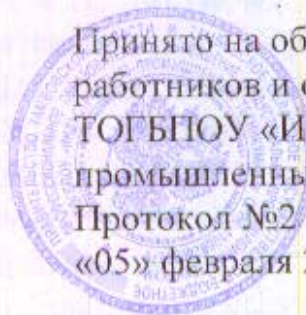


Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Индустриально-промышленный техникум»
(ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и трудовым коллективом Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-промышленный техникум»
на период с 05.02.2024г. по 04.02.2027г.

Принято на общем собрании
работников и обучающихся
ТОГБПОУ «Индустриально-
промышленный техникум»
Протокол №2
«05» февраля 2024г.



Работодатель в лице директора
ТОГБПОУ «Индустриально-
промышленный техникум»



Полномочный представитель
работников

Л.П. Михайличенко

О.В. Ситникова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	
№	56-24 от 01.03.2024
На	13 (тринадцать) листах
Министр	

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум» (далее по тексту - Техникум) с одной стороны, и работниками Техникума, полномочными представителями которого являются члены Совета техникума с другой стороны.

1.2. Стороны, подписавшие Коллективный договор именуются в дальнейшем «Сторонами».

1.3. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.4. Стороны обязуются признавать и уважать права каждой из сторон и добросовестно выполнять принятые на себя обязательства по данному Коллективному договору и приложениям к нему.

1.5. Настоящий Коллективный договор распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Техникумом.

1.6. В случае пересмотра законодательных и нормативных актов федерального и областного уровней в течение срока действия Коллективного договора в сторону улучшения положения работников и их социальной защищенности по сравнению с предусмотренными в настоящем Коллективном договоре будут применяться новые нормы законодательных актов.

1.7. По вопросам, которые не урегулированы в Коллективном договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнения принятых на себя обязательств.

1.9. Все изменения и дополнения вносятся в Коллективный договор в течение всего срока его действия по взаимному согласию сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для его заключения.

1.10. Настоящий Коллективный договор сохраняет свое действие:

1.10.1. в случае изменения наименования Техникума, реорганизации Техникума в форме преобразования, а также расторжение трудового договора с руководителем Техникума;

1.10.2. при реорганизации Техникума в форме слияния, присоединения, разделения, выделения - в течение всего срока реорганизации;

1.10.3. при смене формы собственности Техникума - в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности;

1.10.4. при ликвидации Техникума - в течение всего срока проведения ликвидационных мероприятий.

1.11. При реорганизации или смене формы собственности Техникума любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового Коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет (ст. 43 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.12. Коллективный договор заключен на срок 3 (три) года и вступает в силу с момента подписания.

1.13. Начало действия Коллективного договора с «05» февраля 2024 года по «04» февраля 2027 года.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Обязанности Работодателя:

2.1.1. работодатель признает представителей работников Техникума, в лице Совета техникума, как единовременных представителей на переговорах со стороны работников Техникума при рассмотрении вопросов, связанных с заработной платой, рабочим временем, условиями труда и иных социально-экономических отношений;

2.1.2. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2.1.3. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

2.1.4. работодатель обязуется организовать эффективную учебно-воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность коллектива;

2.1.5. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.1.6. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

2.1.7. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

2.1.8. вести коллективные переговоры, а так же заключать в установленном порядке Коллективный договор;

2.1.9. обеспечивать работникам своевременную оплату их труда в соответствии с действующим трудовым законодательством, настоящим Коллективным договором и трудовыми соглашениями.

2.2. Обязанности работников:

2.2.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

2.2.3. бережно относиться к имуществу и оборудованию техникума;

2.2.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.5. незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

2.2.6. Совет техникума обязуется осуществлять контроль за соблюдением безопасных условий труда, соблюдением трудового законодательства, а так же содействовать эффективной работе Техникума.

2.3. Работодатель имеет право:

- 2.3.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками, в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- 2.3.2. вести коллективные переговоры и заключать Коллективные договоры;
- 2.3.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 2.3.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Техникума;
- 2.3.5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;
- 2.3.6. принимать локальные нормативные акты;
- 2.3.7. создавать объединения Работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.4. Работник имеет право на:

- 2.4.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- 2.4.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 2.4.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;
- 2.4.4. отдых, в соответствии с трудовым законодательством;
- 2.4.5. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в установленном порядке;
- 2.4.6. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 2.4.7. участие в управлении организацией в предусмотренных законом и настоящим Коллективным договором формах и способах;
- 2.4.8. ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров через своих представителей;
- 2.4.9. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- 2.4.10. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законом.

3. Оплата труда

3.1. Оплата труда работников осуществляется на основе Положения об оплате труда работников ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум».

3.2. Оплата труда включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по квалификационным уровням (далее - ПКГ);
- размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, условия их установления, начисления и выплаты;

3

- виды выплат компенсационного характера, условия их установления и выплаты;

- виды выплат стимулирующего характера, условия их установления и выплаты;

- условия оплаты труда руководителя Техникума, его заместителей, главного бухгалтера;

- основные оплаты труда педагогических и иных работников Техникума.

3.3. Система оплаты труда работников Техникума, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положением об оплате труда ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум», согласованного с председателем Совета техникума.

3.4. Размеры окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Техникума.

3.5. Заработная плата работника, состоящая из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Заработная плата работника Техникума зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

3.6. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

- 24 числа текущего месяца;

- 9 числа последующего месяца.

3.7. В случае совпадения дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.8. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

3.9. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете (ст. 140 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.10. Ограничение удержаний из заработной платы регламентируется статьей 137 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении Законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;

- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда (ч. 3 ст. 155 Трудового

кодекса Российской Федерации) или простоя (ч. 3 ст. 157 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.12. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты повышающих коэффициентов:

- при наличии высшей квалификационной категории;
- при наличии первой квалификационной категории;
- при отнесении должности, профессии к категории «старший», «ведущий», «главный»;
- работникам техникума, которым присвоена ученая степень или почетное звание «заслуженный», «народный», «мастер», «отличник», «почетный работник».

Повышающий коэффициент по занимаемой должности работников основного персонала за квалификационную категорию устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с целью стимулирования работников к качественному результату труда, путем повышения профессиональной квалификации и компетенции.

Установление и выплата повышающих коэффициентов производится в пределах фонда оплаты труда.

3.13. Для работников учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, при увеличении объема или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором от оклада отсутствующего работника (оформляется в каждом отдельном случае по приказу);

- при сверхурочной работе, работе в ночное время;
- выполнение функций классного руководителя;
- выполнение функций куратора;
- за заведование учебными кабинетами (лабораториями);
- за заведование учебными мастерскими;
- за заведование второй подгруппой.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.14. Для работников учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы, за выполнение особо важных и ответственных работ.

Период, за который выплачивается премия (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год), конкретизируется локальным нормативным актом работодателя. С целью поощрения работников за своевременное и качественное выполнение (участие в выполнении) в оперативном режиме на высоком профессиональном уровне внеплановых заданий, отличающихся важностью решаемых вопросов, срочностью и большим объемом, единовременно выплачивается премия за выполнение особо важных и срочных работ.

При премировании по итогам работы, за выполнение особо важных и ответственных работ учитываются следующие показатели, позволяющие оценить результат труда работника:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за соответствующий период; качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- подготовка объектов к учебному году;
- устранение последствий аварий;
- подготовка учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- подготовка и проведение международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также подготовка и проведение смотров, конкурсов, фестивалей;
- участие в выполнении важных, сложных и срочных работ; соблюдение сроков выполнения работ, досрочное выполнение работ; другие показатели, установленные с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Премии по итогам работы за месяц, квартал или год выплачиваются по отдельному приказу руководителя в абсолютных величинах в размере до 200% от должностного оклада единовременно (в пределах средств на оплату труда).

3.15. Для работников учреждения устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

- выходное пособие при расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, в том числе выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника;

-суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения;

-дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в случаях, предусмотренных законодательством, до истечения срока предупреждения согласно статье 180 Трудового Кодекса Российской Федерации;

-компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника Учреждения;

-денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя.

-единовременное денежное вознаграждение в размере 25000 рублей работникам, награжденным нагрудным знаком администрации Тамбовской области «За верность педагогической профессии».

-для работников Учреждения в дополнение к социальным выплатам, может выплачиваться материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на лечение и приобретение медикаментов, в связи с юбилейными датами (55 и 60 лет), на погребение и прочие нужды. Размер материальной помощи определяется в пределах фонда оплаты труда.

-выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд и направлены на соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя и при других условиях, на предоставление компенсации затрат работников, связанных с обучением, оздоровлением, повышением их уровня жизни и другое.

Выплаты социального характера осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда и внебюджетных источников.

4. Рабочее время и время отдыха.

4.1. В Техникуме рабочее время и время отдыха регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными работодателем и Советом техникума в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных актов.

4.2. Рабочее время работников – время, в течение которого работник, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

4.3. В учреждении устанавливается пятидневная и шестидневная рабочая неделя. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня в неделю - суббота, воскресенье. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд. При шестидневной рабочей неделе педагогическим работникам предоставляется один выходной день - воскресенье.

4.4. Продолжительность пятидневного рабочего дня для руководящего, административно – хозяйственного, учебно–вспомогательного и обслуживающего персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40 часовой рабочей недели. Начало рабочего дня в 8.00 часов, окончание в 16 часов 30 минут с 30 – минутным перерывом на обед.

4.5. Для педагогических работников и мастеров производственного обучения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю в соответствии со ст. 333 Трудового кодекса Российской

9

Федерации. С понедельника по пятницу начало рабочего дня в 08 часов 00 минут, окончание в 14 часов 45 минут, обед 30 минут, в субботу начало рабочего дня в 08 часов 00 минут, окончание в 12 часов 45 минут.

Обеспечить каждому работнику возможность перерыва для приема пищи и отдыха 30 минут не в учебное время согласно расписанию занятий.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

4.6. Время отдыха – время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Видами времени отдыха являются:

4.6.1. перерыв в течение рабочего дня;

4.6.2. выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);

4.6.3. нерабочие праздничные дни;

4.6.4 отпусков.

4.7. Согласно ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации, работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Коллективным договором.

4.8. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

4.8.1. для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

4.8.2. для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

4.8.3. для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а так же неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемия, или эпизоотии) и иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормативные жизненные условия всего населения или его части.

4.9. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны под роспись быть ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день.

4.10. Работникам предоставляются ежегодные отпусков с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность этого отпуска 28 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительность более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.11. Педагогическим работникам техникума предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 56 календарных дней преимущественно в летний период времени.

4.12. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков, стажа работы, дающего право на отпуск, порядок их предоставления и очередность, а также продление, перенесение, разделение и замена их денежной компенсацией устанавливаются коллективным договором и действующим трудовым законодательством.

4.13. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

4.14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.15. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях предусмотренных статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.16. В отдельных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, устанавливаются дополнительные оплачиваемые отпуска. Их исчисление продолжительности, условия и порядок предоставления регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5. Охрана труда.

5.1. Охрана труда – это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

5.2. Трудовым законодательством обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

5.3. Работодатель обязан обеспечить:

5.3.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

5.3.2. применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

5.3.3. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

5.3.4. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5.3.5. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение

инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

5.3.6. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

5.3.7. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.3.8. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке труда;

5.3.9. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет бюджетных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

5.3.10. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, гарантиях и средствах индивидуальной защиты;

5.3.11. предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

5.3.12. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

5.3.13. расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.3.14. санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку

работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

5.3.15. беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.3.16. выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами сроки;

5.3.17. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.3.18. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

5.3.19. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

5.3.20. наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

5.4. Обязанности работника по охране труда:

5.4.1. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

5.4.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

5.4.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований по охране труда;

5.4.4. немедленно извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве;

5.4.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

6. Разрешение трудовых споров по условиям, включенным в Коллективный договор.

6.1. В случае возникновения споров по выполнению принятых обязательств, они разрешаются согласно действующему законодательству.

6.2. Представления Совета Техникума о нарушении трудового законодательства подлежат обязательному рассмотрению Работодателем в

недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений и принятию мер по их устранению.

7. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон.

7.1. Контроль за выполнением условий Коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства их представителями, ~~Министерством~~ **Министерством** труда и занятости населения области (ст.51 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.2. При необходимости в течение срока действия Коллективного договора в него могут вноситься изменения и дополнения. Инициатива изменения или дополнения договора может исходить как от самих сторон, так и от органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства – государственной инспекции труда, правовой инспекции труда, органов прокуратуры.

7.3. Внесение изменений и дополнений осуществляется в том же порядке, в котором был разработан и принят сам Коллективный договор.

7.4. При невыполнении условий настоящего Коллективного договора к представителям обеих сторон, виновных в нарушениях, применяются в установленном порядке меры ответственности, предусмотренные Трудового кодекса Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 13 лист(ов)
Тришадцать листов



Директор Л.П. Михайличенко