

Утверждаю:
Работодатель: ТСЖ «Центр»
Председатель: _____ Д.М Шубин
« ____ » _____ 20 __ г.

Утверждаю:
Директор ТОГБОУ СПО
«Индустриально-промышленный
техникум»
_____ Л.П.Михайличенко
« ____ » _____ 20 __ г.

**Положение о наставничестве на предприятиях
(организациях) г. Рассказово, Рассказовского района,
реализующих мероприятия по организации и проведению
дуального обучения обучающихся очной формы обучения
ТОГБОУ СПО «Индустриально-промышленный техникум»**

г.Рассказово

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве на предприятиях (организациях) г.Расказово, Рассказовского района, реализующих мероприятия по организации и проведению дуального обучения обучающихся очной формы обучения (далее – Положение), разработано в целях обеспечения взаимодействия предприятий (организаций) в рамках сетевой формы реализации основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования).

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления наставничества обучающихся очной формы обучения, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее – Организация) при проведении дуального обучения на предприятиях (организациях) всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – Предприятие).

1.2. Настоящее Положение распространяется на ТОГБОУ СПО «Индустриально - промышленный техникум», реализующий основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС СПО) и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее – УД и ПМ).

1.3. Наставничество представляет собой одну из форм инвестиций в развитие Организации в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия обучающимся Организации в период реализации программы дуального обучения.

1.4. Наставничество организуется в период прохождения обучающимися производственной практики в рамках дуального обучения на Предприятии.

1.5. Целями наставничества являются повышение уровня подготовки обучающихся, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) и рабочими программами УД и ПМ.

1.6. Основные задачи наставничества при реализации программ дуального обучения обучающихся Организации на Предприятиях:

1.6.1. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта.

1.6.2. Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Организации.

1.6.3. Сопровождение обучающихся Организации на Предприятии в период реализации программ дуального обучения.

1.6.4. Мобильная корректировка профессиональных навыков обучающихся Организации на Предприятии в период реализации программ дуального обучения.

1.6.5. Повышение мотивации обучающихся Организации к установлению длительных трудовых отношений с Предприятием по окончании курса обучения в Организации.

1.6.6. Приобщение обучающихся к корпоративной культуре Предприятия.

1.6.7. Содействие достижению обучающимися высокого качества труда.

1.7. Ответственность за организацию и осуществление наставничества обучающихся несут руководители Организации и Предприятий.

II. Роль наставника на основе регламента обучения и реальной производственной ситуации

2.1. Наставник – работник Предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за группой обучающихся в качестве наставника приказом руководителя Предприятия.

Работники Предприятия назначаются наставниками с их письменного согласия.

Наставник должен знать:

-основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;

-технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;

-правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности ведения работ;

-нормативно – правовые акты по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся.

2.3. Наставник имеет право:

2.3.1. Требовать от обучающихся выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими устава, правил внутреннего распорядка Предприятия, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.

2.3.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением обучающихся, вносить предложения руководителю Организации о поощрении отдельных обучающихся.

2.3.3. Принимать участие в процедуре оценки практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся.

2.4. Наставник обязан:

2.4.1. Ознакомить обучающихся с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Предприятия.

2.4.2. Проводить обучение в соответствии с планом-графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

2.4.3. Готовить для обучающихся новые задания. Предоставлять необходимое оборудование и расходные материалы. Анализировать пояснения по поводу составления плана выполнения задания и принимать решение о переходе к непосредственному выполнению задания. При обнаружении ошибок в планировании демонстрировать способы выполнения новых операций, контролирует их выполнение. Делать анализ результатов проделанной работы, выявлять «слабые места» в процессе выполнения «реального задания».

2.4.4. Рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать новое оборудование Предприятия в процессе обучения.

2.4.5. Не реже одного раза в неделю информировать представителя Организации о процессе адаптации обучающихся на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения в период практического обучения на Предприятии.

2.6. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану – графику практического обучения обучающихся при реализации программы

дуального обучения на Предприятии при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

2.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Предприятия в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- письменного мотивированного ходатайства обучающихся, Организации;
- производственной необходимости.

2.8. Реализации функций наставничества предшествует прохождение наставником стажировки в Организации по профилю реализуемой на Предприятии программы дуального обучения.

Стажировка направлена на:

- расширение представлений наставника о технологиях обучения обучающихся Организации;
- развитие навыков управления группой обучающихся;
- освоение психолого – педагогических основ производственного обучения.

2.9. Размер и порядок поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается Предприятием.

III. Организация и проведение наставничества

обучающихся на Предприятиях г. Рассказово и Рассказовского района.

3.1. Организация и проведение наставничества обучающихся на Предприятиях регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением.

3.1.2. Регламентом обучения, годовым календарным графиком **учебного процесса**, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса при

реализации программы дуального обучения, приказами Предприятия и Организации.

3.1.3. Договорами о дуальном обучении между Предприятиями и Организациями.

3.1.4. Ученическими договорами о дуальном обучении между обучающимися и Предприятием.

3.2. Для организации и проведения наставничества:

Предприятие:

3.2.1. Закрепляет за каждой группой обучающихся наставника для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по направлению программы дуального обучения и информирует об этом Организацию.

3.2.2. Согласует с руководством Организации сроки прохождения стажировки наставником и направляет на стажировку наставника в Организацию по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.2.3. Обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы дуального обучения на Предприятии и создаёт условия для работы наставника с группой обучающихся.

3.2.4. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, проведение инструктажа с обучающимися.

3.2.6. Контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы дуального обучения на Предприятии.

3.3. Для организации проведения наставничества:

Организация:

3.3.1. Контролирует выполнение наставником программы дуального обучения.

3.3.2. Согласует с руководством Предприятия сроки прохождения стажировки наставника и организует стажировку наставника по соответствующему направлению программы дуального обучения.

3.3.3. Организует обучение наставника основам педагогики и психологии.

3.3.4. Привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе

изучения основных профессиональных образовательных программ дуального обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по профессии в соответствии с приказом о составе комиссии.

3.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Организации:

3.4.1. Ежегодно осуществляет текущий контроль организации наставничества в рамках реализации программ дуального обучения на Предприятиях.

3.4.2. Ведет ежегодный мониторинг реализации настоящего Положения.