**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению научно - методической работы**

**на 2020 – 2021 учебный год**



**Тамбовское областное государственное бюджетное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**«Индустриально-промышленный техникум»**

Утверждаю

Директор ТОГБПОУ

«Индустриально-

промышленный техникум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Л.П. Михайличенко/

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению научно - методической работы**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**Рассказово-2020**

 **План мероприятий по улучшению научно-методической работы**

***Ведущая идея:***  формирование качественной многоуровневой непрерывной системы подготовки рабочих и специалистов ориентированной на потребности регионального рынка труда в соответствии с требованиями ФГОС-4.

***Направления:***

* Повышение привлекательности реализуемых программ по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, востребованных на региональном рынке труда;
* Внедрение государственно-общественной системы оценки качества профессионального образования;
* Развитие сетевого взаимодействия и социального партнерства;
* Повышение профессионально-педагогической компетентности педагогических работников;
* Мониторинг качества и эффективности деятельности техникума.

***Задачи:***

- существенно актуализировать содержание и повысить качество профессиональной подготовки выпускников;

- интенсифицировать деятельность по укреплению, интеграции профессий и программ подготовки;

- расширить возможности участия работодателей в управлении образовательной организацией;

- расширить количество обучающихся на основе целевой контрактной подготовки;

- развивать сеть взаимодействия с социальными партнерами.

 ***Мероприятия по улучшению научно-методической деятельности***

***образовательного учреждения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок реализации** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | ***Учебно-методическое обеспечение*** |
| 1.1 | Организация эффективной работы методической службы  | Зам. директора по УПР, методист, зав.отделением СПО | В течение учебного года | Удовлетворенность педагогов  работой методической службы техникума.Обновление методического кабинета учебно-методическими материалами. |
| 1.2 | Обеспечение свободного доступа в интернет для инженерно-педагогических работников (ИПР) и обучающихся.  | Администрация,Казакова Н.В. | В течение учебного года | Повышение мотивации инженерно-педагогических работников, занимающихся научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельностью |
| 1.3 | Оптимизация работы предметно-цикловых комиссий  | Зам. директора по УПР, рук. МЦК, зав.отделением СПО | В течение года | Повышение качества методического обеспечения образовательного процесса |
| 1.4 | Подготовка материалов, статей, методических рекомендаций, отражающих ход, результаты, опыт организации  инновационной деятельности в техникуме | Методист, зав.отделением СПО, педагоги, мастера п/о | В течение года |  Распространение опыта педагогов.Стимулирование их деятельности. Повышение качества образовательной деятельности |
| 2 | ***Деятельность творческих проблемных групп (ТПГ) педагогов*** |
| 2.1 | Работа ТПГ:1.«Развитие психологической компетентности педагогов техникума»2.«Исследовательская деятельность  студентов»3.«Внедрение инновационных форм обучения в процессе формирования компетенций»4.«Повышение информационно-коммуникационной компетентности ИПР в процессе внедрения ФГОС нового поколения» | Зам. директора по УПРФилитова В.А.Зайцева Е.А.зав.отделением СПО | В течение года |  Составление плана работы ТПГ, организация работы. Представление пакета разработанных методов, критериев, оценочных средств |
| 3 |  ***Организация мероприятий по повышению уровня профессионализма педагогов*** |
| 3.1 | Модуль 1Методическое сопровождение научно-исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся техникума | Зам. директора по УПР, методист, зав.отделением СПО, руководители ПЦК | В течение года | Повышение качества учебных занятий. Совершенствование методики преподавания.  |
| 3.2 | Модуль 2Внедрение современных педагогических подходов к проектированию учебного занятия в техникуме в условиях реализации ФГОС нового поколения |  В течение года |
| 2.1.Разработка и использование учебных ситуаций в образовательном процессе. Кейс-метод | Ноябрь 2020 | Семинар-практикум |
| 2.2.Рефлексия в учебном процессе | Декабрь 2020, Июнь 2021 г. | Семинар-практикум |
| 3.3 | Модуль 3Использование актуальных форм и методов обучения в контексте реализации ФГОС нового поколения и практико-ориентированного подхода в образовании |  В течение года |  Подготовка преподавателейтехникума к применению в образовательном процессе наиболее эффективных педагогических технологий, способствующих успешной реализации ФГОС нового поколения  |
| 3.1.Активные методы обучения: общая характеристика и особенности | Январь 2020 | Проектная площадка |
| 3.2. Тренинг в системе профессионального образования | Февраль 2020 | Мастер-класс |
| 3.3Формы интеграции педагогов в учебном процессе (бинарное занятие, интегрированное занятие) | Март 2020 | Практикум |
| 3.4.Метапредметное занятие | Апрель 2020 | Практикум |
| 3.5.Итоговое занятие: Актуальные проблемы использования практико-ориентированных технологий в образовательном процессе техникума | Май 2020 | Круглый стол |
| 3.4 | Проведение открытых уроков. | Преподаватели, мастера п/о | В течение года | Повышение качества преподавания, качества образовательных услуг |
| 4 | ***Управление методической работой педагогов*** |
| 4.1 | Организация работы предметно-цикловых комиссий техникума | Руковод. ПЦК | По планам ПЦК | Повышение качества  организации образовательного процесса |
| 4.2 | Организация аттестации и повышения квалификации инженерно-педагогических работников | Зам. директора по УПР, методист, зав.отделением СПО | По отдельному плану |
| 4.3 | Проведение заседаний научно- методического совета (по отдельному плану) | Директор, зам. дир. по УПР, УВР, методист | В течение года |
| 5 | ***Совершенствование организации научно-технической, исследовательской деятельности обучающихся, поддержка талантливой молодежи*** |
| 5.1 | Совершенствование форм и методов организации научно- исследовательской, рационализаторской  деятельности обучающихся: организация  работы кружков технического творчества студентов | Зам. директора по УПР, зав.отделением СПО,старшие мастера | В течение года | Повышение активности участия и результативности в сравнении с предыдущим годом |
| 5.2 | Проведение  смотра-конкурса творческих работ студентов | Зам. директора по УПР, ст. мастера | Октябрь 2020г. |
| 5.3 | Подготовка творческих работ, публикаций обучающихся (студентов) | Кураторы |  |
| 6 | ***Использование научно-педагогических достижений в образовательном процессе*** |
| 6.1 | Осуществление апробации новых технологий, форм, методов  в образовательной деятельности.Проведение уроков с использованием деятельностных технологий, продуктивных методов и приемов. | Зам. директора  по УПР, зав.отделением СПО,рук. ПЦК., преподаватели.,мастера п/о. |  В течение года  | Повышение качества учебных занятий. Повышение качества подготовки специалиста. Создание банка данных о применяемых  современных технологиях, формах и методах. |
| 6.2 | Формирование и реализация механизма взаимодействия техникума с высшими учебными заведениями по проблемам СПО  | Зам. директора по УПР, зав.отделением СПО,методист | Повышение профессиональной компетентности ИПР. Повышение качества образовательных услуг |
| 7 | ***Реализация федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) среднего профессионального образования  нового поколения***  |
| 7.1 | Реализация основных профессиональных образовательных программ  | Зам. директора по УПР, зав.отделением СПО, методист   | С 1 сентября 2020г  | Продолжение работы техникума по ФГОС СПО 4-го поколения, ТОП-50  |
| 7.2 | Разработка графиков учебного процесса, графика учета распределения максимальной учебной нагрузки обучающихся | Зам. дир. по УПР, методист  | До 1 сентября 2020г. | Графики учебного процесса.Графики учета распределения максимальной учебной нагрузки. |
| 7.3 | Составление календарно- тематических планов по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ), практикам | Преподаватели, мастера п/о | Октябрь 2020г.  |  Календарно- тематические планы по учебным дисциплинам(УД), профессиональным модулям(ПМ), практикам. |
| 8 | ***Внедрение  современных образовательных технологий и принципов организации образовательного процессе на основе ФГОС-4, ТОП-50*** |
| 8.1 |  Использование педагогами интерактивных технологий, методов и приемов обучения на основе ФГОС-4, ТОП-50 | Зам. по УПР, рук. ПЦК, преподаватели | В течение года | Разработка преподавателями, мастерами п/о  КТП, предусмотрев  реализацию использования интерактивных технологий, методов и приемов обучения  через все темы учебных занятий. |
| 8.2 | Создание банка данных контрольно- измерительных материалов (КИМ) и КОС  для оценки качества реализации ОПОП | Зам. директора по УПР, методист,рук. ПЦК | В течение года | Пакет контрольно- измерительных материалов (КИМ) и КОСов |
| 8.3 | Развитие новых форм внутренней и внешней оценки качества профессиональной подготовки  обучающихся с участием  работодателей.  | Зам. директора по УПР,методист,рук. ПЦК | В течение года |  Повышение качества подготовки рабочих и специалистов  |
| 9 |  ***Совершенствование качества подготовки обучающихся и системы контроля*** |
| 9.1 | Модернизация учебно-методических комплексов.Проведение обучающих семинаров | Зам. директора по УПР,методист, зав.отделением СПО | В течение года |  Кейс-пакеты по профессиональным модулям, учебным дисциплинам. Создание УМК. Улучшение качества преподавания |
| 9.2 | Проведение практико-ориентированных обучающих семинаров для педагогов с целью освоения современных продуктивных методик с приглашением представителей ВУЗов | Зам. директора  по УПР, методист, зав.отделением СПО | В течение года | Повышение профессионального мастерства педагогических работников |
| 9.3 |  Организация проведения для ИПР  мастер- классов лучшими работниками предприятий, организаций | Зам. директора по УПР, УПР,методист | В течение года | Заключенные договоры на проведение мастер- классов для всех специальностей |
| 9.4 | Сбор материала  и создание банка данных о лучших выпускниках техникума. | Зам. директора по УВР, УПР,старший мастер | В течение года | Банк данных, размещенный на сайте техникума.  |
| 9.5 | Проведение конкурсов и олимпиад профессионального мастерства по профессиям и специальностям | Зам. директора по УПР, зав.отделением СПО, старшие мастера |  Февраль - март 2020г. | Повышение качества профессиональной подготовки обучающихся и выявление их профессионального мастерства |
| 9.6 | Мониторинг образовательных достижений обучающихся по разным видам диагностики и его анализ. | Зам. директора по УПР, УВР, зав.отделением СПО | В течение года | Повышение эффективности учебного процесса |
| 10 | ***Совместная деятельность с работодателями по подготовке конкурентоспособных кадров*** |
| 10.1 | Создание эффективных моделей организации производственного обучения и практики с участием работодателей | Зам. директора по УПР,методист | В течение года | Повышение конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников техникума на рынке труда региона |
| 10.2 |  Разработка и внедрение образовательных программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих и специалистов, незанятого и высвобождающегося населения совместно с работодателем | Зам. директора по УПР, зав.отделением СПО,методист | В течение года |  Подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и специалистов |
| 10.3 | Заключение с социальными партнерами договоров о предоставлении возможности организации прохождения стажировки для инженерно- педагогических работников техникума по профилю специальности, профессии. | Зам. директора по УПР, зав.отделением СПО, старший мастер | В течение года | Расширение системы социального партнерства по подготовке конкурентоспособных кадров. Повышение профессионализма ИПР, качества подготовки специалистов |
| 10.4 | Корректировка рабочих учебных планов и программ с учетом требований работодателей. | Зам. директора по УПР, зав.отделением СПО | в течение года |  Совершенствование нормативно-правовой базы |
| 11 | ***Повышение квалификации инженерно-педагогических работников***  |
| 11.1 | Организация прохождение курсов повышения квалификации | Зам. директора по УПР,методист, зав.отделением СПО | В течение года | Повышение профессиональной компетентности кадров |
| 11.2 | Организация участия педагогов в сетевых сообществах, форумах, интернет - педсоветах | Зам. директора по УПР, зав.отделением СПО,методист | В течение года | Повышение активности ИПР по изучению опыта коллег. Повышение профессионализма |
| 11.3 | Проведение семинара по разъяснению требований к оформлению портфолио аттестуемых.  | Зам.  директора по УПР,УВР, зав.отделением СПО | В течение года | Применение современных эффективных методик объективной оценки профессиональных знаний, навыков и умений сотрудников, закреплённых в их должностных инструкциях |
| 11.4 | Индивидуальные собеседования с  педагогами  с целью  оказания методической помощи по обобщению материалов педагогического опыта. | Зав.отделением СПО, методист  | В течение года | Методическая помощь по обобщению опыта педагогов |