

- наименование профессии/специальности, на которую переводится, курс обучения, форму обучения.

2.5. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 2.4, сообщает студенту в письменной форме о согласии или об отказе в переводе.

Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в образовательной организации по профессии, специальности и (или) направлению подготовки, форме обучения для перевода студента.

2.6. Директор Учреждения издает приказ о переводе студента в течение пяти рабочих дней с даты уведомления студента о переводе.

2.7. Приказ о переводе содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) студента;
- наименование профессии, специальности и (или) направление подготовки, курс обучения, форму обучения, с которых переводится студент;
- наименование профессии, специальности и (или) направление подготовки, курс обучения, форму обучения, на которые переводится студент.

В приказе о переводе также делается запись о перезачете учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, ранее изученных студентом, в порядке, установленном Учреждением.

Перечень учебных дисциплин, курсов, модулей, практик, подлежащих изучению, вносится в индивидуальный учебный план обучения студента с указанием объема, формы контроля и сроков сдачи.

2.8. Выписка из приказа (копия приказа) о переводе вносится в личное дело студента.

2.9. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью Учреждения, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

3. Отчисление обучающегося

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании личного заявления обучающегося и приказа директора Учреждения.

3.3. Заявление пишется обучающимся на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию, представляется директору, заполняется обходной лист и направляется в учебную часть.

3.4. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана заведующий отделением СПО подает на имя директора представление об отчислении обучающегося с указанием причины и дисциплин академической задолженности.

3.5. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления обучающихся.

3.6. Отчисление обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, производится приказом директора Учреждения. Основанием для отчисления обучающегося в случае вступления в силу обвинительного приговора суда является копия приговора суда, вступившего в законную силу.

3.7. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, производится приказом директора Учреждения. Основанием для отчисления обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, является копия свидетельства о смерти, копия решение суда, вступившие в законную силу.

3.8. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется в случаях, когда в течение двух недель после окончания срока академического отпуска, обучающийся не предоставляет заявление на имя директора об отзыве его из предоставленного академического отпуска. Как правило, заявление об отзыве из академического отпуска должно быть оформлено заблаговременно (за 10 календарных дней) до окончания срока академического отпуска с предоставлением медицинской справки из поликлиники по месту проживания обучающегося о возможности продолжения обучения (в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

3.9. При отчислении обучающегося из Учреждения в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающемуся выдается справка установленной формы об обучении и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4. Правила и условия восстановления в число обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении в течение пяти лет после даты отчисления при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление проводится на ту специальность/профессию и курс, с которой обучающийся был отчислен.

4.3. Восстановление обучающихся для продолжения обучения проводится при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической разницы в данных программах.

4.4. При наличии академической разницы между предшествующей и ныне действующей образовательной программы для восстановления обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической разницы.

4.5. Ликвидация академической разницы проводится после восстановления в число обучающихся Учреждения в течение семестра, в котором обучающийся был восстановлен.

4.6. Восстановление обучающегося, имеющего оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик, осуществляется путём перезачёта этих оценок на основании его заявления и приказа директора Учреждения.

4.7. Обучающийся, восстанавливающийся в Учреждение, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заведующего отделением и заместителя директора, в соответствии с которой устанавливается форма обучения, специальность, курс и группа.

4.8. После положительного решения издается приказ о восстановлении обучающегося.

4.9. Обучающемуся, восстановленному в Учреждение выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все зачетные дисциплины с указанием объема часов и полученных отметок.

4.10. Названия зачетных дисциплин должны совпадать с наименованием учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей учебных планов по специальности/профессии.

4.11. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

4.12. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе Учреждения, теряет право на восстановление.