

Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
в ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум» (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, работников влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, законами Тамбовской области, настоящим Положением.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается, и изменяется приказом директора ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум» (далее -Техникум).

1.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

1.5. Основные понятия:

Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Также коррупцией является совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Техникума влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Техникума, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Техникума, его обучающихся и работников.

Личная заинтересованность – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении трудовых обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в виде денег, иного имущества, услуг имущественного характера или иных выгод для себя или для третьих лиц.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) рассмотрение уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) оценка обстоятельств возникновения конфликта интересов;
- в) выработка рекомендаций для работника и руководителя Техникума по урегулированию конфликта интересов и предотвращению возможного вреда законным интересам Техникума, его обучающихся и работников.

2.2. Комиссия имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от работников и руководителей подразделений Техникума информацию и документы, необходимые для ее работы;
- б) приглашать на свои заседания работников Техникума, а также иных лиц для дачи пояснений.
- в) содействовать в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- г) обеспечивать условия для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника Техникума;
- д) исключать злоупотребление со стороны работников Техникума при выполнении их должностных обязанностей.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- а) уведомление работника Техникума о возникшем или возможном конфликте интересов, поданное в соответствии с требованиями Антикоррупционной политики Техникума;
- б) информация, поступившая от руководителя подразделения Техникума;
- в) обращение, поступившее на «горячую линию» Техникума;
- г) информация, поступившая из государственных органов в пределах их компетенции.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество работника Техникума и занимаемая им должность;
- б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Техникума личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации организует ее предварительное рассмотрение для определения достаточности оснований для проведения заседания Комиссии и запрашивает при необходимости дополнительные материалы. Срок предварительного рассмотрения не может превышать 10 рабочих дней.

3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Техникума личной заинтересованности.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Техникума, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение комиссии

4.1. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает решение, в котором:

констатирует наличие или отсутствие конфликта интересов;
определяет обстоятельства и причины его возникновения;
вырабатывает рекомендации по урегулированию конфликта интересов, которые могут включать:

- отказ работника от выгоды, вызвавшей конфликт;
- изменение должностного положения работника;
- отстранение или самоотвод работника от участия в процессе принятия решения, в котором имеется или может возникнуть конфликт интересов;
- иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника Техникума, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) конкретный метод разрешения конфликта интересов;

ж) результаты голосования.

4.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику Техникума, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником Техникума в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае выявления в ходе работы Комиссии обстоятельств, указывающих на признаки дисциплинарного проступка, административного правонарушения или состава преступления, Комиссия информирует об этом директора Техникума для принятия решения в соответствии с законодательством.

4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника Техникума, хранится в его личном деле.

Рассмотрено на общем собрании работников
протокол от «11» ноября 2025 г. № 2