

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ТОГБПОУ

«Индустриально-промышленный
техникум»

А.П. Бочарова

2024 г.



ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум» на 2024-2025 учебный год

Цели:

- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе формирования среды техникума как тематически ориентированной системы доступа к традиционным и электронным библиотечно-информационным ресурсам библиотеки;
- организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры обучающихся.

Для достижения поставленной цели следует решить **следующие задачи:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического обслуживания обучающихся и преподавателей;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной и художественной литературой, сохранности фонда библиотеки;
- совершенствование традиционных и освоение инновационных библиотечных технологий сотрудником библиотеки;
- сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя;
- воспитание духовно-нравственного развития, культуры общения, патриотизма, уважения к Отечеству, пропаганда здорового образа жизни;
- повышение знаний студентов русской классической и зарубежной литературы и развитие интереса к чтению;
- участие в культурно-воспитательной деятельности техникума.

Основные функции библиотеки:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции техникума и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- **воспитательная** - привить студентам любовь к Родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

Основные направления деятельности:

Работа с пользователями является основой деятельности библиотеки, поэтому необходимо сосредоточить внимание на индивидуальной работе, учете читательских интересов, важно следить за изменением спроса, расширять тематику, учитывая новые специальности в техникуме, новые направления в развитии общества. Читатель должен быть уверен, что в библиотеке он найдет книги и журналы на любую тему.

Электронные библиотеки становятся неотъемлемой частью образовательной деятельности, т.к. предоставляют оперативную возможность найти необходимую документацию, прочитать учебную и спецлитературу независимо от места нахождения пользователя. Также позволяют работать с электронными документами, выходя за рамки простого чтения текста, т. к. фрагменты исходных данных можно использовать в работе, объединяя и редактируя материалы.

Благодаря электронной библиотеке, становится возможным доступ читателей к учебным материалам, которые есть в ограниченном количестве или в единственном экземпляре.

Благодаря активному вовлечению студентов в использование ЭБС осуществляется реализация новых форм библиотечного и информационного обслуживания пользователей. Установление тесной связи между педагогом, библиотекарем и студентом улучшит качество обслуживания пользователей.

Задача библиотекаря с уважением относиться к пользователям, к их информационным потребностям. Это реализуется через создание комфортных условий обслуживания, а именно: удобный распорядок работы библиотеки, рационально организованный книжный фонд, СПА, рабочие места в читальном зале, выход в Интернет.

В обслуживании пользователей применяются различные формы библиотечной работы: беседы, обзоры, выставки и др.

I. Формирование фонда библиотеки		
№	Содержание работы	Срок исполнения
1. Работа с библиотечным фондом		
2.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками и другой литературой	Август-сентябрь
3.	Выдача учебников студентам и преподавателям. Обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно учебным программам	Сентябрь
4.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: • работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованные Министерством образования)	В течение года

	- составление совместно с учебным отделом бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2023-2024 учебный год - приём и обработка поступивших учебников	
5.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
6.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно, в течение года
7.	Сверка библиотечного фонда, электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в ФГОС	1 раз в месяц
8.	Ведение тетради выдачи учебников	Постоянно
9.	Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно, в течение года
10.	Работа по сохранности фонда: - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке - организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий - составление списков должников 2 раза в учебном году - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - списание ветхой литературы и литературы по моральному износу постоянно в течение года К	Постоянно, в течение года
2. Справочно-библиографическая и информационная работа		
11.	Подбор литературы, журнальных статей, интернет - ресурсов по заданной теме, формирование банка данных	В течение года, по мере необходимости
12.	Продолжение накопления материалов в базе данных учебных элементов и методических разработок	В течение года
13.	Пополнение фонда библиотеки изданиями на электронных носителях	В течение года
3. Работа с читателями		
Индивидуальная работа		
14.	Регистрация групп (прибытие/выбытие и перерегистрация)	1 раз в семестр
15.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: студентов, педагогов, сотрудников	постоянно
16.	Рекомендательные беседы о книгах, энциклопедиях, журналах, о новых изданиях, поступивших в библиотеку	постоянно
17.	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
18.	Работа с педагогическим коллективом	
19.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления
20.	Оказание методической помощи к урокам и внеклассным мероприятиям	в течение года

21.	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике	по запросам	
22.	Работа со студентами		
23.	Обслуживание студентов согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	
24.	Регистрация в Электронной библиотечной системе	В течение года	
25.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в семестр	
26.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	постоянно	
27.	Рекомендации учебной, художественной литературы и периодических изданий	постоянно	
28.	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике	По запросам	
II. Плановые ежегодные выставки			
29.	Выставка «Спутник земли» 67лет назад (1957) в Советском Союзе был осуществлен запуск первого в мире искусственного спутника земли	2 семестр	
30.	Книжно-иллюстративная выставка «Родного края лик прекрасный» краеведение	В течение года	
31.	Выставка-знакомство «Мир профессий: сделай свой выбор» День открытых дверей	По плану мероприятия	
32.	Цикл рекомендательных бесед у книжных выставок: «Ожерелье юбиляров» к юбилейным датам писателей, деятелей культуры и искусства, ученых.	В течение года	
33.	Цикл мероприятий ко Дням воинской славы России: «Прошло с тех пор немало лет...»	В течение года	
34.	Выставка «Это нужно знать» Профилактика Курения, Наркомании, Алкоголя, СПИД	В течение года	
III. Календарный план			
№	Форма, название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Сентябрь 2024			
1.	День знаний «Здравствуй, студент!» - экскурсии по библиотеке. Беседы с первокурсниками о правилах пользования библиотекой.	2-3 сентября 2024	
	Выдача учебников на новый учебный год студентам и преподавателям на кабинеты.	В течение сентября 2024	
	Регистрация первокурсников в ЭБС «BOOK.RU»	В течение сентября 2024	
	Важные даты: 01.09.24 -День знаний; 08.09.24 - Международный день грамотности; 09.09.24 - Международный день красоты; 11.09.24 - Международный день журавля;	В течение сентября 2024	

	21.09.24 - Международный день мира; 29.09.24 -Всемирный день моря; 30.09.24 - Международный день переводчика....		
	Дни воинской славы: 3 сентября - окончание 2-й мировой войны (1945); 8 сентября - Бородинская битва (1812); 21 сентября -Куликовская битва (1380)	В течение сентября	Библиотекарь, преподаватель истории, студенты
	Выставка - тревожный колокол «Необъявленная война» 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом	03-11.09. 2023	Библиотекарь, волонтеры, преподаватель истории
Октябрь 2024			
	Выставка/беседа «Образ учителя в художественной литературе» 5 октября - День учителя в России.		