

**Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Индустриально-промышленный техникум»
(ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»)**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Принято на общем собрании
работников ТОГБПОУ
«Индустриально-
промышленный техникум»
Протокол № 4
от «01» апреля 2025 г.

Работодатель:

Представитель трудового
коллектива:



А.П. Бочарова

О.В. Ситникова

Дата подписания: «01» апреля 2025 г.

г. Рассказово

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между Работодателем - Тамбовским областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Индустриально-промышленный техникум» (далее — Техникум), в лице его представителя, директора Бочаровой Анны Петровны, и Работниками Техникума, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя трудового коллектива Ситниковой Оксаны Викторовны (далее - Представитель работников).

1.2. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками Техникума, не могут содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий Работников, установленный трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

1.3. Настоящий Коллективный договор является локальным правовым актом, заключенным с целью определения взаимных обязательств по регулированию социально-трудовых отношений между Работодателем и Работниками, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот и созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим законодательством.

1.4. Все условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его сторон и распространяются на всех Работников Техникума.

1.5. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения Работников Техникума.

1.7. В случае пересмотра законодательных и нормативных актов федерального и областного уровней в течение срока действия Коллективного договора в сторону улучшения положения Работников и их социальной защищенности по сравнению с предусмотренными в настоящем Коллективном договоре будут применяться новые нормы законодательных актов.

1.8. По вопросам, которые не урегулированы в Коллективном договоре, стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Техникума, расторжения трудового договора с директором Техникума.

1.10. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.11. При смене учредителя Техникума действие Коллективного договора сохраняется в течение 3-х месяцев, после чего заключается новый Коллективный договор или сохраняется, изменяется, дополняется существующий; что фиксируется в отдельном соглашении; принятым в порядке, установленном для заключения Коллективных договоров с обязательной регистрацией в органах по труду.

1.12. Коллективный договор заключен на срок 3 (три) года и вступает в силу с момента подписания.

1.13. Договаривающиеся стороны при заключении Коллективного договора обязуются:

1.13.1. Руководствоваться принципами социального партнерства, включающими:

- соблюдение норм законодательства;
- уважение и учет интересов сторон;
- равноправие и полномочность сторон;
- свободу выбора в обсуждении вопросов, составляющих содержание Коллективного договора;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых сторонами на себя;
- систематичность контроля и неотвратимость ответственности.

1.13.2. Объединять усилия для повышения авторитета Техникума и решения задач по повышению социально-экономического уровня жизни Работников Техникума.

1.14. Стороны, подписавшие Коллективный договор, пришли к соглашению о том, что в период действия Коллективного договора Работодатель не осуществляет мер, ухудшающих положения Работников по сравнению с оговоренными в нем условиями, не проводит экономически и социально необоснованных увольнений.

1.15. Коллективный Договор вступает в силу с «01» апреля 2025 года и действует по «31» марта 2028 года.

2. Права и обязанности сторон трудовых отношений.

2.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности деятельности Техникума, повышение качества и доступности образования, рост престижа и рейтинга Техникума.

2.2. Работодатель обязан:

- соблюдать действующее законодательство и Устав Техникума;
- создавать Работникам Техникума необходимые условия для выполнения ими своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего договора, соглашений и трудовых договоров;

- обеспечивать безопасность условий труда, соответствующим государственным нормативам, проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение Работниками и обучающимися всех требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране, создавать нормальные санитарно-гигиенические условия (освещенность рабочего места, температурный режим и т.д.);

- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов по вопросам исполнения трудового законодательства;

- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать Работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;

- вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работниками, обеспечивать учет сверхурочных работ;

- своевременно предоставлять отпуска Работникам Техникума в соответствии с утвержденным на год графиком;

- знакомить Работников с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- контролировать знание и соблюдение Работниками требований инструкций по охране труда, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;

- создавать условия для постоянного улучшения качества подготовки специалистов;

- принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;

- обеспечивать систематическое повышение квалификации Работников, проводить аттестацию педагогических Работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях;

- рассматривать и внедрять предложения отдельных Работников Техникума и общественных организаций, направленные на улучшение работы Техникума, поддерживать и поощрять лучших Работников;

- осуществлять моральное и материальное стимулирование качественного труда, обеспечивая распространение передового опыта и ценных инициатив Работников;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам Техникума заработную плату в установленные сроки;

- осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих Работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять расследование случаев производственного травматизма;

- создавать в коллективе Техникума здоровый морально-психологический климат и благоприятные условия труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами;
- принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний Работников Техникума и обучающихся;
- решать в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения отличившихся Работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

2.3. Работник обязан:

- добросовестно, своевременно и качественно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору, в соответствии с Положениями и решениями, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, объединяя усилия с Работодателем для достижения Техникума уровня организации высокой социальной направленности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Техникума, Устав, установленный режим работы, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- признавать и соблюдать права Техникума на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работниками в порядке выполнения служебных обязанностей;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, проявлять взаимную вежливость, уважение, терпимость, соблюдать трудовую дисциплину, профессиональную этику, выполнять указания, связанные с трудовой деятельностью, а также приказы и распоряжения;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других Работников Техникума;
- принимать меры к немедленному устранению причин и последствий чрезвычайных ситуаций (простоя, аварии и др.) и немедленно сообщать о случившемся Работодателю;
- соблюдать чистоту на рабочем месте, на территории Техникума и в закрепленных кабинетах на базах практического обучения, соблюдать

установленный порядок хранения материальные ценностей и документов.
Экономно расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы;

- своим личным примером воспитывать у обучающихся чувство патриотизма, гордость за свою профессию и Техникум, прививать им нормы порядочности;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания;

- работники Техникума, занимающие руководящие должности, обеспечивают соблюдение Работниками, состоящими в штате возглавляемых ими структурных подразделений, требований по охране труда, а именно:

- соблюдение Работниками, выполняющими организационно-распорядительные функции по выполнению межотраслевых нормативов и правил по охране труда, санитарных норм и правил, а также контроль соблюдения подчиненными Работниками требований инструкций по охране труда;

- соблюдение Работниками, занятыми производственной деятельностью, требований и инструкций по охране труда, разрабатываемых, исходя из их профессий или видов выполняемых работ, на основе отраслевых, межотраслевых или типовых инструкций по охране труда;

- выполнять требования охраны труда в части прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских обследований по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных законодательством;

- предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- грамотно и своевременно вести необходимую документацию;

- информировать администрацию Техникума о причинах невыхода на работу и иных обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению Работником своих трудовых обязанностей;

- представлять администрации Техникума информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- 7
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы.

2.4. Работодатель, Представитель Работников и Работники имеют права, установленные для каждой категории Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными актами, правилами внутреннего распорядка Техникума и настоящим Коллективным договором.

2.4.1. Работодатель в части трудовых отношений имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными актами, настоящим Коллективным договором;
- поощрять Работников за добросовестный эффективный труд в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в Техникуме;
- привлекать Работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

2.4.2. Работник в части трудовых отношений имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и Коллективным договором;
- предоставление работы согласно трудовому договору;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для отдельных категорий Работников), предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с нормами законодательства и Коллективным договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации;
- участие в управлении Техникумом в формах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Коллективным договором и Уставом Техникума.

2.5. Представитель Работников в течение действия Коллективного договора имеет право и обязуется:

- проводить соответствующую работу, направленную на своевременное и качественное выполнение Работниками должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- проводить соответствующую работу, направленную на улучшение трудовой и профессиональной дисциплины;

- проводить соответствующую работу, направленную на социальную ~~защиту~~ и соблюдение трудовых интересов Работников Техникума;
- проводить консультационную работу среди Работников по социально-~~трудовым~~ вопросам;
- участвовать совместно с Работодателем в реализации конкретных мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- осуществлять контроль за состоянием охраны и условий труда в Техникуме;
- участвовать с Работодателем в урегулировании социальных трудовых конфликтов в Техникуме, возникающих из-за требований, не входящих в условия настоящего Коллективного договора.

3. Трудовой договор

3.1. В Техникуме наряду с должностями педагогических Работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных Работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.2. При поступлении на работу в Техникум Работник представляет:

- личное заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 настоящего Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшимся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства

Российской Федерации может предусматриваться необходимость представления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые Работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на Работника не ведется).

3.3. Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума и настоящим Коллективным договором. Один экземпляр трудового договора и (или) дополнительного соглашения к трудовому договору передается Работнику, второй - хранится в отделе кадров Работодателя. При этом получение Работником экземпляра трудового договора и (или) дополнительного соглашения к трудовому договору должно подтверждаться подписью Работника на всех экземплярах.

3.4. О каких-либо предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора, Работники должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

3.5. Трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации для различных категорий Работников Техникума разрабатываются непосредственным руководителем Работника совместно с отделом кадров Техникума и юристом.

3.6. Трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем, если иное не установлено самим трудовым договором и (или) дополнительным соглашением к трудовому договору, либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со ~~дня~~ определенного трудовым договором.

3.7. Трудовой договор с Работником Техникума, как правило, ~~заключается~~ на неопределенный срок.

3.8. В трудовом договоре и (или) дополнительном соглашении к трудовому договору указывается:

- фамилия, имя, отчество Работника и наименование Работодателя в соответствии с Уставом Техникума;
- сведения о документах, удостоверяющих личность Работника;
- идентификационный номер налогоплательщика (Работодателя);
- сведения о представителе Работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.

3.9. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации либо конкретного вида поручаемой Работнику работы);
- дата начала работы, а в случае, заключения срочного трудового договора, также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда (в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы Работника, доплаты, надбавки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного Работника он отличается от общих правил);
- компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если Работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условие об обязательном социальном страховании Работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска Работника. При предоставлении Работнику дополнительного отпуска в связи с особыми условиями труда, профессиональной спецификой в трудовом договоре указывается продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и продолжительность дополнительных отпусков;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими

формы трудового права (например, особенности установления учебной нагрузки преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального образования; исчисления заработной платы преподавателей с учетом установленного объема учебной нагрузки и др.).

3.10. В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, конкретизирующие права и обязанности сторон, но не ухудшающие положение Работника по сравнению с условиями, установленными действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

- об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- об испытании;
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной), персональных данных Работников.

3.11. Срочный трудовой договор может заключаться только в случаях, предусмотренных статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации либо иными федеральными законами.

3.12. В случае производственной необходимости Работодатель имеет право переводить Работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в Техникуме. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего Работника не может превышать одного месяца в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря). При этом Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

3.13. С письменного согласия Работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации.

3.14. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Техникуму услуг, Работодатель вправе осуществлять привлечение помимо Работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других Работников на условиях срочного трудового договора.

3.15. Работники, заключившие трудовой договор, могут в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации расторгнуть его досрочно, предупредив администрацию в письменной форме не позднее, чем за две недели.

В случаях, когда заявление Работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения

Работодателем законодательства о труде, Коллективного договора, условий трудового договора, Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении Работника.

При этом Работники, расторгающие трудовой договор по собственному желанию, кроме случаев увольнения по инвалидности или установленного

нарушения Работодателем, выполняют все обязательства, предусмотренные договорами и соглашениями, заключенными с Работодателем в период работы в Техникуме.

3.16. В день увольнения Работодатель производит с увольняемым Работником полный денежный расчет и выдает ему надлежащим образом оформленную трудовую книжку. Запись о причине увольнения в трудовую книжку вносится в соответствии с формулировками действующего трудового законодательства и со ссылкой на статью и пункт Трудового кодекса Российской Федерации. Днем увольнения считается последний день работы.

3.17. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку Работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, Работодатель направляет Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки.

3.18. По соглашению сторон в трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору могут включаться права и обязанности Работника и Работодателя, установленные трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности Работника и Работодателя, вытекающие из условий данного Коллективного договора, соглашений.

3.19. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Условия трудового договора не могут ухудшать положение Работника по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевыми соглашениями, настоящим Коллективным договором.

3.20. Работодатель обязуется:

3.20.1. Оформлять трудовые отношения при поступлении на работу заключением трудового договора и оформлением приказа, изданного на основании заключенного письменного трудового договора.

3.20.2. Знакомить с приказом о приеме на работу каждого Работника под роспись в 3-х дневный срок со дня фактического начала работы, а также знакомить при приеме на работу (до подписания трудового договора) каждого Работника под роспись с указанием даты, с действующими в организации Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции Работника.

3.20.3. Не устанавливать испытания при приеме на работу для:

- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- беременных женщин;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода, от другого Работодателя по соглашению между Работодателями;

- в иных случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами и Коллективным договором.

Испытание для Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе устанавливать на срок не более трех месяцев, а для заместителей директора Техникума и главного бухгалтера на срок не более шести месяцев.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

3.20.4. Оформлять изменения условий трудового договора путем составления дополнительного соглашения между Работником и Работодателем, которое является неотъемлемой частью заключенного ранее трудового договора, и с учетом положений Коллективного договора.

3.20.5. Выполнять условия заключенного трудового договора.

3.20.6. Перевод на другую работу — постоянное или временное изменение трудовой функции Работника Техникум — осуществлять только в строгом соответствии со ст.72.1 и ст.72.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.20.7. В обязательном порядке Работников, нуждающихся в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, переводить на другую имеющуюся работу не противопоказанную им по состоянию здоровья.

3.20.8. Увольнять по сокращению численности или штата Работников, по несоответствию Работника занимаемой должности или выполняемой работе, вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением, недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации - только в случаях, когда невозможно перевести Работника с его согласия на другую работу.

3.20.9. Не допускать экономически и социально необоснованных сокращений Работников.

3.20.10. Сообщать в письменной форме Работнику не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий о сокращении численности или штата Работников и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками, в соответствии с п. 2 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а при массовых увольнениях - соответственно не позднее, чем за три месяца.

3.20.11. При экономической необходимости сокращения численность (штатов) Работодатель вначале обязуется использовать следующие меры:

- ликвидацию вакансий, увольнение временных Работников и совместителей;
- ограничение (запрет) совмещения профессий;
- проведение внутри организации переводов высвобождаемых Работников на вакантные места с их согласия и при условии соответствия их образования квалификационным требованиям;
- ознакомление со всем перечнем вакансий в Техникуме.

3.20.12. С целью сохранения преподавательского состава не проводить сокращение штатов, если оно связано с временным (1-2 года) уменьшением нагрузки при смене учебных планов. Увольнение преподавателей по инициативе администрации Техникума в связи с сокращением штата допускается только после окончания учебного года в соответствии с действующим законодательством.

3.20.13. Не увольнять по сокращению штатов при любом экономическом состоянии Техникума следующие категории Работников:

- временно нетрудоспособных и находящихся в отпуске (ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
- беременных женщин и женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам (ст. 261 Трудового кодекса Российской Федерации);
- лиц моложе 18 лет (ст. 269 Трудового кодекса Российской Федерации);
- женщин, воспитывающих детей до трех лет (ст. 261 Трудового кодекса Российской Федерации);
- одиноких матерей или других лиц, воспитывающих ребенка до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет) (ст. 261 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.20.14. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности (штата) Работников с более высокой квалификацией и производительностью труда. При равной квалификации и производительности труда предпочтение отдается следующим категориям Работников (п. 2 ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации):

- семейным, при наличии двух и более иждивенцев;
- Работникам, в семьях которых нет других лиц с самостоятельным заработком;
- другим категориям в соответствии со ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.20.15. Стороны договорились, что, кроме категорий Работников, преимущественное право которых обусловлено Трудовым кодексом Российской Федерации, предпочтение, при равной квалификации, отдается:

- Работникам предпенсионного возраста;
- одиноким матерям и отцам, имеющим детей на иждивении (школьников или обучающихся дневного обучения), другим лицам, воспитывающим указанных детей без матери;
- родителям, имеющим детей-инвалидов на иждивении;
- Работнику, супруг (-а) которого имеет статус безработного.

3.21. Стороны договорились, что Работодатель создает необходимые условия для профессионального роста Работников по специальности в соответствии с перспективными планами развития Техникума, в целях эффективной работы. обеспечивает право Работников на повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет согласно утвержденному плану повышения квалификации.

3.22. Работодатель на общем собрании в целях повышения эффективности труда и поощрения Работников, состязательности между ними

и внесение существенного вклада в рост престижа Техникума и его финансовой стабильности организует и проводит:

- выдвижение кандидатур для представления к награждению правительственными, ведомственными и иными наградами;
- профессиональные конкурсы преподавателей и мониторинг индивидуального рейтинга сотрудников и преподавателей;
- рейтинг отделений, предметных объединений, отделов и служб;
- выдвижение кандидатур для морального и материального поощрения в Техникуме.

4. Рабочее время, время отдыха.

4.1. Рабочее время:

4.1.1. Режим рабочего времени в Техникуме устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного директором Техникума, с учетом мнения представительного органа Работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, а также расписанием занятий, должностными обязанностями, трудовым договором, графиком работы, графиком сменности, иными локальными нормативными актами Техникума.

4.1.2. Учет рабочего времени организуется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.3. Основанием для освобождения от работы в рабочие для Работника дни являются листок временной нетрудоспособности, справка по уходу за больным, другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В случае болезни Работника, последний своевременно информирует Работодателя и представляет больничный лист в первый день выхода на работу.

4.1.4. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Работодатель может применять сверхурочные работы только в случаях, предусмотренных законодательством.

4.1.5. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

4.1.6. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации. Преподаватели могут привлекаться к работе в выходные дни, в сессионный период по согласованному с ними графику учебного процесса. В иных случаях, привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия Работника.

4.1.7. Работа в выходной день оплачивается не менее чем в двойном размере или компенсируется предоставлением другого дня отдыха.

4.1.8. Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и нерабочие праздничные дни предоставляются в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.1.9. В рабочее время Работникам Техникума запрещается:

- изменять установленный график работы и расписание занятий, заменять друг друга без ведома Работодателя;
- отменять занятия, изменять их продолжительность;
- освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений;
- отвлекаться в рабочее время от своих непосредственных обязанностей, отвлекать педагогических Работников от непосредственной работы для выполнения мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- организовывать собрания по общественным вопросам в рабочее время;
- допускать присутствие на занятиях посторонних лиц без согласия Работодателя;
- делать замечания по поводу работы педагогическим Работникам в присутствии обучающихся;
- громко разговаривать в коридорах во время занятий, употреблять нецензурную лексику;
- курить на территории и в помещениях Техникума.

4.1.10. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Техникума привлекается для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени.

4.1.11. В Техникуме устанавливается шестидневная рабочая неделя.

4.1.12. Нормальная продолжительность рабочего времени Работников Техникума устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет 40 часов в неделю.

Сокращенная рабочая неделя устанавливается:

- не более 36 часов - для педагогических Работников;
- не более 35 часов - для Работников, являющихся инвалидами I и II группы;
- не более 35 часов – для работников Техникума в возрасте от 16 до 18 лет;
- не более 24 часов – для работников до 16 лет.

4.1.13. Продолжительность рабочего дня дежурных по общежитию определяется графиком сменности, который должен быть объявлен Работникам под роспись и вывешен на видном месте не позднее, чем за 1 месяц до введения его в действие.

4.1.14. Работникам, исполняющим преподавательские функции и имеющим право вести занятия в основное время, график работы корректируется с учетом расписания занятий.

4.1.15. В рабочее время педагогических Работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями.

Конкретные должностные обязанности педагогических Работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.1.16. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану определяется в соответствии с планом работы, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.1.17. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

4.1.18. Нормируемая часть рабочего времени Работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными Работниками учебных занятий.

4.1.19. Выполнение другой части педагогической работы Работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического Работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических комиссий, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, на индивидуальную работу с обучающимися, на изучение их индивидуальных способностей, интересов и склонностей и т.д.;

- периодические кратковременные дежурства в Техникуме в период образовательного процесса.

При составлении графика дежурств педагогических Работников учитываются режим рабочего времени каждого педагогического Работника в соответствии с расписанием учебных занятий, учебным планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических Работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Техникуму педагогические Работники привлекаются не ранее, чем за 20 минут до начала учебных занятий, и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- время, затрачиваемое на методическую, научную, творческую, исследовательскую, организационную и диагностическую работу;

- выполнение работы по ведению мониторинга;

- выполнение работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических Работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, руководство методическими комиссиями и др.).

4.1.20. Дни недели (периоды времени, в течение которых Техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических Работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический Работник может использоваться для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям.

4.1.21. Время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания преподавателей устанавливается исходя из график учебного процесса, расписания занятий, плана общих мероприятий Техникума и с учетом дополнительно возложенных на сотрудников обязанностей.

4.1.22. Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между занятиями не менее 5 минут.

4.1.23. Преподаватели по согласованию с Работодателем устанавливают часы консультаций, время другой внеаудиторной работы с обучающимися.

4.1.24. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических Работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 учебных часов. При этом:

- объем учебной нагрузки устанавливается исходя из принципов преемственности с учетом квалификации преподавателей и объема учебной нагрузки;

- объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника;

- объем учебной нагрузки (педагогической работы), установленный в начале учебного года, не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение учебных групп. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом и производственной необходимости учебная нагрузка педагогических Работников может быть разной в 1 и 2 учебном полугодиях.

- объем учебной нагрузки (педагогической работы), установленный в текущем учебном году, не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году за исключением случаев, указанных выше. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям и другим педагогическим Работникам, для которых Техникум является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в учебных группах.

4.1.25. При неявке преподавателя или другого Работника Техникума Работодатель обязан немедленно принять меры по его замене другим преподавателем.

4.1.26. Организация учебного процесса регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, и локальными актами Техникума.

4.1.27. Время каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических Работников. В эти периоды они привлекаются Работодателем к педагогической, методической и организационной и другой работе.

4.1.28. По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю:

- по просьбе беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.29. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для Работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

4.1.30. По заявлению Работника Работодатель может разрешить ему работу по другому трудовому договору в этой же организации по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства. Также допускается внешнее совместительство с другим Работодателем, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать четырех часов в день и половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории Работников.

4.2. Время отдыха:

4.2.1. В течение рабочего дня (смены) Работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания в соответствии с утвержденным расписанием дня не менее 30 минут, который используется по своему усмотрению и в рабочее время не включается.

4.2.2. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

4.2.3. Общим выходным днем является воскресенье.

4.2.4. Работникам предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для Работников Техникума составляет:

- педагогическим Работникам — 56 календарных дней, на основании Постановления правительства Российской Федерации от 03 апреля 2024 г. № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- работающим инвалидам — не менее 30 календарных дней, на основании Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- остальные Работники — 28 календарных дней.

4.2.5. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 3 календарных дня к отпуску.

4.2.6. Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

4.2.7. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

4.2.8. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами.

4.2.9. Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

4.2.10. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяется федеральными законами.

4.2.11. На период отпуска по уходу за ребенком за Работником сохраняется место работы (должность).

4.2.12. Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения трудовой пенсии по старости).

4.2.13. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются, и не оплачиваются.

4.2.14. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться Работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Техникуме.

4.2.15. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению Работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- Работникам в возрасте до восемнадцати лет;

- Работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.2.16. Очередность предоставления ежегодных отпусков определяется графиком, утвержденным Работодателем и утвержденного не позднее, чем за 2 недели до истечения календарного года. Очередной отпуск всем категориям Работников предоставляется, как правило, в летнее и каникулярное время.

4.2.17. Супругам, работающим в одном Техникуме, предоставляется право одновременного ухода в отпуск.

Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы по согласованию с Работодателем.

4.2.18. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленных в Техникуме.

4.2.19. Педагогические Работники Техникума не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года.

4.2.20. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

- временной нетрудоспособности Работника;

- исполнения Работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;

- в других случаях, предусмотренных законами, локальными нормативными актами Техникума.

4.2.21. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон.

4.2.22. Работодатель обязана основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам и ветеранам боевых действий — до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) — до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю

за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам — до 60 календарных дней в году;
- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, иными федеральными законами.

4.2.23. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная, в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска Работников в возрасте до 18-ти лет, беременных женщин и Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.2.24. При увольнении Работника выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

5. Оплата труда.

5.1. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности и объема выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

5.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

- 24 числа текущего месяца;
- 9 числа последующего месяца.

5.3. В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.4. Система оплаты труда Работников Техникума, включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается «Положением об оплате труда Работников Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-промышленный техникум», принятом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.5. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

5.6. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся Работнику от Работодателя, производится в день увольнения Работника. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным Работником требования о расчете (ст. 140 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.7. Ограничение удержаний из заработной платы регламентируется статьей 137 Трудового кодекса Российской Федерации.

Заработная плата, излишне выплаченная Работнику (в том числе при неправильном применении Законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;

- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина Работника в невыполнении норм труда (часть третья ст. 155 Трудового кодекса Российской Федерации) или простоя (часть третья ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Охрана труда.

6.1. Охрана труда – это система сохранения жизни и здоровья Работников в процессе трудовой деятельности, включая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

6.2. Трудовым законодательством обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Работодателя.

6.3. Работодатель обязан обеспечить:

6.3.1. безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

6.3.2. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты Работников;

6.3.3. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

6.3.4. режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6.3.5. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

6.3.6. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

6.3.7. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

6.3.8. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

6.3.9. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет бюджетных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований Работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований Работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

6.3.10. информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, гарантиях и средствах индивидуальной защиты;

6.3.11. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

6.3.12. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

6.3.13. расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.3.14. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку

Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

6.3.15. беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.3.16. выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами сроки;

6.3.17. обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.3.18. ознакомление Работников с требованиями охраны труда;

6.3.19. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для Работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного Работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

6.3.20. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

6.4. Обязанности Работника по охране труда:

6.4.1. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

6.4.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.4.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований по охране труда;

6.4.4. немедленно извещать Работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве;

6.4.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7. Социальные гарантии. Социальная сфера.

7.1. Первоочередными задачами по развитию социальной сферы Техникума и улучшению условий труда Работников являются:

- формирование благоприятного климата в коллективе, способствующего качественной командной работе;
- улучшение условий и повышение безопасности труда и учебы;
- вовлечение Работников обучающихся в занятия физической культурой и спортом;
- профилактика асоциальных проявлений (курение, наркомания, алкоголизм).

7.2. Стороны договорились о необходимости сохранения и обеспечения работы в Техникуме объектов социально-культурного и оздоровительного назначения (актовые залы, спортивные залы, музей, библиотека Техникума). Работодатель поддерживает их работу и обеспечивает приобретение необходимого оборудования, ремонт помещений.

7.3. Работодатель оказывает материальную помощь Работникам Техникума в случаях:

- похорон ближайших родственников (родители, супруг(а), дети);
- на лечение и приобретение медикаментов;
- в связи юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет и далее);
- в связи с рождением ребенка;
- в других случаях.

Работодатель издаёт приказ о выделении материальной помощи. Для получения материальной помощи Работником или членом его семьи подается заявление на имя директора с указанием причины, по которой он нуждается в материальной помощи.

7.4. При направлении Работника в служебные командировки за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

7.5. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, и Работникам, поступающим в указанные образовательные учреждения, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, а также и другие гарантии, и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. За добросовестное, высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, достижения в обучении обучающихся, продолжительную и образцовую работу и иные успехи в труде применяются следующие меры поощрения Работников:

- объявление благодарности;
- выплата премий;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

7.7. За особые трудовые заслуги Работники представляются в вышестоящие органы к награждению, присвоению почетных званий.

7.8. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы.

7.9. Меры поощрения за труд применяются Работодателем учетом мнения представительного органа работников, оформляются приказом и доводятся до сведения Работников.

8. Ответственность сторон.

8.1. Работодатель несет ответственность за:

- уровень квалификации Работников Техникума;
- реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями государственного стандарта;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод Работников и обучающихся Техникума во время образовательного процесса;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Техникума, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Коллективного договора, иных локальных нормативных актов Техникума, распоряжений органов управления образованием, должностных обязанностей;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса;
- ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и ЧС;
- необеспечение сохранности документов Техникума (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- нарушение сроков выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику;
- незаконный отказ в трудоустройстве и увольнении Работников по мотивам достижения ими предпенсионного возраста;
- причинение Техникуму ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей Работодатель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленным трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Техникума несут ответственность:

- за нарушение Устава Техникума, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего договора и других нормативных правовых актов;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- ответственность за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий, внеклассных мероприятий, организуемых в Техникуме и вне его. Работники Техникума обязаны немедленно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей.

8.3. Педагогические Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими Работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- отказ от прохождения аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности.

9. Разрешение трудовых споров по условиям, включенным в Коллективный договор.

9.1. В случае возникновения споров по выполнению принятых обязательств, они разрешаются согласно действующему законодательству.

9.2. Представления Представителя работников о нарушении трудового законодательства подлежат обязательному рассмотрению Работодателем в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений и принятию мер по их устранению.

10. Контроль за выполнением Коллективного договора.

10.1. Контроль за выполнением условий Коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства их представителями, Министерством труда и занятости населения области (ст.51 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.2. При необходимости в течение срока действия Коллективного договора в него могут вноситься изменения и дополнения. Инициатива изменения или дополнения договора может исходить как от самих сторон, так и от органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства – государственной инспекции труда, правовой инспекции труда, органов прокуратуры.

10.3. Внесение изменений и дополнений осуществляется в том же порядке, в котором был разработан и принят сам Коллективный договор.

лист(06) 28

6

А.И. Бочарова

