

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом,
протокол от 17.02.2024 г.
№ 6

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета протокол,
от 19.02.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 19.02.2024 г.
№ 24 уч

ПОЛОЖЕНИЕ

о молодежном медицентре Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-промышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Молодежный медицентр Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-промышленный техникум» является добровольным студенческим общественным объединением (далее – Медиацентр).

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-промышленный техникум» (далее – техникум), учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы средств массовой информации, локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке администрации техникума. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики техникума и профессиональных образовательных организаций Тамбовской области и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие обучающиеся и работники техникума.

2.2.2. Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений.

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи.

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и информированных о ней.

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями Тамбовской области и Российской Федерации.

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.2.7. Организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности.

2.2.8. Организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня.

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений.

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях.

2.2.11. Повышение имиджа техникума на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

законность;

широкое привлечение к работе обучающихся;

гласность в работе;

периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом техникума;

соблюдения конфиденциальности полученной информации;

уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра.

4. Организация деятельности Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе входят обучающиеся техникума. Вступление в состав Медицентра является добровольным.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель и члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану, который включается в комплексный план работы техникума на учебный год.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

4.9. Для обеспечения деятельности Медиациентра администрация техникума предоставляет Медиациентру помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственным лицом Медиациентра является руководитель.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается директором техникума.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиациентра:

5.3.1. Составление календарного плана работы и координация деятельности Медиациентра.

5.3.2. Организация и проведение занятий Медиациентра.

5.3.3. Распределение обязанностей и поручений среди членов Медиациентра по выполнению утвержденных планов работы, подготовке мероприятий.

5.3.4. Контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений.

5.3.5. Информирование о деятельности Медиациентра администрации и педагогического коллектива техникума.

5.3.6. Разработка и хранение документов, касающихся деятельности Медиациентра.

5.3.7. Выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.4. Состав Медиациентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.5. Члены Медиациентра имеют право:

5.6.1. Быть информированными обо всех мероприятиях Медиациентра.

5.6.2. Участвовать в планировании деятельности Медиациентра.

5.6.3. Вносить предложения в работу Медиациентра.

5.6.4. Привлекать к деятельности Медиациентра обучающихся и работников техникума.

5.6.5. Получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиациентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиациентра.

5.6.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса техникума необходимую для деятельности Медиациентра информацию.

5.7. Члены Медиациентра обязаны:

5.7.1. Соблюдать настоящее Положение.

5.7.2. Выполнять решения Медиациентра.

5.7.3. Выполнять поручения руководителя Медиациентра.

5.7.4. Отчитываться о проделанной работе.

5.7.5. Систематически посещать занятия Медиациентра.

5.7.6. При необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиациентра могут быть исключены из состава Медиациентра:

5.8.1. По собственному желанию.

5.8.2. По решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них обязанностей.

5.8.3. По решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медицентра или Студенческого совета.

6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города, области, Российской Федерации.

7. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

8. Обязанности Медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, организованные в техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать обучающихся и работников техникума о своей деятельности.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, согласовываются Студенческим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора техникума и действует до его отмены или принятия нового Положения.