



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.12.2016

П Р И К А З
г. Тамбов

№ 3806

Об утверждении Положений о закупках товаров, работ, услуг бюджетных учреждений на 2017 год

В соответствии с положениями статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о закупках товаров, работ, услуг на 2017 год для нужд следующих областных бюджетных учреждений:

- Приложение № 1 – ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина»;
- Приложение № 2 – ТОГБОУ "Казачья кадетская школа-интернат имени графа И.И. Воронцова-Дашкова";
- Приложение № 3 – ТОГБОУ "Горельская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приложение № 4 – ТОГБОУ "Жердевская школа-интернат";
- Приложение № 5 – ТОГБОУ "Знаменская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приложение № 6 – ТОГБОУ "Инжавинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приложение № 7 – ТОГБОУ "Красносвободненская санаторная школа-интернат";
- Приложение № 8 – ТОГБОУ "Моршанская школа-интернат";
- Приложение № 9 – ТОГБОУ "Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приложение № 10 – ТОГБОУ "Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения";
- Приложение № 11 – ТОГБОУ "Центр психолого-педагогического сопровождения и коррекции "Гармония";
- Приложение № 12 – ТОГБОУ "Заворонежский детский дом";
- Приложение № 13 – ТОГБУ "Центр поддержки семьи и помощи детям "Аистенок";

- Приложение № 14 – ТОГБУ "Центр психолого-медико-социального сопровождения "Приют надежды";
- Приложение № 15 – ТОГБУ "Центр поддержки семьи и помощи детям "Семейный причал";
- Приложение № 16 – ТОГБУ "Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В. Чичерина";
- Приложение № 17 – ТОГБУ "Центр поддержки семьи и помощи детям им. А.В. Луначарского";
- Приложение № 18 – ТОГБУ "Центр по оказанию психолого-педагогических услуг "Доверие";
- Приложение № 19 – ТОГБУ "Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции";
- Приложение № 20 – ТОГБОУ ДО "ОДЮСШ";
- Приложение № 21 – ТОГБОУ ДО "Центр развития творчества детей и юношества";
- Приложение № 22 – ТОГБПОУ "Аграрно-технологический техникум";
- Приложение № 23 – ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова»;
- Приложение № 24 – ТОГБПОУ "Жердевский колледж сахарной промышленности";
- Приложение № 25 – ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум»;
- Приложение № 26 – ТОГБПОУ «Колледж торговли, общественного питания и сервиса»;
- Приложение № 27 – ТОГБПОУ «Мичуринский аграрный техникум»
- Приложение № 28 – ТОГБПОУ «Многоотраслевой колледж»;
- Приложение № 29 – ТОГБПОУ "Приборостроительный колледж";
- Приложение № 30 – ТОГБПОУ "Строительный колледж";
- Приложение № 31 – ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж»;
- Приложение № 32 – ТОГБПОУ "Уваровский химико-технологический колледж";
- Приложение № 33 – ТОГБУ "Компьютерный центр";
- Приложение № 34 – ТОГБУ "Центр по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, "Ради будущего";
- Приложение № 35 – ТОГБУ "Центр по оказанию психолого-педагогических услуг "Планета любви";
- Приложение № 36 – ТОГБУ "Школьный автобус".

2. Областным бюджетным учреждениям, указанным в п.1 настоящего приказа, опубликовать Положение об закупках товаров, работ, услуг на 2017 год в единой информационной системе не позднее 31.12.2016.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел планирования и исполнения (Мирдовкина).

Начальник управления

Н.Е.Астафьева



СОГЛАСОВАНО

Директор
ТОГБПОУ «Индустрально-промышленный
техникум»



Л.П Михайличенко
_____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования
и науки Тамбовской области

от «26» декабря 2016 г.

№ 3806

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупках товаров, работ, услуг для нужд Тамбовского
областного государственного бюджетного образовательного
учреждения «Индустрально- промышленный техникум»
на 2017 год**

город Тамбов
2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение о закупках (далее также – положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее положение подлежит обязательной корректировке в случае изменения действующего законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.3. Заказчик – Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Индустриально - промышленный техникум" (далее – «Заказчик»).

Заказчик является одновременно Заказчиком и организатором закупки.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика (далее – «закупка») - совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим положением порядке Заказчиком и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, регламентирующими осуществление закупки, настоящим положением.

1.5. Целями регулирования настоящего положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств Заказчика, расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, развитие добросовестной конкуренции между поставщиками, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации, необоснованных ограничений конкуренции по отношению к поставщикам товаров, работ, услуг;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствие ограничений допуска к участию поставщиков товаров, работ, услуг.

1.7. Настоящее положение регулирует отношения, связанные с Закупками:

за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности (средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности; спонсорская, благотворительная помощь; доходы от распоряжения имуществом; доходы от иных видов деятельности, перечисленных в уставе), за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.

1.8. Закупки, полностью или частично осуществляемые Заказчиком за счет средств, полученных из бюджетов всех уровней, осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.9. Настоящее Положение, а также все изменения, вносимые в данное Положение, утверждаются управлением образования и науки Тамбовской области и публикуются Заказчиком в единой информационной системе в установленные нормативными правовыми документами сроки.

2. Информационное обеспечение закупочной деятельности

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения, а так же информация и документы, подлежащие обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением, размещаются Заказчиком в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2.2. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.3. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.4. Заказчиком в единой информационной системе может быть размещена дополнительная информация, если размещение такой информации предусмотрено настоящим Положением.

3. Порядок планирования проведения процедур закупки

3.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе плана закупок.

3.2. План закупок формируется, утверждается и публикуется Заказчиком в единой информационной системе в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и от 10 сентября 2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

3.3. План закупок утверждается на срок не менее чем на один год с поквартальной разбивкой.

3.4. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с планом закупки, размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4. Комиссия по осуществлению закупки, полномочия Комиссии

4.1. Решение о создании комиссии по осуществлению закупки (далее - комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом Заказчика.

4.2. Задачей Комиссии при осуществлении закупки является создание равных условий для всех участников размещения заказа на поставку товаров, работ, услуг, а также обеспечение добросовестной конкуренции для выявления наиболее выгодного для Заказчика предложения по закупке необходимых товаров, работ, услуг.

4.3. Состав Комиссии должен быть не менее пяти человек.

4.4. Комиссия вправе в случае необходимости привлекать к своей работе иных лиц, в том числе экспертов.

4.5. Членам Комиссии, а также лицам, привлекаемым к работе Комиссии, запрещается:

осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам размещения заказа;

предоставлять посторонним лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4.1. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заёмщиками участников закупок).

В случае выявления таких лиц в составе комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии Заказчика основывается на принципах коллегиальности, свободы обсуждения рассматриваемых вопросов, открытости, ответственности за принимаемые решения.

5. Способы закупки

5.1. Для Заказчика устанавливаются следующие способы закупки товаров, работ, услуг:

- торги (аукцион, конкурс);
- запрос предложений;
- запрос котировок;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.2. Конкурс - выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса может осуществляться, если предметом закупки не является простая и/или стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Под сложной продукцией понимается продукция, в отношении которой выполняется хотя бы одно из трех условий (при ее закупке):

- а) Заказчик не может однозначно описать требования к закупаемой продукции;
- б) ожидаются предложения инновационных решений;
- в) высоко вероятные или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупаемых товаров, работ, услуг).

5.3. Аукцион - выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона может осуществляться, если предметом закупки является простая и/или стандартно сопоставимая продукция и единственным критерием оценки предложений участников закупки является цена.

5.4. Аукцион может проводиться в электронной форме. Аукцион в электронной форме – это аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Запрос предложений - выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений может осуществляться, если предметом закупки не является простая и/или стандартно сопоставимая продукция (товары, работы, услуги), первоочередное значение придается оценке квалификации и опыту поставщиков (подрядчиков, исполнителей) либо иным условиям поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), сложность продукции, работ, услуг или условий поставки, выполнения работ, оказания услуг не допускают проведения запроса цен, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

5.6. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок, а начальная (максимальная) цена договора составляет не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

5.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - закупка, при которой договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных процедур с учетом требований, установленных настоящим Положением о закупке.

5.8. При закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов (конкурса или аукциона) могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса, аукциона, в конкурсной документации, аукционной документации отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе, аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

5.9. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

5.10. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в Перечень товаров, работ, услуг, закупка

которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации от 21.06.2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

5.11. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

5.12. Процедуры закупки могут проводиться Заказчиком в закрытой форме (далее - закрытые процедуры закупки) в соответствии с условиями, установленными Положением.

6. Требованиям к участникам закупки.

6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

6.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным ди-

ректором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

9) участник закупки не является офшорной компанией.

4.1. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ;

4.2. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

4.3. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

4.1. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

5. Содержание извещения о закупке и документации о закупке.

5.1. Извещение о закупке обязательно должно содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

5.2. Документация о закупке обязательно должна содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ:

- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки, в том числе место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса), место, порядок, дата и время проведения аукциона (в случае проведения закупки в форме аукциона);
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

7.3. Извещение о закупке и документация о закупке могут содержать сведения:

- 1) о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;
- 2) о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 3) об условиях допуска к участию в закупке;
- 4) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, если Заказчиком установлено требование предоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке;
- 5) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование предоставления лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

7.4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.5. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке и документации о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене договора, сроки и иные условия закупки.

8. Порядок проведения процедур закупки.

8.1. Конкурс.

8.1.1. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.2. Любой участник закупок вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации. Разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

8.1.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8.1.4. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.1.5. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик, при необходимости, может продлить срок подачи таких заявок. В этом случае Заказчик вносит изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию с указанием новой даты окончания сроков подачи заявок на участие в конкурсе и даты рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурса. При этом продление срока подачи заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом требований пункта 8.1.4. Положения.

8.1.6. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса вплоть до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

8.1.7. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

8.1.8. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию.

8.1.9. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе не допускается.

8.1.10. Любой участник закупки вправе заменить заявку на участие в конкурсе путем подачи новой заявки на участие в конкурсе. При этом поданная ранее заявка на участие в конкурсе должна быть отозвана таким участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.1.12. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.1.13. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

8.1.14. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.1.15. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.1.16. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, не может превышать семь дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

8.1.17. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.1.18. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и участник закупки, подавший такую заявку, по результатам рассмотрения заявки на участие в конкурсе признан участником конкурса, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

8.1.19. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.20. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

8.1.21. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (приложение).

8.1.22. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.1.23. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.1.24. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.1.25. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

8.1.26. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе повторно объявить проведение конкурса (при этом Заказчик вправе внести изменения в условия конкурса), либо заключить договор иным способом в соответствии с настоящим Положением.

8.1.27. В случае, если при повторном проведении конкурс признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, установленных конкурсной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота).

8.2. Аукцион.

8.2.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.2. Любой участник закупок вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации. Разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений

8.2.3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8.2.4. В случае если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.2.5. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик, при необходимости, может продлить срок подачи таких заявок. В этом случае Заказчик вносит изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию с указанием новой даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, даты рассмотрения заявок участников закупки и даты проведения аукциона. При этом продление срока подачи заявок на участие в аукционе осуществляется с учетом требований пункта 8.2.4. Положения.

8.2.6. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона вплоть до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается в единой информационной системе не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

8.2.7. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

8.2.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

8.2.9. Заявка на участие в аукционе должна содержать всю указанную Заказчиком в аукционной документации информацию.

8.2.10. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

8.2.11. Комиссия рассматривает и проверяет заявки участников аукциона на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, соответственно на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

8.2.12. Срок рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок.

8.2.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации, и оформляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, но не позднее чем за один день до дня проведения аукциона.

8.2.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки, или о признании только одного участника, подавшего заявку, участником аукциона, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.2.15. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку, признан участником аукциона, в течение трех дней Комиссия проверяет соответствие участника аукциона требованиям, предусмотренным аукционной документацией. В случае, если принято решение о соответствии участника аукциона указанным требованиям, договор заключается с данным участником аукциона по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота).

8.2.16. Подача предложений о цене договора участниками аукциона осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

8.2.17. В случае, если на аукцион явился только один участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся и соответствующая информация вносится в протокол. Заказчик заключает договор с данным участником по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота).

8.2.18. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, когда при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

8.2.19. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона в двух экземплярах, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.2.20. Заказчик передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе, и цены договора, предложенной победителем аукциона. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

8.2.21. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, либо только один участник аукциона явился на аукцион, Заказчик передает такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8.2.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной заявки на участие в аукционе, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия отклонила все такие заявки, либо на аукцион не явился ни один участник аукциона, либо в процессе проведения аукциона не было сделано ни одного ценового предложения, аукцион признается несостоявшимся, и Заказчик вправе повторно объявить проведение аукциона (при этом Заказчик вправе внести изменения в условия аукциона), либо заключить договор иным способом в соответствии с настоящим Положением.

8.2.23. В случае, если при повторном проведении аукцион признается несостоявшимся в связи с тем, по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной заявки на участие в аукционе, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия отклонила все такие заявки, либо на аукцион не явился ни один участник аукциона, либо в процессе проведения аукциона не было сделано ни одного ценового предложения, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, установленных аукционной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота).

8.3. Запрос котировок.

8.3.1. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до установленного в документации о запросе котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.3.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем три рабочих дня.

8.3.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок вплоть до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается в единой информационной системе не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

8.3.4. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе котировок.

8.3.5. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую не допускается.

8.3.6. Любой участник закупки вправе заменить заявку на участие в запросе котировок путем подачи новой заявки на участие в запросе котировок. При этом поданная ранее заявка на участие в запросе котировок должна быть отозвана таким участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

8.3.7. Заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа (по электронной почте) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, документации о запросе котировок. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, документации о запросе котировок регистрируется Заказчиком. По требованию участника, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.3.8. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после дня окончания установленного срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, документации о запросе котировок не рассматриваются.

8.3.9. Комиссия в течение не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о запросе котировок, и оценивает такие заявки.

8.3.10. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения и документации о запросе котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

8.3.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.3.12. Заказчик передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса котировок, условий исполнения договора и цены договора, предложенных победителем в проведении запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок. При этом победитель в проведении запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

8.3.13. В случае, если на участие в запросе котировок была подана только одна заявка на участие в запросе котировок и данная заявка соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок, либо по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок только одна заявка на участие в запросе котировок признана соответствующей требованиям извещения и документации о запросе котировок, запрос котировок признается состоявшимся, а участник закупки, подавший такую заявку на участие в запросе котировок, победителем в проведении запроса котировок.

8.3.14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия отклонила все такие заявки, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе повторно объявить проведение запроса котировок (при этом Заказчик вправе внести изменения в условия запроса котировок), либо заключить договор иным способом в соответствии с настоящим Положением.

8.3.15. В случае, если при повторном проведении запроса котировок признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия отклонила все такие заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, установленных документацией о проведении запроса котировок, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота).

8.4. Запрос предложений.

8.4.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.4.2. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

8.4.3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Уведомление об отказе от

проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

8.4.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные Заказчиком в документации о запросе предложений.

8.4.5. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

8.4.6. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается.

8.4.7. Любой участник закупки вправе заменить заявку на участие в запросе предложений путем подачи новой заявки на участие в запросе предложений. При этом поданная ранее заявка на участие в запросе предложений должна быть отозвана таким участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

8.4.8. Комиссия в течение не более трех рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений рассматривает заявки участников закупки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

8.4.9. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (приложение).

8.4.10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.4.11. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

8.4.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.4.13. Заказчик передает победителю в проведении запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, условий исполнения договора и цены договора, предложенных победителем в проведении запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений. При этом победитель в проведении запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

8.4.14. В случае, если на участие в запросе предложений была подана только одна заявка на участие в запросе предложений и данная заявка соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса предложений, либо по результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений только одна заявка на участие в запросе предложений признана соответствующей требованиям извещения и документации о запросе предложений, запрос предложений признается состоявшимся, а участник закупки, подавший такую заявку на участие в запросе предложений, победителем в проведении запроса предложений.

8.4.15. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, либо по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия отклонила все такие заявки, запрос

предложений признается несостоявшимся, и Заказчик вправе повторно объявить проведение запроса предложений (при этом Заказчик вправе внести изменения в условия проведения запроса предложений), либо заключить договор иным способом в соответствии с настоящим Положением.

8.4.16. В случае, если при повторном проведении запроса предложений признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, либо по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия отклонила все такие заявки, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, установленных документацией о проведении запроса предложений, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота).

8.5. Единый поставщик (подрядчик, исполнитель).

8.5.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1) закупка осуществляется на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч тысяч) рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать два миллиона рублей.

2) Закупка осуществляется на сумму, не превышающую 400 000 (четыреста тысяч) рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика, указанных в п.1.7 настоящего Положения.

3) заключается договор с определенным участником закупки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, в случае, если заключение такого договора является обязательным условием для получения гранта;

4) заключение договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

5) заключается договор на сумму не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, осуществляемых Заказчиком в качестве исполнителя по контракту (договору) в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств Заказчика, либо осуществляемых Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в договоре, по которому Заказчик выступает в качестве исполнителя, определен конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) товаров (работ, услуг), поставку (выполнение, оказание) которых Заказчик должен осуществить при выполнении своих обязательств по договору;

7) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

8) продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик,

исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случаях:

1) осуществления закупки услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

2) осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

3) осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

4) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

12) существует срочная потребность в товарах, работах, услугах и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

13) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

14) заключение договора, предметом которого является приобретение для обеспечения исполнения Заказчиком своих основных видов деятельности нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

15) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

16) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

17) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору

расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

18) заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением;

19) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

20) заключается договор на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

21) осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, иного культурного мероприятия, спортивного мероприятия;

22) признание несостоявшимся повторного конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений в соответствии с пунктами 8.1.27., 8.2.23., 8.3.15. и 8.4.16. настоящего Положения.

8.6. Закрытые процедуры закупки.

8.6.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

8.6.2. Закрытые процедуры могут проводиться в следующих случаях:

1) если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

2) если Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

3) если закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

8.6.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с Положением с учетом следующих особенностей:

1) Размещение информации о проведении закупки в единой информационной системе не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

2) Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

3) При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

4) При проведении закрытой закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели доступ к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне".

5) Вскрытие конвертов с заявками (в случае проведения закрытого конкурса) и (или) рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

б) все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

9. Порядок заключения и исполнения договора.

9.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения.

9.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения процедур закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней со дня подписания итогового протокола.

9.3. Заказчик вправе установить в документации о закупке срок, в течение которого победитель либо иное лицо, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, обязан предоставить обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке) и подписанный таким лицом проект договора.

9.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке в соответствии с требованиями пункта 9.3. Положения, а если такой срок не указан в документации о закупке, то в срок, указанный в пункте 9.2. Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.6. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

9.7. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9.8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

9.9. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договоров. В случае если Заказчиком в документации о закупке были предусмотрены начальные единичные расценки по отдельным товарам (работам, услугам) их

этапам, группам и т.п., Заказчик включает соответствующие расценки в текст договора (в смету, спецификацию, иное приложение) с сохранением пропорционального соотношения этих расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе процедуры закупки участником закупки, обязанным заключить договор, на начальную цену договора. Заказчик и поставщик вправе согласовать единичные расценки и определить их иным способом.

9.10. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

1) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта,

3) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

4) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

9.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

9.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

9.13. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора на основании подпункта 3 пункта 9.7. Положения.

9.14. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 9.13. Положения, не может быть получено в срок, указанный в пункте 9.2. Положения, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.15. Заказчик вносит сведения о заключении, изменении, исполнении (расторжении) договоров в реестр договоров в порядке и сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

9.16. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ и иными нормативными правовыми актами, Заказчик вносит в реестр недобросовестных поставщиков сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса, запроса предложений осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам)
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, начальная цена договора Заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки.	Не менее 20%
2.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)	Не более 70%
3.	Качество товара (работ, услуг)	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%

4.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю	Не более 50%
----	---	--	--------------

б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Цена договора", определяется по формуле:

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям "Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)", "Качество товара (работ, услуг)" каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как

среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)", определяется по формуле:

где:

R_{vi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V^{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

V^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

7. Комиссия вправе не определять победителя, в случае если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае Заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.