительная цепь;
б) распределительная сеть.

Вариант II

1. Как называется физическое или юридическое лицо, способствующее установлению деловых связей между производителями продукции, продавцами ценных бумаг, с одной стороны, и потребителями – с другой?
а) посредник;
б) оптовик;
в) продавец
2. На какие группы делятся посредники согласно экономическому обособлению?
а) приобретающие право собственности в его полном объеме в составе всех правомочий собственника;
б) приобретение отдельных правомочий собственника;
в) не приобретение права собственника вообще;
г) зависимые;
д) независимые.
3. Кто относится к независимым посредникам?
а) сбытовые филиалы (фирмы);
б) дистрибьюторы и дилеры;
в) комиссионные фирмы и комиссионеры
г) брокерские представительства (конторы) и брокеры
4. Дистрибьютор действует
а) от своего имени за свой счет;
б) от чужого имени за свой счет;
в) от своего имени за чужой счет;
г) от чужого имени за чужой счет.
5. Для осуществления своей функции дистрибьютор обязан соответствовать ряду требований производителя, в частности иметь:
а) современные склады для хранения товара;
б) собственную распределительную сеть;
в) финансовые возможности для кредитования дилерской сети;
г) квалифицированный персонал и т. д.
6. Дилер действует...
а) от своего имени за свой счет;
б) от чужого имени за свой счет;
в) от своего имени за чужой счет;
г) от чужого имени за чужой счет.
7. Комиссионер – это …
а) посредник между производителем и потребителями продукции, он не является владельцем товаров, а представляет производителя в определенном регионе;
б) посредник между производителем и потребителем, совершающий сделки купли-продажи за счет производителя и за вознаграждение, обусловленное договором комиссии;

в) посредник, осуществляющий контакт между продавцом и покупателем.
8. Как называется посредник, представляющий интересы грузоотправителей, подыскивающий для них наиболее подходящие способы транспортировки, перевозчиков, занимающийся организацией транспортировки:
9. Количество уровней в канале характеризует:
а) ширину канала распределения

б) протяженность канала распределения

в) уровень канала распределения

4. напряженность канала распределения
10. Как называется совокупность всех посредников распределительной системы, между которыми установлены взаимосвязи по основным и сопутствующим потокам в рамках создаваемой или функционирующей распределительной системы?
а) распределительная цепь;
б) распределительная сеть

Эталон ответов

1 вариант	**2 вариант**
1. а	1. а
2. а, б, в	2. г, д
3. а, г	3. б, в
4. а	4. а
5. а	5. а, б, в, г
6. г	6. г
7. в	7. б
8. брокер	8. экспедитор
9. в	9. б
10. а	10. б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 2.6 (теоретическое)

Тема: Функции логистики распределения.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Материальный поток измеряется:
а) в рублях
б) в тоннах, которые проходят через участок в единицу времени, например, т/год
в) в кубических метрах.
2. … «вещественная форма продукции, которая рассматривается через призму различных логистических операций в заданном временном интервале»:
а) логистическая функция;
б) часть любого процесса логистики
в) материальный поток.
3. Для управления материальными потоками необходим
а) ситуационный подход
б) системный подход
в) дифференцированный подход
г) стратегический подход
4. Один из принципов логистики, когда происходит постоянное отслеживание передвижения объектов потока и скорая корректировка их движения:
а) принцип научности
б) принцип конструктивности
в) принцип системности.
5. Образуют ли систему три человека, проживающих в одном городе и в одном доме, но не знающих друг друга?
а) нет
б) да
в) образуют, но при условии дополнительных параметров.
6. Что относится к главным функциям логистики на предприятии?
а) исследование рыночных отношений
б) реклама и продвижение предприятия на рынке
в) система складирования и хранения товара, а также управление имеющимися запасами.
7. Что делает предприятие для снижения потерь от закупки незначительных партий дорогих товаров?
а) заказывает еще больше товара
б) создает запасы
в) снижает стоимость продукции.
8. Какие товары относятся к понятию «производственный запас»?
а) на складах сырья промышленных предприятий
б) товары, которые пока еще находятся у поставщика
в) в складских помещениях предприятий, занимающихся оптовой торговлей.
9. Как расположить виды транспорта в порядке убывания способности доставить груз к потребительскому складу?
а) автомобильный-железнодорожный-водный-воздушный
б) автомобильный-водный-воздушный-железнодорожный
в) автомобильный-железнодорожный-воздушный-водный.

10. Как расположить виды транспорта в порядке убывания способности в точности соблюдать график доставки груза в любых условиях?
а) воздушный-автомобильный-водный-железнодорожный
б) автомобильный-железнодорожный-водный-воздушный
в) железнодорожный-водный-автомобильный-воздушный.

Вариант II

1. Укажите верное утверждение
а) материальные потоки могут возникать между предприятиями или внутри предприятия
б) материальные потоки могут возникать только между предприятиями
в) материальные потоки могут возникать только внутри предприятия
г) материальные потоки могут возникать только внутри отрасли
2. Информационная логистика должна реализовывать следующие функции:
а) собирать информацию и преобразовывать ее
б) собирать информацию и управлять ею, а также хранить и передавать
в) собирать информацию, анализировать и преобразовывать ее, накапливать, хранить, передавать и фильтровать, а также управлять информационными потоками, объединять и разделять их.
3. Под логистикой обычно принято понимать:
а) курирование трех основных потоков – финансовых, информационных и материальных
б) перевозки грузов и умелое управления ими
в) последовательность управления различными потоками (сервисными, финансовыми, информационными и материальными) и логическое упорядочение имеющихся функций.
4. Толкающей системой в логистике называется:
а) организация производства, при котором детали и полуфабрикаты подаются на каждую следующую операцию, беря за основу ранее сформированный заказ
б) производство деталей, компонентов и полуфабрикатов, а также сборка готовой продукции из них, когда необходимо соответствовать четкому расписанию, заданному производством
в) организация производства без каких-либо жестких правил и расписаний.
5. Предметом логистики как науки является:
а) оптимизация финансовых потоков и потоков услуг
б) оптимизация информационных услуг
в) оптимизация материальных потоков и потоков услуг, а также дополнительных потоков, которые им соответствуют (информационные и финансовые).
6. Логистика является:
а) наукой и искусством управления материальным потоком
б) организацией различных перевозок
в) предпринимательской деятельностью и искусством в ней.
7. Основная цель логистики:
а) наведение порядка в бумажных делах организации
б) увеличение доходов фирмы или предприятия
в) правильное управление работающими кадрами.
8. Что оказывает на совершенствование логистики особо сильное воздействие?
а) упрощение системы налогообложения предприятий
б) рост региональной численности населения
в) управление производственными процессами внутри фирмы посредством компьютеризации.
9. Выберите понятие данному определению – «вещественная форма продукции, которая рассматривается через призму различных логистических операций в заданном временном интервале»:
а) логистическая функция
б) часть любого процесса логистики
в) материальный поток.

10. Когда применение логистики в хозяйственной практике наиболее оправдано и даже необходимо?
а) когда происходит рост численности населения
б) когда совершенствуется налоговая система
в) когда на рынке товаров усиливается конкуренция.

Эталон ответов

I вариант.	**II вариант.**
1 — б	1 — а
2 — в	2 — в
3 — б	3 — а
4 — б	4 — б
5 — а	5 — в
6 — в	6 — а
7 — б	7 — б
8 — а	8 — в
9 — в	9 — в
10 — б	10 — в

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 2.7 (теоретическое)

Тема: Логистический сервис в сети распределения.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Что представляет собой логистический сервис?

а) определение перечня наиболее значимых для покупателей услуг;
б) ранжирование услуг, входящих в составленный перечень;
в) комплекс услуг, оказываемых в процессе поставки товаров потребителю;
г) разделение потребительского рынка на конкретные группы потребителей.
2. Что понимается под предпродажными работами в области логистического сервиса?
а) работы, осуществляемые в процессе продажи товаров, например предоставление информации о прохождении грузов.
б) подбор ассортимента, упаковка, формирование грузов единиц.
в) работы по определению политики предприятия в сфере оказания услуг и формированию системы логистического обслуживания.
г) гарантийное обслуживание, обязательства по рассмотрению претензий покупателей, обмен.
3. Что из перечисленного включает в себя послепродажный логистический сервис?
а) обмен;
б) упаковка;
в) формирование грузов единиц;
г) гарантийное обслуживание;
д) обязательства по рассмотрению претензий покупателей.
4. Каким основным показателем можно оценить систему сервиса?
а) уровень логистического обслуживания;
б) затраты на обслуживание;
в) потери из-за низкого уровня обслуживания.
г) затраты и потери.
5. Что определяет надежность поставки?
а) календарный период с момента получения заказа до поставки партии товаров потребителю;
б) способность поставщика соблюдать обусловленные договором сроки выполнения заказа;
в) степень удовлетворения пожелании клиента об изменении первоначальных условий поставки без нарушения согласованного срока выполнения заказа.
6. Кем осуществляется логистический сервис?
а) поставщиком;
б) экспедиторской фирмой;
в) потребителем;
г)верны все.
7. При росте уровня логистического обслуживания потери…
а) снижаются;
б) остаются неизменным;
в) повышаются.
8. Критерии качества логистического сервиса:
а) надежность поставки;
б) время выполнения заказа;
в) место выполнения заказа;
г) наличие запасов на складе;
д) возможность предоставления кредита.
9. Логистический сервис может осуществляться...
а) производителем продукции;
б) экспедиторской фирмой;
в) поставщиком;
г) торгующей организацией
д) всё вышеперечисленное.
10. Что происходит с удельными издержками на единицу пути при увеличении дальности перевозки?
а) Сокращаются
б) Увеличиваются
в) Не изменяются

Вариант II

1.Что является объектом логистического сервиса?
а) предприятия производственной сферы;
б) предприятия непроизводственной сферы;
в) население;
г) верны все.
2.Какие виды деятельности включают работы по оказанию логистических услуг?
а) подбор ассортимента, упаковка;
б) формирование грузов единиц;
в) гарантийное обслуживание;
г) обязательства по рассмотрению претензий покупателей.
3. Какие критерии используются для оценки качества логистического обслуживания?
а) гибкость поставки;
б) надежность поставки;
в) длительность выполнения заказа;
г) уровень логистического обслуживания.
4. Сколько составит уровень логистического обслуживания, если общий список запасных частей для автомобилей данной марки содержит 500 видов, из которых на предприятии постоянно имеются 100 видов?
а) 600.
б) 400.
в) 25.
г) 5.
5. Что характеризует гибкость поставки?
а) календарный период с момента получения заказа до поставки партии товаров потребителю;
б) способность поставщика соблюдать обусловленные договором сроки выполнения заказа;
в) степень удовлетворения пожелании клиента об изменении первоначальных условий поставки без нарушения согласованного срока выполнения заказа.
6.При увеличении затрат на обслуживание уровень логистического обслуживания …
а) стремиться к нулю.
б) снижается.
в) остается неизменным.
г) повышается.
7.К оказанию сервисных логистических услуг НЕ относится:
а) подбор ассортимента;
б) формирование грузовых единиц;
в) обеспечение сохранности груза при транспортировке;
г) выбор поставщика.
8.К критериям качества логистического обслуживания относятся:
а) гибкость поставки;
б) способ транспортировки;
в) обеспечение запасными частями;
г) гибкость цены;
д) надежность поставки.
9. Направление, не входящее в классическую компетенцию логистики:
а) Закупки
б) Производство
в) Продажи
10. Функция, не присущая логистике:
а) Оптимизация
б) Реализация

в) Планирование

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. в	1. г
2. в	2. а, б
3. а, г, д	3. а, б, в
4. а	4. в
5. б	5. в
6. а, б	6. г
7. а	7. а
8. а, б, в, г	8. в
9. д	9. в
10. а	10. б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 2.8 (теоретическое)

Тема: Логистика возвратных потоков.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

Вариант I

1. Распределение, при котором продукция размещается и продается в тех торговых точках, владельцы которых дали согласие на продажу, — это распределение:

а) селективное

б) экстенсивное

в) интенсивное

2. Сложная организационно завершенная (структурированная) экономическая система, которая состоит из элементов-звеньев, взаимосвязанных в едином процессе управления материальными и сопутствующими им потоками:
а) планирование
б) административно-управленческая деятельность
в) логистическая система
3. Потоки, характеризующиеся хаотическими взаимными перемещениями элементов потока, вызывающими флуктуационные изменения практически всех показателей потока и существенно затрудняющими процесс управления потоком, — это потоки:
а) турбулентные
б) дискретные
в) стохастические
4. Соглашение, по которому поставщик обязуется сформировать и направить соответствующий материальный поток, а потребитель — принять и оплатить эту продукцию, называется договором:
а) транспортной экспедиции
б) подряда
в) поставки
5. Технически организация и движение материальных потоков в производственно-сбытовой цепи осуществляется с помощью:
а) складского хозяйства
б) транспортно-складской системы
в) демпфирования колебаний внутри производства
6. Организационная структура логистического менеджмента «ЛС» — это:
а) организационная структура систем управления
б) теория управления производством
в) качественно определенный, относительно устойчивый порядок функциональных связей между звеньями системы
7. При логистическом управлении производством внутризаводские перевозки:
а) устраняются в том случае, если они нерациональны
б) рассматриваются как нерациональные
в) осуществляются в соответствии с принятой организацией производственного процесса
8. Номера, выдаваемые предприятиям, фирмам и другим производителям товаров Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, начинаются с:
а) 146
б) 64
в) 46
9. К универсальным вагонам, применяемым при железнодорожных перевозках, не относятся:
а) полувагоны
б) транспортеры тяжелых грузов
в) платформы
10. Инструмент, отражающий все связи политики распределения, основные хозяйственные решения и другие виды хозяйственной политики предприятия, объединяющий средства и методы в единую концепцию реализации политики распределения:
а) план распределения
б) целераспределение
в) программная тактика

Вариант II

1. Зависимость расходов на приобретение и доставку заказа от величины заказываемой партии принято изображать в виде:
а) параболы
б) гиперболы

в) прямой линии
2. Распределительная логистика, предоставленная сама себе:
а) всегда неверно функционирует
б) модернизируется
в) совершенствуется
3. Потоки, характеризующиеся постоянством параметров или постоянством характера их изменения через определенный период времени Т, — это потоки:
а) стохастические
б) равномерные
в) периодические
4. Тот или иной продукт, который принят транспортом к перевозке:
а) груз
б) консигнация
в) фрахт
5. Агенты, которые имеют право совершать от имени принципала только те действия, которые оговорены в специальной доверенности, — это агенты:
а) эксклюзивные
б) генеральные
в) универсальные
6. В концепции «точно в срок» запасы незавершенного производства:
а) являются необходимым элементом производственной системы
б) аккумулируются между структурными подразделениями
в) между производственными подразделениями фиксируются и оперативно устраняются
7. К эксплуатационным показателям железнодорожного состава не относится:
а) коэффициент использования грузоподъемности
б) дедвейт
в) коэффициент вместимости
8. В частности, при проектировании торговых оптовых баз неопределенность потоковых процессов вынуждает на … увеличивать площади складских помещений:
а) 40%
б) 60%
в) 30%
9. Оптимизируют управление материальными потоками в пределах технологического цикла производства продукции системы:
а) микрологистические
б) внутрипроизводственные логистические
в) внешние логистические
10. Обособленная совокупность логистических операций, направленных на реализацию поставленных перед логистической системой и (или) ее звеньями задач, называют:
а) логистическим отрезком
б) логистической функцией
в) логистическим лучом

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1 – б	1 – б
2 – в	2 – а
3 – а	3 – в
4 – в	4 – а
5 – б	5 – б
6 – в	6 – в

7 – а	7 – б
8 – в	8 – в
9 – б	9 – б
10 – а	10 – б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ №3
ЗАДАНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Задание 3.1 МДК.02.01 Производственная логистика

№ п/п	Вид самостоятельной работы Тематика	Кол-во часов	Форма контроля
	Раздел/Тема		
1	Решение задач по темам, разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.	6	Письменная работа
ВСЕГО		6	

Самостоятельная работа №1. Решение задач по темам, разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.

Цель работы: Закрепление умений заполнения логистических и транспортных документов, закрепление изученного материала и упорядочение информации.

Содержание работы:

1) Определите источники информации по теме, ознакомьтесь с их содержанием.
2) Составьте план выполнения задания
3) Выполните работу, пользуясь соответствующими рекомендациями

Формат выполненной работы: Письменный отчет

Критерии оценки: правильность и обоснованность ответов, аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы.

Контроль выполнения*:* проверка выполненной работы.

Рекомендуемые источники информации:

Ресурсы сети Интернет:

1. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

Задание 3.2 МДК.02.02 Распределительная логистика

№ п/п	Вид самостоятельной работы Тематика	Кол-во часов	Форма контроля
	Раздел/Тема		
1	Заполнение документации, разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.	6	Письменная работа
ВСЕГО		6	

Самостоятельная работа №2. Заполнение документации, разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.

Цель работы: Закрепление умений заполнения складских документов, закрепление изученного материала и упорядочение информации.

Содержание работы:

1) Определите источники информации по теме, ознакомьтесь с их содержанием.
2) Составьте план выполнения задания
3) Выполните работу, пользуясь соответствующими рекомендациями

Формат выполненной работы: Письменный отчет

Критерии оценки: правильность и обоснованность ответов, аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы.

Контроль выполнения*:* проверка выполненной работы.

Рекомендуемые источники информации:

Ресурсы сети Интернет:

1. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)

ЗАДАНИЕ 4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ)

4.1. Общие положения

Целью оценки по практической подготовке (учебной и производственной практике) является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по практической подготовке (учебной и производственной практике) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Результаты и основные показатели оценки результата практической подготовки (учебной практики)

Таблица 3

Результаты	Основные показатели оценки результата	Документ,

(освоенные профессиональные компетенции)		подтверждающий качество выполнения работ
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении **Умения:** определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	Дневник учебной практики, аттестационный лист
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении **Умения:** идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	Дневник учебной практики, аттестационный лист

Таблица 4

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. **Знания:** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Дневник учебной практики, аттестационный лист

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Дневник учебной практики, аттестационный лист
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	Дневник учебной практики, аттестационный лист
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Умения:** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Дневник учебной практики, аттестационный лист
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** правила оформления документов и построения устных сообщений	Дневник учебной практики, аттестационный лист

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Дневник учебной практики, аттестационный лист

4.3 Перечень заданий для оценки освоения учебной практики

Перечень заданий
МДК.02.01 Производственная логистика
Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
Составить схему производственного процесса на предприятии
Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением
Определить и провести анализ логистических издержек в производстве
Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе
Рассчитать длительность производственного цикла
МДК.02.02 Распределительная логистика
Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
Составить схему и график распределительных потоков на предприятии
Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением
Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности
Провести анализ системы распределения
Определить и провести анализ логистических издержек в распределении
Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности
Определить финансовые потери от возврата товара
Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения
Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности
Дифференцированный зачет

4. 4. Форма аттестационного листа по учебной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

Ф.И.О.

обучающийся(аяся) на ____ курсе по программе ПКРС/ПССЗ _____

_____38.02.03 Операционная деятельность в логистике_____

код и наименование образовательной программы

прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

индекс и наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «____» _____20___ г. по «____» _____20___ г.

в организации _____ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»_____

наименование организации, адрес места нахождения

Уровень освоения профессиональных компетенций

ВПД	**Профессиональные компетенции (с указанием видов работ)**	**Результаты освоения (освоен/не освоен)**
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	***ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении*** Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему производственного процесса на предприятии Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе Составить схему и график распределительных потоков на предприятии Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения.	
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении Определить и провести анализ логистических издержек в производстве	

	Рассчитать длительность производственного цикла Провести анализ системы распределения Определить и провести анализ логистических издержек в распределении Определить финансовые потери от возврата товара Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики *(дополнительная характеристика дается в произвольной форме)*_____
_____
_____
_____
«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от Техникума _____/_____/
М.П.

4.5. Задания для текущего контроля по УП.02.01 Учебная практика.

Тема: Составить схему производственного процесса на предприятии

Цель: - На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей.

- Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия*:* - Тянущего типа. - Толкающего типа.

Время работы – 6 часов.

Материалы и оборудование учебная тетрадь для практических работ, компьютер с выходом в интернет.

4.6. Задания для промежуточной аттестации по УП.02.01 и ПП.02.01

4.6.1 Результаты и основные показатели оценки результата практической подготовки (производственной практики)

Таблица 5

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. **Знания:** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ОК 05. Осуществлять	**Умения:** грамотно излагать свои мысли	Дневник

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** правила оформления документов и построения устных сообщений	производственной практики, аттестационный лист
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Дневник производственной практики, аттестационный лист

Таблица 6

4.6.2. Перечень заданий для оценки освоения производственной практики

Перечень заданий
Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
Составить схему производственного процесса на предприятии
Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением
Определить и провести анализ логистических издержек в производстве
Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе
Рассчитать длительность производственного цикла
Составить схему и график распределительных потоков на предприятии
Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением
Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности
Провести анализ системы распределения
Определить и провести анализ логистических издержек в распределении
Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности
Определить финансовые потери от возврата товара
Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения
Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности
дифференцированный зачет

4.6.3.Форма аттестационного листа по производственной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

Ф.И.О.

обучающийся(аяся) на ___ курсе по программе ПКРС/ПССЗ _____

_____38.02.03 Операционная деятельность в логистике_____

код и наименование образовательной программы

прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

индекс и наименование профессионального модуля

в объеме ____ часов с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

в Предприятии _____

наименование организации, адрес места нахождения

Уровень освоения профессиональных компетенций

ВПД	**Профессиональные компетенции (с указанием видов работ)**	**Результаты освоения (освоен/не освоен)**
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему производственного процесса на предприятии Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе Составить схему и график распределительных потоков на предприятии Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности	
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении Определить и провести анализ логистических издержек в производстве Рассчитать длительность производственного цикла Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности Провести анализ системы распределения Определить и провести анализ логистических издержек в распределении Определить финансовые потери от возврата товара Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики (дополнительная характеристика дается в произвольной форме)_____
_____
_____
_____
«_____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от Предприятия _____/_____/
МП (при наличии)

Руководитель практики от Техникума _____/_____/
М.П.

4.6.4 Задания для промежуточной аттестации по УП.02 и ПП.02

Задания для комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике

Задача 1. Предприятие торгует комплектующими изделиями для компьютеров оп- ределенной модели. Список комплектующих содержит 3000 наименований, из которых в наличии у предприятия постоянно имеются 1200 видов. Определить уровень обслуживания. (ОТВЕТ: 40%)

Задача 2. Затраты на поставку единицы продукции С1 = 14 денежных единиц, годовые потребления S = 1300 единиц, годовые затраты на хранение продукции С2 = 0,1 денежных единиц/единицу, издержки, обусловленные дефицитом h = 0,6 денежной единицы. Рассчитать оптимальный размер партии в условиях дефицита (ОТВЕТ 670 ЕД)

Задача 3. Рассчитайте интервал времени между заказами, если потребность в карбиде кальция в 2005 г. составляет 800 кг, а оптимальный размер заказа 60 кг. рабочих дней в году равным 250 дней. (ОТВЕТ: 19 ДНЕЙ)

Задача 4. Необходимо перевести 900 т груза, используются автомобили грузоподъемностью 10 т, время работы автомобиля 8 час, а время, которое затрачивается на одну ездку, равно 1 час. Коэффициент равен 2. Определить количество автомобилей для перевозки груза.(ОТВЕТ 5,6 машин)

Задача 5. Автомобиль КамАЗ за день выполняет четыре поездки.
Средняя длина одной поездки с грузом составляет 45 км.
Коэффициент использования пробега автомобиля за день равен 0,6.
Определите суточный пробег автомобиля. (ОТВЕТ: 300 КМ.)

Условия выполнения задания:
1. Место выполнения задания – Лаборатория «Анализа логистической деятельности».
2. Максимальное время выполнения задания: 6 часов.

Критерии оценки результата:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:
- глубоко и прочно усвоил программный материал;
- обучающийся не затрудняется в выполнении задания, свободно справляется с задачами, вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
- техника безопасности соблюдена полностью.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:
- твердо знает программный материал, грамотно применяет знания на практике;

- допускает существенные неточности при выполнении задания;
- техника безопасности соблюдена полностью.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:
- имеет знания и умения только основного материала, но не усвоил его деталей;
- допускает неточности при выполнении задания, нарушения в последовательности выполнения задания;
- испытывает затруднения в выполнении задания;
- по технике безопасности допускает ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:
- не знает и не владеет значительной частью программного материала;
- не выполняет задание;
- техника безопасности нарушена.

ЗАДАНИЕ №7

6. Задание для проведения промежуточной аттестации (комплексный экзамен по МДК.02.01 Производственная логистика и МДК.02.02 Распределительная логистика)

Вопросы для проведения комплексного экзамена по МДК.02.01 Производственная логистика и МДК.02.02 Распределительная логистика

1.Характеристика и задачи закупочной, производственной и распределительной логистики.
2.Место производственной и распределительной логистики в логистической системе.
3. Стратегии управления запасами. Классификация материальных запасов по отношению к логистическим операциям и функциональному назначению.
4.Методы оптимизации запасов. Минимальный и максимальный запас. Причины создания материальных запасов. Основные причины для сокращения и создания запасов.
5.Виды издержек в производственной и распределительной логистике.
6.Определение производственной логистики. Типы организации производства. Понятие и классификация производственных процессов в зависимости от назначения и по характеру производства.
7. Роль и сущность системы складирования.
8.Склады, их определение, виды и функции.
9.Система складирования и складские подсистемы. Рациональная система складирования. Задачи разработки системы складирования.
10. Классификация зон склада по основным логистическим принципам. Размещение и хранение товара на складах. Показатели эффективности использования площади склада
11.Функции отдела логистики на промышленном предприятии.
12.Сущность АВС-анализа. Размещение товаров на складе («Правило 20\80»).
13.Показатели интенсивности работы складов
14.Основные критерии оценки рентабельности системы складирования
15.Общее определение технологии товарообработки (ручная, механизированная и автоматизированная технологии).
16.Ценообразование. Цель и методы ценообразования.
17.Генезис и развитие транспортной логистики в России.
18.Понятие, задачи и принципы транспортной логистики.
19.Классификация транспорта. Организация перевозок грузов транспортом.
20. Экономические факторы, определяющие величину транспортных расходов. Транспортные расходы и их виды. Пути снижения расходов по доставке товаров.
21.Логистические концепции.

Условия проведения: Кабинет «Анализа логистической деятельности».

Критерии оценивания:

Отметка «отлично» ставится, если:

знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные:

- студент свободно владеет научными понятиями;
- студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;
- студент демонстрирует умение вести диалог и вступать в научную дискуссию.

Отметка «хорошо» ставится, если:

знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы:

- в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
- недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;
- недостаточно логично построено изложение вопроса;
- ответ прозвучал недостаточно уверенно;
- студент не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета:

- программные материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки;
- ответ носит репродуктивный характер;
- студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;
- нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;
- у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.
- Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части социальной психологии;
- допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

ЗАДАНИЕ №8

7. Задания для промежуточной аттестации по оценке профессионального модуля

Задания для экзамена по модулю

Задание 1. Выполнение тестовой части

1. Объектом изучения производственной логистики являются...

а) промышленные предприятия;

б) оптовые предприятия;

в) пункты розничной торговли;

г) грузовые станции.

2. Принципы производственной логистики:

а) однонаправленность;

б) разносторонность;

в) гибкость;

г) жесткость;

д) синхронизация потоков;

е) интеграция потоков.

3. В поточном производстве большее значение имеют...

а) простои оборудования;

б) пролеживание предметов труда.

4. Функции производственной логистики состоят в...

а) координации действий участников логистического процесса, организации материального потока в производстве, планировании материального потока, контроле за процессом товародвижения;

б) определении потребности потребителя, организации материального потока в производстве, контроле за процессом товародвижения;

в) выборе поставщиков, организации материального потока в производстве, контроле за сроками поставок.

5. К производственной логистике не относится...

а) организация материального потока в производстве;

б) регулирование хода выполнения работ в пространстве;

в) выбор поставщика;

г) регулирование хода выполнения работ во времени.

6. В задачи распределительной логистики НЕ входит решение вопроса...

а) определение канала доставки продукции потребителю;

б) упаковки;

в) финансирования;

г) определения маршрута;

д) определения сети складов;

е) необходимого уровня обслуживания.

7. Что представляет собой канал распределения?

а) упорядоченное множество различных посредников, осуществляющих доведение материального потока от конкретного производителя до потребителя;

б) получение заказа от потребителя, рассылку информации о заказе заинтересованным подразделениям предприятия, принятие решения о производстве продукции;

в) сбор информации, необходимой для обеспечения движения товаров по каналу, принятие на себя рисков, связанных с функционированием канала;

д) совокупность организаций или отдельных лиц, которые принимают на себя или помогают передать другому право собственности на конкретный товар или услугу на пути от производителя к потребителю.

8. Что оказывает на совершенствование логистики особо сильное воздействие?

а) упрощение системы налогообложения предприятий

б) рост региональной численности населения

в) управление производственными процессами внутри фирмы посредством компьютеризации.

9. Выберите понятие данному определению – «вещественная форма продукции, которая рассматривается через призму различных логистических операций в заданном временном интервале»:

а) логистическая функция

б) часть любого процесса логистики

в) материальный поток.

10. Из перечисленного выберите двухуровневый канал распределения?

а) производитель – оптовый посредник – мелкооптовый посредник – розничный посредник – потребитель;

б) производитель – оптовый посредник – розничный посредник – потребитель;

в) производитель – розничный посредник – потребитель.

г) производитель – потребитель.

11. Материальный поток измеряется:

а) в рублях

б) в тоннах, которые проходят через участок в единицу времени, например, т/год

в) в кубических метрах.

12. … «вещественная форма продукции, которая рассматривается через призму различных логистических операций в заданном временном интервале»:

а) логистическая функция;

б) часть любого процесса логистики

в) материальный поток.

13. Для управления материальными потоками необходим

а) ситуационный подход

б) системный подход

в) дифференцированный подход

г) стратегический подход

14. Один из принципов логистики, когда происходит постоянное отслеживание передвижения объектов потока и скорая корректировка их движения:

а) принцип научности

б) принцип конструктивности

в) принцип системности.

15. Образуют ли систему три человека, проживающих в одном городе и в одном доме, но не знающих друг друга?

а) нет

б) да

в) образуют, но при условии дополнительных параметров.

16. Выберите наиболее адекватные варианты сочетания вида движения и типа производства:

а) Параллельно-последовательный — массовое производство

б) Параллельный — мелкосерийное производство

в) Параллельно-последовательный — мелкосерийное производство

г) Последовательный — массовое производство

д) Параллельный — единичное производство

17. При решении вопроса «производить или закупать?» решающими факторами являются:

а) Объем закупок

б) Затраты на закупку и производство

в) Виды закупок

г) Все ответы верны

18. Основные методы закупок могут быть классифицированы по признакам:

а) Стоимость закупки, периодичность закупки

б) Периодичность закупки, объем партии закупки

в) Объем партии закупки, стоимость закупки ресурсов

19. KANBAN в переводе означает:

а) Карточка

б) Точно в срок

в) Задел (запас)

г) Накопитель

д) Оборот

20. Какая из перечисленных функций логистики является наиболее затратной?

а) Информационное обеспечение

б) Обработка заказов

в) Грузопереработка на складе

г) Транспортировка

21. К основным стратегиям логистики относят:

а) тощую (стройную) стратегию;
б) динамичную стратегию;
в) стратегию фокусирования;
г) стратегию, основанную на союзах.
22.Процесс сопоставления фактически достигнутых результатов с запланированными называется …
а) контроль;
б) сравнение;
в) анализ
23. Какая логистическая стратегия используется в условиях неопределенности внешней среды?
а) динамичная стратегия;
б) стратегия дифференциации;
в) тощая (стройная) стратегией;
г) стратегия диверсификации;
д) стратегия, основанная на стратегических союзах
24.Тощая или стройная стратегия направлена:
а) на высокое качество обслуживания покупателей;
б) на поиск и устранение непроизводительных расходов;
в) на защиту окружающей среды.
25.Стратегия дифференциации
а) обеспечивает лидерство на рынке за счет снижения логистических затрат по цепи поставок;
б) характеризует стремление п/п к уникальности;
в) заключается в концентрации внимания на удовлетворении потребностей клиентов одного сегмента;
г) используется для достижения независимости п/п от единственного направления.
26. Выберите наиболее адекватные варианты сочетания вида движения и типа производства:
а) Параллельно-последовательный - массовое производство
б) Параллельный - мелкосерийное производство
в) Параллельно-последовательный - мелкосерийное производство
г) Последовательный - массовое производство
д) Параллельный - единичное производство
27. При решении вопроса "производить или закупать?" решающими факторами являются:
а) Объем закупок
б) Затраты на закупку и производство
в) Виды закупок
г) Все ответы верны
28.Разрабатываются стандарты и регламенты логистических функций и логистических операций называется …
а) тактическое планирование;
б) оперативное планирование;
в) стратегическое планирование
29. Максимальное удовлетворение требований потребителей к качеству товаров и услуг -это
а) миссия;
б) логистическая миссия
30. Какая из перечисленных функций логистики является наиболее затратной?
а) Информационное обеспечение
б) Обработка заказов
в) Грузопереработка на складе
г) Транспортировка

Эталон ответов

1. а	11. б	21. а, б, г
2. а, в, д, е	12. в	22. а

3. а	13. б	23. а
4. а	14. б	24. б
5. в	15. а	25. б
6. а, б	16. а	26. а
7. в	17. г	27. г
8. б	18. б	28. б
9. б	19. а	29. б
10. а	20. г	30. г

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Задание 2. Практические задания

Задача 1.

В соответствии с исходными данными рассчитать оборачиваемость в днях (за сколько дней продается средний запас книг). Заполнить таблицу и сделать выводы.

Наименование	янв	фев	март	апр	май	июнь	Продажи за 6 мес. (180 дн.)	Средний запас ($ТЗ_{ср}$)	Об-ть в днях (Обдн)
Продажи книг (шт.)	528	412	455	789	654	362			
Остаток на складе (шт.)	450	288	350	238	496	454			

Задача 2. В соответствии с исходными данными рассчитать норму оборачиваемости каждого товара. Сделать выводы.

Данные	товар 1	товар 2	товар 3	товар 4	товар 5	товар 6
средняя частота заказа в месяцах, OF	2	3	0,5	4	3	1,5
средний период доставки в месяцах, L	4	6	3	3	2	0,25
коэффициент, который обобщает действие прочих факторов, f	1,5	2	1,8	1,5	2	2
Норма оборачиваемости, Ноб						

Задача 3.

В соответствии с исходными данными определить объем партии заказа столов по схеме «максимум-минимум». Заполнить таблицу и сделать выводы.

Наименование	данные
Среднедневная потребность, Rдн	36 штук
Периодичность пополнения запаса, tп.з	4 дня
Время срочной доставки, tс.д	2 дня
Время нормальной доставки, tн.д	3 дня

Задача 4.

В организации, ведущей торговлю сахаром в мешках по 50 кг годовая потребность организации в закупках сахара (S) составляет 6000 т. Стоимость размещения заказа (А) была определена 4300 руб.; затраты на хранение запаса: капитальные затраты (I) - 8200 руб /т.

Определить оптимальный размер запаса (Q).

Задача 5.

В соответствии с исходными данными провести анализ оборачиваемости материально производственных запасов предприятия. Заполнить таблицу и сделать выводы.

Показатели	За пред. год	За отчетный год	Измен. за год
Выручка от продажи товаров, тыс.руб. В	84500	82450	
Среднегодовые материально-производственные запасы, тыс.руб. Зср год	2700	2820	
Период оборота материально-производственных запасов, дн.			
Коэффициент оборачиваемости материально-производственных запасов, раз.			

Задача 6.

В соответствии с исходными данными рассчитать среднесуточный расход металла и размер страхового запаса. Сделать выводы.

Показатель	Значение
Объем расхода металла за период Р,т	22
Период времени t	
Фактический интервал поставок $И_{ф,}$ день	9
Плановый интервал поставок $И_{пл}$, день	5

Задача 7.

В соответствии с исходными данными рассчитать норму оборачиваемости товара. Сделать выводы.

Данные	товар 1	товар 2	товар 3	товар 4	товар 5	товар 6
Средняя частота заказа в месяцах, OF	2	3	0,5	4	3	1,5
Средний период доставки в месяцах, L	4	6	3	3	2	0,25
Коэффициент, который обобщает действие прочих факторов, f	1,5	2	1,8	1,5	2	2
Норма оборачиваемости, Ноб						

Задача 8.

В соответствии с исходными данными определить площадь всего складского помещения оптового предприятия, которое специализируется на стройматериалах. При условии, что коэффициент неравномерности поступления материалов на склад 1,4 (К) и 1,1, количество дней нахождения

материалов на приемочной площадке-2 (t), длина проезжей части 35м (J), ширина зазоров между стеллажами-0,15м (c), а ширина транспортного средства 1м. (B) На складе будет работать 6 человек.

товар	Запас продукции на складе Зпр	Полезная площадь S	Условия поставки
Цемент	7200 мешков	450	1 раз в 2 месяца
Линолеум	1100 рулонов	23,5	1 раз в месяц
Смесители	530 штук	4,1	1 раз в месяц

Задача 9.

В организации, ведущей торговлю сахаром в мешках по 50 кг годовая потребность организации в закупках сахара (S) составляет 5000 т. Стоимость размещения заказа (A) была определена 3500 руб.; затраты на хранение запаса: капитальные затраты (I) - 8000 руб /т.

Определить оптимальный размер запаса (Q).

Задача 10.

В соответствии с исходными данными рассчитать норму оборачиваемости товара. Сделать выводы.

Данные	товар 1	товар 2	товар 3	товар 4	товар 5	товар 6
Среднедневная потребность, Rдн	3	3	0,5	2	3	1,5
Периодичность пополнения запаса, tп.з	1	6	3	3	5	0,5
Время срочной доставки, tс.д	1,5	2	1	1	2	2
Время нормальной доставки, tн.д						

Задача 11.

Анализ целесообразности передачи складских функций на аутсорсинг

Исходные данные:

1. Общая сумма затрат на организацию складских функций в 2024 г.:3,9 млн руб.
2. Ставка услуг аутсорсинга на рынке: 10 % от суммы контракта поставки товаров.
3. Себестоимость годового объема поставляемого товара в 2024 г.: 25,3 млн руб.

Расходы на аутсорсинг:

25 300 000 × 10%=2 530 00025300000×10%=2530000 руб.

Таким образом, расходы компании на передачу складских функций внешним исполнителям составят **2,53 млн руб.**, что значительно ниже текущих внутренних издержек организации (3,9 млн руб.).

Задача 12.

Какое решение принять по выбору канала распределения по критерию эффективности? Выбор из трёх альтернатив:

- канал нулевого уровня: расходы, связанные с содержанием собственной розничной торговой сети, составляют 150 млн. руб., издержки обращения 100 млн. руб., прибыль от реализации товара- 500 млн. руб.;

- одноуровневый канал (прямые связи с использованием посредника - розничной торговли): издержки обращения - 60 млн., прибыль - 30 млн.;

- двухуровневый канал (производитель продает товар оптовому посреднику): издержки обращения - 40 млн., прибыль - 120 млн.

Для канала нулевого уровня. – Э=500/(100+150)=500/250=2

4.

2. Для одноуровневого канала.-- Э=30/60=0,5

5.

3. Для двухуровневого канала:--Э=120/40=3

Сравним полученные значения эффекти ности:

канал нулевого уровня — 2;

одноуровневый — 0,5;

двухуровневый — 3

Ответ: наиболее эффективным являет ся двух ровневый канал распределения, так как его эффективность (3) значительно превышает по азатели других каналов. Это объясняется тем, что при передаче товара через оптового посредника снижаются издержки обращения, а прибыль остаётся достаточно высокой.

4. Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания – Лаборатория «Анали а логистической деятельности»
2. Максимальное время выполнения задания: 6 часов

Критерии оценки результата:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающи йся:

- глубоко и прочно усвоил программный мат риал;
- обучающийся не затрудняется в выполнен и задания, свободно справляется с задачами, вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий;
- техника безопасности соблюдена полностью.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:

- твердо знает программный материал, грамотно применяет знания на практике;
- допускает существенные неточности при выполнении задания;
- техника безопасности соблюдена полностью.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- имеет знания и умения только основного материала, но не усвоил его деталей;
- допускает неточности при выполнении задания, нарушения в последовательности выполнения задания;
- испытывает затруднения в выполнении задания;
- по технике безопасности допускает ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- не знает и не владеет значительной частью программного материала;
- не выполняет задание;
- техника безопасности нарушена.

7.1. Пакет экзаменатора

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: Лаборатория «Анализа логистической деятельности».
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Теоретическое задание. Тест. *Практическое задание. Задача.*		
Результаты освоения (объекты оценки)	**Критерии оценки результата** (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	**Отметка о выполнении**
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Демонстрировать способность сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении, в т.ч. и документационное.	балльная оценка
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Проводить расчет и анализ величин логистических издержек в производстве и распределении.	балльная оценка

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Индустриально-промышленный техникум»

Утверждаю
И.о. директора ТОГБПОУ
«Индустриально – промышленный техникум»
_____ А.П. Бочарова
«__» _____ 2024г

Фонд оценочных средств
профессионального модуля
ПМ.03 Планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено на заседании МЦК
Протокол № 5 от 20.06 2024г.
Председатель МЦК _____ Е.А. Зайцева

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09 специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной образовательной программы среднегопрофессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. N 616н.

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и (или) на предприятии, в организации.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
1	2
МДК.03.01 Транспортная логистика	Экзамен
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	
УП.03Учебная практика	дифференцированный зачёт
ПП.03 Производственная практика	
ПМ.03 Планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Экзамен по модулю

2. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения
МДК.03.01 Транспортная логистика
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

Таблица 1

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Тип задания; № задания**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**
1	*2*	*3*	*4*
Профессиональные компетенции			
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Демонстрировать способность спланировать, подготовить и осуществить процесс перевозки грузов.	тестирование	Экзамен по модулю
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Способность оценить уровень логистического сервиса, пользуясь при этом общепринятыми для этих целей параметрами.	тестирование	

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Демонстрировать владение методами оценки качества логистического сервиса и способность применять их в конкретной рабочей ситуации.	тестирование	Экзамен по модулю
Общие компетенции			
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	тестирование	Экзамен по модулю
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	тестирование	Экзамен по модулю
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	тестирование	Экзамен по модулю

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	тестирование	Экзамен по модулю
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	тестирование	Экзамен по модулю
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	тестирование	Экзамен по модулю

3. Фонд оценочных средств

ЗАДАНИЕ 1.
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ЗАДАНИЕ 1. МДК. 03.01 Транспортная логистика

ЗАДАНИЕ 1.1. (теоретическое)
Тема. Основы транспортной логистики
Условия выполнения задания
1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.
Инструкция:
На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один иди несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Экономия времени, повышение производительности труда определяет:
а) экономическое значение транспорта
б) культурное значение транспорта
в) политическое значение транспорта
г) социологическое значение транспорта
2. Особенностью транспорта является то, что:
а) он не относится к сфере материального производства
б) он создает новый продукт
в) удельный вес заработной платы в стоимости продукции транспорта в 1,5 – 2 раза ниже, чем в промышленности
г) транспортную продукцию нельзя накапливать и складировать
3. Продукцию транспорта нельзя накопить и создать запас. Это связано с такой характеристикой услуги, как…
а) неотделимость от источника
б) несохраняемость
в) непостоянство качества
г) неосязаемость
4. Транспортный процесс состоит из следующих элементов:
а) производство – хранение – перевозка
б) погрузка – движение – разгрузка
в) производство – погрузка – движение – разгрузка;
г) погрузка – складирование – движение – разгрузка
5. К показателям материально-технической базы транспорта относятся
а) грузооборот
б) протяженность путей сообщения
в) средняя дальность перевозок
г) производительность труда
6. Транспортная система – это:
а) комплекс различных видов транспорта, взаимозависимых и взаимодействующих при перевозках
б) совокупность всех путей сообщения
в) транспортная сеть всех видов транспорта
г) транспортно-дорожный комплекс

7. К транспорту необщего пользования относится:
а) трубопроводный транспорт
б) внутренний водный
в) ведомственный и частный транспорт
г) воздушный
8. К недостаткам железнодорожного транспорта относится:
а) массовость перевозок
б) возможность сооружения на любой сухопутной территории
в) универсальность использования
г) капиталоемкость сооружений
9. Под термином «морской путь» понимают:
а) водное пространство морей и океанов
б) естественные проливы
в) искусственные каналы
г) все вышеперечисленное
10. Основным внешнеторговым видом транспорта является:
а) воздушный
б) морской
в) железнодорожный
г) автомобильный

Вариант II

1. Главным качеством морского судна является:
а) мореходность
б) плавучесть
в) устойчивость
г) непотопляемость
2. Перевозка между двумя портами образует _____ рейс
а) прямой
б) простой
в) сложный
г) круговой
3. К сезонному транспорту относится:
а) внутренний водный
б) железнодорожный
в) автомобильный
г) воздушный
4. Основным преимуществом автомобильного транспорта перед другими видами транспорта является…
а) массовость перевозок
б) маневренность и подвижность
в) высокая производительность труда
г) низкая себестоимость
5. К тарифам, используемым при перевозке груза автомобильным транспортом, относятся:
а) сдельные, договорные, тарифы из покилометрового расчета и тарифы за повременное пользование
б) общие, исключительные, льготные и местные
в) однообразные и дифференциальные
г) тарифы за перегон подвижного состава и тарифы на перевозку грузов на условиях платных тонно-часов
6. К грузовым автомобилям особо малой грузоподъемности относятся автомобили грузоподъемностью:

а) 0,2 тонны
б) 0,5 тонны
в) 1 тонна
г) 2 тонны
7. Самая низкая себестоимость перевозок:
а) на автомобильном транспорте
б) на железнодорожном транспорте
в) на трубопроводном транспорте
г) на воздушном транспорте
8. Связь производства с магистральными видами транспорта осуществляет
а) трубопроводный транспорт
б) промышленный транспорт
в) городской транспорт
г) транспорт энергии и информации
9. Промышленный транспорт – это:
а) транспорт, обслуживающий население
б) транспорт, обслуживающий торговые предприятия
в) транспорт, обслуживающий производство продукции
г) транспорт, предназначенный для перевозки грузов без упаковки
10. Деятельность по эффективному управлению, планированию и обеспечению материальных и информационных потоков – это:
а) маркетинг
б) менеджмент
в) логистика
г) снабжение

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1.– г	1. – а, б, г
2. – г	2. – б
3. – б, г	3. – а
4. – б	4. - б
5. – б	5. – а, г
6. - а	6. - б
7. – в	7. – б
8. – г	8. - б
9. – г	9. – в
10. - б	10. - в

Критерии оценки:
За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.
За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1.2 (теоретическое)
Тема. Оптимизация транспортной логистики.
Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. В логистической системе при организации транспортировки продукции решается следующая основная задача:
а) эффективное использование транспорта;
б) составление графиков обслуживания потребителей;
в) наилучшее использование контейнеров и поддонов;
г) оптимальное использование производственных площадей.
2. Преимущества морского транспорта в логистике:
а) большая провозная и пропускная способность;
б) независимость от географических и навигационных условий;
в) низкая себестоимость перевозок грузов на дальние расстояния;
г) небольшие капитальные вложения на сооружение устройств пути;
д) низкие затраты на портовое хозяйство.
3. Недостатки автомобильного транспорта в логистических системах:
а) недостаточная маневренность;
б) низкая скорость доставки грузов;
в) невозможность доставки продукции без промежуточных перегрузок;
г) невозможность доставки от склада поставщика до склада потребителя;
д) сравнительно с железнодорожным транспортом, большие капиталовложения на устройство транспортной схемы;
е) состояние дорожной сети в настоящее время в стране;
ж) возможность хищения груза и угона автомобиля.
4. Недостатки речного транспорта в логистике:
а) большая себестоимость;
б) большие капитальные затраты;
в) сезонность;
г) низкая скорость перевозки.
5. Недостатки морского транспорта в логистике:

а) низкая провозная и пропускная способность;
б) зависимость от географических и навигационных условий;
в) высокая себестоимость перевозок грузов на дальние расстояния;
г) большие капитальные вложения на сооружение устройств пути;
д) большие затраты в создание портового хозяйства.
6. Дедвейт – это...
а) полная грузоподъемность судна;
б) чистая грузоподъемность судна;
в) грузовместимость;
г) осадка судна.
7. Задача оптимизации кольцевых маршрутов решается...
а) с помощью графика Ганта;
б) методом условного центра масс;
в) с помощью обобщений алгоритма Джонсона;
г) методом "дворника-стеклоочистителя".
8. Прогнозирование оценки потребности в перевозках осуществляются с учетом...
а) транспорта общего пользования;
б) предприятий оптовой торговли;
в) коммерческих организаций;
г) складов сырья и готовой продукции предприятия производителя.
9. Транспортное страхование грузов. При сделке СИФ продавец обязан...
а) доставить груз в порт;
б) погрузить его на борт судна;
в) застраховать его;
г) передать груз покупателю.
10. Транспортное страхование грузов. При сделке КАФ продавец обязан...
а) доставить груз в порт;
б) застраховать его;
в) передать груз покупателю.
г) погрузить его на борт судна;

Вариант II

1. Международная организация по стандартизации определила, что контейнер – это элемент транспортного оборудования,...
а) многократно используемый на одном или нескольких видов транспорта;
б) предназначенный для перевозки и временного хранения грузов;
в) оборудованный приспособлениями для механизированной установки и снятия его с транспортных средств;
г) имеющий постоянную техническую характеристику;
д) имеющий объем не менее 1 м³;
е) всё вышеперечисленное.
2. Транспортные тарифы включают в себя:
а) платы, взыскиваемые за перевозку грузов;
б) сборы за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов;
в) амортизация транспортных средств;
г) амортизация помещений;
д) правила исчисления плат и сборов.
3. На железнодорожном транспорте для определения стоимости перевозки используются следующие тарифы:
а) общие;
б) исключительные;
в) эксклюзивные;

г) льготные;
д) местные;
е) групповые.
4. На автомобильном транспорте используют следующие виды тарифов:
а) сдельные;
б) за повременное пользование автомобилями;
в) из покилометрового расчета;
г) повременные;
д) договорные.
5. К задачам транспортной логистики относятся:
а) организация сбыта продукции;
б) выбор способа транспортировки;
в) организация закупки;
г) создание транспортных систем;
д) унитизация грузов.
6. Задача коммивояжера решается методом...
а) корреляционного анализа;
б) регрессионного анализа;
в) динамического программирования;
г) эвристическим.
7. Метод "дворника-стеклоочистителя" применяется при решении задачи...
а) коммивояжера;
б) прокладки кольцевых маршрутов;
в) оптимизации прокладки дороги;
г) определения места расположения распределительного склада.
8. При решении задачи составления кольцевых маршрутов применяется метод...
а) динамического программирования;
б) регрессионного анализа;
в) корреляционного анализа;
г) "дворника-стеклоочистителя";
д) условного центра масс.
9. Осуществление перевозок и всех необходимых операций в пути следования грузов связано с...
а) транспортом общего пользования;
б) предприятиями оптовой торговли;
в) коммерческими организациями;
г) складами сырья и готовой продукции предприятия производителя.
10. Контрейлер – это...
а) прицепной кузов автомобиля, приспособленный для перевозки вместе с грузом на железнодорожных платформах;
б) большой прицеп;
в) комплект из нескольких универсальных контейнеров;
г) нет верного ответа.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. – а, б	1. – е
2. – а, в, г	2. – а, б, д
3. – е, ж	3. – а, б, г, д
4. – в, г	4. – а, б, в, д
5. – б, д	5. – б, г, д
6. - а	6. - в

7. – г	7. - б
8. – а, б, в	8. - г
9. – а, б, в	9. – а
10. – а, г	10. - а

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 2. МДК. 03.02 Логистика сервисного обслуживания.

ЗАДАНИЕ 2.1 (теоретическое)

Тема: Основы логистики сервисного обслуживания

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Что представляет собой логистический сервис?

а) определение перечня наиболее значимых для покупателей услуг.

б) ранжирование услуг, входящих в составленный перечень.

в) комплекс услуг, оказываемых в процессе поставки товаров потребителю.

г) разделение потребительского рынка на конкретные группы потребителей.

2. Что является объектом логистического сервиса?

а) предприятия производственной сферы.

б) предприятия непроизводственной сферы.

в) население.

г) верны все.

3. Что понимается под предпродажными работами в области логистического сервиса?

а) работы, осуществляемые в процессе продажи товаров, например предоставление информации о прохождении грузов.

б) подбор ассортимента, упаковка, формирование грузов единиц.

в) работы по определению политики предприятия в сфере оказания услуг и формированию системы логистического обслуживания.
г) гарантийное обслуживание, обязательства по рассмотрению претензий покупателей, обмен.
4. Какие виды деятельности включают работы по оказанию логистических услуг?
а) подбор ассортимента, упаковка.
б) формирование грузов единиц.
в) гарантийное обслуживание.
г) обязательства по рассмотрению претензий покупателей.
5. Что из перечисленного включает в себя послепродажный логистический сервис?
а) обмен.
б) упаковка.
в) формирование грузов единиц.
г) гарантийное обслуживание.
д) обязательства по рассмотрению претензий покупателей.
6. В какой последовательности выполняются действия по формированию системы логистических услуг?
а) определение стандартов услуг в разрезе отдельных сегментов рынка.
б) определение перечня наиболее значимых для покупателей услуг.
в) установление обратной связи с покупателями для обеспечения соответствия услуг потребностям покупателей.
г) сегментация потребительского рынка.
д) оценка оказываемых услуг.
е) ранжирование услуг, входящих в составленный перечень.
7. Какие критерии используются для оценки качества логистического обслуживания?
а) гибкость поставки.
б) надежность поставки.
в) длительность выполнения заказа.
г) уровень логистического обслуживания.
8. Каким основным показателем можно оценить систему сервиса?
а) уровень логистического обслуживания.
б) затраты на обслуживание.
в) потери из-за низкого уровня обслуживания.
г) затраты и потери.
9. Сколько составит уровень логистического обслуживания, если общий список запасных частей для автомобилей данной марки содержит 500 видов, из которых на предприятии постоянно имеются 100 видов?
а) 600.
б) 400.
в) 25.
г) 5.
10. Что определяет надежность поставки?
а) календарный период с момента получения заказа до поставки партии товаров потребителю.
б) способность поставщика соблюдать обусловленные договором сроки выполнения заказа.
в) степень удовлетворения пожелании клиента об изменении первоначальных условий поставки без нарушения согласованного срока выполнения заказа.

Вариант II

1. Что характеризует гибкость поставки?
а) календарный период с момента получения заказа до поставки партии товаров потребителю.
б) способность поставщика соблюдать обусловленные договором сроки выполнения заказа.
в) степень удовлетворения пожелании клиента об изменении первоначальных условий поставки без нарушения согласованного срока выполнения заказа.

2. Что характеризует длительность выполнения заказа?
а) календарный период с момента получения заказа до поставки партии товаров потребителю.
б) способность поставщика соблюдать обусловленные договором сроки выполнения заказа.
в) степень удовлетворения пожелании клиента об изменении первоначальных условий поставки без нарушения согласованного срока выполнения заказа.
3. Кем осуществляется логистический сервис?
а) поставщиком.
б) экспедиторской фирмой.
в) потребителем.
г) верны все.
4. При увеличении затрат на обслуживание уровень логистического обслуживания …
а) стремиться к нулю.
б) снижается.
в) остается неизменным.
г) повышается.
5. При росте уровня логистического обслуживания потери…
а) снижаются.
б) остаются неизменным.
в) повышаются.
6. Сервис информационного обслуживания характеризуется …
а) совокупностью информации, предоставляемой потребителю о продукции и ее обслуживании, методов и принципов.
б) совокупностью информации, предоставляемой потребителю о продукции и ее обслуживании, методов и принципов, а так же технических средств, используемых для передачи информации.
в) совокупностью информации, предоставляемой потребителю о продукции и ее обслуживании, методов и принципов, а так же технических средств, используемых для обработки и передачи информации.
7. Бывают ли в логистическом сервисе прямой и косвенный сервис?
а) да, бывают
б) нет, таких видов не бывает.
в) Только косвенный сервис
8. Логистика сервисного отзыва это..
а) процесс координации логистических операций, необходимых для предоставления услуг наиболее эффективным по отношению к затратам и удовлетворению запросов потребителей способом.
б) процесс координации логистических операций, необходимых для предоставления услуг наиболее эффективным по отношению к затратам способом.
в) процесс координации логистических операций, необходимых для предоставления услуг наиболее эффективным по отношению к удовлетворению запросов потребителей способом.
9. В каких сферах может быть реализован логистический сервис?
а) в сферах распределения.
б) в сферах обращения.
в) в сферах распределения и обращения.
10. Получение услуги без личного взаимодействия с исполнителем услуги называют:
а) бесконтактным
б) бесплатным
в) формальным

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1 – в	1 – в
2 – г	2 – а
3 – в	3 – а, б
4 – а, б	4 – г

5 – а, г, д	5 – а
6 – гбеадв	6 – в
7 – а, б, в	7 – а
8 – а	8 – а
9 – в	9 – в
10 – б	10 – а

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 2.2 (теоретическое)

Тема: Формирование системы логистического сервиса.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Сервис — это
а) работа по оказанию услуг, т.е. по удовлетворению чьих-нибудь нужд
б) гарантийное обслуживание потребителей
в) конкретное действие, приносящее пользу
г) комплекс услуг, оказываемых в процессе потребления товаров
2. Кем может осуществляться логистический сервис?
а) предприятием — изготовителем продукции
б) посредниками
в) любым участником распределительной цепи
г) покупателем
3. Графически оптимальный уровень сервиса находится
а) в точке максимума кривой общих затрат и потерь
б) в точке минимума кривой общих затрат и потерь
в) в точке, где касательная перпендикулярна оси X
г) в точке, где касательная перпендикулярна оси Y

4. Как меняются потери, вызванные ухудшением обслуживания при уменьшении уровня обслуживания?

а) увеличиваются

б) уменьшаются

в) сначала увеличиваются затем уменьшаются

г) сначала уменьшаются затем увеличиваются

5. Чем сопровождается рост конкурентоспособности предприятия, вызванный ростом уровня обслуживания?

а) снижением спроса на товар

б) снижением потерь на рынке

в) повышением расходов на сервис

г) потерей рынка сбыта

6. Чем определяется качество логистического обслуживания?

а) надежностью поставки

б) полным временем от получения заказа до поставки партии материальных ресурсов

в) возможностью выбора способа доставки

г) типом товара

7. Какова задача логистической службы?

а) определить оптимальную величину уровня обслуживания

б) определить минимальную величину уровня обслуживания

в) определить максимальную величину уровня обслуживания

г) определить минимальный уровень затрат на обслуживания

8. Что из перечисленного относится к действиям, которые позволяют сформировать систему логистического сервиса?

а) оценка оказываемых услуг

б) установление взаимосвязи между уровнем сервиса и стоимостью оказываемых услуг

в) определение уровня сервиса, необходимого для обеспечения конкурентоспособности компании

г) установление обратной связи с покупателями для обеспечения соответствия услуг потребностям покупателей

д) всё вышеперечисленное

9. К какой категории состава относятся предмет труда, средства труда и рабочая сила при их взаимодействии в производственном процессе?

а) Организационному

б) Элементному

в) Управляемому

г) Функциональному

д) Основному

10. Определите основные критерии выбора лучшего поставщика:

а) Низкие цены, короткое время выполнения заказов, оказание технической поддержки

б) Удобство размещения, предлагаемый широкий ассортимент продукции, наличие товаров-субститутов

в) Стоимость приобретаемой продукции, качество обслуживания; надежность обслуживания

г) Имидж, налаженные долгосрочные хозяйственные отношения, финансовое состояние

Вариант II

1. Чем определяется качество логистического обслуживания?

а) временем на осуществление заказа

б) наличием запасов

в) возможностью предоставления кредитов, скидок

г) конкурентоспособностью предприятия

2. Сервис оценивают показателем

а) уровня обслуживания

б) фактического количества оказываемых услуг

в) времени на выполнение услуг

г) конкурентоспособности

3. Что из перечисленного относится к действиям, которые позволяют сформировать систему логистического сервиса?

а) сегментация потребительского рынка

б) определение перечня наиболее значимых для покупателей услуг

в) ранжирование услуг, входящих в составленный перечень

г) сосредоточение внимания на наиболее значимых для покупателей услугах

д) всё вышеперечисленное

4. Каковы виды логистического сервиса?

а) предпродажный, послепродажный, логистический сервис во время продажи

б) ознакомительный, основной и гарантийный

в) первичный и послепродажный

г) официальный и неофициальный

5. Какой из нижеперечисленных элементов не входит в состав элементов, определяющих «семь правил логистики»?

а) Необходимое качество

б) Необходимый товар

в) Необходимое количество

г) Нет правильного ответа

д) Конкретный потребитель

6. Какая из перечисленных функций логистики является наиболее затратной?

а) Информационное обеспечение

б) Обработка заказов

в) Грузопереработка на складе

г) Транспортировка

7. Для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является...

а) Оптимальный уровень обслуживания потребителей

б) Минимум издержек на закупки

в) Минимум издержек на содержание запасов

г) Минимум издержек на транспортирование

8. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является...

а) Усиление конкуренции на товарном рынке

б) Совершенствование производства отдельных видов товаров

в) Совершенствование налоговой системы

г) Рост численности населения

9. Управление заказами (обработка заказов) - это деятельность в период:

а) Между моментом получения заказа и до момента отгрузки готового продукта потребителю

б) Между моментом получения заказа и до момента передачи складу указания отгрузить готовый продукт потребителю

в) Между моментом получения заказа и до момента завершения жизненного цикла готового продукта, переданного потребителю

10. К вспомогательным (поддерживающим) логистическим функциям относятся:

а) складирование, грузонереработка, упаковка, послепродажный сервис, информационная поддержка;

б) закупки, хранение, складская и производственная переработка, подбор заказов, транспортировка;

в) снабжение, складирование, транспортировка, распределение.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1 – а	1 – а, б, в
2 – в	2 – а
3 – б	3 – д
4 – а	4 – а
5 – б, в	5 – г
6 – а, б, в	6 – г
7 – а	7 – а
8 – д	8 – а
9 – д	9 – б
10 – а, б	10 – а

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ №3
ЗАДАНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Задание 3.1 МДК.03.01 Транспортная логистика

№ п/п	Вид самостоятельной работы Тематика	Кол-во часов	Форма контроля
	Раздел/Тема		
1	Заполнение документации, разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	3	Письменная работа
ВСЕГО		3	

Самостоятельная работа №1. Заполнение документации, разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.

Цель работы: Закрепление умений заполнения логистических и транспортных документов, закрепление изученного материала и упорядочение информации.

Содержание работы:

1) Определите источники информации по теме, ознакомьтесь с их содержанием.
2) Составьте план выполнения задания
3) Выполните работу, пользуясь соответствующими рекомендациями

Формат выполненной работы: Письменный отчет

Критерии оценки: правильность и обоснованность ответов, аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы.
Контроль выполнения*:* проверка выполненной работы.
Рекомендуемые источники информации:
Ресурсы сети Интернет:
1. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
2. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

Задание 3.2 МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

№ п/п	Вид самостоятельной работы Тематика	Кол-во часов	Форма контроля
	Раздел/Тема		
1	Заполнение документации, разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации	3	Письменная работа
ВСЕГО		3	

Самостоятельная работа №2. Заполнение документации, разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.
Цель работы: Закрепление умений заполнения документов по операциям с клиентами, закрепление изученного материала и упорядочение информации.
Содержание работы:
1) Определите источники информации по теме, ознакомьтесь с их содержанием.
2) Составьте план выполнения задания
3) Выполните работу, пользуясь соответствующими рекомендациями
Формат выполненной работы: Письменный отчет
Критерии оценки: правильность и обоснованность ответов, аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы.
Контроль выполнения*:* проверка выполненной работы.
Рекомендуемые источники информации:
Ресурсы сети Интернет:
1. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
2. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

ЗАДАНИЕ 4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ)

4.1. Общие положения

Целью оценки по практической подготовке (учебной и производственной практике) является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по практической подготовке (учебной и производственной практике) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Результаты и основные показатели оценки результата практической подготовки (учебной практики)

Таблица 3

Результаты	Основные показатели оценки результата	Документ,

(освоенные профессиональные компетенции)		подтверждающий качество выполнения работ
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	**Практический опыт:** участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов **Умения:** рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы; проводить оптимизацию транспортных расходов	Дневник учебной практики, аттестационный лист
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	**Практический опыт:**участия в разработке элементов логистического сервиса **Умения:** определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	Дневник учебной практики, аттестационный лист
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	**Практический опыт:**участия в анализе элементов логистического сервиса **Умения:** применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	Дневник учебной практики, аттестационный лист

Таблица 4

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. **Знания:** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Дневник учебной практики, аттестационный лист

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Умения:** определять задачи для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Дневник учебной практики, аттестационный лист
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умения:** определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	Дневник учебной практики, аттестационный лист
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	**Умения:** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Дневник учебной практики, аттестационный лист
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** правила оформления документов и построения устных сообщений	Дневник учебной практики, аттестационный лист

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Умения:** участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Дневник учебной практики, аттестационный лист

4.3 Перечень заданий для оценки освоения учебной практики

Перечень заданий
МДК.03.01 Транспортная логистика
Составить схему логистической структуры на предприятии
Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза
Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза
Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы
Составить маршрут движения
Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания
Составить схему сервисного обслуживания на предприятия
Изучить работу сервисов на предприятиях
Провести анализ системы сервисного обслуживания
Рассчитать затраты на сервисное обслуживание
Оценить качество логистического сервиса на предприятии
Дифференцированный зачет

4. 4. Форма аттестационного листа по учебной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

Ф.И.О.

обучающийся(аяся) на ____ курсе по программе ПКРС/ПССЗ _____

_____38.02.03 Операционная деятельность в логистике_____

код и наименование образовательной программы

прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании_

индекс и наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов с «____» _____20___ г. по «____» _____20___ г.

в организации _____ТОГБПОУ «Мичуринский агросоциальный колледж» с. Турмасово_____

наименование организации, адрес места нахождения

Уровень освоения профессиональных компетенций

ВПД	**Профессиональные компетенции (с указанием видов работ)**	**Результаты освоения (освоен/не освоен)**
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы Составить маршрут движения	
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. Изучить работу сервисов на предприятиях Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию Составить схему сервисного обслуживания на предприятия Рассчитать затраты на сервисное обслуживание	
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса. Провести анализ системы сервисного обслуживания Оценить качество логистического сервиса на предприятии	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики *(дополнительная характеристика дается в произвольной форме)*_____

_____

_____

_____
«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от Техникума _____/_____/
М.П.

4.5. Задания для текущего контроля по УП.03.01 Учебная практика.

ИНСТРУКЦИОННАЯ КАРТА № 1

Тема: Составить схему логистической структуры на предприятии

Цель: - На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей.

- Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия*:* - Тянущего типа. - Толкающего типа.

Время работы – 6 часов.

Материалы и оборудование учебная тетрадь для практических работ, компьютер с выходом в интернет.

4.6. Задания для промежуточной аттестации по УП.03.01 и ПП.03.01

4.6.1 Результаты и основные показатели оценки результата практической подготовки (производственной практики)

Таблица 5

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. **Знания:** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ОК 05. Осуществлять	**Умения:** грамотно излагать свои мысли	Дневник

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** правила оформления документов и построения устных сообщений	производственной практики, аттестационный лист
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Дневник производственной практики, аттестационный лист

Таблица 6

4.6.2. Перечень заданий для оценки освоения производственной практики

Перечень заданий
Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.
Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике
Составить схему логистической структуры на предприятии
Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза
Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза
Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы
Составить маршрут движения
Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию
Принять участие в организации процесса перевозки грузов
Составить схему сервисного обслуживания на предприятии
Изучить работу сервисов предприятия
Провести анализ системы сервисного обслуживания
Рассчитать затраты на сервисное обслуживание
Оценить качество логистического сервиса на предприятии
Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов
дифференцированный зачет

4.6.3.Форма аттестационного листа по производственной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

Ф.И.О.

обучающийся(аяся) на ___ курсе по программе ПКРС/ПССЗ _____

_____38.02.03 Операционная деятельность в логистике_____

код и наименование образовательной программы

прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

индекс и наименование профессионального модуля

в объеме ____ часов с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

в Предприятии _____

наименование организации, адрес места нахождения

Уровень освоения профессиональных компетенций

ВПД	**Профессиональные компетенции (с указанием видов работ)**	**Результаты освоения (освоен/не освоен)**
Оформление и компоновка технической документации	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы Составить маршрут движения Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию Принять участие в организации процесса перевозки грузов	
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза Составить схему сервисного обслуживания на предприятии Изучить работу сервисов предприятия Рассчитать затраты на сервисное обслуживание	
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса. Провести анализ системы сервисного обслуживания Оценить качество логистического сервиса на предприятии Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики (дополнительная характеристика дается в произвольной форме)_____

_____
_____
_____
«_____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от Предприятия _____/_____/
МП (при наличии)

Руководитель практики от Техникума _____/_____/
М.П.

4.6.4 Задания для промежуточной аттестации по УП.03.01 и ПП.03.01

Задания для комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике

ЗАДАНИЕ 6 ***(практического характера)***

1. На каком рынке надежность отгрузки является важным конкурентным фактором?
а) на рынке продовольственных товаров
б) на рынке инвестиционных товаров
в) на рынке потребительской продукции длительного пользования
г) на рынке скоропортящейся продукции
д) верно 2 и3
2. Информационная система как компонент логистической структуры:
а) связывает ее воедино;
б) служит для координации поставок;
в) служит для координации производства;
г) решает вопросы сбыта;
д) верно все вышеперечисленное.
3. Экономия, полученная при повышении эффективности деятельности логистической цепи, делится в определенных пропорциях между:
а) изготовителем и поставщиком;
б) поставщиком и транспортной компанией;
в) изготовителем и транспортной компанией;
г) изготовителем, поставщиком и транспортной компанией;
д) фирмой – изготовителем и потребителем.
4. Что составляет основу экономической эффективности закупочной логистики?
а) изучение рынка;
б) вопросы ценообразования;
в) поиск и закупка необходимых материалов удовлетворительного качества по минимальным ценам;
г) анализ сроков поставок;
д) анализ возможных логистических расходов.
5. Назовите некоторые основные принципы в отношениях фирм с поставщиками:
а) проявлять готовность помочь в случае возникновения проблем у поставщика;
б) соблюдать принятые на себя обязательства;
в) учитывать в деловой практике интересы поставщика;
г) поддерживать по возможности стабильные контакты в деловой сфере;
д) верно все вышеперечисленное.
6. Назовите виды продукции производственного назначения:
а) сырье и основные материалы;
б) сырье, основные материалы и топливо;

в) сырье и основные материалы, топливо, комплектующие и оборудование;

г) топливо, комплектующие и оборудование;

д) комплектующие и оборудование.

7. Назовите важнейший элемент в политике закупок.

а) анализ полезности продукта;

б) стоимость дополнительных работ и услуг;

в) анализ цены приобретаемых товаров;

г) учет расходов на хранение;

д) расчет калькуляции по эквивалентным показателям.

8. Побудительными мотивами в создании излишних запасов продукта закупок могут быть:

а) конъюнктурные и сезонные колебания цен;

б) инфляция;

в) изменение политико-экономической обстановки в производящих сырье регионах мира;

г) верно 1,2,3;

д) верно 1 и 2.

9. Назовите основные издержки по содержанию складов в традиционной системе закупок:

а) содержание складских помещений и затраты на обслуживающий персонал;

б) затраты на обслуживающий персонал и транспортные средства;

в) содержание складских помещений, затраты на обслуживающий персонал и транспортные средства, убытки от хранения запасов;

г) содержание складских помещений, затраты на обслуживающий персонал и транспортные средства, убытки от хранения запасов и потери процентов на капитал, использованный на строительство и оснащение складских помещений;

д) содержание складских помещений и убытки от хранения запасов.

10. Какие преимущества перед традиционной системой имеет система договоров в материально-техническом снабжении в ФРГ?

а) сокращение делопроизводства, сокращение административных издержек;

б) возможность отказаться от собственной системы складов;

в) высвобождение капитала, замороженного в собственных запасах;

г) возможность организации срочных поставок;

д) верно все вышеперечисленное.

Вариант II

1. За счет каких факторов обеспечивается адаптация предприятия к изменениям внешних и внутренних условий работы?

а) уровень профессионализма кадров;

б) гибкость организации и управления производством;

в) гибкость техники и технологии;

г) верно все вышеперечисленное;

д) верно 1 и 3.

2. Каким требованиям должны отвечать организация и оперативное управление производством?

а) обеспечение ритмичной работы всех производственных подразделений предприятия;

б) непрерывность движения предметов труда и непрерывность загрузки рабочих мест;

в) выравнивание продолжительности операций;

г) минимум затрат производственных ресурсов;

д) любое из вышеперечисленных требований.

3. Что следует понимать под ритмичной работой?

а) гармонизацию основных, вспомогательных, обслуживающих и управленческих процессов производства;

б) работу в соответствии с принципами и методами логистики;

в) оптимальную организацию во времени и пространстве частных процессов в единый непрерывный производственный процесс;

г) производственный процесс, обеспечивающий своевременный выпуск продукции в установленных объемах с минимальными затратами ресурсов;

д) верно все вышеперечисленное.

4. В чем проявляется неэффективность управления запасами при использовании статических методов планирования?

а) суммарные запасы сырья, полуфабрикатов и готовой продукции велики;

б) большие издержки по содержанию запасов;

в) по некоторым позициям запасов сырья имеет место дефицит, что приводит к отставанию от графиков производства;

г) верно 1, 2 и 3;

д) верно 1 и 2.

5. Что сыграло важную роль в создании объективных возможностей для развития логистики?

а) разработка теории компромиссов;

б) оптимизация товародвижения;

в) создание гибких производственных структур;

г) технический прогресс в средствах связи и информатики;

д) разработка теории систем.

6. Перечислите показатели, за которыми следит автоматическая система контроля логистики:

а) наличие полуфабрикатов и выпуск готовой продукции;

б) состояние производственных запасов;

в) объем поставок материалов и комплектующих деталей и степень выполнения заказов;

г) место нахождения грузов на пути от производителя до потребителя;

д) все вышеперечисленное

7. В какое время начался процесс координации инвестиций в создание межнациональной логистической инфраструктуры в странах Европейского Сообщества?

а) в конце 70-х – середине 80-х годов.

б) в начале 80-х годов;

в) в конце 80-х годов;

г) в начале 90-х годов;

д) в конце 90-х годов.

8. Для какой стадии развития логистики характерен следующий момент: компании работают на основе выполнения сменно-суточных плановых заданий?

а) для первой;

б) для второй;

в) для третьей;

г) для четвертой;

д) для всех.

9. Работа какой логистической системы оценивается, исходя из сопоставления данных сметы расходов и реальных затрат?

а) системы логистики первого уровня развития;

б) системы логистики второго уровня развития;

в) системы логистики третьего уровня развития;

г) системы логистики четвертого уровня развития;

д) системы логистики любого уровня развития.

10. Системы логистики какого уровня контролируют логистические операции от закупки сырья до обслуживания конечного потребителя продукции?

а) первого;

б) второго;

в) третьего;

г) четвертого;

д) пятого.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. – б	1. - г
2. – а	2. - д
3. - г	3. - д
4. - в	4. - г
5. – д	5. - г
6. - в	6. - д
7. – в	7. - а
8. – г	8. - а
9. – в	9. - б
10. - д	10. - в

Условия выполнения задания:
1. Место выполнения задания – Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов».
2. Максимальное время выполнения задания: 6 часов.

Критерии оценки результата:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:
- глубоко и прочно усвоил программный материал;
- обучающийся не затрудняется в выполнении задания, свободно справляется с задачами, вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
- техника безопасности соблюдена полностью.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:
- твердо знает программный материал, грамотно применяет знания на практике;
- допускает существенные неточности при выполнении задания;
- техника безопасности соблюдена полностью.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:
- имеет знания и умения только основного материала, но не усвоил его деталей;
- допускает неточности при выполнении задания, нарушения в последовательности выполнения задания;
- испытывает затруднения в выполнении задания;
- по технике безопасности допускает ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:
- не знает и не владеет значительной частью программного материала;
- не выполняет задание;
- техника безопасности нарушена.

ЗАДАНИЕ №7

6. Задание для проведения промежуточной аттестации (экзамен по МДК.03.01 Транспортная логистика и МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания)

I. Вопросы для проведения экзамена (вопросы по МДК.03.01 Транспортная логистика).

1. Терминология, концепция, задачи и принципы транспортной логистики.

2. Эволюция логистики. Понятие материального, финансового и информационного потоков и логистической операции.
3. Теория транспортных процессов и систем. Структура транспортного процесса.
4. Подвижной состав различных видов транспорта. Выбор вида транспортных средств. Принципы и методы выбора вида транспорта. Выбор способов и технологии транспортировки.
5. Классификация видов и циклов перевозок. Виды сообщений.
6. Логистический канал доставки. Концепция управления цепями поставок. Логистические процедуры выбора способа транспортировки в цепях поставок.
7. Логистические посредники: понятие. Цели и функции логистических посредников. Международные логистические посредники. Типы логистических посредников.
8. Актово-претензионная работа при организации перевозок. Понятие хищения, недостачи и порчи грузов при перевозках. Основные причины утраты грузов при перевозках. Организационные, технические и правовые мероприятия, повышающие сохранность грузов.
9. Страхование на транспорте. Основные термины. Страхование грузов и страхование ответственности перевозчика. Франшиза.
10. Классификация и свойства логистических систем. Сущность транспортно-логистических систем и классификация методов их оценки. Система организации транспортного обслуживания.
11. Зарубежный опыт развития транспортно-логистических систем доставки грузов.
12. Планирование и маршрутизация грузопотоков в транспортных системах. Теория транспортных потоков. Формы организации транспортных потоков.
13. Основные методы планирования, план формирования и маршрутизация. Маршрутизация перевозок и повышение эффективности. Методы и модели оптимальной маршрутизации.
14. Специализация поездов. План формирования поездов. Процесс накопления. Методы расчета плана формирования поездов. График движения поездов.
15. Организация грузовых автомобильных перевозок, рациональных маршрутов движения, расчет оптимального плана перевозок. Маршрутизация автомобильных перевозок.
16. Основные положения планирования работы морского транспорта. Особенности составления грузового плана для специализированных судов. Порядок формирования укрупненных грузовых единиц.
17. Организация воздушных перевозок. Формирование рейсов и плана движения воздушных судов. Порядок формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов, планы (графики) нерегулярных (чартерных) рейсов.
18. Корреспонденция грузовых потоков. Определение эпюр грузопотоков. Картограмма. Показатели планирования грузопотоков. Оптимальный план грузопотоков.
19. Модели задач в транспортной логистике для управления материальными потоками. Модель грузопотоков с одной перевалкой. Модель грузопотоков с многоэтапными перевалками. Маршрутизация транспортных средств.
20. Принципиальная схема взаимодействия элементов транспортной цепи при организации доставки грузов внешней торговли несколькими видами транспорта. Организационные формы технологического взаимодействия различных видов транспорта в пунктах передачи грузов.
21. Роль и значение контактных графиков. Построение контактных графиков. Графики технологических процессов обработки подвижного состава в перевалочных пунктах.
22 Классификация и характеристика пассажирских перевозок виды пассажирских перевозок. Транспортная подвижность населения. Понятие передвижений населения и их виды. Понятие подвижности населения и ее виды. Влияние организационных факторов на подвижность населения.
23. Пассажиропотоки. Понятие и характеристики пассажиропотоков. Неравномерность пассажиропотоков. Характер пассажиропотоков на пригородных и междугородных маршрутах.
24. Понятие маршрутной технологии. Классификация маршрутов. Остановочные и контрольные пункты маршрута. Линейные сооружения пассажирского транспорта. Оборудование и экипировка подвижного состава и линейных сооружений.
25. Технико-эксплуатационные показатели использования одиночного транспортного средства на маршруте. Технико-эксплуатационные показатели использования парка подвижного состава.

26. Информационные технологии транспортной логистики товарного потока. Информационные технологии транспортной логистики в городских пассажирских перевозках.
27. Управление базовыми функциями логистической информационной системы в транспортной логистике. Управление цепочкой поставок - SCM (информационно-логистический аспект). Логистические информационно-компьютерные технологии. Применение сканирования штриховых кодов в логистике.
28. Программные приложения для автоматизации управления транспортировкой в цепях поставок. Работа автоматизированного программного комплекса «Transportation Management System».
29. Понятие и структура логистических затрат. Затраты в логистических процессах. Факторы формирования и сокращения логистических затрат. Уровень и структура логистических затрат. Структурный анализ логистических затрат. Пути снижения уровня логистических затрат.
30. Модель распределения автомобилей (судов) по маршрутам. Модель распределения самолетов грузовой авиации по авиалиниям.

II. Вопросы для проведения экзамена (вопросы по МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания).

1. Понятие логистического сервиса.
2. Формирование системы логистического сервиса.
3. Уровень логистического сервиса: понятие и методы расчета.
4. Оценка качества сервиса в логистике.
5. Критерии качества логистического обслуживания.
6. Основные понятия логистического сервиса
7. Классификация видов сервисного обслуживания в логистике
8. Формирование системы логистического сервиса
9. Качество логистического сервиса
10. Параметры оценки качества услуг
11. Влияние логистического сервиса на конкурентоспособность предприятия.
12. Этапы формирования системы логистического сервиса на предприятии.
13. Функции, задачи и принципы логистического сервиса.
14. Функционирование логистических сервисных систем.
15. Основная терминология логистического сервисного обслуживания.
16. Основные характеристики логистического сервиса.
17. Методы разработки стратегии логистического обслуживания
18. Логистическая система обеспечения сервисного обслуживания покупателей
19. Логистика сервисного обслуживания: понятие, виды сервисного обслуживания.
20. Логистика сервисного обслуживания: критерии сервиса.

Условия проведения: Место выполнения задания – Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов».

Критерии оценивания:

Отметка «отлично» ставится, если:

знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные:

- студент свободно владеет научными понятиями;
- студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента;

• ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

• студент демонстрирует умение вести диалог и вступать в научную дискуссию.

Отметка «хорошо» ставится, если:

знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы:

• в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;

• недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;

• недостаточно логично построено изложение вопроса;

• ответ прозвучал недостаточно уверенно;

• студент не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета:

• программные материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки;

• ответ носит репродуктивный характер;

• студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;

• нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;

• у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

• Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

• обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части социальной психологии;

• допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

ЗАДАНИЕ №8

7. Задания для промежуточной аттестации по оценке профессионального модуля

Задания для экзамена по модулю

Задание 1. Выполнение тестовой части

Тест

1. Экономия времени, повышение производительности труда определяет:
а) экономическое значение транспорта
б) культурное значение транспорта
в) политическое значение транспорта
г) социологическое значение транспорта
2. Особенностью транспорта является то, что:
а) он не относится к сфере материального производства
б) он создает новый продукт
в) удельный вес заработной платы в стоимости продукции транспорта в 1,5 – 2 раза ниже, чем в промышленности

г) транспортную продукцию нельзя накапливать и складировать
3. Продукцию транспорта нельзя накопить и создать запас. Это связано с такой характеристикой услуги, как…
а) неотделимость от источника
б) несохраняемость
в) непостоянство качества
г) неосязаемость
4. Транспортный процесс состоит из следующих элементов:
а) производство – хранение – перевозка
б) погрузка – движение – разгрузка
в) производство – погрузка – движение – разгрузка;
г) погрузка – складирование – движение – разгрузка
5. К показателям материально-технической базы транспорта относятся
а) грузооборот
б) протяженность путей сообщения
в) средняя дальность перевозок
г) производительность труда
6. К грузовым автомобилям особо малой грузоподъемности относятся автомобили грузоподъемностью:
а) 0,2 тонны
б) 0,5 тонны
в) 1 тонна
г) 2 тонны
7. Самая низкая себестоимость перевозок:
а) на автомобильном транспорте
б) на железнодорожном транспорте
в) на трубопроводном транспорте
г) на воздушном транспорте
8. Связь производства с магистральными видами транспорта осуществляет
а) трубопроводный транспорт
б) промышленный транспорт
в) городской транспорт
г) транспорт энергии и информации
9. Промышленный транспорт - это:
а) транспорт, обслуживающий население
б) транспорт, обслуживающий торговые предприятия
в) транспорт, обслуживающий производство продукции
г) транспорт, предназначенный для перевозки грузов без упаковки
10. Деятельность по эффективному управлению, планированию и обеспечению материальных и информационных потоков - это:
а) маркетинг
б) менеджмент
в) логистика
г) снабжение
11. В логистической системе при организации транспортировки продукции решается следующая основная задача:
а) эффективное использование транспорта;
б) составление графиков обслуживания потребителей;
в) наилучшее использование контейнеров и поддонов;
г) оптимальное использование производственных площадей.
12. Преимущества морского транспорта в логистике:
а) большая провозная и пропускная способность;
б) независимость от географических и навигационных условий;

в) низкая себестоимость перевозок грузов на дальние расстояния;
г) небольшие капитальные вложения на сооружение устройств пути;
д) низкие затраты на портовое хозяйство.
13. Недостатки автомобильного транспорта в логистических системах:
а) недостаточная маневренность;
б) низкая скорость доставки грузов;
в) невозможность доставки продукции без промежуточных перегрузок;
г) невозможность доставки от склада поставщика до склада потребителя;
д) сравнительно с железнодорожным транспортом, большие капиталовложения на устройство транспортной схемы;
е) состояние дорожной сети в настоящее время в стране;
ж) возможность хищения груза и угона автомобиля.
14. Недостатки речного транспорта в логистике:
а) большая себестоимость;
б) большие капитальные затраты;
в) сезонность;
г) низкая скорость перевозки.
15. Недостатки морского транспорта в логистике:
а) низкая провозная и пропускная способность;
б) зависимость от географических и навигационных условий;
в) высокая себестоимость перевозок грузов на дальние расстояния;
г) большие капитальные вложения на сооружение устройств пути;
д) большие затраты в создание портового хозяйства.
16. Задача коммивояжера решается методом...
а) корреляционного анализа;
б) регрессионного анализа;
в) динамического программирования;
г) эвристическим.
17. Метод "дворника-стеклоочистителя" применяется при решении задачи...
а) коммивояжера;
б) прокладки кольцевых маршрутов;
в) оптимизации прокладки дороги;
г) определения места расположения распределительного склада.
18. При решении задачи составления кольцевых маршрутов применяется метод...
а) динамического программирования;
б) регрессионного анализа;
в) корреляционного анализа;
г) "дворника-стеклоочистителя";
д) условного центра масс.
19. Осуществление перевозок и всех необходимых операций в пути следования грузов связано с...
а) транспортом общего пользования;
б) предприятиями оптовой торговли;
в) коммерческими организациями;
г) складами сырья и готовой продукции предприятия производителя.
20. Контрейлер - это...
а) прицепной кузов автомобиля, приспособленный для перевозки вместе с грузом на железнодорожных платформах;
б) большой прицеп;
в) комплект из нескольких универсальных контейнеров;
г) нет верного ответа.
21. Что представляет собой логистический сервис?
а) определение перечня наиболее значимых для покупателей услуг.
б) ранжирование услуг, входящих в составленный перечень.

в) комплекс услуг, оказываемых в процессе поставки товаров потребителю.
г) разделение потребительского рынка на конкретные группы потребителей.
22. Что является объектом логистического сервиса?
а) предприятия производственной сферы.
б) предприятия непроизводственной сферы.
в) население.
г) верны все.
23. Что понимается под предпродажными работами в области логистического сервиса?
а) работы, осуществляемые в процессе продажи товаров, например предоставление информации о прохождении грузов.
б) подбор ассортимента, упаковка, формирование грузов единиц.
в) работы по определению политики предприятия в сфере оказания услуг и формированию системы логистического обслуживания.
г) гарантийное обслуживание, обязательства по рассмотрению претензий покупателей, обмен.
24. Какие виды деятельности включают работы по оказанию логистических услуг?
а) подбор ассортимента, упаковка.
б) формирование грузов единиц.
в) гарантийное обслуживание.
г) обязательства по рассмотрению претензий покупателей.
25. Что из перечисленного включает в себя послепродажный логистический сервис?
а) обмен.
б) упаковка.
в) формирование грузов единиц.
г) гарантийное обслуживание.
д) обязательства по рассмотрению претензий покупателей.
26. Какая из перечисленных функций логистики является наиболее затратной?
а) Информационное обеспечение
б) Обработка заказов
в) Грузопереработка на складе
г) Транспортировка
27. Для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является...
а) Оптимальный уровень обслуживания потребителей
б) Минимум издержек на закупки
в) Минимум издержек на содержание запасов
г) Минимум издержек на транспортирование
28. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является...
а) Усиление конкуренции на товарном рынке
б) Совершенствование производства отдельных видов товаров
в) Совершенствование налоговой системы
г) Рост численности населения
29. Управление заказами (обработка заказов) - это деятельность в период:
а) Между моментом получения заказа и до момента отгрузки готового продукта потребителю
б) Между моментом получения заказа и до момента передачи складу указания отгрузить готовый продукт потребителю
в) Между моментом получения заказа и до момента завершения жизненного цикла готового продукта, переданного потребителю
30. К вспомогательным (поддерживающим) логистическим функциям относятся:
а) складирование, грузонереработка, упаковка, послепродажный сервис, информационная поддержка;
б) закупки, хранение, складская и производственная переработка, подбор заказов, транспортировка;
в) снабжение, складирование, транспортировка, распределение.

Эталон ответов

1. – г	11. – а, б	21 – в
2. – г	12. – а, в, г	22 – г
3. – б, г	13. – е, ж	23 – в
4. – б	14. – в, г	24 – а, б
5. – б	15. – б, д	25 – а, г, д
6. - б	16. - в	26 – г
7. – б	17. - б	27 – а
8. - б	18. - г	28 – а
9. – в	19. – а	29 – б
10. - в	20. - а	30 – а

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Задание 2. Практические задания

Задача 1. В Вашу консультационную фирму обратилась голландская компания с вопросом: где ей выгоднее закупать комплектующие: в Европе или в Юго-Восточной Азии?
Исходные данные:
удельная стоимость поставляемого груза — 3000 долл. США/куб. м;
транспортный тариф — 105 долл. США/куб, м;
импортная пошлина на товар из Юго-Восточной Азии —12%;
ставка на запасы: в пути — 1,9%, страховые — 0,8%;
стоимость товара: в Европе — 108 долл. США, в Юго-Восточной Азии — 89.
Дайте ответ голландской компании.
Задача 2. «Выбор системы распределения». Руководствовновь создаваемойкомпании, планирующей работать в сфере сбыта, осуществляет выбор варианта системы распределения для последующего внедрения. Им предложены четыре варианта системы распределения, имеющие различные характеристики.
Первый вариант:
годовые эксплуатационные затраты – 6530 у.д.е./год;
годовые транспортные затраты – 4630 у.д.е./год;
капитальные вложения в строительство распределительных центров – 54350 у.д.е. при сроке окупаемости системы - 3,3 года.
Второй вариант:
годовые эксплуатационные затраты – 5390 у.д.е./год;
годовые транспортные затраты – 5450 у.д.е./год;

капитальные вложения в строительство распределительных центров – 44820 у.д.е. при сроке окупаемости системы - 3,8 года.
Третий вариант:
годовые эксплуатационные затраты – 6080 у.д.е./год;
годовые транспортные затраты – 3970 у.д.е./год;
капитальные вложения в строительство распределительных центров – 49570 у.д.е. при сроке окупаемости системы - 3,7 года.
Четвертый вариант:
годовые эксплуатационные затраты – 4570 у.д.е./год;
годовые транспортные затраты – 4390 у.д.е./год;
капитальные вложения в строительство распределительных центров – 48540 у.д.е. при сроке окупаемости системы - 3,5 года.
Провести сравнительную оценку вариантов и предложить наиболее приемлемый вариант.
Задача 3. Рассчитать величины входящего, выходящего, внешнего, внутреннего и суммарного материального потока для контейнерной площадки при следующих исходных данных:
☐ количество прибывших груженых контейнеров $N_{гр}^{пр}$=120 конт/сут;
☐ количество отправленных груженых контейнеров $N_{гр}^{от}$=110 конт/сут.
Факторы, влияющие на величину суммарного материального потока. приведены в табл.1.1
Таблица

Наименование фактора	Обозначение	Численное значение
Доля контейнеров, перегружаемых по прямому варианту «вагон-автомобиль»	α_1	0,1
Доля контейнеров, перегружаемых по прямому варианту «автомобиль-вагон»	α_2	0,15
Доля контейнеров, направляемых в ремонт	α_3	0,03
Доля контейнеров, с которыми выполняются дополнительные операции	α_4	0,4

Условия выполнения задания:
1. Место выполнения задания – Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов».
2. Максимальное время выполнения задания: 6 часов.

Критерии оценки результата:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:
- глубоко и прочно усвоил программный материал;
- обучающийся не затрудняется в выполнении задания, свободно справляется с задачами, вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий;
- техника безопасности соблюдена полностью.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:
- твердо знает программный материал, грамотно применяет знания на практике;
- допускает существенные неточности при выполнении задания;
- техника безопасности соблюдена полностью.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:
- имеет знания и умения только основного материала, но не усвоил его деталей;
- допускает неточности при выполнении задания, нарушения в последовательности

выполнения задания;

- испытывает затруднения в выполнении задания;
- по технике безопасности допускает ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:

- не знает и не владеет значительной частью программного материала;
- не выполняет задание;
- техника безопасности нарушена.

7.1. Пакет экзаменатора

Условия выполнения задания:

1. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Теоретическое задание. Тест. *Практическое задание.* Задача.		
Результаты освоения (объекты оценки)	**Критерии оценки результата** (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	**Отметка о выполнении**
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	Уметь рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; Знать основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов.	балльная оценка
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	Уметь проводить оптимизацию транспортных расходов; определять экономические параметры логистического сервиса; Знать способы расчета стоимости перевозки; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса.	балльная оценка
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	Уметь применять методы маркетинговых исследований; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания Знать показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса.	балльная оценка

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Индустриально промышленный техникум»

Утверждаю
И.о. директора ТОГБПОУ
«Индустриально – промышленный техникум»
_____ А.П. Бочарова
«__7__» ____06____ 2024г

Фонд оценочных средств
профессионального модуля
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций программы подготовки квалифицированных рабочих, должности служащих
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено на заседании МЦК
Протокол № 5 от 20.06 2024г.
Председатель МЦК _____ Е.А. Зайцева

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09 специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.укрупненной группы специальностей СПО 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной образовательной программы среднегопрофессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. N 616н.

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций, и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и (или) на предприятии, в организации.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

1.2 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы модуля, профессиональный модуль	**Формы промежуточной аттестации**
1	2
МДК.04.01 Основы планирования логистических операций	экзамен
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	
УП.04.Производственная практика ПП.04.Производственная практика	Комплексный дифференцированный зачёт
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Экзамен по модулю

2. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения
МДК.04.01 Основы планирования логистических операций
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

Таблица 1

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)	**Основные показатели оценки результата и их критерии**	**Тип задания; № задания**	**Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)**
1	*2*	*3*	*4*
Профессиональные компетенции			
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Осуществлять операционное и финансовое планирование работы элементов логистической системы с учетом норм законодательства.	тестирование	Экзамен по модулю
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности	Использование различных видов и методов анализа оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	тестирование	

функционирования элементов логистической системы			
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Составление плана работы логистической системы на уровне подразделения (участка) и оценивать его эффективность работы.	тестирование	Экзамен по модулю
Общие компетенции			
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	тестирование	Экзамен по модулю
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	тестирование	Экзамен по модулю
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательску	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать	тестирование	Экзамен по модулю

ю деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	траектории профессионального развития и самообразования		
ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	тестирование	Экзамен по модулю
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	тестирование	Экзамен по модулю
ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	тестирование	Экзамен по модулю

3. Фонд оценочных средств

ЗАДАНИЕ 1.
ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ЗАДАНИЕ 1. МДК.04.01 Основы планирования логистических операций

ЗАДАНИЕ 1.1. (теоретическое)

Тема. Основы планирования в логистических системах.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

Вариант I

1. Какой показатель является основой для анализа системы логистики?

А. Предельные издержки

Б. Общие издержки

В. Постоянные издержки

Г. Переменные издержки

Д. Предельные и постоянные издержки

2. Что произойдет со спросом на материалопоток, если увеличится доход потребителя?

А. Рост цен и сокращение материалопотока

Б. Рост материалопотока и сокращение цены

В. Рост цены и материалопотока

Г. Рост цен

Д. Рост материалопотока

3. С какими системами взаимодействует логистика?

А. Маркетингом

Б. Производством

В. Менеджментом

Г. Ответы: «А», «Б», «В»

Д. Складским хозяйством

4. Что произойдет с предложением, если увеличится цена на топливо?

А. Рост цены и сокращение материалопотока

Б. Рост цены

В. Рост материалопотока и сокращение цены

Г. Рост материалопотока

Д. Рост цен и рост материалопотока

5. Что такое распределение?

А. Вид деятельности, куда входят реклама, реализация продукции, транспортировка и оказание услуг покупателю

Б. Оказание услуг

В. Маркетинговые исследования

Г. Распределение продукции

6. Какие показатели необходимо использовать для прогнозирования материалопотока?

А. Динамический ряд и тенденцию изменения материалопотока за определенный период времени

Б. Объем материалопотока

В. Уравнение прямой или гиперболы
Г. Анализ потребительского спроса на продукцию
7. Каким критерием можно оценить эффективность модели логистической системы?
А. Объемом материалопотока
Б. Пробегом транспортных средств
В. Прибылью
Г. Предельным доходом
8. Какие основные показатели имеет транспорт?
А. Объем груза (м3)
Б. Объем перевозок (т)
В. Тран (ткм V2)
Г. Грузооборот (ткм)
Д. Ответы: «Б», «Г»
Е. Ответы: «А», «Б», «Г»
9. Существует ли универсальная логистическая модель?
А. Существует
Б. Не существует
В. Существует линейная модель
Г. Существует динамическая модель
10. Какие типы полезности создает физический поток?
А. Состояния, временную и пространственную полезность
Б. Информационную полезность
В. Поставки продукции
Г. Пространственную полезность
Д. Временную полезность

Вариант II

1. Какие существуют потоки в условиях оптимизации спроса и предложения?
А. Физический и коммуникационный
Б. Информационный
В. Физический
Г. Распределительный
Д. Снабженческий
2. В чем суть логистической стратегии в области продвижения продукции?
А. Спрогнозировать материалопоток
Б. Организовать свободное распределение и обмен продукции при определенной цене на товары и услуги
В. Осуществить продвижение продукции от поставщиков к потребителям
Г. Определить необходимый объем продукции для бесперебойной работы предприятия
3. Какие структуры управления логистики могут быть использованы в практической деятельности?
А. Линейная
Б. Функциональная
В. Матричная
Г. Ответы: «А», «Б», «В»
4. Что включает системное администрирование логистикой?
А. Транспорт, контроль и планирование процесса производства
Б. Управление информационным потоком
В. Контроль за запасами и складские операции
Г. Все ответы верны
Д. Ответы: «А», «В»
5. Что должно учитываться при формировании стратегии логистики?

А. Политика фирмы в области продаж и инвестиций

Б. Кадровая и технологическая политика

В. Транспортная и сбытовая политика

Г. Ответы: «А», «Б»

Д. Все ответы верны

6. Функция формирования и развития системы периодически пересматривает существующую на предприятии систему логистики. С чем связана эта необходимость?

А. С изменением технологии логистики, организационной политики и условиями рынка

Б. С производственной необходимостью предприятия

В. С научно-техническим прогрессом других предприятий

Г. С изменением функциональных областей

7. Какие функции осуществляет организационная структура логистики?

А. Формирование и развитие системы

Б. Формирование стратегии логистики в связи с рыночной политикой фирмы

В. Системное администрирование

Г. Координацию со взаимосвязанными функциями управления

Д. Ответы: «А», «Б», «Г»

Е. Все ответы верны

8. Цель логистики:

А. Создать материальный запас

Б. Организовать складское хозяйство

В. Доставить продукцию в заданное время, в нужном количестве и с заданным уровнем издержек

Г. Обеспечить информацию

Д. Определить оптимальную величину запасов

9. Что такое физическое распределение?

А. Распределение различных видов продукции

Б. Оказание услуг потребителю

В. Доставка продукции от продавца к потребителю

Г. Доставка сырья и материалов

10. Что такое математическая модель?

А. Абстрактное изображение реального процесса

Б. Модель, которая оптимизирует решение

В. Модель, которая учитывает условия ограничения

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. – б	1. – а
2. – б	2. – б
3. – г	3. – г
4. – а	4. - д
5. – а	5. – г
6. - а	6. - а
7. – в	7. – е
8. – д	8. - в
9. – б	9. – в
10. - а	10. - а

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 1.2 (теоретическое)

Тема. Элементы планирования логистических процессов.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

Вариант I

1. Что представляет собой логистическая система:
а) совокупность взаимодействующих подразделений предприятия;
б) совокупность потоковых процессов;
в) комплекс взаимосвязанных логистических функций;
г) адаптивная система с обратной связью, выполняющая логистические функции?
2. Какая из перечисленных операций относится к логистическим:
а) оформление заказа на материальные ресурсы;
б) списание неликвидных материальных ценностей;
в) сушка сырья;
г) транспортировка готовой продукции?
3. Определите правильную последовательность этапов стратегического планирования:
а) анализ внутренней среды — анализ внешней среды — определение целей развития — стратегический выбор — реализация стратегии;
б) установление целей — стратегический выбор — анализ внешней среды — анализ внутренней среды — реализация стратегии — стратегический контроль;
в) установление целей — анализ внешней среды — анализ внутренней среды — стратегический выбор — реализация стратегии — стратегический контроль.
4. Норма запаса — это:
а) максимальное количество материала, которое необходимо использовать для производства продукции;
б) расчетное минимальное количество материальных ресурсов, необходимое для производства продукции;
в) чистая масса готовых изделий.
5. В чем сущность АВС-метода контроля за запасами:
а) в определении оптимальных партий поставок для всех видов материальных ресурсов;

б) в разбиении всех материальных ресурсов на группы по важности для производственного процесса;
в) в систематическом контроле за наиболее важными группами готовой продукции?
6. Что такое стратегия:
а) последовательность этапов деятельности предприятия;
б) набор общих правил для принятия решений;
в) конечный этап стратегического управления.
7. Определите правильную последовательность перехода материальных ресурсов из одного вида в другой:
а) запасы готовой продукции — производственные запасы — запасы незавершенного производства;
б) производственные запасы — запасы готовой продукции — запасы незавершенного производства;
в) запасы незавершенного производства — производственные запасы — запасы готовой продукции;
г) производственные запасы — запасы незавершенного производства — запасы готовой продукции.
8. Какая группа показателей привлекается к расчету параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками:
а) потребность в ресурсах, время поставки ресурсов, число рабочих дней в анализируемом периоде, максимальный желаемый запас, ожидаемое дневное потребление;
б) интервал времени между поставками, возможная задержка в поставках, потребность в материальных ресурсах, гарантийный запас, ожидаемое потребление за время поставки;
в) потребность в материальных ресурсах, интервал времени между поставками, число рабочих дней в анализируемом периоде, время поставки, возможная задержка в поставках?
9. Укажите наиболее значимый фактор, определяющий потребность в складских помещениях:
а) существование запасов сырья, материалов, готовой продукции;
б) временные, пространственные, количественные и качественные несоответствия между наличием и потребностью в материалах в процессе производства и потребления;
в) отсутствие спроса на выпущенную продукцию.
10. Каков оптимальный размер заказываемой партии материальных ресурсов, если издержки выполнения заказа равны 2 у. е., потребность в материальных ресурсах — 100 шт., закупочная цена единицы ресурса — 5 у. е., издержки хранения составляют 20% от закупочной цены:
а) 15 шт.;
б) 20 шт.;
в) 25 шт.;
г) 22 шт.

Вариант II

1. Основные критерии выбора вида транспортного средства:
а) скорость доставки груза и грузоподъемность транспортного средства;
б) стоимость перевозки и скорость доставки груза;
в) надежность соблюдения графика доставки и стоимость перевозки.
2. Из каких площадей складывается общая площадь склада:
а) полезной, приемочной, служебной и вспомогательной;
б) отпускной, приемочной, вспомогательной, полезной, площади проездов и проходов;
в) все ответы верны?
3. На чем базируется стратегическое планирование:
а) на текущем планировании;
б) на долгосрочном планировании;
в) на краткосрочном планировании?
4. Что является основным критерием выбора стратегии развития системы транспортного обслуживания региона:
а) срок реализации стратегии;
б) масштаб предполагаемых изменений;
в) размер и эффективность необходимых инвестиций?

5. Производственная логистика рассматривает процесс движения материальных потоков:
а) в сфере материального производства;
б) в сфере нематериального производства;
в) оба ответа верны.
6. В чем сущность метода анализа иерархий:
а) в построении «дерева целей»;
б) в декомпозиции проблемы на части и их оценке;
в) в синтезировании подпроблем;
г) в определении приоритетов факторов каждого уровня иерархии?
д) все ответы верны
7. Как изменяются потери, вызванные ухудшением обслуживания при уменьшении уровня обслуживания:
а) увеличиваются;
б) уменьшаются;
в) сначала увеличиваются, затем уменьшаются;
г) сначала уменьшаются, затем увеличиваются
8. От какого фактора в первую очередь зависит время выполнения заказа потребителя:
а) от срока доставки продукции транспортом;
б) от количества посредников;
в) от размера партии поставки?
9. Какой метод используется чаще всего при построении «дерева целей»:
а) графовый;
б) табличный;
в) экономико-математический?
г) все ответы верны?
д) все ответы не верны.
10. Принцип альтернативности при планировании развития региональной логистической системы предполагает:
а) формирование одной траектории развития;
б) формирование нескольких траекторий развития;
в) установление критериев и ограничений.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1. – б	1. – в
2. – г	2. – б
3. – в	3. – б
4. – б	4. – в
5. – в	5. - а
6. - б	6. - г
7. – г	7. - г
8. – б	8. - а
9. – б	9. – а
10. - в	10. - б

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Раздел 2. МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем.

ЗАДАНИЕ 2.1 (теоретическое)

Тема: Показатели эффективности функционирования логистических систем

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Эффективность логистики определяется
a. Уровнем прибыли
b. Качеством продукции
c. Производственными издержками
d. Производительностью труда
2. Дискретные потоки
a. Непрерывные потоки
b. Образуются объектами, перемещаемыми с интервалами
c. Циркулируют внутри системы
d. Потоки с определенностью параметров
e. Равномерные потоки
3. Основными принципами логистики выступают:
a. Соответствие требованиям клиентов и качество
b. Эффективность и рационализм
c. Оптимизация и координация
d. Точность и планомерность
4. Продуктовые атрибуты продукции - это
a. Плотность продукции
b. Дизайн упаковки
c. Прочность упаковки
d. Функциональные свойства продукции
5. Логистический жизненный цикл продукции
a. Состоит из четырех фаз

b. Состоит из пяти фаз
c. Состоит из шести фаз
d. Совпадает с маркетинговым циклом
6. Турбулентные потоки
a. Равномерные, характеризуемые постоянной скоростью
b. Стабильные потоки
c. Взаимное перемещение составляющих элементов отсутствует либо носит управляемый характер
d. Характеризуется хаотическими взаимными перемещениями элементов потока
e. Ритмичные потоки
7. Общим инструментарием логистики и маркетинга выступает
a. Продукт
b. Время
c. Качество
d. Интенсивность производства
8. К ключевым комплексным логистическим активностям относятся
a. Управление запасами
b. Обеспечение запасными частями
c. Упаковка
d. Грузопереработка
9. К вспомогательным ключевым логистическим активностям относятся
a. Снабжение
b. Рекламации
c. Управление процедурами заказов
d. Управление производственными операциями
10. Элементарные логистические активности это
a. Расчеты с поставщиками
b. Снабжение
c. Управление закупками
d. Грузопереработка

Вариант II

1. Для первой фазы логистического жизненного цикла характерно
a. Обновление ассортимента
b. Поддержание спроса за счет запасов
c. Селективное распределение, изучение издержек
d. Распродажи
2. На последней фазе логистического жизненного цикла продукции происходит
a. Сокращение производственного цикла
b. Сокращение дистрибьюторской сети
c. Селективное распределение, изучение издержек
d. Поддержание спроса за счет запасов
3. Концепция или принципы логистической системы выражаются...
a. в управлении материалами;
b.в управлении распределением
c. в управлении спросом
4. Логистика взаимодействует...
a. с маркетингом;
b. с производством;
c. с ценообразованием.
5. Организационная структура логистики осуществляет следующие функции:
a. формирование и развитие системы;
b. формирование стратегии логистики в связи с рыночной политикой фирмы;

c. системное администрирование;
d. координацию с взаимосвязанными функциями управления.
6. В соответствии с функцией "формирование и развитие системы" периодически пересматривается существующая на предприятии система логистики. Эта необходимость связана...
a . с изменением технологии логистики, организационной политики и условиями рынка;
b. производственной необходимостью предприятия;
c. научно-техническим прогрессом на других предприятиях;
d. улучшением, загрузки оборудования.
7. Микрологистической системой является:
a. совокупность станций железной дороги, соединяющей два города;
b. связанные договорами поставщик, покупатель, транспортные организации;
c. взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение на российский рынок импортного товара;
d. крупный морской порт.
8. Макрологистической системой является:
a. крупная железнодорожная станция;
b. связанные договорами поставщик, покупатель, транспортные организации;
c. взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение на российский рынок импортного товара;
d. крупный морской порт.
9. Методы оптимизации логистических систем на основе СПУ...
a. по времени;
b. по стоимости;
c. по времени и стоимости;
d. по трудозатратам;
e. по фондоотдаче;
f. по материалоемкости.
10. Не существует логистики...
a. управления;
b. запасов;
c. производственной;
d. финансовой.

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1 – a, c	1 – c
2 – b	2 – b, d
3 – a, c	3 – a, b
4 – a	4 – a, b
5 – b	5 – a, b, c, d
6 – d	6 – a
7 – a	7 – d
8 – a	8 – b
9 – c, d	9 – c
10 – d	10 – a

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 2.2 (теоретическое)

Тема: Контроль логистических процессов и операций.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

Вариант I

1. Логистическая система управления - это

а) сквозная система управления материальным потоком по всем элементам логистической цепи данной системы.

б) упорядоченное распределение элементов некоторого множества по каким-либо существенным признакам

в) оба ответы верны

2. Контроллинг – это :

а) совокупность задач, предметом которых является координация управления на предприятии, а также снабжение информацией управленческого персонала для обеспечения оптимального достижения целей логистической системы предприятия.

б) упорядоченное распределение элементов некоторого множества по каким-либо существенным признакам

в) оба ответа неправильные

3. Контроль в логистической системе отвечает на вопросы:

а) насколько эффективна логистическая система

б) обеспечивает, ли достижение конечной цели организации, стимулирует, ли работу, исполнителей.

в) оба ответа верны

4. Качество логистической системы включает:

а) надежность логистической системы

б) безотказность и своевременность работы логистической системы

в) оба ответа верны

5. Логистический контроль - это:

а) Упорядоченный и непрерывный процесс обработки логистических данных, обеспечивающий информацией управленческий персонал

б) совокупность задач, предметом которых является координация управления на предприятии, а также снабжение информацией управленческого персонала для обеспечения оптимального достижения целей логистической системы предприятия.

в) Оба ответа верны

6. Фазы контроля логистической системы:

а) Определение плановых значений логистических показателей

б) Расчет фактических значений логистических показателей

в) Сравнение фактических и плановых показателей (выявление отклонений)

г) Все ответы верны

7. Внутренний контроль представляет собой процедуру проверки, проводимую для оценки эффективности службы снабжения; оцениваются в частности:

а) ее отношения с внутренними потребителями (другими службами);

б) методы работы, используемые сотрудниками службы снабжения;

в) отношения с поставщиками.

г) все ответы верны

8. Расходы на логистический сервис-это:

а) Затраты, связанные с предоставлением потребителю комплекса услуг, сопутствующих продаже

б) Совокупность нематериальных логистических операций

в) Оба ответы неправильные

9. На какие группы можно разделить все работы в области логистического обслуживания?

а) предпродажные, т.е. работы по формированию системы логистического обслуживания;

б) работы по оказанию логистических услуг, осуществляемые в процессе продажи товаров;

в) послепродажный логистический сервис.

г) все ответы верны

10. К ключевым параметрам качества обслуживания потребителей относятся:

а) время от получения заказа до доставки; надежность и возможность доставки по требованию; стабильность снабжения;

б) полнота и степень доступности выполнения заказа; удобство размещения и подтверждения заказа; объективность цен и регулярность информации о затратах на обслуживание;

в) качество упаковки и выполнение пакетных и контейнерных перевозок; надежность и гибкость поставки; возможность выбора способа доставки.

г) все ответы верны

Вариант II

1. Инструменты управления логистикой:

а) Планирование и контроль

б) Организация

в) Информационное обеспечение

г) Все ответы верны

2. Какие пункты содержит положение по внутреннему контролю на предприятии?

а) Надежность ответственных лиц и разграничение ответственности

б) Стандартные процедуры и охрана

в) Передача обязанностей и независимые проверки

г) Все ответы верны

3. Управление логистикой - это

а) это взаимосвязанная цепь процессов движения (распределения) товаров от поставщика (сырье) до клиента (конечный продукт), включающие в себя процессы, начиная с заказа и заканчивая сервисом.

б) сфера деятельности предприятия направленная на организацию и регулирование финансовых, материальных и информационных потоков с целью минимизации затрат на всем пути следования

В) Все ответы верны

4. Логистическая цепь-это:

а) это взаимосвязанная цепь процессов движения (распределения) товаров от поставщика (сырье) до клиента (конечный продукт), включающие в себя процессы, начиная с заказа и заканчивая сервисом.

б) сфера деятельности предприятия направленная на организацию и регулирование финансовых, материальных и информационных потоков с целью минимизации затрат на всем пути следования

в) все ответы верны.

5. Экспедиторские организации - это

а) Полномочные нейтральные посредники между отправителями, получателями и транспортом

б) Технология и организационная структура обслуживания.

в) Оба ответа верны

6. Внутренний сервис - это

а) Отношение к другому подразделению компании как к своему клиенту.

б) Положительное отношение покупателя к бренду, торговой марке продукта или услуги,

в) Оба ответа верны

7. Может ли производиться контроль на разных этапах функционирования логистической системы?

а) Может

б) Не может

8. Под безотказностью и своевременностью работы логистической системы понимают:

а) отношения с поставщиками

б) обеспечение бесперебойной поставки в определенной место, определенный срок товара определенного качества и ассортимента при минимальном уровне совокупных издержек.

в) оба ответа верны

9. Какой из этапов осуществления контроллинга логистической является наиболее сложным?

а) «вход»

б) получение информации по каналам обратной связи

в) определение направления, регулирующего воздействия и принятие мероприятий по улучшению параметров системы

10. Чем обусловлена необходимость контроля?

а) понижением издержек в случае возникновения несоответствий с процессом работы системы

б) оба ответа верны

в) повышением издержек в случае возникновения несоответствий с процессом работы системы

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1 – а	1 – г
2 – а	2 – г
3 – в	3 – б
4 – в	4 – а
5 – б	5 – а
6 – г	6 – а
7 – г	7 – а
8 – а	8 – б
9 – г	9 – а
10 – г	10 –в

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ 2.3 (теоретическое)

Тема: Анализ работы логистических систем.

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: Учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 40 мин.

Инструкция:

На выполнение теста отводиться 40 минут. Тест состоит из 10 заданий. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

Вариант I

1. Маршрут перевозки – это…
а) Перевозка продукции автомобилем
б) Наиболее совершенный способ организации материалопотоков (потоков грузов)
в) Рациональное использование подвижного состава
г) Доставка грузов от двери до двери
2. Что такое внутренняя упорядоченность, согласованность взаимодействия элементов системы, определенная структура связей между элементами системы?
а) эмерджентность
б) надсистема
в) система
г) организация
3. Данный принцип не является атрибутом системы:
а) Связи
б) Дискретность
в) Организация
г) Целостность
4. Основной критерий в выборе транспорта:
а) производительность,
б) Коэффициент использования пробега
в) использования грузоподъемности
г) Все ответы верны
5. Чем является деятельность по управлению МП в процессе снабжения предприятия МР: сырьем, материалами, комплектующими, товарами. Она занимается организацией всех видов деятельности, связанных с получением МР и услуг от поставщиков: закупкой, доставкой, приемкой, временным хранением МР и др.?

а) распределительной логистикой
б) закупочной логистикой
в) информационной логистикой
г) логистикой складирования
д) транспортной логистикой
6. Что понимают под логистикой?
а) Логически обоснованные действия высших звеньев руководства по управлению производством
б) Управление материальными, информационными и финансовыми потоками
в) Логически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления, материальными, информационными, финансовыми и сервисными потоками
г) Искусство управлять перевозками грузов
7. Что такое чистая потребность, определяемая как разность брутто потребности и располагаемого наличия?
а) общая брутто-потребность
б) потребность брутто
в) потребность нетто
8. Предпосылки развития логистики:
а) Резкое снижение общих затрат в физическом распределении
б) Развитие конкуренции
в) Энергетический кризис 70-х годов 20-го века+
г) Процессы глобализации
д) Компьютеризация управления
9. Какие положения НЕ включает в себя логистическая концепция организации производства, характерная для «рынка покупателя»?
а) отказ от изготовления серий деталей, на которые нет заказа покупателей
б) отказ от избыточных запасов
в) устранение простоев оборудования
г) изготавливать продукцию как можно более крупными партиями
д) отказ от завышенного времени на выполнение основных транспортно-складских операций
10. Что такое оперативное управление производством децентрализовано, производственные графики составляются только для стадии сборки, за выполнением графиков других стадий наблюдает руководство цехов?
а) толкающая система
б) тянущая система

Вариант II

1. Основной показатель для анализа систем логистики:
а) Предельные издержки транспорта
б) Общие издержки
в) Производственные издержки
г) Постоянные издержки складского хозяйства
2. Данная функциональная область не входит в логическую структуру:
а) Складирование и складская обработка
б) Транспортировка продукции
в) Информационное и сервисное обслуживание
г) Цены и ценообразование
3. Что из перечисленного играет ключевую роль в управлении материальными потоками?
а) Транспортные и экспедиционные предприятия
б) Предприятия оптовой торговли
в) Предприятия розничной торговли
г) Коммерческо-посреднические организации
д) Предприятия-изготовители

4. Принцип параллельности складского процесса означает...
а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости
5.Принцип непрерывности складского процесса означает...
а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса.
6. Принцип поточности складского процесса означает...
а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
7. По признаку отношения к логистической системе информационные потоки подразделяют на...
а) бумажные, электронные, смешанные;
б) входные, выходные, внутренние, внешние;
в) первичные, производные;
г) однородные, неоднородные.
8. По методу образования информационные потоки подразделяют на...
а) бумажные, электронные, смешанные;
б) входные, выходные, внутренние, внешние;
в) первичные, производные;
г) однородные, неоднородные.
9. По структуре информационные потоки подразделяют на...
а) бумажные, электронные, смешанные;
б) входные, выходные, внутренние, внешние;
в) первичные, производные;
г) однородные, неоднородные.
10. Последовательность этапов разработки логистической стратегии…
а) установление приоритетов
б) анализ возможностей
в) разработка стратегического плана развития логистической системы
г) оценка

Эталон ответов

1 вариант	2 вариант
1 – г	1 – б
2 – г	2 – г
3 – б	3 – а, б, г, д
4 – г	4 – г
5 – б	5 – в
6 – б	6 – б
7 – в	7 – б
8 – б, д	8 – в
9 – г	9 – г
10 – б	10 – гбав

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

ЗАДАНИЕ №3
ЗАДАНИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Задание 3.1 МДК.04.01 Основы планирования логистических операций

№ п/п	Вид самостоятельной работы Тематика	Кол-во часов	Форма контроля
	Раздел/Тема		
1	Решение задач по темам, заполнение документации, разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.	6	Письменная работа
ВСЕГО		6	

Самостоятельная работа №1. Решение задач по темам, заполнение документации, разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.

Цель работы: Закрепление умений заполнения логистических и транспортных документов, закрепление изученного материала и упорядочение информации.

Содержание работы:

1) Определите источники информации по теме, ознакомьтесь с их содержанием.
2) Составьте план выполнения задания
3) Выполните работу, пользуясь соответствующими рекомендациями

Формат выполненной работы: Письменный отчет

Критерии оценки: правильность и обоснованность ответов, аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы.

Контроль выполнения*:* проверка выполненной работы.

Рекомендуемые источники информации:

Ресурсы сети Интернет:

1. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
2. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

Задание 3.2 МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

№ п/п	Вид самостоятельной работы Тематика	Кол-во часов	Форма контроля

	Раздел/Тема		
1	Решение задач по темам, заполнение документации, разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.	6	Письменная работа
ВСЕГО		6	

Самостоятельная работа №2. Решение задач по темам, заполнение документации, разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации.

Цель работы: Закрепление умений заполнения складских документов, закрепление изученного материала и упорядочение информации.

Содержание работы:

1) Определите источники информации по теме, ознакомьтесь с их содержанием.
2) Составьте план выполнения задания
3) Выполните работу, пользуясь соответствующими рекомендациями

Формат выполненной работы: Письменный отчет

Критерии оценки: правильность и обоснованность ответов, аккуратность исполнения, выполнение требований при оформлении работы.

Контроль выполнения*:* проверка выполненной работы.

Рекомендуемые источники информации:

Ресурсы сети Интернет:

1. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
2. http://loginfo.ru/ - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

ЗАДАНИЕ 4. ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ)

4.1. Общие положения

Целью оценки по практической подготовке (производственной практике) является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по практической подготовке (производственной практике) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

4.6. Задания для промежуточной аттестации по ПП.01.01

4.6.1 Результаты и основные показатели оценки результата практической подготовки (производственной практики)

Таблица 5

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий. **Знания:** алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Дневник производственной практики, аттестационный лист
ОК 05. Осуществлять	**Умения:** грамотно излагать свои мысли	Дневник

устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** правила оформления документов и построения устных сообщений	производственной практики, аттестационный лист
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Дневник производственной практики, аттестационный лист

Таблица 6

4.6.2. Перечень заданий для оценки освоения производственной практики

Перечень заданий
Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности
Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии
Составить схему логистической цепи на предприятии
Участие в планировании и организации логистических процессов
Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии
Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи
Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи
Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи
Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов
дифференцированный зачет

4.6.3.Форма аттестационного листа по производственной практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____

Ф.И.О.

обучающийся(аяся) на ___ курсе по программе ПКРС/ПССЗ _____

_____38.02.03 Операционная деятельность в логистике_____

код и наименование образовательной программы

прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

индекс и наименование профессионального модуля

в объеме ____ часов с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

в Предприятии _____

наименование организации, адрес места нахождения

Уровень освоения профессиональных компетенций

ВПД	**Профессиональные компетенции (с указанием**	**Результаты**

	видов работ)	освоения (освоен/не освоен)
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы Участие в планировании и организации логистических процессов Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии	
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии Составить схему логистической цепи на предприятии Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи	
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики (дополнительная характеристика дается в произвольной форме)_____

_____

_____

_____

«_____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от Предприятия _____/_____/
МП (при наличии)

Руководитель практики от Техникума _____/_____/
М.П.

4.6.4 Задания для промежуточной аттестации по ПП.01.01

Задания для комплексного дифференцированного зачета по производственной практике

ЗАДАНИЕ 6 ***(практического характера)***

1. Роль контроллинга на различных этапах развития логистической системы

2. Учетная политика организации в отношении логистических затрат
3. Место и функции контроллинга в интегрированной системе управления бизнесом
4. Контроллинг как элемент интегрированной системы управления бизнесом
5. Контроллинг как инструмент повышения эффективности операций
6. Оперативный и стратегический контроллинг: общее и особенное
7. Современные процедуры и методы контроллинга
8. Проблемы внутрифирменной регламентации процедур контроллинга логистических систем
9. Современные методы построения информационной базы контроллинга логистических систем
10. Управленческий учет как информационная база контроллинга логистических систем
11. Преимущества и недостатки использования нормативного метода учета затрат в логистических системах
12. Эволюция комплексных систем управления бизнес-процессами ERP
13. Особенности контроллинга логистических систем на различных этапах жизненного цикла продукта
14. Варианты сегментация логистических систем
15. Способы экономического взаимодействия контрагентов в логистических цепях поставок
16. Логистические риски: проблемы выявления и снижения
17. Контроллинг как инструмент снижения логистических затрат
18. Учет затрат по видам деятельности (ABC - Costing) как инструмент снижения логистических затрат
19. ABC- и XYZ- анализ как средство оптимизации управления логистическими системами складирования и поставок
20. Показатели качества логистических систем, их конгруэнтность целевым показателям деятельности бизнеса и согласованность с рыночными условиями

Условия выполнения задания:
1. Место выполнения задания – Лаборатория «Анализа логистической деятельности».
2. Максимальное время выполнения задания: 6 часов.

Критерии оценки результата:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:
- глубоко и прочно усвоил программный материал;
- обучающийся не затрудняется в выполнении задания, свободно справляется с задачами, вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;
- техника безопасности соблюдена полностью.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:
- твердо знает программный материал, грамотно применяет знания на практике;
- допускает существенные неточности при выполнении задания;
- техника безопасности соблюдена полностью.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:
- имеет знания и умения только основного материала, но не усвоил его деталей;
- допускает неточности при выполнении задания, нарушения в последовательности выполнения задания;
- испытывает затруднения в выполнении задания;
- по технике безопасности допускает ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:
- не знает и не владеет значительной частью программного материала;
- не выполняет задание;
- техника безопасности нарушена.

ЗАДАНИЕ №7

6. Задание для проведения промежуточной аттестации (экзамен по МДК.04.01 Основы планирования логистических операций и МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем)

Вопросы для проведения экзамена по МДК.04.01 Основы планирования логистических операций и МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

1. Формы контроля логистических процессов и операций
2. Значение контроля логистических процессов и операций
3. Выбор методов и организации контроля логистических процессов и операций
4. Выбор методов контроля логистических процессов и операций
5. Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса
6. Оценка эффективности, координации и контроль логистических операций и процессов
7. Оценка эффективности, координации и контроля логистических систем
8. Выявление отклонений от плановых показателей в работе логистической системы
9. Ликвидация отклонений от плановых показателей в работе логистической системы
10. Оценка эффективности логистических операций
11. Необходимые условия успешного управления потоками в логистической системе
12. Методы оценки качества товарно-материальных ценностей
13. Оценка качества товарно-материальных ценностей
14. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы: снабжения
15. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы: распределения
16. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы: транспортировки
17. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы: производство
18. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы: складирование
19. Методы оценки рентабельности функционирования логистической системы
20. Критерии оценки рентабельности функционирования логистической системы
21. Основные показатели эффективности логистической системы
22. Получение, накопление и систематизация исходных данных для расчета показателей эффективности
23. Сравнительная характеристика оперативного и стратегического контроллинга
24. Точка безубыточности в оценке эффективности работы логистического предприятия
25. Определение результатов логистической системы
26. Оценка эффективности логистических операций: снабжение
27. Оценка эффективности логистических операций: складирование
28. Оценка эффективности логистических операций: производство
29. Оценка эффективности логистических операций: транспортировка
30. Оценка эффективности логистических операций: распределение

Критерии оценивания:

Отметка «отлично» ставится, если:

знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные:

- студент свободно владеет научными понятиями;
- студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента;
- ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики;

• студент демонстрирует умение вести диалог и вступать в научную дискуссию.

Отметка «хорошо» ставится, если:

знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы:

• в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;

• недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;

• недостаточно логично построено изложение вопроса;

• ответ прозвучал недостаточно уверенно;

• студент не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета:

• программные материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки;

• ответ носит репродуктивный характер;

• студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;

• нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;

• у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

• Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

• обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части социальной психологии;

• допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;

На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

ЗАДАНИЕ №8

7. Задания для промежуточной аттестации по оценке профессионального модуля

Задания для экзамена по модулю

Задание 1. Выполнение тестовой части

1. Что представляет собой логистическая система:
а) совокупность взаимодействующих подразделений предприятия;
б) совокупность потоковых процессов;
в) комплекс взаимосвязанных логистических функций;
г) адаптивная система с обратной связью, выполняющая логистические функции?
2. Какая из перечисленных операций относится к логистическим:
а) оформление заказа на материальные ресурсы;
б) списание неликвидных материальных ценностей;
в) сушка сырья;
г) транспортировка готовой продукции?
3. Определите правильную последовательность этапов стратегического планирования:
а) анализ внутренней среды — анализ внешней среды — определение целей развития — стратегический выбор — реализация стратегии;
б) установление целей — стратегический выбор — анализ внешней среды — анализ внутренней среды — реализация стратегии — стратегический контроль;

в) установление целей — анализ внешней среды — анализ внутренней среды — стратегический выбор — реализация стратегии — стратегический контроль.
4. Норма запаса — это:
а) максимальное количество материала, которое необходимо использовать для производства продукции;
б) расчетное минимальное количество материальных ресурсов, необходимое для производства продукции;
в) чистая масса готовых изделий.
5. В чем сущность АВС-метода контроля за запасами:
а) в определении оптимальных партий поставок для всех видов материальных ресурсов;
б) в разбиении всех материальных ресурсов на группы по важности для производственного процесса;
в) в систематическом контроле за наиболее важными группами готовой продукции?
6. В чем сущность метода анализа иерархий:
а) в построении "дерева целей";
б) в декомпозиции проблемы на части и их оценке;
в) в синтезировании подпроблем;
г) в определении приоритетов факторов каждого уровня иерархии?
д) все ответы верны
7. Как изменяются потери, вызванные ухудшением обслуживания при уменьшении уровня обслуживания:
а) увеличиваются;
б) уменьшаются;
в) сначала увеличиваются, затем уменьшаются;
г) сначала уменьшаются, затем увеличиваются
8. От какого фактора в первую очередь зависит время выполнения заказа потребителя:
а) от срока доставки продукции транспортом;
б) от количества посредников;
в) от размера партии поставки?
9. Какой метод используется чаще всего при построении "дерева целей":
а) графовый;
б) табличный;
в) экономико-математический?
г) все ответы верны?
д) все ответы не верны.
10. Принцип альтернативности при планировании развития региональной логистической системы предполагает:
а) формирование одной траектории развития;
б) формирование нескольких траекторий развития;
в) установление критериев и ограничений.
11. Логистическая система управления - это
а) сквозная система управления материальным потоком по всем элементам логистической цепи данной системы.
б) упорядоченное распределение элементов некоторого множества по каким-либо существенным признакам
в) оба ответы верны
12. Контроллинг – это :
а) совокупность задач, предметом которых является координация управления на предприятии, а также снабжение информацией управленческого персонала для обеспечения оптимального достижения целей логистической системы предприятия.
б) упорядоченное распределение элементов некоторого множества по каким-либо существенным признакам
в) оба ответа неправильные

13. Контроль в логистической системе отвечает на вопросы:
а) насколько эффективна логистическая система
б) обеспечивает, ли достижение конечной цели организации, стимулирует, ли работу, исполнителей.
в) оба ответа верны
14. Качество логистической системы включает:
а) надежность логистической системы
б) безотказность и своевременность работы логистической системы
в) оба ответа верны
15. Логистический контроль - это:
а) Упорядоченный и непрерывный процесс обработки логистических данных, обеспечивающий информацией управленческий персонал
б) совокупность задач, предметом которых является координация управления на предприятии, а также снабжение информацией управленческого персонала для обеспечения оптимального достижения целей логистической системы предприятия.
в) Оба ответа верны
16. Внутренний сервис - это
а) Отношение к другому подразделению компании как к своему клиенту.
б) Положительное отношение покупателя к бренду, торговой марке продукта или услуги,
в) Оба ответа верны
17. Может ли производиться контроль на разных этапах функционирования логистической системы?
а) Может
б) Не может
18. Под безотказностью и своевременностью работы логистической системы понимают:
а) отношения с поставщиками
б) обеспечение бесперебойной поставки в определенной место, определенный срок товара определенного качества и ассортимента при минимальном уровне совокупных издержек.
в) оба ответа верны
19. Какой из этапов осуществления контроллинга логистической является наиболее сложным?
а) "вход"
б) получение информации по каналам обратной связи
в) определение направления, регулирующего воздействия и принятие мероприятий по улучшению параметров системы
20. Чем обусловлена необходимость контроля?
а) понижением издержек в случае возникновения несоответствий с процессом работы системы
б) оба ответа верны
в) повышением издержек в случае возникновения несоответствий с процессом работы системы
21. Маршрут перевозки – это…
а) Перевозка продукции автомобилем
б) Наиболее совершенный способ организации материалопотоков (потоков грузов)
в) Рациональное использование подвижного состава
г) Доставка грузов от двери до двери
22. Что такое внутренняя упорядоченность, согласованность взаимодействия элементов системы, определенная структура связей между элементами системы?
а) эмерджентность
б) надсистема
в) система
г) организация
23. Данный принцип не является атрибутом системы:
а) Связи
б) Дискретность
в) Организация

г) Целостность
24. Основной критерий в выборе транспорта:
а) производительность,
б) Коэффициент использования пробега
в) использования грузоподъемности
г) Все ответы верны
25. Чем является деятельность по управлению МП в процессе снабжения предприятия МР: сырьем, материалами, комплектующими, товарами. Она занимается организацией всех видов деятельности, связанных с получением МР и услуг от поставщиков: закупкой, доставкой, приемкой, временным хранением МР и др.?
а) распределительной логистикой
б) закупочной логистикой
в) информационной логистикой
г) логистикой складирования
д) транспортной логистикой
26. Принцип поточности складского процесса означает...
а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
27. По признаку отношения к логистической системе информационные потоки подразделяют на...
а) бумажные, электронные, смешанные;
б) входные, выходные, внутренние, внешние;
в) первичные, производные;
г) однородные, неоднородные.
28. По методу образования информационные потоки подразделяют на...
а) бумажные, электронные, смешанные;
б) входные, выходные, внутренние, внешние;
в) первичные, производные;
г) однородные, неоднородные.
29. По структуре информационные потоки подразделяют на...
а) бумажные, электронные, смешанные;
б) входные, выходные, внутренние, внешние;
в) первичные, производные;
г) однородные, неоднородные.
30. Последовательность этапов разработки логистической стратегии…
а) установление приоритетов
б) анализ возможностей
в) разработка стратегического плана развития логистической системы
г) оценка

Эталон ответов

1. – б	11 – а	21 – г
2. – г	12 – а	22 – г
3. – в	13 – в	23 – б
4. – б	14 – в	24 – г
5. – в	15 – б	25 – б
6. - г	16 – а	26 – б
7. - г	17 – а	27 – б
8. - а	18 – б	28 – в
9. – а	19 – а	29 – г
10. - б	20 –в	30 – гбав

Критерии оценки:

За правильное выполнение каждого из заданий начисляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы баллы не начисляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
55 - 79	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

Задание 2. Практические задания

Задача 1. Эффективность производства: понятие, показатели оценки

1.1. Рассчитать прибыль и рентабельность производства, если цена изделия составляет 1000 руб., себестоимость единицы изделия 800 руб. Объем выпуска продукции составил 900 единиц изделий.

1.2. Рыночная цена товара 495 руб., розничная надбавка к цене – 25%, наценка сбытовой организации – 105, налог на добавленную стоимость – 18%, полная себестоимость продукции – 250 руб. определить прибыль предприятия, рентабельность продукции и рентабельность продаж.

Задача 2. Эффективность инвестиционной и инновационной деятельности

2.1. Определить экономическую эффективность инвестиционного проекта на пятом году использования техники за расчётный период (горизонт расчёта 10 лет) по следующим показателям: чистый дисконтированный доход, индекс доходности, срок окупаемости капитальных вложений. Ежегодные результаты и затраты от внедрения новой техники – соответственно 50 млн. руб. и 30 млн. руб., в том числе ежегодные капитальные вложения 5 млн. руб. при постоянной норме дисконта 0,1.

2.2. Рассчитать ожидаемый экономический эффект от эксплуатации новой техники на пятом году её использования с учётом факторов неопределённости и инфляции, если максимальный и минимальный размеры экономического эффекта составили соответственно 60 млн. и 40 млн. руб., норматив учёта неопределённости 0,3, а коэффициент дисконтирования 0,1. Ежегодный уровень инфляции – 15%.

Задача 3. Расчет прибыли и рентабельности

3.1. Сравнить рентабельность производителей за 3 квартала и указать рентабельный квартал деятельности на основе следующих данных:

Показатель	Кварталы года		
	1	2	3
Количество выпущенной продукции	1500	2000	1800
Цена 1 изделия	60	60	60
с/с 1 изделия	50	52	48

3.2. Фирма выпустила за год продукции на 17 млн. руб. затраты на производство составили 10 млн. руб., проценты полученные по банковским депозитам 500 т.р.; доходы полученные по ценным бумагам 300 т.р.; арендная плата за арендованное имущество 300 т.р. штрафы уплаченные за нарушение договорных обязательств 410 т.р.; убытки от списанных долгов 10т.р; расходы на благотворительные цели 15 т.р. Определить балансовую прибыль и уровень рентабельности продаж.

Задача 4. Оценка эффективности использования основных средств предприятия

4.1. Предприятием выпускается 700 тыс. ед. продукции.производственная мощность оборудования, на котором выпускается эта продукция, составляет 750 тыс. ед. Определить коэффициент интенсивного использования оборудования.

4.2. Известно, что коэффициент экстенсивного использования оборудования равен 0,75; коэффициент интенсивного использования оборудования равен 0,93. Найти коэффициент интегрального использования оборудования.

Задача 5. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия

5.1. Себестоимость реализованной за год продукции предприятия равна 3,5 млн руб., валовая прибыль 1,5 млн руб. Средний остаток, или норматив оборотных средств, 0,5 млн руб. Оценить оборачиваемость оборотных средств.

5.2. Себестоимость годового выпуска товарной продукции предприятия составляет 250 тыс. руб. Длительность производственного цикла изготовления изделия 30 дней. Коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве при условии равномерного нарастания затрат равен 0,7. Рассчитать норматив оборотных средств в незавершенном производстве.

Задача 6. Расчет экономической эффективности разными методами

6.1. Сметная стоимость строительства нового промышленного предприятия составляет 45 млн руб. Капитальные вложения на создание оборотных средств равны 15 млн руб. Прибыль от реализации готовой продукции равна 120 млн руб. Известно, что расчетная рентабельность не менее 0,25. Определить экономическую эффективность капитальных вложений на строительство нового промышленного предприятия.

Задача 7. Определение наиболее эффективного варианта осуществления

7.1. Существует два возможных варианта осуществления капиталовложений. Нормативная рентабельность 0,2. Исходные данные по этим вариантам приведены в табл. 1. Определить наиболее эффективный вариант.

Таблица

Вариант	Капитальные вложения, млн руб.	Себестоимость годового объема производства продукции, млн руб.	Годовой объем производства, тыс. шт.
1	75	100	25
2	100	80	40

Задача 8. Метод оценки эффективности инвестиционного проекта

8.1. Чистая прибыль предприятия, по расчетам, составит: в первый год 800 тыс. руб., во второй – 2100 тыс. руб., в третий и в четвертый – по 3500 тыс. руб. Определить эффект по годам расчета, если амортизация в первый год равна 300, а во все последующие – 400.

8.2. По результатам расчетов, приведенный доход составит 5466 тыс. руб. Рассчитать интегральный эффект (ЧДД), если общий объем капиталовложений с учетом дисконтирования равен 4,7 млн руб.

Задача 9. Расчет прибыли как показателя экономической эффективности

9.1. Определить плановую прибыль от реализации товарной продукции по рыночным ценам, если на начало года остатки нереализованной продукции А – ТПнА = 1000 ед.; продукции Б – ТПнБ = 800 ед.; план выпуска товарной продукции: $ТП_а$=8000 ед.; $ТП_б$= 6000 ед. Остатки нереализованной товарной продукции на конец года планируются: ТПкА = 200 ед.; ТПкБ = 100 ед.; полная себестоимость единицы продукции по плану: $С_а$ = 0,7 тыс. руб.; $С_б$ = 0,52 тыс. руб.; рыночная цена $Ц_а$ = 0,8 тыс. руб.; $Ц_б$ = 0,6 тыс. руб.

Задача 10. Определение рентабельности хозяйственной деятельности и пути ее роста

10.1. Определить общую рентабельность, если выручка от реализации товарной продукции ВТП = 250 тыс. руб.; себестоимость реализации $С_{реал}$ = 200 тыс. руб.; остаточная стоимость реализуемого имущества $Ц_о$ = 15 тыс. руб.; ликвидационная стоимость имущества $Ц_л$ = 10 тыс. руб.; пени и штрафы, уплаченные в бюджет, составляют 5 тыс. руб.; среднегодовая стоимость основных производственных фондов $ОПФ_{ср}$ = 200 тыс. руб., оборотных средств $ОС_{ср}$=50 тыс. руб.

Условия выполнения задания:
1. Место выполнения задания – Лаборатория Анализа логистической деятельности.
2. Максимальное время выполнения задания: 6 часов.

Критерии оценки результата:

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся:
- глубоко и прочно усвоил программный материал;
- обучающийся не затрудняется в выполнении задания, свободно справляется с задачами, вопросами, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий;
- техника безопасности соблюдена полностью.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся:
- твердо знает программный материал, грамотно применяет знания на практике;
- допускает существенные неточности при выполнении задания;
- техника безопасности соблюдена полностью.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся:
- имеет знания и умения только основного материала, но не усвоил его деталей;
- допускает неточности при выполнении задания, нарушения в последовательности выполнения задания;
- испытывает затруднения в выполнении задания;
- по технике безопасности допускает ошибки.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся:
- не знает и не владеет значительной частью программного материала;
- не выполняет задание;
- техника безопасности нарушена.

7.1. Пакет экзаменатора

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: Лаборатория Анализа логистической деятельности
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Теоретическое задание. Тест. *Практическое задание. Задача.*		
Результаты освоения (объекты оценки)	**Критерии оценки результата** (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	**Отметка** **о выполнении**
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Осуществлять операционное и финансовое планирование работы элементов логистической системы с учетом норм законодательства.	балльная оценка
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Использование различных видов и методов анализа оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	балльная оценка
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Составление плана работы логистической системы на уровне подразделения (участка) и оценивать его эффективность работы.	балльная оценка