

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства.

1.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе реализации образовательной деятельности.

2. Критерии допустимости подарков и делового гостеприимства

2.1. Подарки, которые сотрудники от имени ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум» (далее – Техникум) могут передавать другим лицам или принимать от имени Техникума в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Техникума либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (об оказании образовательных услуг, в том числе платных, разрешении, согласовании и т. п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Техникума, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Техникума, и другим внутренним документам Техникума, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.2. Работники, представляя интересы Техникума или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.4. Сотрудники Техникума должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Техникумом решения и т.д.

2.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных мероприятии.

3. Ограничения и запреты

3.1. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Техникума, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг,

3.2. Не допускается принимать подарки и т. п. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.3. Запрещается передача подарков и оказание знаков делового гостеприимства лицам, замещающим государственные или муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, а также работникам организаций-контрагентов в период проведения с ними конкурсных процедур или заключения договоров.

4. Обязанности работников

4.1. Работники, представляя интересы Техникума или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4.2. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4.3. Сотрудники Техникума должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые Техникумом решения и т.д.

4.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий, связанных с получением или вручением подарков, работники

обязаны поставить в известность непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним и/или с комиссией по противодействию коррупции.

5. Спонсорская и благотворительная деятельность

5.1. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий директор Техникума должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Техникумом помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

6. Ответственность

6.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

6.2. Соккрытие информации о полученном подарке или его незаконное присвоение рассматривается как грубое нарушение трудовой дисциплины.

Рассмотрено на общем собрании работников
протокол от «11» ноября 2025 г. № 2