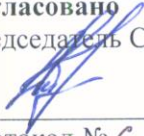


Тамбовское областное государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Индустриально-промышленный техникум»


Согласовано

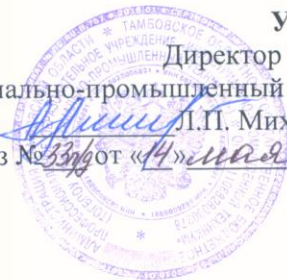
Председатель Совета техникума


О.В. Ситникова
Протокол № 6 от «14» мая 2021 г.

Утверждаю

Директор ТОГБПОУ
«Индустриально-промышленный техникум»


И.П. Михайличенко
Приказ № 33/п от «14» мая 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ, полученных в
в других образовательных организациях, осуществляющих
образовательную деятельность
(в новой редакции от 14.05.2021 г.)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями п. 2, 3, 6, 8 Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июня 2020 N 845/369, и устанавливает:

а) форму и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями;

в) процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;

г) порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2. Порядок подачи заявления о проведении зачета с необходимыми документами, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения

2.1. Для зачёта результатов пройденного обучения обучающийся должен представить:

а) заявление обучающегося о зачете результатов пройденного обучения, (далее – заявление) (приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- адрес(-а) электронной почты, номер(-а) телефона(-ов) обучающегося;

б) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

в) документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

г) копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию (имя, отчество);

2.2. Заявление о проведении зачета оформляется на русском языке, не допускается использование сокращений слов и аббревиатур, тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, документы должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц. Заявление может быть исполнено в рукописном или печатном виде.

2.3. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Документы, необходимые для зачёта, представляются обучающимся в учебную часть техникума.

2.5. Документы необходимые для зачёта, также могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы направляются на электронный адрес техникума, указанный на официальном сайте ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум». Сканирование документа производится в масштабе 1:1, в черно-белом или в цветном цвете (качество 200-300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков (подпись, дата, печать). Каждый документ должен быть направлен в виде отдельного файла в формате (PDF, jpeg, png). Размер файла не должен превышать 5Мб. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в ТОГБПОУ «Индустриально - промышленный техникум» оригинал заявления и документов при появлении возможности.

2.6. Документы необходимые для зачёта предоставляются (направляются) обучающимися по очной форме обучения не позднее 10 календарных дней до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года.

2.7. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях если документы были представлены (направлены) в ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум» позднее установленного срока завершения приема документов, если заявление и (или) прилагаемые к нему

документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

3. Установление соответствия результатов пройденного обучения

3.1. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе техникума.

3.2. С целью установления соответствия заместитель директора по учебно-производственной работе техникума проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

а) совпадают наименования дисциплин (модулей) и (или) содержание их предметной области знаний;

б) совпадают название и тип практики;

в) объем (часов, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 70 % объема (часов, недель) соответствующей части образовательной программы;

г) совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении), выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.3. Если в документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, предоставленных обучающимся оценки по ранее изученным дисциплинам, практикам проставлены по 5-балльной шкале, при установлении соответствия используется следующая шкала пересчета: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено».

3.4. В случае, когда установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (истечение трех лет после выдачи документа об образовании и (или) о квалификации; результаты пройденного обучения подтверждаются документами об обучении, выданными иностранными организациями, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; трудоемкость зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик) по учебному плану соответствующей образовательной программе менее 70%).

3.5. При сопоставлении результатов обучения, полученных в иностранном государстве учитывается наличие международных договоров о взаимном признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, а также полученные иностранное образование и (или) иностранная квалификация в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, установлен Правительством Российской Федерации, согласно части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. По результатам проведенного анализа установления соответствия результатов пройденного обучения осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе техникума составляется приказ о перезачете и установлении сроков изучения и аттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

3.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы зачет не производится.

3.8. Результаты зачета пройденного обучения, установленные заместителем директора по учебно-производственной работе, вносятся в зачетную книжку обучающегося в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик, предусмотрено учебным планом. Записи вносятся следующим образом: в графе «Наименование дисциплины (модуля)» указывается наименование дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы которую осваивает обучающийся; в графе «Общее кол-во час.» указывается общая трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах; в графе «Оценка» указывается оценка в соответствии с документом, подтверждающим пройденное обучение по 5-ти балльной шкале, в графе «Дата сдачи» записывается дата проведенного анализа установления соответствия результатов пройденного обучения осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе техникума; в графе «Подпись преподавателя» ставится подпись преподавателя/мастера производственного обучения/ заместителя директора по УПР; в графе «Фамилия преподавателя» указывается фамилия преподавателя/мастера производственного обучения/ заместителя директора по УПР.

3.9. В случае, когда установить соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (случаи, при которых проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы: истечение трех лет после выдачи документа об образовании и (или) о квалификации; результаты

пройденного обучения подтверждаются документами об обучении, выданными иностранными организациями, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; трудоемкость зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик) по учебному плану соответствующей образовательной программе менее 70 %.

3.10. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в порядке, установленном локальным нормативным актом ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум».

4. Порядок перевода обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение

4.1. Перевод обучающихся, которым произведен зачет, на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение осуществляется на основании раздела 3 Положения об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум».

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану (для несовершеннолетних обучающихся заявление согласуется с родителями).

4.3. Разработку индивидуального учебного плана для одного обучающегося или группы обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе на основании данных о перезачете дисциплин.

4.4. После издания приказа директора и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. Определение уровня имеющейся подготовки каждого обучающегося, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления результатов обучения по дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам и (или) практикам, определенных образовательным стандартом и учебным планом осваиваемой образовательной программы, с достигнутыми результатами обучения по аналогичным дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам и (или) практикам освоенной образовательной программы, на основании представленных обучающимся подтверждающих документов:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или

международными договорами Российской Федерации;

- документа об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, в том числе выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- зачетной книжки;

- собеседования;

4.6. ТОГБПОУ «Индустриально-промышленный техникум» определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин\разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

Форма заявления о зачете ранее пройденного обучения

Директору ТОГБПОУ
«Индустриально-промышленный
техникум» Л.П. Михайличенко
студента (ки) ____ курса

очной формы обучения

направление подготовки/специальность/профессия

фамилия, имя, отчество (при наличии) студента (ки)

почтовый адрес/адрес эл. почты (E-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе

наименование образовательной программы

следующих дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть), изученных мной в

полное название образовательной организации

в период с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

№ п/ п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
1.				
2.				
3.				

Заявление и документы сдал:

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заявление и документы принял:

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)