

Приложение 6

к Положению о системе управления охраной труда  
в ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»

от «17» октября 2024 г. №105 п/д

(Разработано в соответствии с Приказом Минтруда от 29.10.2021 г. № 773н  
«Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах,  
включая право на безопасные условия и охрану труда»);  
Приказом Минтруда России от 17.12.2021 N 894  
"Об утверждении рекомендаций по размещению  
работодателем информационных материалов  
в целях информирования работников об их трудовых правах,  
включая право на безопасные условия и охрану труда".

## **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УГОЛКА ОХРАНЫ ТРУДА**

Для взаимодействия с работниками по доведению до них информации об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, вводится порядок работы или уголка охраны труда.

Уголок по охране труда должны быть организованы в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, информирования работников о требованиях охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда у работодателя и в его структурных подразделениях.

### **Организация уголка по охране труда:**

Оформление уголка по охране труда должно представлять собой стенд, компьютер с видеосвязью и встроенной программой (системой).

При организации работы уголка охраны труда должны быть учтены:

-соответствие требованиям системы управления охраной труда, которые работодатель самостоятельно определяет с учетом специфики своей деятельности;

-возможность посещения работниками уголка охраны труда с целью получения ими достоверной информации по вопросам охраны труда;

-планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы), в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда.

Организация, руководство и контроль за работой уголка возлагается на специалиста по охране труда, в том числе привлекаемого по гражданско-правовому договору.

### **Функции уголка охраны труда:**

Уголок охраны труда должен обеспечивать:

-оказание помощи руководителям структурных подразделений и работникам в обеспечении выполнения требований охраны труда;

-информирование работников об их трудовых правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в организации, на

конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах и локальных нормативных актах по охране труда;

- пропаганда вопросов охраны труда.

#### **Деятельность уголка охраны труда:**

Уголок охраны труда структурного подразделения доводит до работников информацию:

- о трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;

- о планах работы уголка по охране труда;

- о графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;

- о приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- о выявленных вредных и опасных производственных факторах и имеющихся средствах индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах структурного подразделения;

- о выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;

- о случаях производственного травматизма и профзаболеваний у работодателя и в его структурных подразделениях и принятых мерах по устранению их причин;

- о новых поступлениях документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и других документов и материалов в уголок по охране труда.

#### **Структура уголка охраны труда:**

Тематическая структура оснащения уголка охраны труда состоит из общего раздела и специального раздела.

В общий раздел включают законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты работодателя, информацию о системе управления охраной труда у работодателя, а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах на рабочих местах, применяемых средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание определяется с учетом условий труда на рабочих местах и специфики деятельности. Должны быть учтены сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и т.п.

Применяется раздельное комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства в Техникуме.

Оснащение уголка охраны труда оформляется исходя из выбранного состава общего и специальных разделов и в зависимости от используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

### **Мероприятия по эффективной работе уголка охраны труда**

Для эффективной деятельности уголка охраны труда рекомендуется:

- составить план работы уголка охраны труда, включающего разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;

- организовать работу оборудования, оснащения и оформления уголка охраны труда в соответствии с заявленными мероприятиями;

- организовать проведение указанных мероприятий с участием структурных подразделений и служб работодателя, с привлечением, при необходимости, специалистов органов исполнительной власти по вопросам охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, объединений профсоюзов и объединений работодателей, образовательных и специализированных организаций в области охраны труда и других.

Следует вести оценку эффективности работы по информированию работников в рамках реализации профилактических мероприятий в системе управления охраной труда на основе перечисленных количественных показателей эффективности информирования работников в установленный период:

- охват целевой аудитории: сколько работников проинформировано о своих трудовых правах (в абсолютных или относительных величинах);

- количество размещенных в электронной форме материалов (публикаций, выпусков периодических изданий);

- тираж печатных материалов (или их количество);

- количество проведенных мероприятий, на которых обсуждались вопросы обеспечения трудовых прав работников или распространялись печатные материалы.