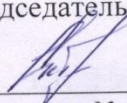
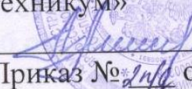
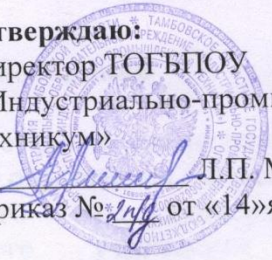


Согласовано:
Председатель Совета техникума


О.В. Ситникова
Протокол № 1
«14» января 2016г.

Утверждаю:
Директор ТОГБПОУ
«Индустриально-промышленный
техникум»

Л.П. Михайличенко
Приказ № 1 от «14» января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе

г. Рассказово
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-промышленный техникум» (далее Техникум).

1.2. Методическая работа в Техникуме проводится в целях улучшения качества обучения квалифицированных специалистов в соответствии с требованиями государственных стандартов среднего профессионального образования и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразия форм, методов и средств обучения воспитания обучающихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей, национальной культуры и территориально-отраслевой структуры в регионе и личности педагога.

2. Задачи методической работы

2.1. Повышение педагогического профессионального мастерства педагогических работников Техникума в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

2.2. Развитие педагогического творчества педагогических работников;

2.3. Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;

2.4. Методическое обеспечение предметов и специальностей учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;

Пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

Общее руководство методической работой в Техникуме осуществляет директор.

Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по научно-методической работе или методист Техникума. При отсутствии этих должностей – заместитель директора по учебно- производственной работе.

Конкретную методическую работу с педагогическими работниками Техникума по категориям проводят соответствующие заместители директора, старший мастер.

3. Организация и содержание методической работы

3.1. Методическая работа в техникуме осуществляется в коллективной или индивидуальной формах.

3.2. Коллективные формы методической работы:

- Методические комиссии создаются при наличии трех или более преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета (профессии) или родственных предметов (групп, профессий).
- При наличии в Техникуме не менее трех преподавателей или мастеров производственного обучения соответственного одного предмета (профессии), цикла или нескольких родственных дисциплин создаются предметные цикловые или межпредметные комиссии.
- В случае недостаточного количества педагогических работников для создания в Техникуме методической комиссии создаются кустовые методические комиссии, объединяющие преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующих предметов (профессии) из нескольких учебных заведений области, района, города. При необходимости могут создаваться предметные цикловые и межпредметные комиссии по конкретной проблеме.

3.3. В деятельности методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы.

3.4. Руководство методическими комиссиями осуществляют председатели, избираемые из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.5. Состав методических комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом по Техникуму.

3.6. Директор Техникума является членом методической комиссии, соответствующей профессиональной деятельности.

3.7. Содержание, формы и методы работы методических комиссий выбираются самостоятельно членами методических комиссий в зависимости от конкретных условий и индивидуальных особенностей педагогических работников.

3.8. Для участия в работе комиссий могут привлекаться научные сотрудники, специалисты предприятий, высших и средних специальных заведений и общеобразовательных школ.

3.9. План работы методической комиссии составляется, как правило, на год, исходя из задач стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год и на основе анализа результатов учебно- производственной деятельности Техникума за прошедший год.

Планы работы методических комиссий входят составной частью в сводный план методической работы Техникума.

4. Содержание работы методических комиссий

4.1. Основным содержанием работы методических комиссий является:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями государственных стандартов среднего профессионального образования;

- разработка рабочей учебно-программной документации (региональный и локальный компоненты) на основании типовой; опытных программ для профильного изучения предметов;
- анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректив;
- внесение предложений по изменению группировки профессий и соответствующий учебно- программной документации с учетом потребностей работодателей;
- изучение и использование в учебном процессе инновационных педагогических и информационных технологий;
- составление паспортов комплексного методического обеспечения предметов и профессий; разработка недостающих средств обучения (учебно- методические пособия, частные методики, конспекты лекций, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);
- разработка текстовых заданий для контроля качества профессионального обучения;
- выявление, изучение, формирование и распространение передового педагогического опыта;
- оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков и внеурочных мероприятий;
- организация взаимопосещения занятий и их обсуждения;
- участие в проведении конкурсов, олимпиад по предметам и профессиям, семинаров-практикумов, школ передового опыта, читательских конференций, конкурсов профессионального мастерства.

5. Индивидуальные формы методической работы

5.1. Самообразование руководящих и педагогических работников техникума включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Самообразование тесно увязывается с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

5.2. Методическая работа руководителей техникума с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, классных руководителей, воспитателей и других работников Техникума, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- личное проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций, оказание помощи

преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников Техникума. Оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях.

5.3. Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание комплексного методического обеспечения по предмету (профессии), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

6. Учебно-методический (педагогический) кабинет

6.1. Учебно-методический (педагогический) кабинет является центром методической работы Техникума, накопителем учебно-программной документации, учебной и методической литературы, материалов передового опыта и других информационных материалов.

6.2. Организует работу учебно-методического кабинета заведующий учебно-методическим кабинетом - методист. Кабинет работает под общим руководством директора Техникума, в тесном сотрудничестве с методическими органами, опираясь на постоянную связь со всеми руководящими и педагогическими работниками Техникума.

6.3. Основными задачами учебно-методического кабинета техникума являются:

- оказание помощи руководителям, преподавателям, мастерам производственного обучения и другим работникам техникума по всем вопросам организации учебно-воспитательного процесса, выбор и применение форм, методов обучения и воспитания обучающихся;
- пропаганда и распространение педагогического опыта;
- накопление и систематизация учебной и методической литературы, материалов передового опыта, нормативных и других материалов;

6.4. Содержание деятельности учебно-методического (педагогического) кабинета. В соответствии с основными задачами учебно-методический (педагогический) кабинет:

- организует мероприятия по повышению педагогической и методической квалификации педагогических работников;
- подготавливает и организует мероприятия по обмену педагогическим опытом;
- проводит лекции для инженерно-педагогических работников Техникума на педагогические и научно-технические темы;
- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам организации и методики обучения и воспитания обучающихся,

самостоятельной методической работы и педагогического самообразования;

- организует педагогические чтения, читательские конференции по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической литературы;
- организует постоянные и разовые методические выставки, отражающие передовой педагогический опыт преподавателей и мастеров производственного обучения;
- обеспечивает преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников техникума педагогической и методической литературой, другими материалами для индивидуальной подготовки к занятиям;
- оказывает помощь преподавателям и мастерам производственного обучения в подготовке докладов и выступлений на научно-практических конференциях и педагогических чтениях;
- пропагандирует результаты научных исследований, научную и методическую литературу, передовой педагогический и производственный опыт.

6.5. Оснащение учебно-методического (педагогического) кабинета:

- оснащение и оформление учебно-методического (педагогического) кабинета должны создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения к занятиям и внеклассным мероприятиям, индивидуальной методической работы и педагогического самообразования, а также для проведения методических совещаний, педагогических чтений, лекций и т.д.;
- в учебно-методическом (педагогическом) кабинете Техникума концентрируются, систематизируются и экспонируются для оперативного использования нормативные и инструктивные материалы, учебная документация и методическая литература, дидактические материалы и другие средства обучения;
- учебно-методический (педагогический) кабинет проводит работу по плану, который составляется на учебный год и утверждается директором Техникума;
- учебно-методический (педагогический) кабинет оснащается необходимым для его работы: мебелью, техническими средствами наглядности, а также стендами, витринами, шкафами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов;

7. Планирование и учет методической работы

7.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы техникума.

7.2. План методической работы Техникума составляется методистом или

заместителем директора по научно- методической работе (заведующим учебно-методическим (педагогическим) кабинетом), обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором Техникума.