

Согласовано:

Председатель Совета техникума


О.В. Ситникова

Протокол № 1

«14» января 2016г.

Утверждаю:

Директор ТОГБПОУ

«Индустриально-промышленный
техникум»


Л.П. Михайличенко

Приказ № 1/16 от «14» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственной мастерской

г. Рассказово 2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-промышленный техникум» (далее Техникум).

1.2. Учебно-производственная мастерская (далее - мастерская) является структурным подразделением Техникума и служит учебной и производственной базой Техникума, обеспечивающей формирование практических умений и навыков по профессии.

II. Задачи учебно-производственной мастерской.

2.1. Основными задачами учебно-производственной мастерской являются:

- обеспечение производственного (практического) обучения студентов, получения ими рабочих профессий в соответствии с учебными планами и программами;
- организация производственной практики обучающихся Техникума и практики по получению первичных профессиональных навыков;
- выпуск продукции силами обучающихся согласно утвержденному производственному плану или договорам;
- изготовление образцов приборов, машин, механизмов и производственных установок, разрабатываемых в порядке технического творчества Техникума и экспериментально-конструкторской работы Техникума.

III. Содержание и организация образовательного процесса в учебно - производственной мастерской.

3.1. Образовательный процесс в мастерской строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2. Содержание обучения должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации.

3.3. Процесс обучения в учебной мастерской должен быть ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной подготовки выпускников.

3.4. Содержание производственного (практического) обучения и производственной практики и мастерской регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Техникумом с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на

основе государственных образовательных стандартов с учетом требований работодателей.

3.5. Обучающиеся, проходящую производственную практику в учебно-производственных мастерских Техникума и зачисленные на рабочие места и должности, включаются в списочный состав учреждения, но не учитываются в его среднесписочной численности.

3.6. Производственное обучение по всем профессиям осуществляется в группах по 12-15 человек.

3.7. Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться на ступенчатой основе. Число ступеней зависит от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

IV. Учебно-материальная база мастерской

4.1. К учебно-материальной базе мастерской относится различное оборудование и оснащение, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам образовательного процесса.

4.2. Состояние учебно-материальной базы должно соответствовать уровню требований, определенных соответствующими нормативами.

4.3. Развитие учебно-материальной базы мастерской осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств Техникума.

V. Руководство учебно-производственной мастерской

5.1. Руководство мастерской осуществляет заведующий, который назначается и смещается директором Техникума.

5.2. Заведующий мастерской несет персональную ответственность за хозяйственную деятельность мастерской, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.

5.3. На заведующего учебно-производственной мастерской возлагается:

- организация практического (производственного) обучения и производственной практики обучающихся в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечение выполнения планов выпуска продукции и заказов по договорам с организациями, учреждениями, учебными заведениями, а также выполнение заданий, связанных с развитием технического творчества обучающихся и проведением экспериментально-конструкторской работы;

- разработка плана работы учебно-производственной мастерской, паспорта мастерской, который согласуется со старшим мастером и утверждается заместителем директора по учебно- производственной работе;
- осуществление мероприятий по повышению качества изготавливаемой продукции и снижению ее себестоимости;
- технологическое планирование и техническое нормирование производства;
- правильное использование материальных и денежных средств, контроль за состоянием, расходом и сохранностью этих средств;
- осуществление оперативной работы по материально-техническому снабжению и сбыту продукции, мобилизации внутренних производственно-технических и материальных ресурсов;
- организация и проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- обеспечение ведения необходимого учета и составления отчетности;
- заключение договоров с поставщиками, заказчиками и другими контрагентами.

5.4. Заведующий мастерской кроме вышеперечисленного обязан принимать меры по современному обеспечению мастерской необходимым оборудованием, оснащением, инструментом, материалами, запасными частями, средствами обучения и контроля. Постоянно поддерживать мастерскую в рабочем состоянии. Организовывать и координировать деятельность мастеров учебных групп при проведении занятий в мастерской.