



Бочарова Анна Петровна
О="ТОГБПОУ ""
Индустриально-
промышленный
техникум""", CN=Бочарова
Анна Петровна, E=ras-
tech@obraz.tambov.gov.ru
Я подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей
подписью
2026.01.28
08:38:05
+03'00'

Приложение
к приказу от 13.01.2026 № 2 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ **об учебно-производственном комплексе** **ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее – УПК) является структурным подразделением Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-промышленный техникум» (далее – Техникум) и служит основной базой практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам.

1.2. УПК создан для обеспечения условий, необходимых для: качественного выполнения программ практической подготовки обучающихся;

предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам; содействия официальному трудоустройству студентов и выпускников, в том числе в рамках проекта «Первое рабочее место» федерального проекта «Профессионалитет»;

производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы Техникума по профилю реализуемых образовательных программ.

1.3. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Техникуме.

За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ практической подготовки и находящееся на балансе Техникума.

Основные направления (структура) деятельности УПК:

производство текстильных изделий;

производство одежды;

производство пищевых продуктов;

деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;

производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования;

работы строительные специализированные;

деятельность в области информационных технологий;

деятельность в области образования.

1.4. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. УПК не наделен правами юридического лица.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Техникума.

1.7. Структура УПК, штатная численность, режим работы и должностные инструкции работников утверждаются директором Техникума.

1.8. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-промышленный техникум».

Сокращенное наименование – УПК ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум».

Адрес подразделения –393251, Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Пролетарская, д.23а.

2. Цели, виды и задачи деятельности УПК

2.1. Основными задачами УПК являются:

2.1.1. обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ профессиональной подготовки обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и специальности;

2.1.2. совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.1.3. предоставление работы временного характера обучающимся и выпускникам;

2.1.4. содействие официальному трудоустройству студентов и выпускников в рамках реализации проекта «Первое рабочее место» Федерального проекта «Профессионалитет»;

2.1.5. производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Основными целями деятельности УПК являются:

удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Техникума.

обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума.

создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.3. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

производство прочей одежды и аксессуаров одежды;

производство спецодежды;

производство нательного белья;

производство аксессуаров одежды, в том числе платков, шарфов, галстуков, перчаток и прочих аналогичных изделий из текстильных материалов;
производство обуви;
издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий;
деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;
производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
производство прочих деревянных изделий, деревянных столовых и кухонных принадлежностей;
производство мебели;
работы строительные отделочные, производство штукатурных работ;
работы столярные и плотничные;
работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
производство малярных и стекольных работ.

2.4. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, рассчитывается индивидуально при оформлении договора. Прейскурант может изменяться в соответствии с изменением экономической ситуации на рынке товаров и услуг.

2.5. УПК имеет право:

самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Техникумом имущество.

от своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума.

расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

разрабатывать планы производства;

использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

приобретать сырье и расходные материалы;

вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;

осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума.

определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися Техникума. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по срочным трудовым договорам или договорам гражданско- правового характера.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение в рамках получаемой профессии/специальности.

3.4. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор или договор гражданско- правового характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. Продолжительность и условия их работы должны строго соответствовать нормам Трудового кодекса РФ, правилам охраны труда и техники безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы, иные цели, определяемые директором Техникума.

3.9. Штатное расписание УПК утверждается директором Техникума.

3.10. Премирование работников УПК по результатам учебно- производственной деятельности осуществляется из прибыли УПК, в порядке установленном положением о премировании работников Техникума.

4. Управление УПК

4.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;

несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;

осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникумом;

определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;

представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды

деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Техникума.

6. Отчетность УПК

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет, одинаковую юридическую силу. Один хранится у руководителя УПК, другой в канцелярии Техникума.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.4. Если отдельный пункт Положения утрачивает силу, это не влечет недействительности Положения в целом. Недействительный пункт подлежит замене или исключению в установленном порядке.

Согласовано на заседании Педагогического совета от 13.01.2026 № 6