

«Индустриально-промышленный техникум» в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной власти, в сферу деятельности которых входят вопросы трудоустройства выпускников;

- консультации для заинтересованных организаций, взаимодействие с организациями и учреждениями, оказывающими влияние на региональный рынок труда.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»:

- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»;

- внедрение и сопровождение автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»;

- анализ трудоустройства выпускников ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»;

- представление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников органам государственной исполнительной власти, в том числе управлению образования и науки Тамбовской области, управлению труда и занятости населения Тамбовской области;

- обучение персонала центров содействия трудоустройству выпускников ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»;

- участие в научно-исследовательских программах и проектах по направлениям деятельности Центра;

- организация и проведение выставок, конкурсов, школ-семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности Центра;

- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;

- ведение страницы Центра на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум», а также отражается в Паспорте Центра, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Положению.

- 4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:
- финансовые средства ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»;
 - доходы от приносящей доход деятельности;
 - средства, полученные от научно-исследовательской деятельности; целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум», осуществляющий свои функции на основании Устава ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум», настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- через кадровые органы ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра; осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум».

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра; организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум».

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум» по согласованию управлением образования и науки Тамбовской области.