

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления, восстановления, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее - Положение) устанавливает требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и правил зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) в ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от

15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.10.2020 г. № МР-5/20382 «О направлении разъяснений»; федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), правилами внутреннего распорядка для обучающихся ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум», Устава ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум».

1.3. Положение устанавливает:

1) форму и порядок подачи обучающимся заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

3) процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;

4) порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение (пункт 3 части 1 статьи 34 Закона об образовании).

1.4. Обучающиеся имеют академическое право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимися ранее образовательной программы (ее части).

1.6. В Положении используются следующие понятия:

академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы, практике или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

зачет – зачет, полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ранее освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования на основе оценки (в форме, определяемой Техникумом) результатов обучения сформированных компетенций;

учебная часть – орган структурного подразделения Техникума, выполняющий функции координации и административного обеспечения учебного процесса, ведения делопроизводства в части касающейся обучающихся.

2. ОБЩИЕ ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Определяющим условием для восстановления и перевода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы или основы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации (далее - образовательной организации) в Техникум является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Тамбовской области (далее – вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в Техникуме по соответствующей образовательной программе (специальности, профессии) и форме обучения на соответствующем курсе.

При нахождении обучающегося в академическом отпуске, в том числе отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.3 Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по УР. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Техникума (не менее двух раз в год, по окончании семестра).

2.4 Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.8. Данный порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.9. При переводе или восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более, чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается.

2.8. Восстановление в техникум лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

2.9. При переводах и восстановлении должны соблюдаться нормы по численности обучающихся в учебной группе.

2.10. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.12. Перевод и восстановление для продолжения обучения обучающихся по очной форме начинается, как правило, в период каникул и заканчивается не позднее двух недель после начала очередного семестра, если иное не установлено настоящим Положением.

2.13. Перевод обучающегося или его восстановление на другую образовательную программу или другую форму осуществляется заместителем директора по УР на основании заявления обучающегося (приложение 1,2,3).

2.14. Заместитель директора по УР:

- проводит сравнительный анализ ФГОС СПО, действующих учебных планов и программ УД, ПМ и/или практики и фактически представленных документов и принимает решение о возможности/невозможности и условиях зачета УД, ПМ и/или практики;

- устанавливает соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

2.15. Целесообразно учитывать, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут быть зачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы с участием преподавателя соответствующей дисциплины (далее – собеседование).

В качестве дисциплин по выбору, обучающемуся могут быть зачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

Курсовые проекты (работы) зачитываются, если они соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается зачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

Решение о зачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практики. Зачет преддипломной практики не допускается.

2.16. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачтенные результаты

пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет не более 20 %.

2.17. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

2.18. Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать 25% годовой учебной нагрузки.

2.19. При переводе из другой образовательной организации для обучающегося может быть сформирован индивидуальный учебный план (соответствующий действующему учебному плану), в котором за оставшийся срок обучения должно быть предусмотрено изучение (прохождение) незначительных дисциплин (модулей), практик и курсовых проектов (работ), но не более 25% годовой учебной нагрузки.

2.20. Положительное решение о зачете дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

2.21. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который утверждается директором Техникума.

2.22. В случае не ликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.23. Заголовок приказа по движению контингента отражает распорядительные действия в отношении обучающихся. Например, об отчислении обучающихся; о переводе обучающихся, о восстановлении обучающихся, и т.п.

Текст приказа содержит распорядительное действие в отношении обучающегося (обучающихся), дату начала и причину данного действия, фамилию, имя и отчество обучающегося (обучающихся) полностью, код и наименование специальности/профессии, форму обучения, основу обучения, курс, группу (при необходимости) и основание приказа (заявления, оригиналы или копии документов и справок, служебные записки и т. д.).

2.24. Проекты приказов по движению контингента вносятся заместителем директора по УР с приложением соответствующих документов (заявления обучающихся, медицинские заключения, свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, протоколы комиссий и др. подтверждающие документы), на согласование.

2.25. Зачисление в порядке перевода обучающихся из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики осуществляется на основании заявлений обучающихся, в котором указывается ФИО, дата и место рождения, наименование и адрес ОО, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по ОП СПО на территории Республик, реквизиты

документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ОО. Может быть приложена справка о периоде обучения. В случае невозможности предоставления в Техникум приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издается Техникумом в течение 3 рабочих дней.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций:

3.1.1. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Техникум, установленный настоящим Положением, не распространяется на перевод лиц из других образовательных организаций в случае прекращения их деятельности, аннулирования или приостановления действия их лицензии, лишения, истечения срока действия или приостановления государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

3.1.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Техникуме, осуществляется по его личному заявлению. Заявление на имя директора подается в учебную часть Техникума. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося). Лица, переводящиеся из иностранных образовательных организаций, представляют также справку с кратким содержанием изученных дисциплин (аннотациями дисциплин) при наличии.

3.1.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе заместитель директора по УР в соответствии с настоящим Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены.

3.1.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов, администрация Техникума проводит конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

3.1.5. На основании результатов конкурсного отбора (при наличии) настоящего Положения заместитель директора по УР, принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении о зачислении, заместитель директора по УР на заявлении определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах учебного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах).

3.1.6. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью

поступающего факт соответствия обучающегося требованию, что общая продолжительность его обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы). Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заместителем директора по УР.

3.1.7. Решение о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в Техникум принимает директор на основании служебной записки заместителя директора по УР, заявления о переводе с соответствующей записью на нем заместителя директора по УР.

3.1.8. При принятии директором Техникума решения о зачислении, учебная часть, в течение 5-и календарных дней со дня принятия решения о зачислении подготавливает и выдает обучающемуся справку о переводе для представления ее в образовательную организацию, в которой он обучается.

В справке о переводе указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии/ специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка директором Техникума заверяется печатью.

Справка выдается на руки лицу, намеренному быть переведенным в Техникум или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по его заявлению направляется в адрес указанного лица или в исходную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.1.9. Справка о переводе в Техникум может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению лица намеренного быть переведенным в Техникум на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты исходной организации.

3.1.10. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления обучающимся в учебную часть выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в Техникум и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

3.1.11. При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

3.1.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в учебной части формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- заявление обучающегося о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные

достижения обучающегося (при наличии);

- документ о предшествующем образовании (оригинал);
- выписка из приказа об отчислении в связи переводом из образовательной организации, в которой проходил обучение до перевода;
- индивидуальный учебный план (при наличии);
- копия приказа (выписка) о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;
- другие документы, дающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

В течение 10-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.1.13. Информация о зачете дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) заносится в зачетную книжку обучающегося с проставлением соответствующих отметок (оценок) и заверяется подписью заместителя директора по УР. При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему учебному плану по данной основной профессиональной образовательной программе.

3.1.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, учитывается следующее:

- отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации;

- лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией);

- при представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, при этом данное свидетельство не требуется, когда:

- а) иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании;

- б) документ об уровне образования и (или) квалификации, выданный иностранной образовательной организацией, признается на территории Российской Федерации (Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают

документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 года № 798-р);

- в) документ об образовании соответствует статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования

отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

К категории иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих право обучаться за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, относятся:

- соотечественники (в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»);

- лица, поступающие на обучение в соответствии с международными договорами, а именно:

- а) временно пребывающие в Российской Федерации лица, прибывшие в Российскую Федерацию на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившие миграционную карту, но не имеющие вида на жительство или разрешения на временное проживание;

- б) временно проживающие в Российской Федерации и получившие разрешение на временное проживание;

- в) постоянно проживающие в Российской Федерации и получившие вид на жительство.

3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию:

3.2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть Техникума в течение 5-и рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. Форма справки и требования к ее заполнению указаны в Положении о справках об обучении и периоде обучения.

3.2.2. Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает в выбранную образовательную организацию заявление о переводе (о зачислении в порядке перевода) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.2.3. В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся представляет в учебную часть:

- личное заявление на имя директора, с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования);

- справку о переводе (справку другой образовательной организации о положительном решении зачисления в порядке перевода);

- студенческий билет;

- зачетную книжку.

3.2.4. На основании личного заявления обучающегося, представленной справки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности), в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении и подписания обходного листа выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (при наличии указанного документа).

3.2.6. По заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, указанные документы могут быть направлены в его адрес или в адрес принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.2.7. В личное дело обучающегося вкладываются: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, учебная карточка, студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист, а также другие необходимые документы.

3.3. Перевод обучающихся между образовательными организациями при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы:

3.3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.3.2. Принимающая организация в течение 5-и рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.3.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе, принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5-и рабочих дней со

дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.3.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается. В течение 5-и дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3.3.5. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.4. Перевод обучающихся на другую образовательную программу или другую форму обучения:

3.4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Техникума, осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора с представлением копии зачетной книжки.

3.4.2. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри Техникума, подается в учебную часть.

3.4.3. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе заместитель директора по УР определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

3.4.4. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов администрация Техникума проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

3.4.5. На основании результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований настоящего Положения заместитель директора по УР принимает решение о возможности зачисления обучающегося на вакантное место в порядке перевода, либо решение об отказе в зачислении.

При положительном решении о зачислении заместитель директора по УР Техникума на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае

перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах учебного года с момента зачисления (вслучае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе директор на заявлении указывает его причину.

3.4.6. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении заместителя директора по УР в Техникуме.

3.4.7. После всех согласований о возможности перевода обучающийся должен получить на заявлении положительную резолюцию директора.

3.4.8. При положительном решении о переводе учебная часть в течение 3-х рабочих дней формирует приказ о переводе обучающегося на соответствующее направление подготовки (специальность) с указанием курса, формы и основы обучения, учебной группы.

3.4.9. В течение 10-и дней после выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе, и формируется дело обучающегося.

3.4.10. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которую на основании перезачета вносятся записи о зачете, заверяемые подписью заместителя директора по УР Техникума.

3.4.11. Если при выходе обучающегося из отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании нового заявления на имя директора он может быть переведен на другую образовательную программу (с учетом вышеизложенного) или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

3.5. Перевод обучающихся на следующий курс

3.5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом директора, переводятся на следующий курс.

3.5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс. В этом случае выдается индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

3.5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.5.5. Обучающиеся подлежат отчислению из Техникума, за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки).

3.5.6. Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся

(они остаются на том курсе, с которого ушли в отпуск).

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Общие положения при отчислениях:

4.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- до завершения основной образовательной программы:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Техникума, в случае:

а) нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с неликвидацией академической задолженности в установленные сроки, невыходом из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявкой на нее по неуважительной причине);

в) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося.

4.1.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

4.1.3. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и академического отпуска, кроме отчисления, обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Техникума.

4.1.4. Не допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося без уведомления законных представителей.

4.1.5. Секретарь учебной части уведомляет обучающегося о его отчислении по телефону, на адрес электронной почты (E-mail), через операторов почтовой связи.

4.1.6. Лицу, отчисленному из Техникума, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения.

Справка формируется секретарем учебной части, подписывается директором Техникума и выдается отчисленному. Форма справки и требования к ее заполнению указаны в Положении о справках об обучении и периоде обучения.

4.1.7. Лицу, отчисленному из техникума, до окончания первого семестра и/илине прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении.

4.1.8. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) в учебной части из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен.

4.1.9. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет оставляют для хранения в личном деле.

4.1.10. При отчислении из техникума обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

4.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения):

4.2.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

4.2.2. При наличии в календарном учебном графике после завершения итоговой аттестации каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения итоговой аттестации подается обучающимся в учебную часть техникума, до начала итоговой аттестации.

4.2.3. Обучающиеся, прошедшие итоговые испытания и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы).

4.2.4. Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении им каникул, отчисляются из техникума, в связи с получением образования с даты, следующей за днем завершения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2.5. Обучающемуся, не проходившему государственные аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из техникума, в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Отчисляется такое лицо с даты, следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой

аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

4.2.6. Лицам, успешно окончившим обучение по программам СПО, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

4.3. Отчисление по собственному желанию:

4.3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом директора, на основании заявления обучающегося.

4.3.2. Заявление об отчислении на имя директора, подается обучающимся в учебную часть Техникума. При этом, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

4.3.3. Заместитель директора по УР Техникума согласует заявление об отчислении, которое передается обучающимся.

4.3.4. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления. Обучающемуся выдается справка о периоде обучения. Форма справки и требования к ее заполнению указаны в Положении о справках об обучении и периоде обучения.

4.4. Отчисление за нарушения порядка приема в Техникуме.

4.4.1. В случае выявления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

4.4.2. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

4.5. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.5.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.д.) в течение 10 календарных дней после его окончания;
- не приступившие к занятиям в течение одного месяца;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

4.5.2. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Техникума в пределах учебного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.

4.5.3. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного планом.

Обучающийся, получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

4.5.4. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

4.5.5. Обучающиеся отчисляются из Техникума, за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной квалификационной работы);
- получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

4.5.6. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания.

4.6.1. За нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Техникума.

4.6.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления обучающихся, либо иных представительных органов обучающихся Техникума.

4.6.3. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по УР Техникума запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий

акт.

4.6.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.6.5. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 5.1.3 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

4.6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся в Техникуме, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учебном заведении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

4.6.7. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

5.1. Восстановление для продолжения обучения в Техникуме.

5.1.1. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Колледжа, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.1.2. Лицо, отчисленное по инициативе Техникума, теряет право на восстановление в Техникуме.

5.1.3. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы, и на условиях конкурсного отбора.

5.1.4. Лицо, желающее восстановиться, обращается в образовательную организацию с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления.

5.1.5. При этом лицо, отчисленное Техникума, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Техникуме уже не реализуется.

5.1.6. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то учебная часть производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана) и делает на заявлении запись об отсутствии или о величине академической задолженности, возникающей при восстановлении.

5.1.7. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления заместитель директора по УР определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

5.1.8. Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов администрация Техникума проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

5.1.9. Заместитель директора по УР в соответствии с настоящим Положением определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, а директор Техникума на основании представленных принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении.

5.1.10. При положительном решении о восстановлении заместитель директора по УР Техникума на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах учебного года с момента восстановления (в случае возникновения академической задолженности или разницы в учебных планах).

5.1.11. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью заместителя директора по УР записью «исправленному верить».

В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку вносят соответствующие записи.

5.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации

5.2.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно, при этом: по образовательным программам среднего профессионального образования не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые (не более 2 раз).

5.2.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Техникуме, на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей

образовательной программе.

5.2.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется учебной частью на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

5.2.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом директора по представлению заместителя директора по УР Техникума на основании заявления бывшего обучающегося.

5.2.5. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.

6. ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ ИЛИ ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В СЕТЕВОЙ ФОРМЕ

6.1. Перевод, отчисление или восстановление обучающихся по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевых форм, осуществляется по общим правилам, предусмотренным в настоящем Положении с учетом особенностей, изложенных ниже в пунктах 6.2-6.5.

6.2. Лица, обучающиеся по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевых форм, являются обучающимися той образовательной организации, в которую были зачислены на обучение, если иное не предусмотрено условиями договора.

6.3. В период освоения части образовательной программы в организации партнере за обучающимися в Техникуме сохраняется место обучения.

6.4. Пребывание обучающегося в организации-партнере не является ограничением для отчисления в случаях, указанных в разделах 4.4, 4.6 настоящего Положения.

6.5. В случае расторжения договора о сетевом взаимодействии с организацией партнером, Техникума обеспечивает обучающимся возможность реализации образовательной программы в полном объеме, с учетом возможности перевода на следующий курс условно и права пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, практикам в установленные сроки (в пределах учебного года с момента образования академической задолженности, не включаются время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске).

Согласовано на заседании педагогического совета от «08» октября 2024 г. № 08

Согласовано на заседании Студенческого Совета от «02» сентября 2024 г. №9

Приложение 1

к положению о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»
от «09» октября 2024 г. № 104 п/д

(должность, ФИО руководителя)

(Ф.И.О. обучающегося)

Дата рождения _____

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум» в порядке перевода из (Наименование образовательной организации) с семестра ____ очной формы обучения по профессии/специальности _____ (код, наименование) в группу № ____.

В настоящее время обучаюсь на ____ курсе _____ очной формы обучения по профессии/специальности (код и наименование).

Справка о периоде обучения прилагается.

подпись обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ г.

Может быть зачислен в порядке перевода с « ____ » _____ 20 ____ г. на ____ курс в группу № ____.

Заместитель директора по УР _____ / _____ /

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к положению о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»
от «09» октября 2024 г. № 104 п/д

(должность, ФИО руководителя)

(ФИО обучающегося)
Группа _____
Курс _____
Специальность/профессия _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня в ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум» в порядке перевода из с семестра __ очной формы обучения по профессии/специальности _____ (код, наименование) в группу № ____.

Справка о периоде обучения прилагается.

подпись обучающегося
«__» _____ 20__ г.

Может быть переведен в порядке перевода с «__» _____ 20__ г. на __ курс в группу № _____.

Заместитель директора по УР _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к положению о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»
от «09» октября 2024 г. № 104 п/д

(должность, ФИО руководителя)

(Ф.И.О. обучающегося)
Дата рождения _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Адрес регистрации _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум» с семестра _____ очной формы обучения по профессии/специальности _____ (код, наименование) в группу № _____.

Обучаюсь в ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум» на курсе очной формы обучения по профессии/специальности (код и наименование).

Справка об обучении прилагается.

_____ *подпись обучающегося*
« ____ » _____ 20 ____ г.

Может быть зачислен в порядке восстановления с « ____ » _____ 20 ____ г. на курс в группу № _____.

Заместитель директора по УР _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)